

2 Abkürzungsverzeichnis, Stichwortverzeichnis

2.1 Abkürzungsverzeichnis

Abkürzung	Text
Abs.	Absatz
AGV	Aargauische Gebäudeversicherung
AHV	Alters- und Hinterlassenenversicherung
BVG	Bundesgesetz über die berufliche Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenvorsorge
ca.	circa
bzw.	beziehungsweise
DBR	Dienst- und Besoldungsreglement
def.	definitiv
d.h.	das heisst
DVI	Departement Volkswirtschaft und Inneres
EG	Einwohnergemeinde
EO	Erwerbssatzordnung
etc.	et cetera
evtl.	eventuell
ff	fortfolgend
Fiko	Finanzkommission
FiV	Finanzverordnung
FLAD	Dekret über den Finanz- und Lastenausgleich
FLAG	Gesetz über den Finanz- und Lastenausgleich
FLAV	Verordnung über den Finanz- und Lastenausgleich
FoV	Forstreserveverordnung
ER	Erfolgsrechnung
GG	Gemeindegesezt
GPR	Gesetz über die politischen Rechte
GR	Gemeinderat
GV	Gemeindeversammlung
HB REWE	Handbuch Rechnungswesen Gemeinden
HRM2	Harmonisiertes Rechnungsmodell 2
IKS	Internes Kontrollsystem
inkl.	inklusive
i.O.	in Ordnung
IR	Investitionsrechnung
IT	Informationstechnologie
KKAG	Konferenz der Kantonalen Aufsichtsstellen über die Gemeindefinanzen
KV	Kantonsverfassung
lit.	litera (Buchstabe)

MWST	Mehrwertsteuer
OG	Ortsbürgergemeinde
OGG	Ortsbürgergemeindegesetz
P	Handbuch Rechnungsprüfung Gemeinden (nur auf Checklisten verwendete Abkürzung)
PK	Pensionskasse
prov.	provisorisch
PS	Schweizer Prüfungsstandards
PS920	Vereinbarte Prüfungshandlungen
R	Handbuch Rechnungswesen Gemeinden (nur auf Checklisten verwendete Abkürzung)
RAB	Revisionsaufsichtsbehörde
RAG	Revisionsaufsichtsgesetz
SAR	Systematische Sammlung des Aargauischen Rechts
SBB	Schweizerische Bundesbahnen
SL	Servicelösung Steuerbezug
SPG	Bundesgesetz über Finanzhilfen für familienergänzende Kinderbetreuung
STAG	Steuerbezug Aargauer Gemeinden
SUVA	Schweizerische Unfallversicherungsanstalt
SVA	Sozialversicherung Aargau
u.a.	unter anderem
UG	Unvereinbarkeitsgesetz
usw.	und so weiter
UVG	Bundesgesetz über die Unfallversicherung
VGPR	Verordnung zum Gesetz über die politischen Rechte
VWG	Verantwortlichkeitsgesetz
WOV	Wirkungsorientierte Verwaltungsführung
vgl.	vergleiche
z.B.	zum Beispiel
Ziff.	Ziffer

2.2 Stichwortverzeichnis

(Stichwort: Kapitel)

A

Abteilung Finanzen: 3.3.1
Abstimmprüfung: 4.3.2.5
Aktenstudium: 4.3.2.5
Amtsgeheimnis: 3.4.4
Amtsübergabe: Checkliste 40.09
Antrag auf Genehmigung: 6.1
Antrag auf Ablehnung: 6.1 / 6.5
Anzahl Mitglieder der Finanzkommission: 3.4.1
Aufgaben der Finanzkommission: 3.4.3
Aufgaben- und Finanzplanung: 3.2.1 / 7.1 /
Checkliste 40.04
Ausgabendeckung: 3.4.3.3 / 7.3.2
Ausgabenermächtigung: 7.2

B C

Befähigung: 3.4.1
Befragung, Besichtigung: 4.3.2.5
Behandlung offener Punkte: 5.5.2
Belegprüfung: 4.3.2.5
Benchmarking: 4.3.1.3
Berichterstattung: 4.6.4 / 5.5.3 / 6
Berichterstattungsziele: 6.2
Berichterstattungsarten: 6.3
Bestätigungsbericht: 6.5
Beteiligungen und Grundkapitalien:
Checkliste 20.09 / 20.12
Beteiligungs- und Gewährleistungsportefeuille:
Checkliste 40.15
Bewertungsprüfung: 4.3.2.2
Bilanz: Checklisten 20.07-20.13
Bruttodarstellung: 3.2.2
Budget: 7.2
Budgetprüfung: 7
Budgetvergleiche: 4.3.1.3
Checklisten: 9

D

Dauerakten: 4.6.1
Darlehen: Checkliste 20.09 / 20.12
Detailplanung: 5.3.3
Direktbestätigung: 4.3.2.5
Direkte, ergebnisorientierte Prüfung: 4.3.2
Dokumentation der Prüfung: 4.6
Dringlichkeit: 3.2.1

E

Eigenkapital: Checkliste 20.11
Einsichtnahme in Akten und Unterlagen: 3.4.4
Einwohnerrat: 3.3.4 / 3.4.2.2
Erfahrungsaustausch: 5.5.4
Erfolgsrechnung: Einnahmenkontrolle:
Checkliste 20.04
Erfolgsrechnung: Checklisten 20.02-20.04
Erläuterungsbericht: 6.6
Externe Bilanzprüfung: 20.13

Externe Revisions- oder Fachstellen: 3.6

F

Finanzanlagen: Checkliste 20.09
Finanzkontrolle: 3.4.3.2
Finanzkommission: 3.3.3
Finanzverbindlichkeiten: Checkliste 20.09
Flüsse Mittel und kurzfristige Geldanlagen:
Checkliste 20.09
Forderungen: Checkliste 20.10
Führungsorgan: 3.3.2

G H

Geldverkehrsrevision: 3.4.3.4 / Checkliste 40.11
Gemeindefinanzstatistik: 4.3.1.3
Gemeinderat: 3.3.2
Gemeindeverband: 3.4.2.4 / Checkliste 40.03
Gemeindeversammlung: 3.3.4
Geschäftsprüfungskommission: 3.5
Gesetzmässigkeit: 3.2.1
Grundlagen und Weisungen für das Rechnungswesen: 3.2.3
Grundsätze der Haushaltsführung: 3.2.1
Grundstücke und Liegenschaften des Finanz- und
Verwaltungsvermögens: Checkliste: 40.07
Haftung, Konsequenzen: 3.4.5
Handbuch Rechnungswesen Gemeinden: 3.2.3
Haushaltsgleichgewicht: 3.2.1

I J

Indirekte, analytische Prüfung: 4.3.1
Informatik: 8
Informatik: Checkliste 40.16
Informationsbeschaffung: 5.2.2
Interne Kontrolle: 4.2.2
Internes Kontrollsystem: Checkliste 40.06
Investitionsrechnung: Checkliste 20.06
Jahresterminplanung: 5.2.1
Jährliche Prüfungsunterlagen: 4.6.2
Jährlichkeit: 3.2.2

K L

Kantonale Aufsicht: 3.3.5
Kennzahlen, Finanzlage: Checkliste 40.05
Kennzahlenvergleiche: 4.3.1.4
Kommunale Reglemente: Checkliste 40.15
Konstituierung der Finanzkommission: 3.4.1
Kreditabrechnung: Checkliste 40.01
Kritische Durchsicht: 4.3.2.5
Laufende Verbindlichkeiten: Checkliste 20.10
Liquiditätsplanung: Checkliste 40.12

M N O

Mehrjahresplanung: 5.3.1
Mitsprache- und Mitwirkungsrecht: 3.4.3.2
Mobilien: Checkliste 40.08
Nachprüfbarkeit: 3.2.2
Nächste Prüfung: 5.5.4
Offene Punkte: 5.5.2
Ortsbürgergemeinde: 3.4.2.3
Ortsbürgergemeinde: Checkliste 40.02

P Q

Pendenzkontrolle: 6.6
Periodenabgrenzung: 3.2.2
Personalwesen: Checkliste 40.14
Personelle Planung: 5.3.3.3
Phasen der Prüfung: 5.1
Prüffelder: 7.3.2
Prüfung des Budgets: Checkliste 30.01
Prüfung, ergebnisorientiert: 4.3
Prüfung, lückenlos: 4.5.2
Prüfung, stichprobenweise: 4.5.1
Prüfung, verfahrensorientiert: 4.2
Prüfungsabschluss: 5.5 / Checkliste 10.02
Prüfungsschecklisten: 9
Prüfungsdokumentation: 5.5.1
Prüfungsdurchführung: 5.4 / 7.3 / 8.3
Prüfungsergebnis: 6.1
Prüfungsmethoden: 4.1
Prüfungsplanung: 5.3 / 7.3.1
Prüfungsplanung: Checkliste 10.01
Prüfungsprogramm: 5.3.2
Prüfungsschwerpunkte: 5.3
Prüfungsumfang: 4.5
Prüfungsverfahren: 4.3.2.5
Prüfungsvorbereitung: 5.2
Prüfungsvorbereitung: Checkliste 10.01

R

Rechnerische Prüfung: 4.3.2.5
Rechnungsabgrenzungen: Checkliste 20.10
Rechnungsablage: 4.3.2.4
Rechnungsablage: Checkliste 20.01
Rechnungsabschluss: Checkliste 20.01
Rechnungsband: 4.3.2.4
Rechnungslegungsgrundsätze: 3.2.2
Rechnungsprüfung: 3.4.3.2 / 5
Rechnungsprüfungsorgan: 3.3.3
Rechte und Pflichten: 3.4.4
Rechtsgrundlagen: 3.1
Rechtsgrundlagen Budget: 7.1
Revisionsbericht: 3.6
Richtigkeit, Rechtzeitigkeit: 3.2.2
Rückstellungen: Checkliste 20.11

S T U

Sachanlagen FV und VV: Checkliste 20.12
Sachliche Planung: 5.3.3.2
Saldobestätigung: 4.3.2.5
Saldonachweise: 4.3.2.5
Schlussbesprechung: 6.4
Sparsamkeit: 3.2.1
Spezialfinanzierungen: Checkliste 20.05
Spezifikation: 3.2.2
Stellung: 3.4.2
Stellungnahme zum Budget: 3.4.3.3 / 7.4
Steuerbezug: Checkliste 40.10
Steuerfuss: 3.4.3.4
Treuhandunternehmen: 3.6
Übertragungsprüfung: 4.3.2.5
Unabhängigkeit: 3.4.1
Unvereinbarkeit: 3.4.1

V

Verantwortlichkeiten im Finanz- und Rechnungswesen: 3.3
Verbindlichkeiten gegenüber Spezialfinanzierungen und Fonds im Fremdkapital: Checkliste 20.11
Vergleich mit andern Gemeinden: 4.3.1.3
Vergleichbarkeit: 3.2.2
Verkehrsprüfung: 4.3.2.3
Verpflichtungskredite: 7.1
Versicherungen: Checkliste 40.13
Verursacherprinzip: 3.2.1
Vollständigkeit: 3.2.2
Vollständigkeit der Jahresrechnung: 4.3.2.1
Vollständigkeitserklärung: 4.3.2.1
Vorjahresvergleiche: 4.3.1.1
Vorteilsabgeltung: 3.2.1

W

Wahlvoraussetzung: 3.4.1
Wesentlichkeit: 3.2.2
Wesentlichkeit in der Berichterstattung: 6.5 / 6.6
Wirkungsorientierte Verwaltungsführung: 3.7
Wirtschaftlichkeit: 3.2.1
Wurzelstichprobe: 4.3.2.3

X Y Z

Zeitliche Planung: 5.3.3.1
Zeitpunkt der Prüfung: 5.2.1
Zeitraum der Prüfung: 5.2.1
Zielsetzung: 3.4.3.1
Zusammenhangsprüfung: 4.3.2.5
Zweckbindung: 3.2.1