

**DEPARTEMENT  
VOLKSWIRTSCHAFT UND INNERES**  
Amt für Wirtschaft und Arbeit

### Einarbeitungsplan für Einarbeitungszuschüsse (EAZ)

Mit diesem Formular weist der Arbeitgebende seinen effektiven Einarbeitungsaufwand für die beantragten Einarbeitungszuschüsse (EAZ) nach. Der Einarbeitungsplan ist zusammen mit den übrigen Gesuchunterlagen zum EAZ **spätestens 10 Tage vor Stellenantritt beim zuständigen RAV** einzureichen. Die Bewilligung der EAZ bemisst sich am **ausserordentlichen** Einarbeitungsaufwand und an den Kriterien gemäss Artikel 90 Absatz 1 a - d der Arbeitslosenversicherungsverordnung (AVIV).

Name des Betriebs <b>Muster Treuhand AG</b>	Name, Vorname der einzuarbeitenden Person <b>Muster Zierlinde</b>
Dauer der Einarbeitung (von ... bis) <b>1.1.2020 bis 31.3.2020</b>	Erlerner Beruf <b>Büroangestellte</b>
Einarbeitung als (Funktion) <b>Sachbearbeiterin Buchhaltung und Treuhand</b>	Aufgabenbereiche (bitte auflisten oder als Beilage) <b>Fristenverwaltung Steuern, Mehrwertsteuer usw. Selbstständige Führung von Kundenbuchhaltungen mit Abschlüssen Erstellen von Steuererklärungen für natürliche und jur. Personen Erstellen von Abrechnungen für die Sozialversicherungsanstalt, die Mehrwertsteuer und Pensionskassen</b>

**Einarbeitung im 1. Monat: Januar 2020**

Thema und Tätigkeiten	betriebsübliche Einarbeitung	ausserordentliche Einarbeitung	Aufwand in Tagen	verantwortliche Person	erreicht ja/nein
Einarbeitung in die Administration und Organisation	X		5	Muster Alex	
Archivierung und Aufbewahrung	X		2	Mustermann H.	
Fristenverwaltung Steuern, Mehrwertsteuer und SVA		X	2	Muster Alex	
Buchhaltungsrichtlinien und rechtliche Grundlagen		X	2	Mustermann H.	
Kontieren von Belegen und Verbuchen von Geschäftsfällen		X	4	Mustermann H.	
Einführung in die Buchhaltungssoftware	X		2	Mustermann H.	
<b>Monatsziele</b> Einführung in die administrativen und organisatorischen Abläufe Erste Buchungen erfassen Kennenlernen der Software					

**Einarbeitung im 2. Monat: Februar 2020**

Thema und Tätigkeiten	betriebsübliche Einarbeitung	ausserordentliche Einarbeitung	Aufwand in Tagen	verantwortliche Person	erreicht ja/nein
Kreditoren verbuchen und bezahlen		X	4	Mustermann Alex	
Fakturierung und Mahnwesen		X	4	Beispiel Max	
Debitorenkontrolle		X	4	Beispiel Max	
Zahlungen verbuchen		X	4	Mustermann H.	
Kennenlernen der Buchhaltungssoftware	X		4	Mustermann H.	
<b>Monatsziele</b> Einarbeitung in die interne Buchhaltung					

**Einarbeitung im 3. Monat: März 2020**

Thema und Tätigkeiten	betriebsübliche Einarbeitung	ausserordentliche Einarbeitung	Aufwand in Tagen	verantwortliche Person	erreicht ja/nein
<b>Monatsziele</b>					

Bitte legen Sie den ergänzten Einarbeitungsplan nach 3 Monaten dem Zwischenbericht bei.