

**DEPARTEMENT
FINANZEN UND RESSOURCEN**
Kantonales Steueramt

Quellensteuer

RÜCKERSTATTUNGSANTRÄGE

Allgemeine Hinweise / Wegleitung

- ▶ Der Eingang Ihres Rückerstattungsantrages wird mittels einer **Eingangsbestätigung** schriftlich bestätigt. Aktuell ist mit einer Wartezeit von bis zu einem Jahr zu rechnen, bis Ihr Antrag geprüft werden kann.
- ▶ Rückerstattungen können i. d. R. frühestens ab April des auf das abgelaufene Steuerjahr folgenden Jahres vorgenommen werden.
- ▶ Rückerstattungen können erst vorgenommen werden, wenn sämtliche Quellensteuern des entsprechenden Jahres bei uns verbucht sind. Bei fehlerhaften Abrechnungen oder wenn Ihr Arbeitgeber die Quellensteuern in einem anderen Kanton abgerechnet hat, können die entsprechenden Abklärungen und das Einforderungsverfahren mehrere Monate (bis Jahre) in Anspruch nehmen.
- ▶ Bitte reichen Sie nur **Belegkopien, keine Originale (Ausnahme Lohnausweis)** ein. Die eingereichten Papierakten werden nach dem Einscannen automatisch und unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorgaben vernichtet. Eingereichte Papierbelege können aus diesem Grund nicht retourniert werden.
- ▶ Bitte reichen Sie die Belegkopien wenn möglich im **Format A4** ein.
- ▶ Unterlagen sind lose und **nicht geheftet** einzureichen.
- ▶ Dokumente in einer Fremdsprache sind jeweils mit einer **deutschen Übersetzung** einzureichen.
- ▶ Durch die vollständige Einreichung der erforderlichen Belege helfen Sie mit, dass Ihr Antrag ohne weitere Verzögerungen bearbeitet werden kann. Eine Auflistung der zwingend benötigten Beilagen finden Sie am Ende des Antrages. **Ohne die vollständigen Beilagen kann Ihr Gesuch nicht bearbeitet werden und wird zurückgewiesen.**
- ▶ Gesuche sind **per Post** an folgende Adresse zu senden:
Kantonales Steueramt
Quellensteuer
Postfach 2531
5001 Aarau

Besten Dank für die Beachtung und Umsetzung der obigen Ausführungen. Sie helfen dadurch mit, dass Ihr Antrag effizient bearbeitet werden kann.

Freundliche Grüsse

Kantonales Steueramt
Sektion Quellensteuer

**DEPARTEMENT
FINANZEN UND RESSOURCEN**
Kantonales Steueramt

Quellensteuer

**GESUCH UM RÜCKERSTATTUNG
der Feuerwehrpflichtersatzabgabe**

1. Grund für die Rückerstattung

Der Antragsteller / die Antragstellerin

- leistet aktiven Feuerwehrdienst
- ist infolge ausländischem Wohnsitz nicht dienstpflchtig
- ist jünger als 20 Jahre oder hat das 44. Altersjahr überschritten

2. Zeitraum von _____ bis _____

3. Antragsteller / Antragstellerin

AHV-Versicherungsnummer _____ Geburtsdatum _____

Name, Vorname _____

Adresse _____

PLZ, Wohnort _____ seit _____

Tel. Privat _____ E-Mail Privat _____

Tel. Geschäft _____ E-Mail Geschäft _____

Neue Adresse bei Um-/Wegzug _____

_____ gültig ab _____

Zivilstand ledig verheiratet / in eingetragener Partnerschaft
 verwitwet geschieden / aufgelöste Partnerschaft
 getrennt
seit _____

Einkommenssituation Sind Sie erwerbstätig?
 nein ja (bitte Lohnausweis/e beilegen)

Haben Sie andere Einkünfte?

nein ja

Welche? _____

Woher? _____

Bank- oder Postkonto für die Auszahlung

Bank / Post _____ Ort _____

BIC / SWIFT _____ IBAN-Nr. _____

Konto lautend auf _____

4. Partner / Partnerin

AHV-Versicherungsnummer _____ Geburtsdatum _____
Name, Vorname _____
Adresse _____
PLZ, Wohnort _____ seit _____
Tel. Privat _____ E-Mail Privat _____
Tel. Geschäft _____ E-Mail Geschäft _____
Neue Adresse bei Um-/Wegzug _____
_____ gültig ab _____

Einkommenssituation Partner Ist er / sie erwerbstätig? nein ja Hat er / sie andere Einkünfte? nein ja
Welche? _____
Woher? _____

5. Angaben zur Familiensituation

Leben minderjährige und/oder volljährige Kinder in Ausbildung im selben Haushalt? nein ja

Name	Vorname	Geburtsdatum
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Haben Sie weitere minderjährige und/oder volljährige Kinder in Ausbildung? nein ja

Name	Vorname	Geburtsdatum	Wohnort / Land
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

6. Unterschrift

Das Gesuch ist vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt.

Datum _____ Unterschrift _____

7. Notwendige Belege

- sämtliche Lohnausweise
- allfällige Bestätigung über den geleisteten Feuerwehrdienst