

SCHLICHTUNGSKOMMISSION FÜR PERSONALFRAGEN

FORMULAR

Gesuch um Durchführung eines Schlichtungsverfahrens

Gesuchsteller/in (Mitarbeiter/in, Lehrperson, Schulleiter/in)

Name: _____
Vorname: _____
Adresse: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

Gesuchsgegner/in (Anstellungsbehörde / Arbeitgeber/in)

Departement oder Amt bzw. Gemein-
derat oder Rektorat: _____
Adresse: _____
Telefon zuständige Person: _____
Telefon: _____
E-Mail zuständige Person: _____

Informationen zum Arbeitsverhältnis

Funktion: _____
Pensum (Stellenprozente): _____
Eintritt am: _____
Probezeit (Dauer): _____
Befristete/unbefristete Anstellung? unbefristet
 befristet angestellt bis _____
Arbeitsverhältnis besteht Kündigung am: _____ auf: _____
noch/nicht mehr? durch wen: _____
Lohn (brutto/Monat): _____

Antrag (Was wollen Sie von der anderen Partei?*)

*Hier formulieren Sie Ihre Begehren möglichst konkret; allfällige Geldforderungen sind zu beziffern, Abänderungen von Arbeitszeugnissen sind auszuformulieren.

Begründung

Begründen Sie Ihren Antrag mit einer kurzen Schilderung des Sachverhalts (falls zu wenig Platz vorhanden ist, benützen Sie bitte ein separates Blatt).

Beweismittel

Legen Sie Ihrem Schlichtungsgesuch alle Unterlagen bei, die für das Verständnis Ihres Anliegens notwendig und hilfreich sind (Anstellungsvertrag, Lohnverfügung/-abrechnung, ev. Vereinbarungen, Mahnung, Kündigung, Arbeitszeugnis, Korrespondenz mit der Anstellungsbehörde, Arztzeugnisse etc.)

Beilage 1: _____

Beilage 2: _____

Beilage 3: _____

Beilage 4: _____

Beilage 5: _____

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Senden Sie das datierte und eigenhändig unterschriebene Schlichtungsgesuch an:

Schlichtungskommission für Personalfragen, Bahnhofstrasse 2, 5001 Aarau