

Erlass/Änderung Gesetz bzw. Verfassung

Erlass oder Änderung Gesetz bzw. Verfassung

Zielsetzungen

Erlass oder Änderung Gesetz / Änderung der Kantonsverfassung

Input

Botschaft des Regierungsrats für erste Beratung

Output

AGS-Publikation

Mitgeltende Unterlagen

- Richtlinien der Rechtssetzung (RsRI)
- Formalien der Rechtssetzung (Anhang 1 zu den Richtlinien der Rechtssetzung)
- [IL011] Merkblatt PDF signieren mit Lexwork
- [IL012] Merkblatt Up- und Download ZT-SK
- [1.5.4.2] Fakultative Referenden
- [4.2.1] Verfassen von Mitberichten
- [RD001] Anleitung SAR-CR-ROM herstellen
- [RD003] Checkliste Publikation Ergebnis der 1. Beratung
- [RD005] Checkliste Publikation der Referendumsvorlage
- [RD006] Checkliste Aufbereitung der AGS-Publikation
- [RD007] Checkliste Publikation Separata
- [RS027] Mustersammlung RR-Vorträge Kapitel 11
- [1.1.1.5] Verarbeitung Botschaft
- [1.1.2.8] Amtsblatt-Publikation von Referenden und Richtplänen
- [1.5.1.1] Eidgenössische und kantonale Abstimmungen
- [1.5.4.2] Fakultative Referenden
- [4.2.1] Verfassen von Mitberichten
- [PD 2.2.1] Geschäftsabläufe: Sachvorlagen

Messgrössen

- Formal-redaktionell überprüfte Erlassentwürfe
- Geänderte Erlassentwürfe in den Redaktionslesungen von RR bzw. GR
- Neue, geänderte oder aufgehobene Erlasse
- AGS-Lieferungen

Risiken

Keine

Funktionen, Stellen

(RDRR): Mitwirkung des RDRR

AGS/SAR: Sachbearbeiter/in Gesetzessammlung

Dep.: Departement(e)

GR: Grosser Rat

GRS: Grossratssekretär/-in

KS: Kommissionssekretariat

KWB: Kantonales Wahlbüro

PD: Parlamentsdienst

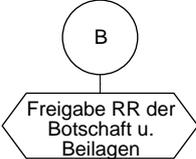
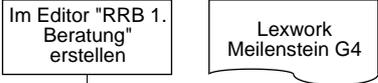
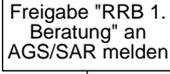
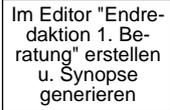
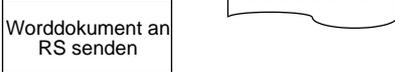
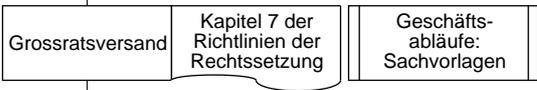
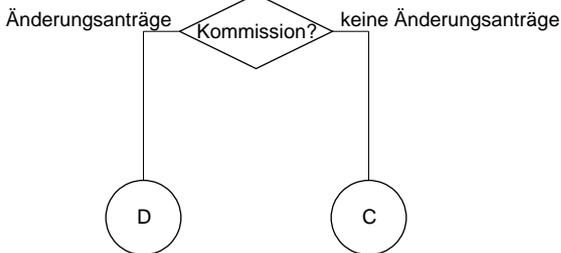
RDRR: Rechtsdienst des Regierungsrats

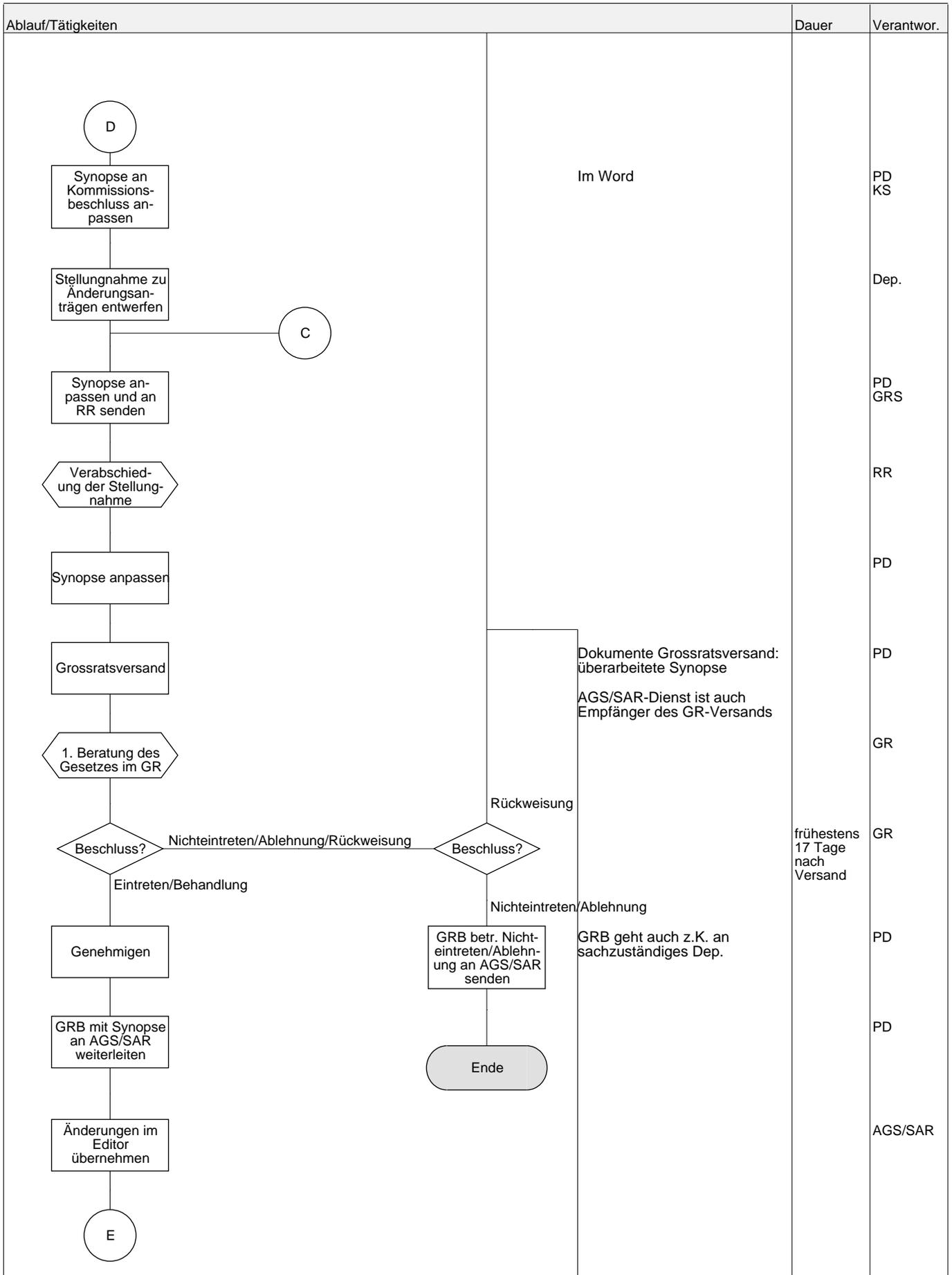
RR: Regierungsrat

RS: Regierunsssekretariat

Ablauf/Tätigkeiten	Dauer	Verantwor.
<p style="text-align: right;">IMPULSPHASE</p>		Dep.
<p style="text-align: right;">KONZEPTPHASE</p>		Dep.
<p style="text-align: right;">ENTWURFSPHASE 1. BERATUNG</p>		Dep.
	<p>Bei einer Gesetzesänderung wird die aktuelle XML-Erlassfassung, bei neuen Gesetzesvorlagen eine leere Vorlage verwendet. Aus dem Web-Editor (nachfolgend als "Editor" bezeichnet) können Arbeitsversionen im Word-Format generiert werden (Synopsis und AGS-Sicht).</p>	Dep.
		Dep.
<p style="text-align: right;">Kapitel 6 RsRL</p>		
	min. 3 Wo	Dep. RDRR
		Dep.
		RR

Ablauf/Tätigkeiten	Dauer	Verantwor.
<pre> graph TD A((A)) --> A1[Anheörung durchführen] A1 --- A1_note[Kapitel 6 der Richtlinien der Rechtssetzung] A1 --> A2[Ergebnisse (aus Differenzbereinigung und Anheörung verarbeiten)] A2 --> A3[Im Editor "Mitbericht 1. Beratung" erstellen u. Synopse generieren] A3 --- A3_note[Lexwork Meilenstein G2] A3 --> A4[Synopse in iGEKO aufschalten] A4 --> A5[Eröffnung Mitberichtsverfahren und Verfassen der Mitberichte] A5 --> A6[Differenzbereinigung] A6 --> A7[Botschaft und Antrag an RR mit Beilagen verfassen] A7 --- A7_note[Mustersammlung RR-Vorträge Kapitel 11] A7 --> A8[Im Editor "Aktenschluss 1. Beratung" erstellen u. Synopse generieren] A8 --- A8_note[Lexwork Meilenstein G3] A8 --> A9[Botschaft, Begleitbericht u. Synopse in iGEKO aufschalten] A9 --- A9_note[Verarbeitung Botschaft] A9 --> B((B)) </pre>	<p>ANHÖRUNGSPHASE</p> <p>Publikation im Amtsblatt und Direkteinladung der Betroffenen</p> <p>2-3 Mt.</p> <p>Nach Anheörungsfrist</p> <p>min. 3 Wo</p> <p>Beilagen: Begleitbericht, Synopse</p> <p>In den Arbeitsversionen vorgenommen Änderungen müssen in den Editor übertragen werden.</p> <p>Änderungen gegenüber der Anheörungsvorlage sind gelb zu markieren.</p>	<p>Dep.</p> <p>Dep. (RDRR)</p> <p>Dep.</p> <p>Dep.</p> <p>Dep. RDRR</p> <p>Dep.</p> <p>Dep.</p> <p>Dep.</p> <p>Dep. RS</p>

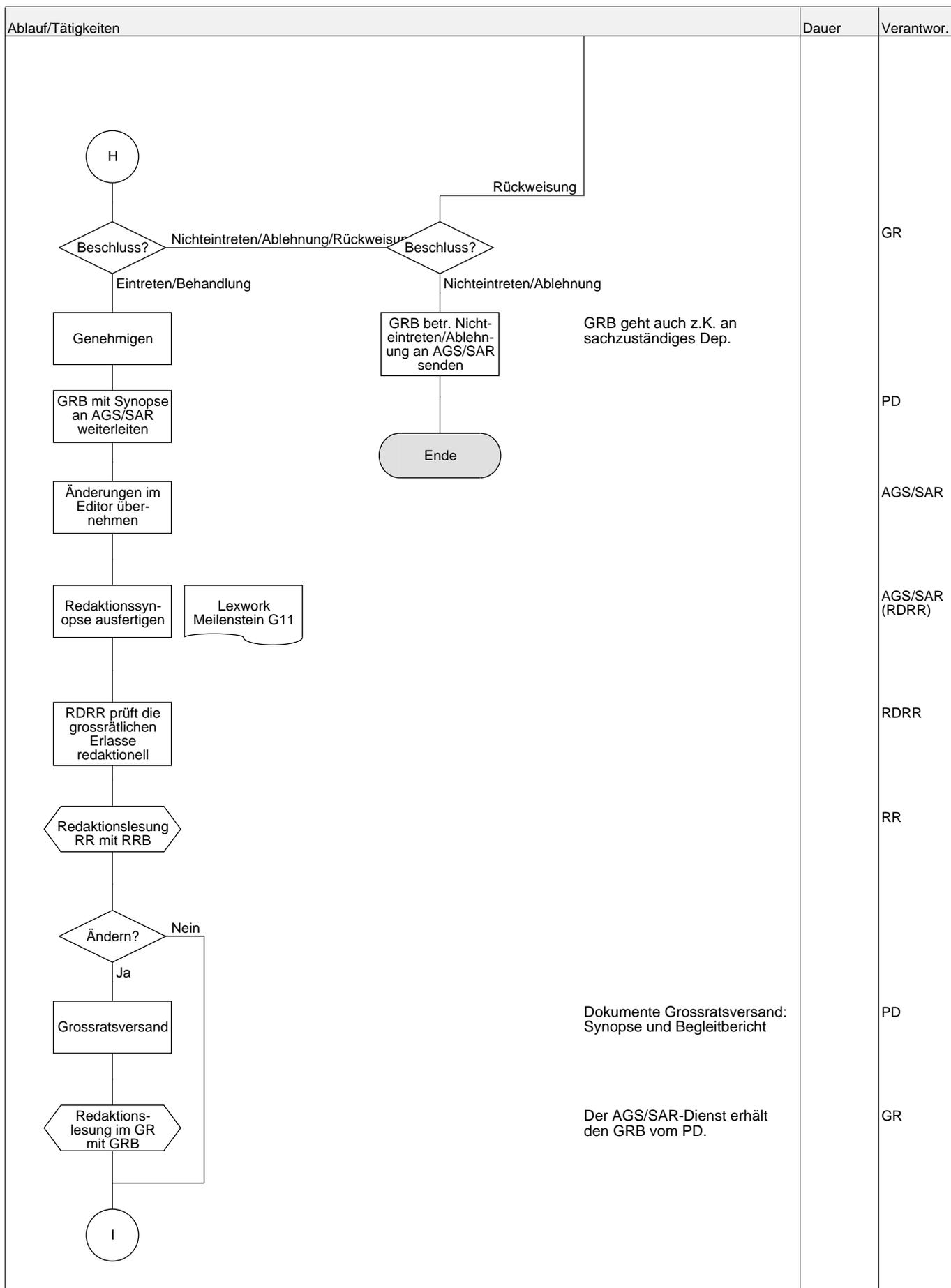
Ablauf/Tätigkeiten	Dauer	Verantwor.
	RRS	RR
		Dep.
		Dep.
	Bis spätestens Fr, 12 Uhr	Dep.
	Formelle Nachbearbeitung der Dokumente	AGS/SAR
		AGS/SAR
		RS
	PARLAMENTARISCHES VERFAHREN 1. BERATUNG	PD
	Beilagen: Botschaft und Synopse	GR
		



Ablauf/Tätigkeiten	Dauer	Verantwor.
<p>ENTWURFSPHASE 2. BERATUNG</p> <p>Als Vorlage dient das Ergebnis der 1. Beratung.</p> <p>Aus dem Editor können Arbeitsversionen im Word-Format generiert werden (Synopse und AGS-Sicht).</p> <p>In den Arbeitsversionen vorgenommene Änderungen müssen in den Editor übertragen werden.</p>	<p>min. 3 Wo</p>	<p>AGS/SAR</p> <p>Dep.</p> <p>AGS/SAR</p> <p>AGS/SAR</p> <p>Dep.</p> <p>Dep.</p> <p>Dep.</p> <p>Dep.</p> <p>Dep. RDRR</p> <p>Dep.</p>

Ablauf/Tätigkeiten	Dauer	Verantwor.
<p>Botschaft und Antrag an RR mit Beilage verfassen</p> <p>Mustersammlung RR-Vorträge Kapitel 11</p>	Beilagen: Begleitbericht, Synopse	Dep.
<p>Im Editor "Aktenschluss 2. Beratung" erstellen u. Synopse generieren</p> <p>Lexwork Meilenstein G8</p>	In den Arbeitsversionen vorgenommene Änderungen müssen in den Editor übertragen werden.	Dep.
<p>Botschaft, Begleitbericht u. Synopse in iGEKO aufschalten</p> <p>Verarbeitung Botschaft</p>	Das Informationsblatt zur Botschaft ist ebenfalls aufzuschalten.	Dep.
<p>Freigabe RR der Botschaft u. Beilagen</p>		RR
<p>Änderungen aus RRS im Editor übernehmen</p>		Dep.
<p>Im Editor "RRB 2. Beratung" erstellen</p> <p>Lexwork Meilenstein G9</p>		Dep.
<p>Freigabe "RRB 2. Beratung" an AGS/SAR melden</p>	Bis spätestens Fr, 12 Uhr	Dep.
<p>Im Editor "Endredaktion 2. Beratung" erstellen u. Synopse generieren</p> <p>Lexwork Meilenstein G10</p>	Formelle Nachbearbeitung der Dokumente / Worddokument an RS	AGS/SAR
<p>Synopse in iGEKO aufschalten</p>		RS

Ablauf/Tätigkeiten	Dauer	Verantwor.
<pre> graph TD G((G)) --> GV1[Grossratsversand] GV1 --- K7[Kapitel 7 der Richtlinien der Rechtssetzung] GV1 --- GA[Geschäftsabläufe: Sachvorlagen] GV1 --> BK{{Beratung durch Kommission}} BK --> K{Kommission?} K -- keine Änderungsanträge --> SA[Synopsis anpassen und RR senden] K -- Änderungsanträge --> SK[Synopsis an Kommissionsbeschluss anpassen] SK --> SE[Stellungnahme zu Änderungsanträgen entwerfen] SE --> SA SA --> V[Verabschiedung Stellungnahme durch RR] V --> SA2[Synopsis anpassen] SA2 --> GV2[Grossratsversand] GV2 --> B2{{2. Beratung des Gesetzes}} B2 --> H((H)) </pre>	<p>PARLAMENTARISCHES VERFAHREN 2. BERATUNG</p> <p>Dokumente Grossratsversand: Botschaft und Synopse</p>	<p>PD</p> <p>GR</p> <p>PD</p> <p>Dep.</p> <p>PD</p> <p>RR</p> <p>PD</p> <p>PD</p> <p>GR</p>
<p>Dokumente Grossratsversand: überarbeitete Synopse. AGS/SAR-Dienst erhält vor der Sitzung einen Link auf das GR-Versandverzeichnis.</p>	<p>PD</p>	<p>PD</p>



Ablauf/Tätigkeiten	Dauer	Verantwor.
<pre> graph TD I((I)) --> A[Änderungen aufgrund GRB im Editor nachführen] A --- B[Lexwork Meilenstein G12] A --> C{Obligat. Referendum?} C -- ja --> J((J)) C -- nein --> D[Im Editor "Referendumsvorlage" erstellen; Erlassentwurf aufbereiten] D --- E[Checkliste Publikation der Referendumsvorlage] D --> F[GzP für Amtsblattbeilage "Referendumsvorlage" an AGS/SAR] F --> G[Änderungen in "Referendumsvorlage" übernehmen] G --- H[Lexwork Meilenstein G13] G --> I1[Referendumsvorlage im Amtsblatt u. Internet publizieren] I1 --- J1[Amtsblatt-Publikation von Referenden und Richtplänen] I1 --> K1{Referendum kam...} K1 -- zustande --> L((L)) K1 -- nicht zustande --> M[Fakultative Referenden] M --> K((K)) </pre>	<p>Eine Abstimmung ist zwingend durchzuführen bei Verfassungsänderungen, Behördenreferenden (35 Stimmen im GR) oder wenn die Vorlage in der Schlussabstimmung im GR nicht mind. 71 Stimmen erhält. Der Erlassentwurf wird für die Publikation aufbereitet.</p>	<p>AGS/SAR</p> <p>AGS/SAR</p> <p>Dep.</p> <p>AGS/SAR</p> <p>AGS/SAR RS</p> <p>90T nach Publikation AGS/SAR</p>

Ablauf/Tätigkeiten	Dauer	Verantwor.
<pre> graph TD L((L)) --> J((J)) J --> A[Erlasstext für Abstimmungsvorlage in Wahlbüro weiterleiten] A --- B[Kapitel 8 der Richtlinien der Rechtssetzung] A --- C[Eidgenössische und kantonale Abstimmungen] A --> D[Volksabstimmung] D --- E[Eidgenössische und kantonale Abstimmungen] D --> F{Vorlage?} F -- abgelehnt --> G([Ende]) F -- angenommen --> H[Vortrag an RR für Inkraftsetzung verfassen] K((K)) --> H H --> I{{Prüfen Erforderlichkeit BR-Genehmigung}} I --> J1{Genehmigung Bund?} J1 -- nicht erforderlich --> L1[Genehmigung durch Bund einholen] J1 -- erforderlich --> L1 L1 --> L2{{RR beschliesst Inkraftsetzung mittels RRB}} L2 --- M[Kapitel 9 der Richtlinien der Rechtssetzung] L2 --> N((M)) </pre>		<p>AGS/SAR</p> <p>KWB</p> <p>INKRAFTSETZUNG/PUBLIKATION</p> <p>Dep.</p> <p>Dep.</p> <p>Die Antwort auf diese Frage ergibt sich i.d.R. bereits in einem früheren Stadium des Prozesses.</p> <p>Dep.</p> <p>RS</p> <p>RR</p>

Ablauf/Tätigkeiten	Dauer	Verantwor.
<pre> graph TD M((M)) --> T1[Übernahme ins zentrale Erlassverwaltungssystem] T1 --- L[Lexwork Meilenstein G14] T1 --> T2[AGS-Publikation aufbereiten und publizieren] T2 --- C1[Checkliste Aufbereitung der AGS-Publikation] T2 --> T3[SAR publizieren] T3 --- C2[Checkliste Publikation Separata] T3 --> E([Ende]) </pre>	<p>~6mal jährlich</p> <p>~6mal jährlich</p>	<p>AGS/SAR</p> <p>AGS/SAR (RDRR)</p> <p>AGS/SAR (RDRR)</p>