

**Erlass/Änderung Dekret**

Erlass oder Änderung eines Dekrets

**Zielsetzungen**

Erlass oder Änderung eines Dekrets

**Input**

Problemwahrnehmung

**Output**

AGS-Publikation

**Mitgeltende Unterlagen**

- Richtlinien der Rechtssetzung
- Formalien der Rechtssetzung (Anhang 1 zu den Richtlinien der Rechtssetzung)
- [4.2.1] Verfassen von Mitberichten
- [RD004] Checkliste Redaktionskommissionssitzung
- [RD006] Checkliste Aufbereitung der AGS-Publikation
- [RD007] Checkliste Publikation Separata
- [1.1.1.5] Verarbeitung Botschaft

**Messgrössen**

Keine

**Risiken**

Keine

**Funktionen, Stellen**

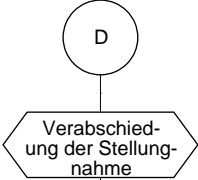

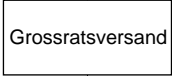
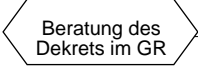


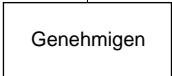
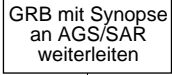
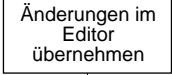
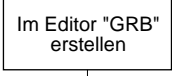
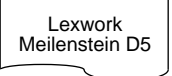
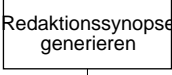
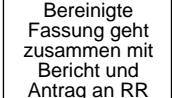
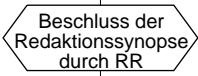

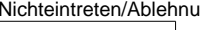

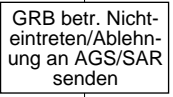
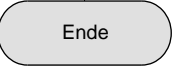
(RDRR): Mitwirkung des RDRR  
AGS/SAR: Sachbearbeiter/in Gesetzessammlung  
Dep.: Departement(e)  
GR: Grosse Rat

PD: Parlamentsdienst  
RDRR: Rechtsdienst des Regierungsrats  
RR: Regierungsrat  
RS: Regierungsssekretariat

Ablauf/Tätigkeiten	Dauer	Verantwor.
<p style="text-align: right;">IMPULSPHASE</p>		
		Dep.
<p style="text-align: right;">KONZEPTPHASE</p>		
		Dep.
		Dep.
		Dep.
		Dep.
	max. 3 Wo	Dep. RDRR
		Dep.
		Dep.
<p style="text-align: right;">ANHÖRUNGSPHASE</p> <p>Die Anhörungsphase ist nur für referendumpflichtige Vorlagen zwingend (Gesetze und Verfassung). Eine Anhörung ist bei Dekreten nicht erforderlich (besondere Vorschriften vorbehalten, z.B. § 43 Personalgesetz), kann aber aus politischen Gründen mit Ermächtigung des RR gleichwohl durchgeführt werden (vgl. 6.2.1 der Richtlinien der Rechtssetzung).</p>		

Ablauf/Tätigkeiten	Dauer	Verantwor.
<pre> graph TD     A((A)) --&gt; B1{{RR beschliesst Freigabe zur Anhörung}}     B1 --&gt; B2[Anhörung einleiten]     B2 --&gt; B3[Ergebnisse aus Differenzbereinigung (neues MBV) u. Anhörung verarbeiten]     B3 --&gt; B4[Botschaft und Antrag an RR mit Beilagen verfassen]     B5((B)) --&gt; B4     B4 --&gt; B6[Im Editor "Aktenschluss" erstellen u. Synopse generieren]     B6 --- B7[Lexwork Meilenstein D2]     B6 --&gt; B8[Botschaft, Begleitbericht u. Synopse in iGEKO aufschalten]     B8 --&gt; B9{{Freigabe RR der Botschaft u. Beilagen}}     B9 --&gt; B10[Änderungen aus RRS im Editor übernehmen]     B10 --- B11[Lexwork Meilenstein D3]     B10 --&gt; B12[Im Editor "RRB" erstellen]     B12 --- B13[Verarbeitung Botschaft]     B12 --&gt; C((C))           </pre>	<p>Publikation im Amtsblatt und Direkteinladung der Betroffenen</p> <p>Beilagen: Begleitbericht, Synopse</p> <p>In den Arbeitsversionen vorgenommen Änderungen müssen in den Editor übertragen werden.</p> <p>Änderungen gegenüber der Anhörungsvorlage sind gelb zu markieren und das Informationsblatt zur Botschaft ist ebenfalls aufzuschalten.</p>	<p>RR</p> <p>2-3 Mt.</p> <p>Dep.</p> <p>Nach Vernehmlassungsfrist</p> <p>Dep. (RDRR)</p> <p>Dep.</p> <p>Dep.</p> <p>bis Aktenschluss</p> <p>RRS</p> <p>RR</p> <p>Dep.</p> <p>Dep.</p>

Ablauf/Tätigkeiten	Dauer	Verantwor.
<pre> graph TD     C((C)) --&gt; A[Freigabe "RRB" an AGS/SAR melden]     A --&gt; B[Im Editor "Endredaktion GR-Versand" erstellen u. Synopse generieren]     B --- B1[Lexwork Meilenstein D4]     B --&gt; C1[Synopse in iGEKO aufschalten]     C1 --&gt; D[Grossratsversand]     D --- D1[Kapitel 7 der Richtlinien der Rechtssetzung]     D --&gt; E{{Beratung durch Kommission des GR}}     E --&gt; F{Kommission?}     F -- keine Änderungsanträge --&gt; H[Synopse anpassen und an RR senden]     F -- Änderungsanträge --&gt; G[Synopse an Kommissionsbeschluss anpassen]     G --&gt; I[Stellungnahme zu Änderungsanträgen entwerfen]     I --&gt; H     H --&gt; D2((D))           </pre>	<p>Bis spätestens Fr, 12 Uhr</p> <p>Formelle Nachbearbeitung der Dokumente</p> <p>PARLAMENTARISCHES VERFAHREN</p> <p>Dokumente Grossratsversand: Botschaft und Synopse</p>	<p>Dep.</p> <p>AGS/SAR</p> <p>RS</p> <p>PD</p> <p>GR</p> <p>PD</p> <p>Dep.</p> <p>PD</p>

Ablauf/Tätigkeiten	Dauer	Verantwor.
		RR
		PD
		PD
		GR
		GR
		GR
		GR
		PD
		PD
		AGS/SAR
		
		AGS/SAR (RDRR)
		(RDRR)
		RR
		
   	<p>Dokumente Grossratsversand: überarbeitete Synopse</p> <p>AGS/SAR-Dienst ist auch Empfänger des Grossratsversands</p> <p>Die Beratung eines Dekrets findet oft gleichzeitig mit der zweiten Beratung des ihm übergeordneten Gesetzes statt.</p> <p>Rückweisung</p> <p>GRB geht auch z.K. an sachzuständiges Dep.</p>	<p>AGS/SAR</p> <p>AGS/SAR</p>

Ablauf/Tätigkeiten	Dauer	Verantwor.
<p>Ändern?</p> <p>Nein</p> <p>Ja</p>		
<p>Grossratsversand</p>	<p>Dokumente Grossratsversand: Redaktionssynopse und Begleitbericht</p>	<p>PD</p>
<p>Redaktionslesung im GR mit GRP</p>	<p>Der AGS/SAR-Dienst erhält den GRB vom PD.</p>	<p>GR</p>
<p>Vortrag an RR für Inkraftsetzung verfassen</p> <p>Kapitel 9 der Richtlinien der Rechtssetzung</p>	<p>INKRAFTSETZUNG/PUBLIKATION</p> <p>Falls Inkraftsetzung nicht bereits im Dekret selber festgelegt wurde.</p>	<p>Dep.</p>
<p>RR beschliesst Inkraftsetzung mittels RRB</p>		<p>RR</p>
<p>Genehmigung Bund?</p> <p>nicht erforderlich</p> <p>erforderlich</p>		<p>Dep.</p>
<p>Bundesge- nehmigung einholen bzw. Mitteilung an Bund verfassen</p>		<p>RS</p>
<p>Kennntnisnahme RR (RRB)</p>		<p>RR</p>
<p>Übernahme ins zentrale Erlass- verwaltungssy- stem</p> <p>Lexwork Meilenstein D6</p>		<p>AGS/SAR</p>
<p>AGS-Publikation aufbereiten und publizieren</p> <p>Checkliste Aufbereitung der AGS-Publikation</p>	<p>~6mal jährlich</p>	<p>AGS/SAR (RDRR)</p>
<p>SAR publizieren</p> <p>Checkliste Publikation Separata</p>	<p>vgl. Gesetz</p> <p>~6mal jährlich</p>	<p>AGS/SAR (RDRR)</p>
<p>Ende</p>		

Ablauf/Tätigkeiten	Dauer	Verantwor.