



"Den täglichen Kontakt mit Menschen schätze ich sehr."

Sara Zivkovic



Kauffrau/mann EFZ



Meine Berufslehre beim Kanton Aargau

Ich möchte mich bewerben.
Informiere dich online über die offenen
Lehrstellen und reiche deine vollständige
Bewerbung ein: www.ag.ch/stellen



Departement Finanzen und Ressourcen
HR Aargau
Fachstelle Berufsbildung
E-Mail: berufslehre@ag.ch

© 2025 Kanton Aargau



Was du hier lernst

Als Lernende/r Kauffrau/mann EFZ des Arbeitgebers Kanton Aargau erledigst du anspruchsvolle kaufmännische Arbeiten in den einzelnen Departementen, der Staatskanzlei und den Gerichten. Je nach Arbeitsort oder Tätigkeitsgebiet betreust du entweder mehrere Sachgebiete oder spezialisiert dich in einem bestimmten Bereich.

Deine Aufgaben sind vielseitig und es kommt immer wieder Neues hinzu. Führen von Korrespondenzen, Schreiben von Berichten und Verfügungen, Einholen von Auskünften, Erstellen von Protokollen, Lesen von Akten, Organisieren von Sitzungen und Anlässen und Mitarbeit an Projekten, um nur einige deiner möglichen zukünftigen Aufgaben zu erwähnen.

Dabei müssen Gesetze und Abläufe eingehalten sowie der Datenschutz und das Amtsgeheimnis gewahrt werden.

Je nach Arbeitsort wirst du mit verschiedenen Behörden und Fachpersonen sowie Menschen unterschiedlichster Nationalitäten und Bevölkerungsgruppen in spannenden Kontakt kommen. Dabei ist ein freundlicher und zuvorkommender Umgang mit unserer Kundschaft unerlässlich. Gute mündliche und schriftliche Deutsch- und teilweise Fremdsprachenkenntnisse sowie das Beherrschen von verschiedenen Computeranwenderprogrammen sind hilfreich, um deine Aufgaben erledigen zu können.

Die meisten unserer Lernenden werden in der Branche öffentliche Verwaltung ausgebildet. Weiter bieten wir einige Lehrstellen in der Branche Dienstleistung und Administration an und auch Handelsmittelschüler/innen haben bei uns die Möglichkeit, ein HMS 3+1-Praktikum zu absolvieren.

Was du drauf hast

- Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten
- Gewandtheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- Organisationstalent, Selbstständigkeit, Verschwiegenheit
- Gute Auffassungsgabe, vernetztes Denken
- Zuverlässigkeit und die Bereitschaft zum Mitdenken
- Freude an der Computerarbeit
- Kontaktfreude und gute Umgangsformen
- Flair für Zahlen und Verantwortungsbewusstsein
- Spass an der Arbeit im Team

Welche Voraussetzungen du mitbringst

- Guter Bezirksschul- oder sehr guter Sekundarschulabschluss, mit guten Leistungen in Mathematik und den Sprachfächern

Was du erwarten kannst

- Jump-In (Einführungswoche) für neue Lernende
- 5 Wochen Ferien
- 3 Brückentage pro Jahr
- 2 zusätzliche freie Tage für das Nichtrauchen
- Beiträge an Schul- und Lehrmaterial
- Beiträge an Sprachaufenthalte, Diplome und Weiterbildungen
- Prämien von bis zu 1'000 Franken für gute Abschlussprüfungen
- Lehrabschlussevent
- Weiterbeschäftigung bei gutem Lehrverlauf
- 10 Lern-Halbtage für das Qualifikationsverfahren

Wie es nach der Lehre weitergeht

Die Entwicklungsmöglichkeiten nach der abgeschlossenen Berufslehre sind vielfältig:

- Weiterführende Berufsprüfungen mit eidgenössischem Fachausweis als Finanzplaner/in, Marketingfachfrau/mann oder HR-Fachfrau/mann
- Höhere Fachprüfungen bieten dir die Möglichkeit, dich zum/zur dipl. Experten/Expertin in Rechnungslegung und Controlling, dipl. Leiter/in Human Resources, dipl. Marketingleiter/in oder dipl. Betriebswirtschaftler/in weiterzubilden
- Über das Studium an einer Fachhochschule kannst du zum Beispiel als Bachelor in Betriebsökonomie abschliessen
- Der Kanton Aargau bietet als Arbeitgeber auch intern diverse Laufbahnmodelle an, die dich weiterbringen

Wie deine Bewerbung zu uns kommt

Ein vollständiges Bewerbungsdossier ist die Grundlage für eine erfolgreiche Bewerbung. Generell enthält es folgende Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse der Oberstufe
- Referenzen
- Schnupperlehrbeurteilungen

Die Bewerbung kannst du uns über unsere Webseite www.ag.ch/stellen gerne zukommen lassen.

... unterwegs in meinem Berufsalltag.

