



KANTON AARGAU

Menschen machen Zukunft

Bildungsangebot 2023

Bleiben Sie am Ball.



Inhaltsverzeichnis

Bildungsangebote

Sozialkompetenz	3
Selbstkompetenz	4
Fach- und Methodenkompetenz	5
Führungskompetenz	7
IT-Kompetenz	8

Übersichtsgrafiken Bildungsangebote

Digitale Transformation	13
Selbstlernangebote	14
Betriebliches Gesundheitsmanagement	15
Leadership und Management	16
Digitale Zusammenarbeit I	17
Digitale Zusammenarbeit II	18

Allgemeine Informationen

Berufliche Entwicklung kennt unterschiedliche Wege	19
Veranstaltungsdetails – An- und Abmeldungen	20
Ihre Kontakte auf einen Blick	21





Sozialkompetenz

	Kommunikation	Dauer in Tagen	
317	Verstehen und verstanden werden	2	*Details/Anmelden >
306	Wirkungsvoll Präsentieren und Auftreten	2	*Details/Anmelden >
308	Verhandeln und argumentieren	2	*Details/Anmelden >
307	Schlagfertigkeit im Berufsalltag	1	*Details/Anmelden >
313	Auf den Punkt!	1	*Details/Anmelden >
343	Networking	1	*Details/Anmelden >
341	Interkulturelle Kommunikation	1	*Details/Anmelden >
342	Vom Gewinn einer gesunden Fehlerkultur	2	*Details/Anmelden >
380	Gesprächsführung und Persönlichkeit	2	*Details/Anmelden >
381	Körpersprache Basis-know-how	1	*Details/Anmelden >
<hr/>			
	Konfliktmanagement		
315	Erfolgreicher Umgang mit Konflikten	2	*Details/Anmelden >
316	Konfliktlösung unter Kollegen und Kolleginnen (E-Learning)	0.5	*Details/Anmelden >
385	Schwierige Verhandlungen meistern (E-Learning)	0.5	*Details/Anmelden >
304	Mediation als Vermittlungsverfahren	4	*Details/Anmelden >
314	Sicher und souverän bei Reklamationen reagieren	0.5	*Details/Anmelden >
310	Umgang mit Drohungen am Arbeitsplatz	1	*Details/Anmelden >

[< Zum Inhaltsverzeichnis](#)

*Nutzen Sie die Taste Ctrl, um die Details in einem neuen Fenster zu öffnen.





Selbstkompetenz

Selbstkompetenz und Selbstmanagement		Dauer in Tagen	
408	Mit (neuen) Situationen mutig und achtsam umgehen	2	*Details/Anmelden >
411	Verhaltensmuster brechen und Potenzial entfalten	1	*Details/Anmelden >
402	Eigene Arbeitspräferenzen im Teamkontext nutzen	1.5	*Details/Anmelden >
403	Selbstorganisiert lernen (E-Learning)	0.5	*Details/Anmelden >
499	Future Work Training	2	*Details/Anmelden >
481	Gut ist besser als perfekt	1	*Details/Anmelden >
483	Wer gut wirkt, bewirkt	1	*Details/Anmelden >
460	Geistig fit in die Zukunft 40+	1	*Details/Anmelden >
414	Perspektiven 45+	2	*Details/Anmelden >
415	Noch einmal durchstarten – die letzten Jahre im Beruf 58+	1	*Details/Anmelden >
405	Pensionierung und Neuorientierung	1	*Details/Anmelden >
407	Pensionierung und Neuorientierung (mit Partner/in)	1	*Details/Anmelden >
410	Pensionierung und Neuorientierung (für Singles)	1	*Details/Anmelden >

Übersicht Angebote Betriebliches Gesundheitsmanagement

[zur Übersichtsgrafik >](#)

Betriebliches Gesundheitsmanagement			
716	Augenschule für Bildschirmarbeit	0.5	*Details/Anmelden >
701	Boundary Management – der gute Umgang mit den eigenen Grenzen	0.5	*Details/Anmelden >
702	Ressourcen stärken – Stress reduzieren	1	*Details/Anmelden >
705	Einführung in die Praxis der Achtsamkeit	1	*Details/Anmelden >
704	Resilienz Basisseminar	1	*Details/Anmelden >
715	Resilienz Vertiefungshalbtag	0.5	*Details/Anmelden >
718	Fit und gesund durch den Tag	1	*Details/Anmelden >
703	Stressmanagement – Stress erfolgreich und gelassen meistern (E-Learning)	0.5	*Details/Anmelden >
BGM 2023 EKAS	Ersthelferkurse	1	*Details/Anmelden >
BGM 2023 EKAS	Grundwissen Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz	1	*Details/Anmelden >

[< Zum Inhaltsverzeichnis](#)

*Nutzen Sie die Taste Ctrl, um die Details in einem neuen Fenster zu öffnen.



Fach- und Methodenkompetenz

	Methodenkompetenzen	Dauer in Tagen	
536	Der Mensch als Mittelpunkt der Arbeitswelt 4.0	1.5	*Details/Anmelden >
540	Agile Methoden kennen und nutzen	1	*Details/Anmelden >
513	Schneller lesen – mehr behalten	1	*Details/Anmelden >
528	Brainfit – Bleiben Sie geistig und körperlich fit	1	*Details/Anmelden >
535	Digitale Auftrittskompetenz (Webinar)	0.5	*Details/Anmelden >
534	Machen Sie doch mal ein Konzept	2	*Details/Anmelden >
502	Arbeitsmethodik, Zeit- und Energiemanagement	2	*Details/Anmelden >
565	Effizienter Umgang mit der digitalen Informationsflut (E-Learning)	0.5	*Details/Anmelden >
522	Das Meeting von heute: klassisch meets digital	2	*Details/Anmelden >
501	Online-Meetings moderieren (E-Learning)	0.5	*Details/Anmelden >
–	Digitaler Kompetenzcheck	0.5	*Details/Anmelden >
563	Digitale Prozesse	1	*Details/Anmelden >
564	Digital Business	1	*Details/Anmelden >

Methodenkompetenz für Berufs- und Praxisbildende

207	Erfolgreich mit Feedback-Techniken	1	*Details/Anmelden >
280	Jugendliche führen und begleiten – Grundlagen	1	*Details/Anmelden >
281	Jugendliche führen und begleiten – Vertiefung	1	*Details/Anmelden >

Verwaltung und Recht

525	Verwaltungsrecht I: Einführung ins Verwaltungsrecht	0.5	*Details/Anmelden >
526	Verwaltungsrecht II: Entscheid und Rechtsmittel	1.5	*Details/Anmelden >
538	Rechtssetzung im Kanton Aargau (Sammelseminar)	0.5	*Details/Anmelden >

Projektmanagement

517	Projektmanagement Grundlagen	2.5	*Details/Anmelden >
518	Projektmanagement Vertiefung	3.5	*Details/Anmelden >

[< Zum Inhaltsverzeichnis](#)

*Nutzen Sie die Taste Ctrl, um die Details in einem neuen Fenster zu öffnen.



Fach- und Methodenkompetenz (Fortsetzung)

	Informations- und Vernetzungsanlässe	Dauer in Tagen	
510	Infotag für neue Mitarbeitende	0.5	*Details/Anmelden >
524	Projektmanagement-Vernetzung 2023 (Wissensmanagement)	0.5	*Details/Anmelden >
607	Leadership-Vernetzung 2023 (Psychologische Sicherheit)	0.5	*Details/Anmelden >
203	Vernetzung von Berufs- und Praxisbildenden	0.5	*Details/Anmelden >
685	Leadership-Forum (mit SmartAargau)	0.25	*Details/Anmelden >
521	Richtig sparen ab 40 – gut leben im Alter	0.5	*Details/Anmelden >
KB01	Unsere Kantonsbibliothek entdecken	0.5	*Details/Anmelden >
508	Finanzielle Fragen rund um die Pensionierung	0.5	*Details/Anmelden >



[< Zum Inhaltsverzeichnis](#)

*Nutzen Sie die Taste Ctrl, um die Details in einem neuen Fenster zu öffnen.



Führungskompetenz

Übersicht Angebote Leadership und Management

[zur Übersichtsgrafik >](#)

	Leadership und Management	Dauer in Tagen	
606	Leadership I – Grundausbildung	6	*Details/Anmelden >
613	Wirkungsorientierte Steuerung der Aufgaben und Finanzen	0.5	*Details/Anmelden >
614	Personalrecht	0.5	*Details/Anmelden >
707	Gesund führen	1	*Details/Anmelden >
–	DIALOG – Prozess und System	0.5	*Details/Anmelden >
611	DIALOG – Gesprächsführung	0.5	*Details/Anmelden >
620	Digital Leadership	1	*Details/Anmelden >
661	Virtuelle Teams: Motivation und Vertrauen schaffen (E-Learning)	0.5	*Details/Anmelden >
626	Grundlagen des Finanzrechts	1	*Details/Anmelden >
	Führungsentwicklung		
605	Die Kunst des Stellvertretens	2	*Details/Anmelden >
616	Wertschätzend führen, wirksam kommunizieren	1	*Details/Anmelden >
667	Aufgaben delegieren (E-Learning)	0.5	*Details/Anmelden >
640	Delegieren und kontrollieren	1	*Details/Anmelden >
683	Wirksam führen ohne Vorgesetztenfunktion (E-Learning)	0.5	*Details/Anmelden >
684	Die Führungsperson als Coach (E-Learning)	0.5	*Details/Anmelden >
641	Erfolgreich führen ohne Hierarchie	2	*Details/Anmelden >
612	Hybride Teams erfolgreich führen (E-Learning)	0.5	*Details/Anmelden >
660	Die Eigenverantwortung der Mitarbeitenden fördern	1	*Details/Anmelden >
662	Selbstmanagement für Führungsverantwortliche – ZRM	3	*Details/Anmelden >
603	Plötzlich Führungsperson	1.5	*Details/Anmelden >
604	Change Management: Veränderungen begleiten und gestalten	2	*Details/Anmelden >
681	Mobbing, sexuelle Belästigung und Diskriminierung	0.5	*Details/Anmelden >
642	Kommunikation im politischen Umfeld	1	*Details/Anmelden >

[< Zum Inhaltsverzeichnis](#)

*Nutzen Sie die Taste Ctrl, um die Details in einem neuen Fenster zu öffnen.



IT-Kompetenz

Übersicht Angebote Digitale Zusammenarbeit

[zur Übersichtsgrafik >](#)

	IT-Einführung neue Mitarbeitende	Dauer in Tagen	
2000	Informatik-Arbeitsplatz Kanton Aargau	0.25	*Details/Anmelden >
2001	Informatik-Sicherheit in der kantonalen Verwaltung	0.25	*Details/Anmelden >
Office 2016/Office 365			
2051	Outlook – Vertiefung	1	*Details/Anmelden >
2053	Excel – Grundlagen	2	*Details/Anmelden >
2054	Excel – Refresher/Vertiefung	1	*Details/Anmelden >
2055	Excel – Formeln und Funktionen	1.5	*Details/Anmelden >
2056	Excel – Pivot-Tabellen	1	*Details/Anmelden >
2057	Excel – Diagramme	0.5	*Details/Anmelden >
2058	Excel – Erfahrungsaustausch	variabel	*Details/Anmelden >
2212	Excel – Power Tools für Business Intelligence Lösungen	4.5	*Details/Anmelden >
2059	PowerPoint (Kantonsspezifisch)	1.5	*Details/Anmelden >
2061	Project – Grundlagen	1.25	*Details/Anmelden >
2062	Visio – Grundlagen	1	*Details/Anmelden >
2063	officeatwork – Grundlagen	variabel	*Details/Anmelden >
2064	officeatwork – Einführung und Smart-Templates	0.5	*Details/Anmelden >
Microsoft 365			
2100	Microsoft 365 – Übersicht über die Apps	1	*Details/Anmelden >
2101	Microsoft 365 – Technische Übersicht	0.5	*Details/Anmelden >
2102	Microsoft 365 – Technische Vertiefung	0.5	*Details/Anmelden >
Digitaler Arbeitsplatz			
2150	OneNote am digitalen Arbeitsplatz	1	*Details/Anmelden >
2152	Office optimal nutzen	0.5	*Details/Anmelden >
2154	IT-Ausbildungs-Lunch	0.25	*Details/Anmelden >

[< Zum Inhaltsverzeichnis](#)

*Nutzen Sie die Taste Ctrl, um die Details in einem neuen Fenster zu öffnen.



IT-Kompetenz (Fortsetzung)

Übersicht Angebote Digitale Zusammenarbeit

[zur Übersichtsgrafik >](#)

		Dauer in Tagen	
Diverse Applikationen			
2200	Confluence – Grundlagen	1	*Details/Anmelden >
2201	Confluence – Vertiefung	0.5	*Details/Anmelden >
2202	Web-Inhalte verwalten mit FirstSpirit	variabel	*Details/Anmelden >
2204	Adaptive Formulare – bauen und verwalten	1	*Details/Anmelden >
2205	iGEKO-Ausbildung	variabel	*Details/Anmelden >
2207	PDF-XChange Editor Pro	1	*Details/Anmelden >
2208	R – Einführung	1	*Details/Anmelden >
2209	R – Datenmanagement	1	*Details/Anmelden >
2210	R – Reporting	1	*Details/Anmelden >
2211	R – Tidiverse	1	*Details/Anmelden >
2218	Dynamische Dokumente mit R Markdown und Shiny	1	*Details/Anmelden >
2213	Survalyzer – Grundlagen	1	*Details/Anmelden >
2215	Train the Trainer	2.5	*Details/Anmelden >
2216	HERMES - Kurzeinführung für Projektteams	0.5	*Details/Anmelden >
AGIS-Kurse			
2250	AGIS – Einführung ins GIS des Kantons Aargau	0.5	*Details/Anmelden >
2251	AGIS Online-Karten	0.25	*Details/Anmelden >
2252	ArcGIS Pro – Grundlagen	3	*Details/Anmelden >
Zertifizierungen			
2300	Excel – Expert	6	*Details/Anmelden >
2302	ITIL 4 Foundation	3.25	*Details/Anmelden >
2303	HERMES Foundation	2.5	*Details/Anmelden >

[< Zum Inhaltsverzeichnis](#)

*Nutzen Sie die Taste Ctrl, um die Details in einem neuen Fenster zu öffnen.





IT-Kompetenz (Fortsetzung)

Übersicht Angebote Digitale Zusammenarbeit

[zur Übersichtsgrafik >](#)

	Online-Kurse	Dauer in Tagen	
2350	Microsoft 365 – Übersicht über die Apps	1	*Details/Anmelden >
2351	Schnelleinstieg Online-Meetings mit Microsoft Teams	0.25	*Details/Anmelden >
2352	Microsoft 365 – Technische Übersicht	0.5	*Details/Anmelden >
2353	Microsoft 365 – Technische Vertiefung	0.5	*Details/Anmelden >
2357	Microsoft 365 – Teams, Kanäle, Liveereignisse, Webinare	0.25	*Details/Anmelden >
2358	Microsoft 365 – Erfahrungsaustausch	variabel	*Details/Anmelden >
2364	Microsoft 365 – Was gibt es Neues	0.25	*Details/Anmelden >
2354	R – Einführung	1	*Details/Anmelden >
2355	R – Datenmanagement	1	*Details/Anmelden >
2356	R – Reporting	1	*Details/Anmelden >
2359	R – Tidyverse	1	*Details/Anmelden >
2360	R – Erfahrungsaustausch	variabel	*Details/Anmelden >
2363	Dynamische Dokumente mit R Markdown und Shiny	1	*Details/Anmelden >

[< Zum Inhaltsverzeichnis](#)

*Nutzen Sie die Taste Ctrl, um die Details in einem neuen Fenster zu öffnen.





IT-Kompetenz (Fortsetzung)

Übersicht Angebote Digitale Zusammenarbeit

zur Übersichtsgrafik >

	E-Learning	Dauer in Tagen	
2422	Umschulung Office 365	0.5	*Details/Anmelden >
2401	Office 2016 – Beginner	0.5	*Details/Anmelden >
2423	Office 365 – Beginner	0.5	*Details/Anmelden >
2402	Outlook 2016	1	*Details/Anmelden >
2424	Outlook 365 – E-Mail	0.75	*Details/Anmelden >
2425	Outlook 365 – Kalender Aufgaben Personen	0.5	*Details/Anmelden >
2404	Word 2016 – Grundlagen	0.5	*Details/Anmelden >
2405	Word 2016 – Aufbau	0.75	*Details/Anmelden >
2426	Word 365 – Grundlagen	0.5	*Details/Anmelden >
2427	Word 365 – Aufbau	0.5	*Details/Anmelden >
2406	Excel 2016 – Grundlagen	0.75	*Details/Anmelden >
2407	Excel 2016 – Aufbau	0.25	*Details/Anmelden >
2428	Excel 365 – Grundlagen	0.75	*Details/Anmelden >
2429	Excel 365 – Aufbau	0.25	*Details/Anmelden >
2408	PowerPoint 2016 – Grundlagen	0.5	*Details/Anmelden >
2430	PowerPoint 365 – Grundlagen	0.5	*Details/Anmelden >
2409	OneNote 2016 – Grundlagen	0.25	*Details/Anmelden >
2431	OneNote 365 – Grundlagen	0.25	*Details/Anmelden >
2410	Visio Grundlagen	variabel	*Details/Anmelden >
2411	Skype for Business	0.5	*Details/Anmelden >
2412	Microsoft 365 – OneDrive	0.25	*Details/Anmelden >
2413	Microsoft 365 – Teams – Team einrichten und App anpassen	0.5	*Details/Anmelden >
2421	Microsoft 365 – Teams – Zusammenarbeit	0.5	*Details/Anmelden >
2414	Microsoft 365 – Planner	0.25	*Details/Anmelden >
2432	Microsoft 365 – Forms	0.25	*Details/Anmelden >
2415	Adobe Creative Cloud	variabel	*Details/Anmelden >
2416	Snagit	variabel	*Details/Anmelden >
2417	Camtasia	variabel	*Details/Anmelden >
2418	MindManager	variabel	*Details/Anmelden >
2433	Adobe Photoshop Elements	variabel	*Details/Anmelden >
2419	Survalyzer – Grundlagen Erweiterung	1	*Details/Anmelden >
2420	Herdt HelpDesk	variabel	*Details/Anmelden >



IT-Kompetenz (Fortsetzung)

Übersicht Angebote Digitale Zusammenarbeit

[zur Übersichtsgrafik >](#)

Applikations-Schulungen

2450 [Applikations-Schulungen](#) variabel [*Details/Anmelden >](#)

Lernvideos und Kurzanleitungen

2500 [Lernvideos und Kurzanleitungen](#) variabel [*Details/Anmelden >](#)



Übersicht Angebote Digitale Transformation

Was wird eigentlich unter Digitalisierung verstanden? Wie digital ist die Verwaltung aktuell und wie sieht die digitale Verwaltung der Zukunft aus?
 Wie gehen wir alle persönlich damit um und meistern diesen digitalen Wandel?
 Diverse Weiterbildungsangebote helfen Ihnen bei der Beantwortung dieser und weiterer Fragen.

	Selbst-, Sozial-, Fach- und Führungskompetenz			IT-Kompetenz
Für alle Mitarbeitende	536 Der Mensch als Mittelpunkt der Arbeitswelt 4.0	535 Digitale Auftrittskompetenz	343 Networking	Übersicht Werkzeuge für die digitale Zusammenarbeit
	563 Digitale Prozesse	564 Digital Business	540 Agile Methoden kennen und nutzen	
	501 Online-Meetings moderieren (E-Learning)	701 Boundary Management – der gute Umgang mit den eigenen Grenzen	641 Erfolgreich führen ohne Hierarchie	
Für Führungsverantwortliche	620 Digital Leadership	661 Virtuelle Teams: Motivation und Vertrauen schaffen (E-Learning)	612 Hybride Teams erfolgreich führen (E-Learning)	

Übersicht Selbstlernangebote

Sie möchten in Ihrem eigenen Tempo lernen, wann und wo Sie wollen?

Diverse Selbstlernangebote (E-Learnings, Lernvideos, Kurzanleitungen etc.) stehen den Mitarbeitenden des Arbeitgebers Kanton Aargau kostenlos zur Verfügung.

	Selbst-, Sozial-, Fach- und Führungskompetenz			IT-Kompetenz
Für alle Mitarbeitende	316 Konfliktlösung unter Kollegen und Kolleginnen (E-Learning)	385 Schwierige Verhandlungen meistern (E-Learning)	683 Wirksam führen ohne Vorgesetztenfunktion (E-Learning)	703 Stressmanagement – Stress erfolgreich und gelassen meistern (E-Learning)
	501 Online-Meetings moderieren (E-Learning)	565 Effizienter Umgang mit der digitalen Informationsflut (E-Learning)	403 Selbstorganisiert lernen (E-Learning)	
Für Führungsverantwortliche	661 Virtuelle Teams: Motivation und Vertrauen schaffen (E-Learning)	667 Aufgaben delegieren (E-Learning)	612 Hybride Teams erfolgreich führen (E-Learning)	
	DIALOG – Prozess und System (Erklärvideos)	684 Die Führungsperson als Coach (E-Learning)		

[← Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Übersicht Angebote Betriebliches Gesundheitsmanagement



Angebote zur Gesundheitsförderung

Diese Angebote sollen den Mitarbeitenden Impulse für ihre individuelle Gesundheitskompetenz geben. Sie werden über einen Präventionsfonds im Zusammenhang mit der Krankentaggeldversicherung finanziert.

Angebote zur Arbeitssicherheit

Das Ziel der Arbeitssicherheit ist ein sicheres Arbeitsumfeld ohne Unfälle. Die Angebote richten sich an Personen, welche eine Funktion innerhalb der Arbeitssicherheit wahrnehmen.

Für Mitarbeitende

701 Boundary Management – der gute Umgang mit den eigenen Grenzen	702 Ressourcen stärken – Stress reduzieren	703 Stressmanagement – Stress erfolgreich und gelassen meistern (E-Learning)	BGM 2023: EKAS Ersthelfer Stufe 1 Basiskurs	BGM 2023: EKAS Grundwissen Arbeits- sicherheit und Gesund- heitsschutz (EKAS)
705 Einführung in die Praxis der Achtsamkeit	704 Resilienz Basisseminar	715 Resilienz Vertiefungs- halbtage	BGM 2023: EKAS Ersthelfer Stufe 1 Refresher	
716 Augenschule für Bildschirmarbeit	718 Fit und gesund durch den Tag			

Für Führungsverantwortliche

707 Gesund führen

Angebote zur Bewegungsförderung

Angebote werden laufend über das InKA publiziert, und in der Regel ist keine Arbeitszeit anrechenbar.

Weitere Informationen unter: inka/personal

Massgeschneiderte Angebote

Sämtliche Angebote können nach Absprache für interessierte Organisationseinheiten durchgeführt werden. Bitte wenden Sie sich bei Interesse für eine Beratung an das Betriebliche Gesundheitsmanagement.

[← Zu den Angeboten](#)

Übersicht Angebote Leadership und Management



Abteilungsleitende

602

Kaderseminar

Führungsverantwortliche wie Sektionsleitende, Teamleitende, Stabsbereichsleitende, Fachbereichsleitende

606

Leadership I – Grundausbildung

- Grundlagen der Mitarbeitendenführung
- Selbsterkenntnis
- Kommunikation
- Selbstmanagement
- Mitarbeitende / Teams führen
- Konfliktmanagement

613

Wirkungsorientierte Steuerung der Aufgaben und Finanzen

614

Personalrecht

707

Gesund führen (BGM)

607

Leadership – Vernetzung 2023 (Psychologische Sicherheit)

620

Digital Leadership

613

Wirkungsorientierte Steuerung der Aufgaben und Finanzen

626

Grundlagen des Finanzrechts

614

Personalrecht

DIALOG – Prozess- und System

611

DIALOG – Gesprächsführung

Weitere Führungsseminare

[← Zu den Angeboten](#)

Übersicht Angebote Digitale Zusammenarbeit I



In der kantonalen Verwaltung stehen für die digitale Zusammenarbeit zwischen Personen und Gruppen verschiedenste Werkzeuge zur Verfügung. Es gilt diese zweckgerichtet und überlegt einzusetzen. Detaillierte Informationen dazu finden Sie im InKA unter A bis Z in der Rubrik «Digitale Zusammenarbeit». Die entsprechenden Kursbesuche können Ihnen bei der Umsetzung helfen.

Kollaborieren Miteinander- und zusammenarbeiten

Welche Tools unterstützen uns in unserer täglichen Teamarbeit? Welche Werkzeuge setzen wir für Projektarbeit und Geschäfte ein?

2100
Microsoft 365 –
Übersicht über die Apps

2101
Microsoft 365 –
Technische Übersicht

2200
Confluence –
Grundlagen

2201
Confluence –
Vertiefung

2421
E-Learning Microsoft
365 – Teams –
Zusammenarbeit

2420
Herdt HelpDesk

2500
Lernvideos und
Kurzanleitungen

Kommunizieren

Telefonieren, mailen, chatten. Wann kommunizieren wir auf welchem Weg? Welche Tools setzen wir teamintern ein und welche sind bei der Kommunikation mit Externen zu bevorzugen?

2051
Outlook –
Vertiefung

2100
Microsoft 365 –
Übersicht über die Apps

2351
Schnelleinstieg
Online-Meetings mit
Microsoft Teams

2357
Teams, Kanäle,
Liveereignisse, Webi-
nare gezielt einsetzen

2402
E-Learning Outlook 2016

2424
E-Learning Outlook
365 – E-Mail

2411
E-Learning Skype for
Business

2420
Herdt HelpDesk

2500
Lernvideos und
Kurzanleitungen

[← Zu den Angeboten](#)

Übersicht Angebote Digitale Zusammenarbeit II



Aufgaben gemeinsam planen und verwalten

Wie sollen wir uns teamintern organisieren? Mit welchem Tool planen wir unsere Abläufe und Aufgaben?

2051
Outlook – Vertiefung

2100
Microsoft 365 –
Übersicht über die Apps

2402
E-Learning Outlook

2425
E-Learning Outlook
365 – Kalender, Aufga-
ben, Personen

2414
E-Learning Microsoft
365 – Planner

2420
Herdt HelpDesk

2500
Lernvideos und
Kurzanleitungen

Wissen gemeinsam erarbeiten und teilen

Mit welchem Tool dokumen-
tieren wir unser Wissen und
teilen es mit einem Team oder
gar mit der ganzen Verwal-
tung?

2150
OneNote am digitalen
Arbeitsplatz

2200
Confluence –
Grundlagen

2201
Confluence –
Vertiefung

2202
Web-Inhalte verwalten
mit FirstSpirit

2409
E-Learning OneNote
2016 – Grundlagen

2431
E-Learning OneNote
365 – Grundlagen

2420
Herdt HelpDesk

Dokumente gemeinsam erarbeiten, verwalten und teilen

Wie erarbeiten wir gemeinsam
ein Dokument? Wo speichern
wir teaminterne Dokumente, in
der Cloud oder im kantonalen
Netzwerk? Wo sind sensible
Daten zu verwalten? Wie ver-
meiden wir Redundanzen?

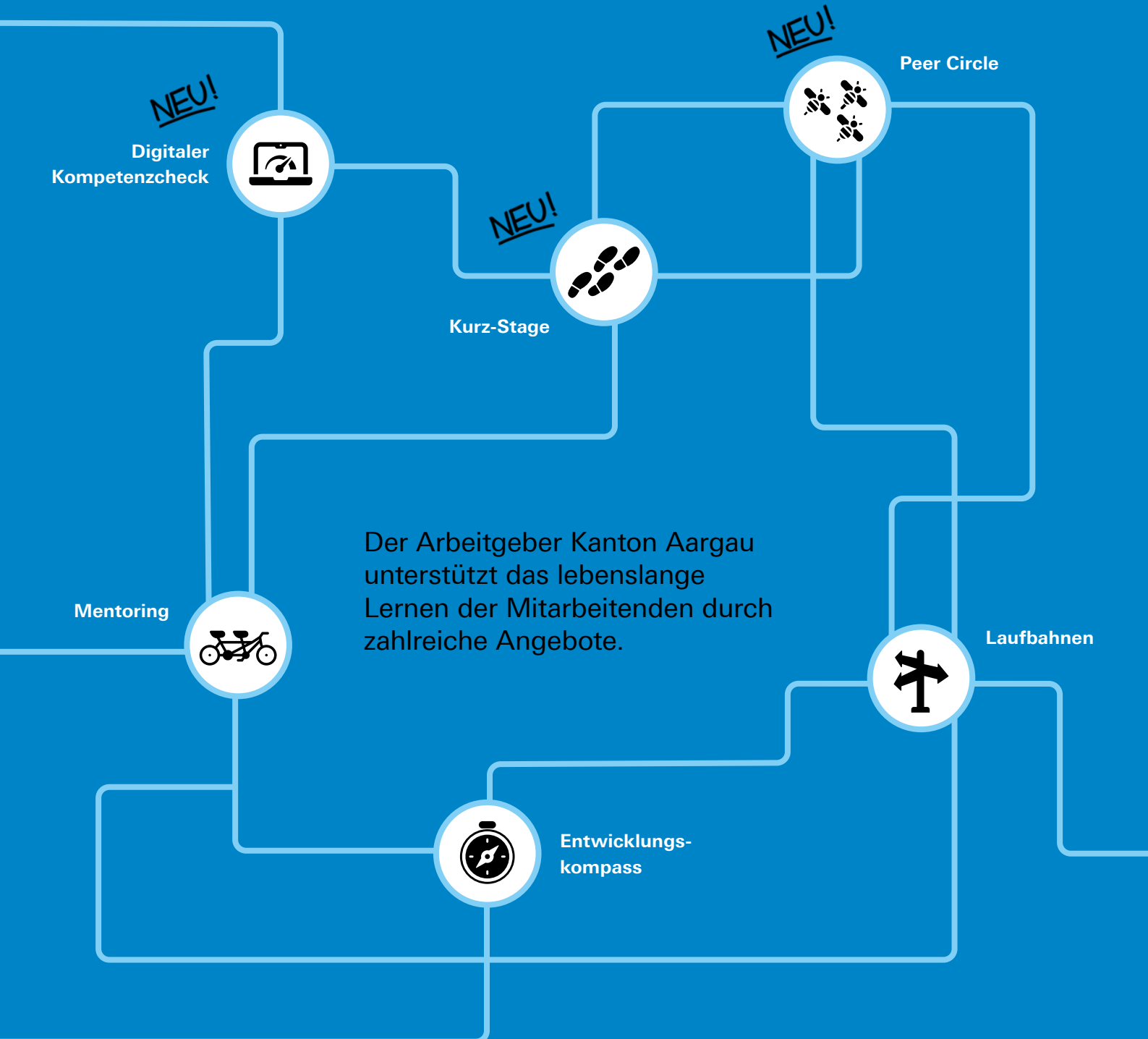
2100
Microsoft 365 –
Übersicht über die Apps

2205
iGEKO-Ausbildung

2412
E-Learning Microsoft
365 – OneDrive

2420
Herdt HelpDesk

Berufliche Entwicklung kennt unterschiedliche Wege



Weitere Angebote und mehr Informationen finden Sie unter:
[Intranet Kanton Aargau – Berufliche Entwicklung \(ag.ch\)](https://www.intranet.kanton.aargau.ch/berufliche-entwicklung)

Veranstaltungsdetails

An- und Abmeldungen

Anmeldung

Mitarbeitende der kantonalen Verwaltung finden sämtliche Informationen zum aktuellen [Bildungsangebot](#) im InKA und können sich direkt online anmelden.

Externe Personen finden die Informationen auf der Seite www.ag.ch/personalentwicklung und können sich ebenfalls online anmelden.

Warteliste

Bei ausgebuchten Veranstaltungen werden Sie automatisch und unverbindlich auf die Warteliste aufgenommen und informiert. Wird ein Platz frei oder ein Zusatztermin durchgeführt, werden wir Sie gerne informieren.

Abmeldung

Abmeldungen von mehr als 28 Tage vor Veranstaltungsstart sind kostenlos und können direkt via [Online-Portal](#) im Menü-Punkt «Meine Veranstaltungen» selbstständig vorgenommen werden.

Abmeldungen von weniger als 28 Tage vor Veranstaltungsstart sind kostenpflichtig. Bitte melden Sie sich per E-Mail beim zuständigen Veranstaltungsmanagement.

Unsere Kooperationspartner/innen

- Kanton Basel-Land
- Kanton Basel-Stadt
- Kanton Solothurn
- Kanton Luzern und Innerschweiz
- Pädagogische Hochschule, FHNW
- Kantonsspital Baden



Ihre Kontakte auf einen Blick

für mehr Informationen und Beratung

Personalentwicklung

[Intranet Kanton Aargau - Berufliche Entwicklung \(ag.ch\)](#)

weiterbildung@ag.ch

Bildungsangebot

[Intranet Kanton Aargau - Bildungsangebot \(ag.ch\)](#)

Sozial-, Selbst-, Fach-,
Führungskompetenzen

Human Resources Aargau (HR AG)

062 835 25 89

weiterbildung@ag.ch

IT-Kompetenz

Informatik Aargau (IT AG)

062 835 10 28

itag.ausbildung@ag.ch

Betriebliches Gesundheitsmanagement

bgm@ag.ch

Berufsbildung

berufsbildung@ag.ch

Impressum:

Aarau, 20. Juni 2022, Departement Finanzen und Ressourcen,
Veranstaltungsmanagement Human Resources Aargau und
Informatik Aargau

