

2 Abkürzungsverzeichnis, Stichwortverzeichnis

2.1 Abkürzungsverzeichnis

Abkürzung	Text
Abs.	Absatz
DVI	Departement Volkswirtschaft und Inneres
EG	Einwohnergemeinde
ER	Erfolgsrechnung
Fiko	Finanzkommission
FiV	Finanzverordnung
FiAD	Dekret über den Finanzausgleich zwischen den Gemeinden
FiAG	Gesetz über den Finanzausgleich zwischen den Gemeinden
FiAV	Verordnung über den Finanzausgleich zwischen den Gemeinden
GG	Gemeindegesezt
GPR	Gesetz über die politischen Rechte
GR	Gemeinderat
GV	Gemeindeversammlung
HRM2	Harmonisiertes Rechnungslegungsmodell 2
IKS	Internes Kontrollsystem
IR	Investitionsrechnung
IT	Informationstechnologie
KKAG	Konferenz der Kantonalen Aufsichtsstellen über die Gemeindefinanzen
KV	Kantonsverfassung
lit.	litera (Buchstabe)
MWST	Mehrwertsteuer
OG	Ortsbürgergemeinde
OGG	Ortsbürgergemeindegesezt
P	Handbuch Rechnungsprüfung Gemeinden (nur auf Checklisten verwendete Abkürzung)
R	Handbuch Rechnungswesen Gemeinden (nur auf Checklisten verwendete Abkürzung)
RAG	Revisionsaufsichtsgesezt
SAR	Systematische Sammlung des Aargauischen Rechts
SVA	Sozialversicherung Aargau
UG	Unvereinbarkeitsgesezt
VGPR	Verordnung zum Gesetz über die politischen Rechte
WOV	Wirkungsorientierte Verwaltungsführung

2.2 Stichwortverzeichnis

(Stichwort: Kapitel)

A

Abteilung Finanzen: 3.3.1
Abstimmprüfung: 4.3.2.5
Aktenstudium: 4.3.2.5
Amtsgeheimnis: 3.4.4
Amtsübergabe: Checkliste 40.09
Antrag auf Genehmigung: 6.1
Antrag auf Ablehnung: 6.1 / 6.5
Anzahl Mitglieder der Finanzkommission: 3.4.1
Aufgaben der Finanzkommission: 3.4.3
Aufgaben- und Finanzplanung: 3.2.1 / 7.1 /
Checkliste 40.04
Ausgabendeckung: 3.4.3.3 / 7.3.2
Ausgabenermächtigung: 7.2

B C

Befähigung: 3.4.1
Befragung, Besichtigung: 4.3.2.5
Behandlung offener Punkte: 5.5.2
Belegprüfung: 4.3.2.5
Benchmarking: 4.3.1.3
Berichterstattung: 4.6.4 / 5.5.3 / 6
Berichterstattungsziele: 6.2
Berichterstattungsarten: 6.3
Bestätigungsbericht: 6.5
Beteiligungen und Grundkapitalien:
Checkliste 20.09 / 20.12
Beteiligungs- und Gewährleistungsportefeuille:
Checkliste 40.15
Bewertungsprüfung: 4.3.2.2
Bilanz: Checklisten 20.07-20.13
Bruttodarstellung: 3.2.2
Budget: 7.2
Budgetprüfung: 7
Budgetvergleiche: 4.3.1.3
Checklisten: 9

D

Dauerakten: 4.6.1
Darlehen: Checkliste 20.09 / 20.12
Detailplanung: 5.3.3
Direktbestätigung: 4.3.2.5
Direkte, ergebnisorientierte Prüfung: 4.3.2
Dokumentation der Prüfung: 4.6
Dringlichkeit: 3.2.1

E

Eigenkapital: Checkliste 20.11
Einsichtnahme in Akten und Unterlagen: 3.4.4
Einwohnerrat: 3.3.4 / 3.4.2.2
Erfahrungsaustausch: 5.5.4
Erfolgsrechnung: Einnahmenkontrolle:
Checkliste 20.04
Erfolgsrechnung: Checklisten 20.02-20.04
Erläuterungsbericht: 6.6
Externe Bilanzprüfung: Checkliste 20.13

Externe Revisions- oder Fachstellen: 3.6

F

Finanzanlagen: Checkliste 20.09
Finanzkontrolle: 3.4.3.2
Finanzkommission: 3.3.3
Finanzverbindlichkeiten: Checkliste 20.09
Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen:
Checkliste 20.09
Forderungen: Checkliste 20.10
Führungsorgan: 3.3.2

G H

Geldverkehrsrevision: 3.4.3.4 / Checkliste 40.11
Gemeindefinanzstatistik: 4.3.1.3
Gemeinderat: 3.3.2
Gemeindeverband: 3.4.2.4 / Checkliste 40.03
Gemeindeversammlung: 3.3.4
Geschäftsprüfungskommissionen: 3.5
Gesetzmässigkeit: 3.2.1
Grundlagen und Weisungen für das Rechnungswesen: 3.2.3
Grundsätze der Haushaltsführung: 3.2.1
Grundstücke und Liegenschaften des Finanz- und
Verwaltungsvermögens: Checkliste 40.07
Haftung, Konsequenzen: 3.4.5
Handbuch Rechnungswesen Gemeinden: 3.2.3
Haushaltsgleichgewicht: 3.2.1

I J

Indirekte, analytische Prüfung: 4.3.1
Informatik: 8
Informatik: Checkliste 40.16
Informationsbeschaffung: 5.2.2
Interne Kontrolle: 4.2.2
Internes Kontrollsystem: Checkliste 40.06
Investitionsrechnung: Checkliste 20.06
Jahresterminplanung: 5.2.1
Jährliche Prüfungsunterlagen: 4.6.2
Jährlichkeit: 3.2.2

K L

Kantonale Aufsicht: 3.3.5
Kennzahlen, Finanzlage: Checkliste 40.05
Kennzahlenvergleiche: 4.3.1.4
Kommunale Reglemente: Checkliste 40.15
Konstituierung der Finanzkommission: 3.4.1
Kreditabrechnung: Checkliste 40.01
Kritische Durchsicht: 4.3.2.5
Laufende Verbindlichkeiten: Checkliste 20.10
Liquiditätsplanung: Checkliste 40.12

M N O

Mehrjahresplanung: 5.3.1
Mitsprache- und Mitwirkungsrecht: 3.4.3.2
Mobilien: Checkliste 40.08
Nachprüfbarkeit: 3.2.2
Nächste Prüfung: 5.5.4
Offene Punkte: 5.5.2
Ortsbürgergemeinde: 3.4.2.3
Ortsbürgergemeinde: Checkliste 40.02

P Q

Pendenzenkontrolle: 6.6
Periodenabgrenzung: 3.2.2
Personalwesen: Checkliste 40.14
Personelle Planung: 5.3.3.3
Phasen der Prüfung: 5.1
Prüffelder: 7.3.2
Prüfung des Budgets: Checkliste 30.01
Prüfung, ergebnisorientiert: 4.3
Prüfung, lückenlos: 4.5.2
Prüfung, stichprobenweise: 4.5.1
Prüfung, verfahrensorientiert: 4.2
Prüfungsabschluss: 5.5 / Checkliste 10.02
Prüfungsschecklisten: 9
Prüfungsdokumentation: 5.5.1
Prüfungsdurchführung: 5.4 / 7.3 / 8.3
Prüfungsergebnis: 6.1
Prüfungsmethoden: 4.1
Prüfungsplanung: 5.3 / 7.3.1
Prüfungsplanung: Checkliste 10.01
Prüfungsprogramm: 5.3.2
Prüfungsschwerpunkte: 5.3
Prüfungsumfang: 4.5
Prüfungsverfahren: 4.3.2.5
Prüfungsvorbereitung: 5.2
Prüfungsvorbereitung: Checkliste 10.01

R

Rechnerische Prüfung: 4.3.2.5
Rechnungsabgrenzungen: Checkliste 20.10
Rechnungsablage: 4.3.2.4
Rechnungsablage: Checkliste 20.01
Rechnungsabschluss: Checkliste 20.01
Rechnungsband: 4.3.2.4
Rechnungslegungsgrundsätze: 3.2.2
Rechnungsprüfung: 3.4.3.2 / 5
Rechnungsprüfungsorgan: 3.3.3
Rechte und Pflichten: 3.4.4
Rechtsgrundlagen: 3.1
Rechtsgrundlagen Budget: 7.1
Revisionsbericht: 3.6
Richtigkeit, Rechtzeitigkeit: 3.2.2
Rückstellungen: Checkliste 20.11

S T U

Sachanlagen FV und VV: Checkliste 20.12
Sachliche Planung: 5.3.3.2
Saldobestätigung: 4.3.2.5
Saldonachweise: 4.3.2.5
Schlussbesprechung: 6.4
Sparsamkeit: 3.2.1
Spezialfinanzierungen: Checkliste 20.05
Spezifikation: 3.2.2
Stellung: 3.4.2
Stellungnahme zum Budget: 3.4.3.3 / 7.4
Steuerbezug: Checkliste 40.10
Steuerfuss: 3.4.3.4
Treuhandunternehmen: 3.6
Übertragungsprüfung: 4.3.2.5
Unabhängigkeit: 3.4.1
Unvereinbarkeit: 3.4.1

V

Verantwortlichkeiten im Finanz- und Rechnungswesen: 3.3
Verbindlichkeiten gegenüber Fonds im Fremdkapital: Checkliste 20.11
Vergleich mit andern Gemeinden: 4.3.1.3
Vergleichbarkeit: 3.2.2
Verkehrsprüfung: 4.3.2.3
Verpflichtungskredite: 7.1
Versicherungen: Checkliste 40.13
Verursacherprinzip: 3.2.1
Vollständigkeit: 3.2.2
Vollständigkeit der Jahresrechnung: 4.3.2.1
Vollständigkeitserklärung: 4.3.2.1
Vorjahresvergleiche: 4.3.1.1
Vorteilsabgeltung: 3.2.1

W

Wahlvoraussetzung: 3.4.1
Wesentlichkeit: 3.2.2
Wesentlichkeit in der Berichterstattung: 6.5 / 6.6
Wirkungsorientierte Verwaltungsführung: 3.7
Wirtschaftlichkeit: 3.2.1
Wurzelstichprobe: 4.3.2.3

X Y Z

Zeitliche Planung: 5.3.3.1
Zeitpunkt der Prüfung: 5.2.1
Zeitraum der Prüfung: 5.2.1
Zielsetzung: 3.4.3.1
Zusammenhangsprüfung: 4.3.2.5
Zweckbindung: 3.2.1