

**DEPARTEMENT
VOLKSWIRTSCHAFT UND INNERES**

Amt für Wirtschaft und Arbeit

Logistik Arbeitsmarktliche Massnahmen

MERKBLATT FÜR STELLENSUCHENDE

Wie erstelle ich einen Lebenslauf auf Bewerbungsmanagement.ch?



1. Vorbereitung

- ▶ Öffnen Sie einen Webbrowser auf Ihrem Computer (z.B. Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox, etc.).
- ▶ Gehen Sie in ihrem Webbrowser auf <https://www.bewerbungsmanagement.ch/>.
- ▶ Wählen Sie die Schaltfläche "Anmelden" aus.

BEWERBUNGSMANAGEMENT Bewerbungsschreiben Lebenslauf Anmelden

Lebenslauf

Lassen Sie sich einfach durch das System führen und erfassen Sie so Ihren professionellen Lebenslauf.

[Lebenslauf erstellen](#)

2. Anmeldung oder Registrierung?

- ▶ Wählen Sie "Hier geht's zur Registrierung..." aus oder...
- ▶ ... überspringen Sie diesen Schritt und melden Sie sich mit Ihren vorhandenen Daten an.
- ▶ **HINWEIS:** Es ist wichtig, dass Sie über ein Konto verfügen und eingeloggt sind (siehe Punkt 4).

BEWERBUNGSMANAGEMENT Bewerbungsschreiben Lebenslauf Anmelden

Anmelden

E-Mail-Adresse

Passwort

[Anmelden](#)

[Sind Sie neu bei uns? Hier geht's zur Registrierung...](#)

3. Registrierung

- ▶ Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie ein Passwort.
- ▶ Akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.
- ▶ Wählen Sie die Schaltfläche "Registrieren" aus.

BEWERBUNGSMANAGEMENT Bewerbungsschreiben Lebenslauf Anmelden

Neues Konto erstellen

E-Mail-Adresse

Passwort

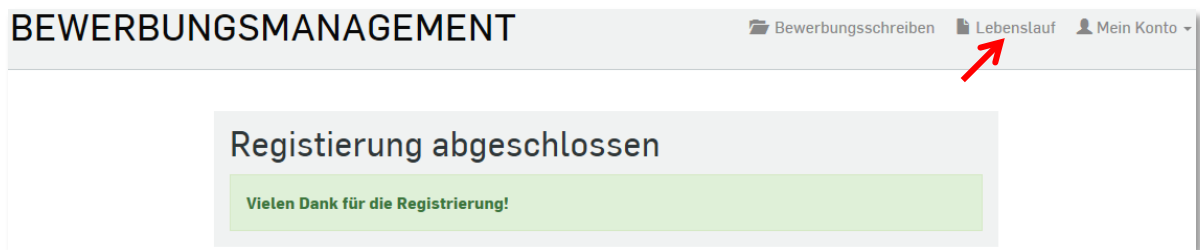
Passwort wiederholen

AGB akzeptieren. Sie bestätigen hiermit, dass Sie den Zugang ausschliesslich für private resp. nicht-gewerbliche Zwecke nutzen.

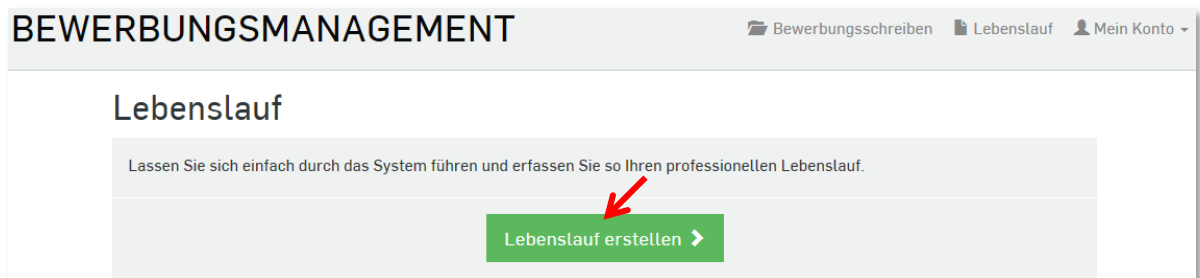
[Registrieren](#)

4. Lebenslauf starten

- ▶ Wählen Sie die Schaltfläche "Lebenslauf" aus.



- ▶ Wählen Sie die Schaltfläche "Lebenslauf erstellen" aus.
- ▶ **HINWEIS:** Es ist wichtig, dass Sie **angemeldet** und **eingeloggt** sind, ansonsten können Sie später ihre Unterlagen nicht abspeichern!



5. Lebenslauf erstellen

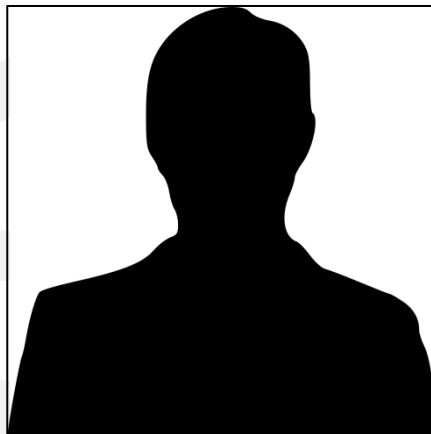
- ▶ Erstellen Sie Ihren Lebenslauf, folgen Sie dabei dem Assistenten und bearbeiten Sie alle sieben Schritte vollständig.
- ▶ Bringen Sie Ihren Lebenslauf zum Erstgespräch mit Ihrer RAV Personalberatenden mit.

6. TIPPS zum Erstellen eines Lebenslaufs

- ▶ Verwenden Sie ein vom Fotografen erstelltes und aktuelles Bild, vermeiden Sie selbstgemachte Fotografien.
- ▶ Achten Sie bei Ihrem Lebenslauf auf Vollständigkeit, füllen Sie sämtliche Lücken (Reisen, Stellensuche, Familienzeit, etc.).
- ▶ Achten Sie auf Ihre Rechtschreibung, Fehler können auch im Nachhinein noch korrigiert werden.
- ▶ Lassen Sie Ihren fertigen Lebenslauf von einer befreundeten Person mit guten Deutschkenntnissen korrigieren.
- ▶ Falls Sie über keinen Drucker verfügen, können Sie Ihren Lebenslauf als PDF-Dokument abspeichern und per E-Mail versenden.
- ▶ Wenn Sie Ihren Lebenslauf als Word-Dokument abspeichern, können Sie das Layout auf Wunsch anpassen (Hintergrundbild, Farben, Schriftart, etc.). Diese Option ist für erfahren Nutzer von Microsoft-Office gedacht.
- ▶ Auf den nächsten Seiten finden Sie ein Muster des Standard Lebenslaufs (S. 4-5) und einer mit Microsoft-Word leicht angepassten Version (S. 6-7).

Lebenslauf

Max Mustermann
Musterstrasse 12
1234 Musterhausen
Musternation
Tel. (privat): +41 12 345 67 89
Tel. (mobil): +41 12 345 67 89
E-Mail: max.mustermann@musterdomain.ch
Geburtsdatum: 1. Januar 2000
Nationalität: Musternationalität
Familienstand: ledig



Berufserfahrung

- | | |
|-------------------|--|
| 10.2016 - 07.2017 | Mustertätigkeit 3 - Musterarbeitgeber 3 <ul style="list-style-type: none">- Beispieltätigkeit 1- Beispieltätigkeit 2- Beispieltätigkeit 3- Beispieltätigkeit 4 |
| 09.2011 - 12.2015 | Mustertätigkeit 2 - Musterarbeitgeber 2 <ul style="list-style-type: none">- Beispieltätigkeit 1- Beispieltätigkeit 2- Beispieltätigkeit 3- Beispieltätigkeit 4 |
| 08.2008 - 08.2011 | Mustertätigkeit 1 - Musterarbeitgeber 1 <ul style="list-style-type: none">- Beispieltätigkeit 1- Beispieltätigkeit 2- Beispieltätigkeit 3- Beispieltätigkeit 4 |

Aus-/Weiterbildung

- | | |
|-------------------|--|
| 03.2016 - 05.2016 | Musterreise - Musterland |
| 01.2016 - 03.2016 | Musterdiplom - Musterinstitution, Musterstrasse 12, 1234 Musterort, Musterland
Abschlussnote: 6.0 |
| 08.2013 - 06.2015 | Musterweiterbildung - Musterinstitution, Musterstrasse 12, 1234 Musterort, Musterland
Abschlussnote: 6.0 |

Sprachen

- | | |
|----------|---|
| Deutsch | Sprechen: Muttersprache
Schreiben: Muttersprache |
| Englisch | Sprechen: Gut
Schreiben: Gut |

Sprachen

Französisch

Sprechen: Gut

Schreiben: Kenntnis

Spanisch

Sprechen: Kenntnis

Schreiben: Kenntnis

IT-Kenntnisse

Microsoft Office

Erfahren

Spezielle Kenntnisse

Muster Spezielle Kenntnisse

Lebenslauf

Max Mustermann
Musterstrasse 12
1234 Musterhausen
Musternation

Tel. (privat): +41 12 345 67 89

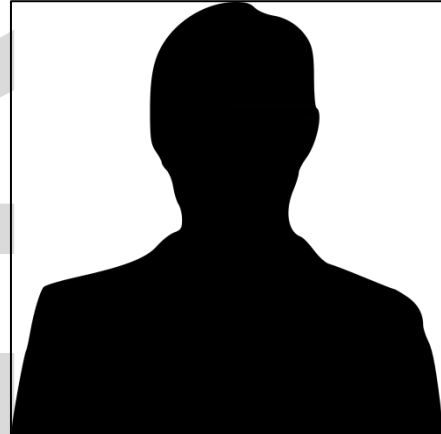
Tel. (mobil): +41 12 345 67 89

E-Mail: max.mustermann@musterdomain.ch

Geburtsdatum: 1. Januar 2000

Nationalität: Musternationalität

Familienstand: ledig



Berufserfahrung

10.2016 - 07.2017

Mustertätigkeit 3 - Musterarbeitgeber 3

- Beispieltätigkeit 1
- Beispieltätigkeit 2
- Beispieltätigkeit 3
- Beispieltätigkeit 4

09.2011 - 12.2015

Mustertätigkeit 2 - Musterarbeitgeber 2

- Beispieltätigkeit 1
- Beispieltätigkeit 2
- Beispieltätigkeit 3
- Beispieltätigkeit 4

08.2008 - 08.2011

Mustertätigkeit 1 - Musterarbeitgeber 1

- Beispieltätigkeit 1
- Beispieltätigkeit 2
- Beispieltätigkeit 3
- Beispieltätigkeit 4

Aus-/Weiterbildung

03.2016 - 05.2016

Musterreise - Musterland

01.2016 - 03.2016

Musterdiplom - Musterinstitution,
Musterstrasse 12, 1234 Musterort, Musterland

Abschlussnote: 6.0

08.2013 - 06.2015

Musterweiterbildung - Musterinstitution,
Musterstrasse 12, 1234 Musterort, Musterland

Abschlussnote: 6.0

Sprachen

Deutsch	Sprechen: Muttersprache Schreiben: Muttersprache
Englisch	Sprechen: Gut Schreiben: Gut
Französisch	Sprechen: Gut Schreiben: Kenntnis
Spanisch	Sprechen: Kenntnis Schreiben: Kenntnis

IT-Kenntnisse

Microsoft Office	Erfahren
------------------	----------

Spezielle Kenntnisse

Muster Spezielle Kenntnisse