KANTON AARGAU

DEPARTEMENT
VOLKSWIRTSCHAFT UND INNERES

Neues EEP: Der Bereich Administration startet am 1. Dezember 2026

Information für die Gemeinden

18. November 2026

Das Wichtigste in Kürze

Neu ab 1. Dezember	Bleibt gleich	Das braucht es
Der Bereich «Administration» läuft im neuen EEP. Dort pflegen Sie künftig die Daten Ihrer Gemeinde.	Einbürgerungsgesuche bearbeiten Sie weiterhin im alten EEP (SAP). Daran ändert sich vorläufig nichts.	Eine Berechtigung in NIKI DLA. Ein Login mit 2-Faktor-Authentisierung (2FA).

Was ist im neuen EEP?

Vier Reiter im Bereich «Administration»:

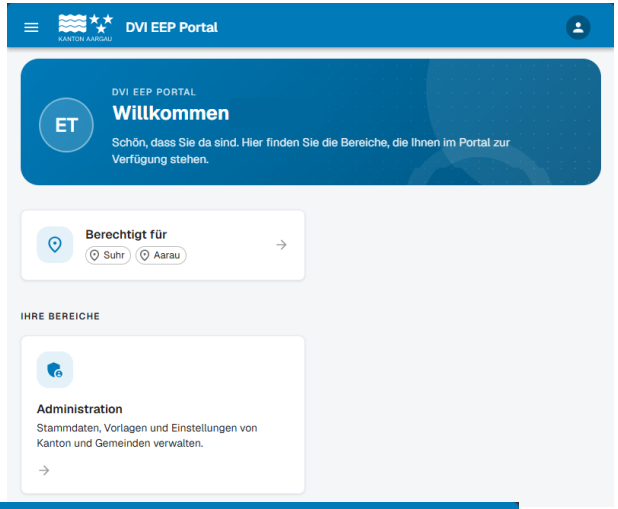
> **Allgemeine Daten:** Basisangaben zur Gemeinde

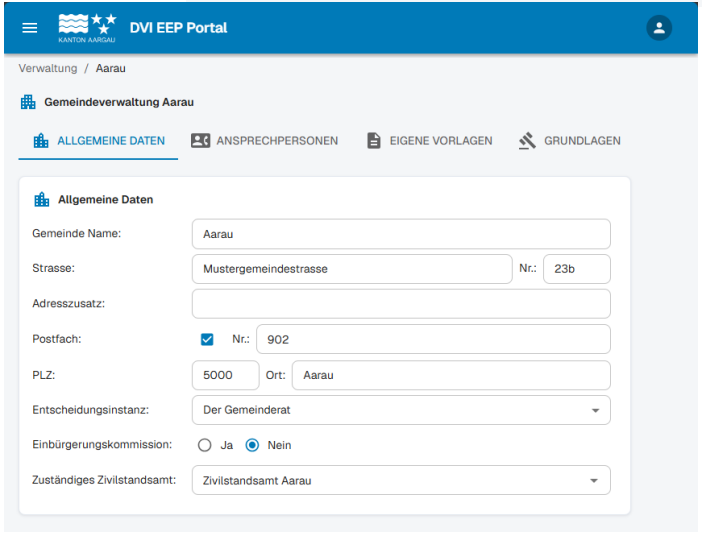
> **Ansprechpersonen**

> **Eigene Vorlagen** der Gemeinde

> **Grundlagen:** Handbuch und Formulare

> Im alten EEP sind diese Daten nur noch einsehbar.





Was mache ich wo?

Altes EEP (SAP)	Neues EEP
Einbürgerungsgesuche bearbeiten, wie bisher	
Administrationsdaten nur noch einsehen	Administrationsdaten pflegen
Grundlagen abrufen (Handbuch, Formulare)	Grundlagen abrufen (Handbuch, Formulare)
Berechtigungen weiterhin pflegen	Berechtigungen in NIKI DLA pflegen
	Anmelden mit 2FA

Die Links zu beiden Systemen finden Sie auf www.ag.ch/eep

In drei Schritten zum neuen EEP

Schritt 1

Einladung annehmen

Einladungen werden vom 23. bis 27. November 2026 verschickt. **Bitte nehmen Sie die Einladung innert 14 Tage an.**

Für alle, die heute die EEP-Rolle «Administrator» haben, neu Service-Verantwortliche

Schritt 2

Mitarbeitende berechtigen

Nach Annahme der Einladung

Die Service-Verantwortlichen erfassen die Sachbearbeitenden in NIKI DLA

Schritt 3

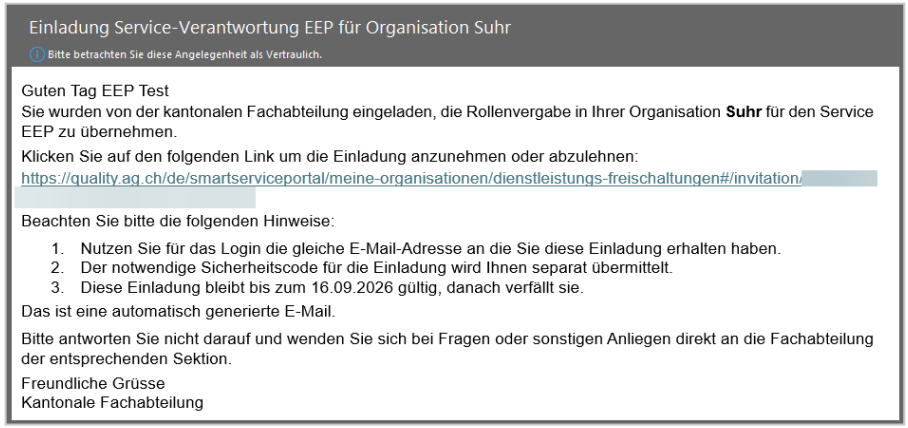
Daten prüfen

Sobald das Login möglich ist

Daten im neuen EEP mit dem alten EEP vergleichen

Schritt 1: Einladung annehmen

- **Wer:** alle mit der heutigen EEP-Rolle «Administrator»
- **Wann:** Einladungsversand 23. bis 27. November 2026
- **Was:** zwei E-Mails, die Einladung und separat ein Sicherheitscode, Einladung innerhalb von 14 Tagen annehmen.
- **Danach:** Sie sind «Service-Verantwortliche» für das neue EEP



Einladung Service-Verantwortung EEP für Organisation Suhr

Bitte betrachten Sie diese Angelegenheit als Vertraulich.

Guten Tag EEP Test

Sie wurden von der kantonalen Fachabteilung eingeladen, die Rollenvergabe in Ihrer Organisation **Suhr** für den Service EEP zu übernehmen.

Klicken Sie auf den folgenden Link um die Einladung anzunehmen oder abzulehnen:

https://quality.ag.ch/de/smartserviceportal/meine-organisationen/dienstleistungs-freischaltungen#/invitation/

Beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

1. Nutzen Sie für das Login die gleiche E-Mail-Adresse an die Sie diese Einladung erhalten haben.
2. Der notwendige Sicherheitscode für die Einladung wird Ihnen separat übermittelt.
3. Diese Einladung bleibt bis zum 16.09.2026 gültig, danach verfällt sie.

Das ist eine automatisch generierte E-Mail.

Bitte antworten Sie nicht darauf und wenden Sie sich bei Fragen oder sonstigen Anliegen direkt an die Fachabteilung der entsprechenden Sektion.

Freundliche Grüsse
Kantonale Fachabteilung

Beispiel einer Einladung aus dem Testsystem

Wichtig: Melden Sie sich mit der E-Mail-Adresse an, an die die Einladung ging.

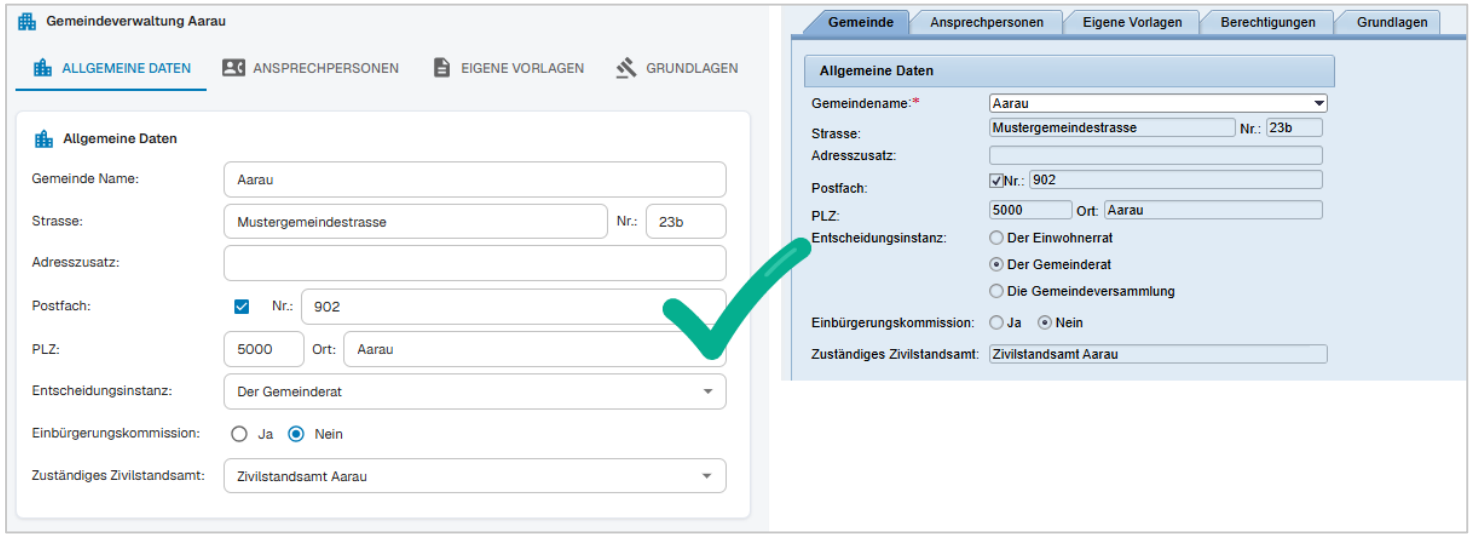
Schritt 2: Mitarbeitende berechtigen

Bisherige Rolle im alten EEP	Neu in NIKI DLA	Wer berechtigt?
Administrator	Service-Verantwortliche	Kanton, per Einladung
EEPO Schreibrecht	Sachbearbeitung	Service-Verantwortliche der Gemeinde
Einbürgerungskommission Gemeinde, Gemeinde-/Stadtrat	Vorerst keine Berechtigung nötig	Vorerst noch nicht notwendig

Service-Verantwortliche können auch sich selbst als Sachbearbeitende berechtigen.

Die Anleitung liegt dem Schreiben bei und steht auf www.ag.ch/eep unter «Anleitungen EEP NEU».

Schritt 3: Daten prüfen



Vergleichen Sie die Reiter «Allgemeine Daten», «Ansprechpersonen» und «Eigene Vorlagen» im neuen und im alten EEP.

Stimmt etwas nicht? Melden Sie es per E-Mail an einbuergerungen@ag.ch

Wie geht es weiter?



23. bis 27. November 2026

Einladungen an die Service-Verantwortlichen

1. Dezember 2026

Start Bereich «Administration» im neuen EEP

Spätherbst 2027

Voraussichtlich: Einbürgerungsprozess im neuen EEP, nach einer Pilotphase

Bis dahin gilt: Berechtigungen an zwei Orten pflegen, im alten EEP und in NIKI DLA für das neue EEP.

Unterlagen und Kontakt

Unterlagen

Anleitung für Service-Verantwortliche (Beilage zum Schreiben)

Anleitung zur Einrichtung von 2FA

Alles auf **www.ag.ch/eep**, inklusive der Links zu beiden Systemen

Kontakt

Urs Moser, Projektleiter

urs.moser@ag.ch

Telefon 062 835 15 36

Abweichungen in den Daten:
einbuergerungen@ag.ch