

**ELEKTRONISCHER EINBÜRGERUNGSPROZESS (EEP)  
ANTRAG FÜR DIE EINRICHTUNG EINES GEMEINDE-LOGINS**

**Einleitung**

Wenn in einer Gemeinde ein/e Administrator/in im System EEP berechtigt ist, kann er/sie selbständig weitere Zugriffsberechtigungen für seine/ihre Gemeinde vergeben ([siehe Anleitung "Erteilung Zugriffsberechtigungen", Kapitel 3](#)). Dazu benötigt er/sie pro Person die Konto-ID des Gemeinde-Logins. Ein Gemeinde-Login haben beispielsweise diejenigen Mitarbeitenden, welche die Applikationen Infostar, ERS, STAR/STAG/DIGITAX des Kantons nutzen (Konto-ID Gxxxxxyyy).

Der IT-verantwortlichen Person der Gemeinde ist in der Regel bekannt, für welche Mitarbeitenden ein Gemeinde-Login besteht. Für die unten aufgeführte Person wird ein neues Gemeinde-Login erstellt. Der Kanton stellt ihr das Passwort und die Konto-ID zu. Die Mitarbeitenden informieren den/die Administrator/in EEP nach Erhalt über ihre Konto-ID des neu erstellten Gemeinde-Logins.

Nicht aufzuführen sind gemeindeinterne Mitarbeitende, die bereits ein Gemeinde-Login haben, sowie gemeindeexterne Personen, die in das Einbürgerungsverfahren involviert sind (bspw. Einbürgerungskommissionsmitglieder ohne Gemeinde-E-Mail-Adresse). Das Vorgehen der Registrierung von gemeindeexternen Personen ist in der Benutzeranleitung beschrieben.

---

**Gemeinde**

**Angaben zur Person**

Angabe eines/r gemeindeinternen Mitarbeiters/in, welche/r mit dem ordentlichen Einbürgerungsverfahren befasst ist und noch kein Gemeinde-Login hat:

<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr	
Name		Vorname
Persönliche E-Mail-Adresse		Telefonnummer direkt

---

**Unterzeichnung**

Ort	Datum
-----	-------

---

Unterschrift(en)

Bitte mailen Sie das unterzeichnete Formular an die folgende Adresse: [einbuengerungen@ag.ch](mailto:einbuengerungen@ag.ch)