

Checkliste für J+S Coach – Projektleitung vor Ort

Lange vor Kursbeginn

- 0 Sichtbarkeit des FunFit-Angebotes ermöglichen (Plakate, Ansprechen von LP, ...)
- 0 Kollegium zur aktiven Mitarbeit beim Anwerben von Teilnehmer/innen motivieren
- 0 Leiterperson für FunFit suchen
- 0 Festlegen von Kurszeit und Kursort
- 0 Anmeldung des J+S Angebotes auf der NDS, Kennzeichnung des Kurses mit „FunFit“
- 0 Reservieren der Sporthalle
- 0 Reminder an Sportlehrpersonen
→ Animieren der Schüler/innen zu einem Schnuppertraining
- 0 Reminder an Klassenlehrpersonen
→ Thematisierung an Elternkontakten und Standortgesprächen
- 0 Potenziellen Kursteilnehmer/innen Flyer mitgeben
→ vorgefertigte Dokumente auf <http://www.ag.ch/funfit>
- 0 Spezifisches FunFit-Material anschaffen
→ Sportmaterialverantwortliche/n kontaktieren

Direkt vor Kursbeginn

- 0 Reminder an teilnehmende Schüler/innen mit Angabe von Ort/Zeit und Leiter/in

Nach Kursende

- 0 Abschliessen AWK auf NDS
- 0 Feedback an Projektleitung: susanne.venzin@yetnet.ch



KANTON AARGAU