

## **Pflichtenheft**

---

### **Mögliches Pflichtenheft der Zivilschutzstelle**

---

#### **Ständige Pflichten der Zivilschutzstelle**

- Erfasst die Schutzdienstpflichtigen
- Bearbeitet administrativ die Entlassung der AdZS aus der Schutzdienstpflicht
- Führt die laufenden Mutationen (Adressänderungen, Personalien usw.)
- Führt und bearbeitet die Zivilschutz- und Zweitkontrolle (z.B. AdKKE)
- Erstellt nötigenfalls Ausweise für die Schutzdienstpflichtigen (z.B. für SR-Kontrolleur)
- Stellt Duplikat-Dienstbüchlein für die nicht wehrpflichtigen Schutzdienstpflichtigen aus
- Bearbeitet das Verfahren bei überörtlicher Einteilung von Schutzdienstpflichtigen
- Verarbeitet die Dienstage meldungen (Meldung an WPE, Eintrag in die ZS-Kontrolle)
- Unterstützt den ZS Kdt bei der Bearbeitung der Personal- und Ausbildungsplanung für die nötigen Kader- und Mannschaftsangehörigen gemäss Zahlenbuch
- Unterstützt den ZS Kdt beim Erstellen des Zahlenbuches (Jährliche Angabe an AMB, Sektion Ausbildung)
- Ist teilweise Zwischenstelle für Anträge auf vorzeitige Entlassung aus der Schutzdienstpflicht
- Überwacht in Zusammenarbeit mit dem ZS Kdt die regelmässige Ausbildung der Schutzdienstpflichtigen
- Erlässt Vororientierungen aufgrund der Kantonalen Weisungen und nach Angaben des ZS Kdt
- Ist Aufgebotsstelle für den Ausbildungsdienst in der ZSO
- Ist administrative Vollzugsstelle für die Anmeldung der Kantonalen Kurse und Bundeskurse bei der AMB
- Behandelt in Zusammenarbeit mit dem ZS Kdt Gesuche um Dienstverschiebung, Beschwerden, Strafverfolgungen und Dispensationen für Kantonale und Kommunale Ausbildungsdienste
- Bearbeitet die sanitärischen Belange
- Ist Verbindungsglied zu den entsprechenden Stellen von Bund und Kanton sowie zu den anderen Zivilschutzstellen
- Ist Bezugsstelle für Auskünfte, Informationen und Formulare von Seiten der Bevölkerung und der ZSO
- Erledigt Verwaltungsaufträge, die von übergeordneten Instanzen sowie vom ZS Kdt übertragen werden

### **Pflichten bei einem Aufgebot des Zivilschutzes zur Katastrophen- und Nothilfe**

Der/die Zivilschutzstellenleiter/in führt die vom ZS Kdt erteilten Aufträge aus (Mithilfe beim Aufgebot usw.)

### **Pflichten bei einem Aufgebot des Zivilschutzes zum Aktivdienst**

Der/die Zivilschutzstellenleiter/in

- leitet und koordiniert in Absprache mit dem ZS Kdt alle administrativen Aufgaben des Aufgebotes
- stellt die ZS-Ausweise der Schutzdienstpflichtigen aus