



**DEPARTEMENT**

**GESUNDHEIT UND SOZIALES**

# **Ausbildungsverpflichtung Kanton Aargau**

## **Online-Schulung "ABV-Tool"**

**25. November 2025**

# Programm

<b>Begrüssung und Massgebendes</b> zur Ausbildungsverpflichtung und Datenerhebung 2025	Roland Solleder Fachstelle Fachkräfte Gesundheit, DGS
<b>Aus- und Weiterbildung Pflegefachpersonen</b>	Ruth Fischer Mandatsbeauftragte, OdA GS Aargau AG
<b>Instruktion Online-Tool ABV</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Berechnungsgrundlagen</li><li>• Struktur Online-Tool (2-Faktoren Authentifizierung)</li><li>• Datenerfassung mit Eingabe ins Tool</li></ul>	Ruth Fischer Mandatsbeauftragte, OdA GS Aargau AG
<b>Berechnung (Simulation) des Bonus/Malus</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ABV-Simulation und Punktehandel</li></ul>	Roland Solleder Fachstelle Fachkräfte Gesundheit, DGS
<b>Nicht formalisierte Ausbildungsleistung (für 2026)</b>	Roland Solleder Fachstelle Fachkräfte Gesundheit, DGS
<b>Plausibilisierung Vollzeitstellen (VZÄ) (Spitäler und Kliniken)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nachweise für Einzelfallprüfung</li></ul>	Roland Solleder Fachstelle Fachkräfte Gesundheit, DGS
<b>Fragerunde und Abschluss</b>	Teilnehmende

# Massgebendes

- Webseite ag.ch > Themen > Gesundheit > Gesundheitsversorgung > Pflegeberufe
- <https://www.ag.ch/de/themen/gesundheit/gesundheitsversorgung/pflegeberufe/ausbildungsverpflichtung>
- Gesundheitsgesetz (GesG) und Verordnung zum Gesundheitsgesetz (GesV)
  - FAQ
  - Simulations-Tool (Excel)
  - Formular für den Ein- beziehungsweise Verkauf von Ausbildungspunkten
  - Benchmark
  - Reporting Bericht
  - Formular nicht formalisierte Ausbildungsleistung (nfA)

# Datenerhebung 2026 – Zeitplan

## **Selbstdeklaration Ausbildungsdaten 2025**

- > Befristete Eingabe vom 5. Januar bis 8. Februar 2026
- > Zwingende Dateneingabe pro BB (Versorgungstyp) und Standort
- > Neu eröffnete Betriebe sind ab dem 2. Betriebsjahr ausbildungspflichtig, beziehungsweise es erfolgt erste Bonus-/Malus-Abrechnung
  - > Bsp. Erteilung BB (Neueröffnung) 2023 – erste Bonus/Malus Abrechnung im 2025
  - > Jährliche Selbstdeklaration ab Eröffnungsdatum ist zwingend (Soll-Berechnung).

## **Punktehandel (Ein- und Verkauf von Ausbildungspunkten)**

- > Vom 9. bis 20. März 2026 mit entsprechendem Formular
- > bis spätestens 23. März 2026 visiert an die OdA GS Aargau AG einzureichen
- > Bei fehlender Eingangsbestätigung des Formulars, Kontaktaufnahme mit OdA GS Aargau AG

## Verfügung Juni 2026

- > Abrechnung Bonus/Malus des Ausbildungsjahrs 2025 und Festlegung individuelle Soll-Punkte für das Jahr 2027 (Stichtag 31.12.2025).
- > Für die Bonus-/Malus Berechnung des Ausbildungsjahrs 2025 sind die letzten drei Jahre (2023/2024/2025) massgebend.
- > Sofern 90 % (Toleranzwert 10 %) der durchschnittlichen Soll-Ausbildungspunkte erreicht werden, entfällt die Ersatzabgabe.
- > Zustellung der Verfügung 2026 voraussichtlich im Juni 2026.

# Kantonales Förderprogramm "Wiedereinstieg in die Pflege"

- > **Ruth Fischer, Mandatsbeauftragte OdA GS Aargau AG**

## Wiedereinstiegskurs WEK

- > Start 16. Februar 2026  
Wiedereinstieg Pflege HF

## Diplomanerkennung DN I

- > Das Anerkennungsverfahren ist bis auf weiteres gewährleistet

# Berufsprüfungen und Zertifikatskurse

Damit der hohe Fachkräfte-bedarf gedeckt werden kann, muss die Rolle der FaGe mit Berufsprüfungen und Zertifikatskursen gestärkt werden.



## Fachfrau/-mann Langzeitpflege und Langzeitbetreuung

Mit der Fachweiterbildung Langzeitpflege und -betreuung - FaLB entwickeln FaGe EFZ die Expertise, Teams im Alltag anzuleiten, komplexe Situationen sicher zu meistern und die Pflegequalität nachhaltig zu erhöhen. Fachlich vertieft in Geriatrie, Gerontopsychiatrie und Palliative Care.



## Fachfrau/-mann psychiatrische Pflege und Betreuung

Die BP Psychiatrische Pflege und Betreuung vertieft Wissen und Handlungssicherheit im Umgang mit psychischen Krisen, Notfällen und anspruchsvollen Situationen. Absolvierende übernehmen definierte Aufgaben im Pflegeprozess, arbeiten personenzentriert und stärken die Alltagsbewältigung von Klientinnen und Klienten.



## Zertifikatslehrgang Akutpflege

Der Zertifikatslehrgang stärkt FaGe gezielt für die Akut- und Rehapflege: sicher im Pflegeprozess, medizinaltechnisch versiert, praxistauglich im OP-Umfeld, Chronic Care und Palliative Care – mit klarer Rolle im Team.

# AZ-Sonderbeilage



Vorlagebeilage vom 13. November 2025  
Aargauer Zeitung • Badener Tagblatt • Zofinger Tagblatt

## AZ - Sonderbeilage 2025

In der Diesjährigen AZ-Sonderbeilage geht es um verschiedene Weiterbildungen und Werdegänge im Gesundheits- & Sozialwesen. Sie zeigt, wie Weiterbildungen im Gesundheits- & Sozialwesen Karrierewege öffnen und warum das für Patient:innen, Klient:innen und Teams spürbar positive Auswirkungen hat.



**Beilage  
ansehen:**





# Schulung Online-Tool ABV

- > **Ruth Fischer, Mandatsbeauftragte ABV, OdA GS Aargau AG**
- > Schulung Online-Tool mit fiktiver Deklaration von Ausbildungsleistungen
  - > Einstieg mit Zweifaktoren Authentifizierung
  - > Berechnungsgrundlagen
  - > Datenerfassung mit Eingabe ins Tool
  - > Ein- und Verkauf von Ausbildungspunkten

# Einstieg mit Zweifaktoren Authentifizierung

1. Geben Sie Ihre Mailadresse ein
2. Klicken Sie Passwort vergessen an, und Sie erhalten eines per Mail zugestellt
3. Geben Sie dieses im entsprechenden Feld ein
4. Lösen Sie die Aufgabe bei «ich bin kein Roboter»

Ausbildungsverpflichtung Login

1. E-Mail-Adresse

2. Passwort

☐ Ich bin kein Roboter. reCAPTCHA

Login

Passwort vergessen?

5. Aufgrund der Zweifaktorenauthentifizierung erhalten Sie per Mail einen Code, den Sie eingeben müssen.

Bitte beachten Sie, dass beim Kopieren des Codes keine Leerschläge enthalten sind.

Ausbildungsverpflichtung Anmelde-Bestätigung

Authentifizierungs-Code

Bitte Posteingang prüfen, der Bestätigungscode wurde verschickt

Bestätigen Abbrechen

Re-send code


# Startseite

Bei einer Zuständigkeit für mehrere Institutionen erscheint **untenstehender Text**


Der Wechsel zwischen den Institutionen erfolgt mit Klick auf den Pfeil

**Ihnen sind mehrere Institutionen zugeteilt.**

**Ausbildungsverpflichtung**   Deklaration   Historie   Profil   Annex

Institution: 

Navigation ist auch in der grauen Zeile oben möglich

 **Deklarationen**


- **Erfassung** / Status
- Simulation

Anzeigen ➤

 **Historie**


- **Deklarationen** aus früheren Jahren
- Export & Ist-Soll-Analyse

Anzeigen ➤

 **Benutzerprofil**

- **Profil** ansehen/bearbeiten
- **Verantwortlichkeit** überprüfen

Anzeigen ➤

 **Annex**

- **Berechnungsgrundlage** ansehen
- Verteilschlüssel **Pflege & Betreuung**

Anzeigen ➤

# Historie

In der Historie sind die Deklarationen der letzten 4 Jahre ersichtlich

## ✓ Historie

- **Deklarationen** aus früheren Jahren
- Export & Ist-Soll-Analyse

Anzeigen ➤

# Benutzerprofil

Das Benutzerprofil  
kann angepasst werden.

The screenshot shows a web interface for managing a user profile. At the top, there are two buttons: 'Profil bearbeiten' (with a pencil icon) and 'Passwort ändern' (with a lock icon). Below these, the user's name 'Ruth Fischer' and institution 'Pflegeheim Musterstadt' are displayed. The main section is divided into two parts: 'Ihre Institution' and 'Ihr persönliches Profil'. The 'Ihre Institution' section contains fields for Name, Adresse, Telefon, E-Mail, Institutionstyp, and Verantwortliche(r). The 'Ihr persönliches Profil' section contains fields for Anrede, Vorname, Nachname, Adresse, Telefon, and E-Mail. Red arrows point from the text on the left to the 'Profil bearbeiten' button and from the text on the right to the 'Passwort ändern' button.

Ihre Institution	
Name	Pflegeheim Musterstadt
Adresse	Musterstrasse 1 1234 Musterstadt
Telefon	1234567890
E-Mail	info@pflegeheim-musterstadt.ch.ch
Institutionstyp	Pflegeheim
Verantwortliche(r)	Ruth Fischer

Ihr persönliches Profil	
Anrede	Frau
Vorname	Ruth
Nachname	Fischer
Adresse	Musterstrasse 1 1234 Musterstadt
Telefon	09876543210
E-Mail	ruth.fischer@pflegeheim-musterstadt.ch.ch

Das Passwort kann hier  
jederzeit geändert werden.

A summary box for the user profile. It has a title 'Benutzerprofil' with a person icon. Below the title, there is a list of actions: 'Profil ansehen/bearbeiten' and 'Verantwortlichkeit überprüfen'. At the bottom, there is a button labeled 'Anzeigen' with a right-pointing arrow.

**Benutzerprofil**

- **Profil** ansehen/bearbeiten
- **Verantwortlichkeit** überprüfen

Anzeigen ➤

# Benutzerprofil



Im Profil kann die Telefonnummer und



die Mailadresse angepasst werden.

Neues Passwort setzen



## persönliches Profil bearbeiten

Falls Sie Änderungen an Ihrer Institution oder hier nicht bearbeitbaren Angaben beantw

Vorname

Nachname

Adresse

PLZ

Ort

Telefon

persönliche E-Mail-Adresse ändern

neue E-Mail-Adresse

mit Passwort bestätigen:

Passwort ändern

Sie können Ihr Passwort **hier** ändern.

# Benutzerprofil

## Passwort ändern

altes Passwort

Aus Sicherheitsgründen muss das Passwort aus **mindestens 8 Zeichen** bestehen und **mindestens 1 Zahl, 1 Gross- und 1 Kleinbuchstaben** enthalten.

neues Passwort

neues Passwort wiederholen

# Annex Sekundarstufe II

## (Anhang 1 GesV)

- Berechnungsgrundlage ansehen
- Verteilungsschlüssel Pflege & Betreuung

Anzeigen >

Beruf	Standardwert	Normansatz	Ausbildungswochen	Gewichtung SOLL	Gewichtung IST
<b>Sekundarstufe II EBA</b>	Standardwert	Normansatz	Ausbildungswochen	Gewichtung SOLL	Gewichtung IST
Assistentin / Assistent Gesundheit und Soziales (AGS) EBA	11.50	142.00	36.50	1.00	1.00
<b>Sekundarstufe II EFZ</b>	Standardwert	Normansatz	Ausbildungswochen	Gewichtung SOLL	Gewichtung IST
Fachfrau / Fachmann Betreuung Betagtenbetreuung (FaBe) EFZ Nachholbildung für Erwachsene	11.50	87.00	34.30	1.00	1.00
Fachfrau / Fachmann Betreuung Fachrichtung Betagtenbetreuung (FaBe) EFZ	11.50	155.30	31.60	1.00	1.00
Fachfrau / Fachmann Betreuung Fachrichtung Betagtenbetreuung (FaBe) EFZ mit BM	11.50	378.70	24.40	1.00	1.00
Fachfrau / Fachmann Gesundheit (FaGe) EFZ	11.50	155.30	31.60	1.00	1.00
Fachfrau / Fachmann Gesundheit (FaGe) EFZ mit BM	11.50	378.70	24.40	1.00	1.00
Fachfrau / Fachmann Gesundheit (FaGe) EFZ Nachholbildung für Erwachsene	11.50	87.00	34.30	1.00	1.00



- Berechnungsgrundlage ansehen
- Verteilungsschlüssel **Pflege & Betreuung**

Anzeigen &gt;

# Annex Tertiärstufe (Anhang 1 GesV)

Beruf	Standardwert	Normansatz	Ausbildungswochen	Gewichtung SOLL	Gewichtung IST
<b>Höhere Fachschule</b>	Standardwert	Normansatz	Ausbildungswochen	Gewichtung SOLL	Gewichtung IST
Dipl. Aktivierungsfachfrau HF / Dipl. Aktivierungsfachmann HF	0.00	300.00	-	1.00	1.00
Dipl. biomedizinische Analytikerin HF / Dipl. biomedizinischer Analytiker HF	5.00	300.00	-	1.00	1.00
Dipl. Fachfrau Operationstechnik HF / Dipl. Fachmann Operationstechnik HF	6.20	300.00	-	1.00	1.00
Dipl. Pflegefachfrau HF / Dipl. Pflegefachmann HF	11.50	300.00	-	1.00	1.00
Dipl. Radiologiefachfrau HF / Dipl. Radiologiefachmann HF	6.00	300.00	-	1.00	1.00
Dipl. Rettungssanitäterin HF / Dipl. Rettungssanitäter HF	5.10	300.00	-	1.00	1.00
Dipl. Sozialpädagogin HF / Dipl. Sozialpädagoge HF	0.00	300.00	-	1.00	1.00
Pflegefachfrau / Pflegefachmann HF berufsbegleitend	0.00	0.00	-	0.00	0.00
<b>Fachhochschule</b>	Standardwert	Normansatz	Ausbildungswochen	Gewichtung SOLL	Gewichtung IST
Ergotherapeutin FH (BSc) / Ergotherapeut FH (BSc)	6.30	300.00	-	1.00	1.00
Ernährungsberaterin FH (BSc) / Ernährungsberater FH (BSc)	16.00	300.00	-	1.00	1.00
Hebamme FH (BSc) / Geburtshelfer FH (BSc)	12.00	300.00	-	1.00	1.00
Logopädin FH (BA) / Logopäde FH (BA)	0.00	300.00	-	1.00	1.00
Pflegefachfrau FH (BSc) / -fachmann FH (BSc)	11.50	450.00	-	1.00	1.00

# Berechnungsgrundlage

- > **Selbstdenklaration** des ausgebildeten Fachpersonals und der erbrachten Ausbildungsleistung
  
- > **Spitäler/Kliniken, Pflegeeinrichtungen: Erfassung Stellen (VZÄ)**
  - > **Standardwert Pflege und Betreuung:**  
Spitäler/Kliniken, Pflegeeinrichtungen: 11.5  
Psychiatrie: 7.9
  
- > **Spitex-Organisationen: Erfassung KLV-Stunden**
  - > **Standardwert:** 5.9

# Prozentualer Verteilschlüssel (Anhang 3 GesV)

- > Die prozentuale Verteilung erfolgt nur in den Gesundheitsberufen Pflege und Betreuung.
- > Die deklarierten Vollzeitstellen (Stichtag 31.12.2025), beziehungsweise die KLV-Stunden des Jahres 2025 im Bereich der Spitex, werden gemäss dem vorgegebenen Verteilschlüssel aufgeteilt.

Anhang 3 <sup>1</sup> (Stand 1. März 2020)

## Verteilschlüssel der Gesundheitsberufe im Bereich der Pflege und Betreuung

Gesundheitsberuf	Spitäler	stationäre Pflegeeinrichtungen	Spitex <sup>2</sup>
Assistentin/Assistent Gesundheit und Soziales (AGS)	5%	10%	5%
Fachfrau/Fachmann Gesundheit (FaGe)/ Fachfrau/Fachmann Betreuung Fachrichtung Betagtenbetreuung (FaBe)	55%	45%	60%
FaGe/FaBe mit Berufsmatura (BM)	5%	5%	5%
FaGe/FaBe Erwachsene	5%	10%	10%
Dipl. Pflegefachfrau HF / Dipl. Pflegefachmann HF	25%	25%	15%
Pflegefachfrau FH (BSc) / Pflegefachmann FH (BSc)	5%	5%	5%
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

# Berechnung der Soll-Punkte

Anschliessend erfolgt die Berechnung der Soll-Punkte wie folgt:

$$\text{Vollzeitstellen*} \times \text{Standardwert} \times \text{Gewichtung} \times \text{Normansatz} \\ = \text{geforderte Ausbildungspunkte (Soll)}$$

\*im Spitexbereich KLV-Stunden

# Berechnung der Soll-Punkte Pflege und Betreuung Beispiel Pflegeeinrichtung

Effektiv angestellt per Stichtag	Vollzeitstellen gemäss Verteilschlüssel Pflege und Betreuung			Standard- wert		Norm- ansatz		Gewich- tung	Aktuelle Soll-Punkte
14.9	AGS 10%	1.49	X	11.5	X	142	X	1	2'433.17
	FaGe 45%	6.71	X	11.5	X	155.3	X	1	11'974.79
	FaGe BM 5%	0.75	X	11.5	X	378.7	X	1	3'244.51
	FaGe Erwach- sene 10%	1.49	X	11.5	X	87	X	1	1'490.75
	Pflege HF 25%	3.73	X	11.5	X	300	X	1	12'851.25
	Pflege FH 5%	0.75	X	11.5	X	450	X	1	3'855.38
								<b>Total</b>	<b>35'849.85</b>

# Berechnung der Soll-Punkte Pflege und Betreuung Beispiel Spitex-Organisation

Effektiv angestellt per Stichtag <b>1502 KLV-H</b>	Vollzeitstellen gem. Verteil- schlüssel Pflege und Betreuung				Standard- wert		Norm- ansatz		Gewich- tung	Aktuelle Soll- Punkte
AGS 5%	75.1	/	1000	X	5.9	X	142	X	1	62.92
FaGe 60%	901.2	/	1000	X	5.9	X	155.3	X	1	825.74
FaGe mit BM 5%	75.1	/	1000	X	5.9	X	378.7	X	1	167.80
FaGe Erwachsene 10%	150.2	/	1000	X	5.9	X	87	X	1	77.10
Pflege HF 15%	225.3	/	1000	X	5.9	X	300	X	1	398.78
Pflege FH 5%	75.1	/	1000	X	5.9	X	450	X	1	199.39
									<b>Total</b>	<b>1'731.73</b>

## Berechnung der Ist-Punkte

- > Aufgrund der deklarierten Ausbildungsstellen und -wochen werden für jeden Leistungserbringer die Ist-Ausbildungspunkte berechnet.
- > Die Eingabe erfolgt bei den Ausbildungen der Sekundarstufe II und den Nachdiplomstudien in «Ausbildungsstellen», bei den Tertiärausbildungen in «Ausbildungswochen».

# Berechnung der Ist-Punkte

Geleistete Ausbildungswochen (Anzahl Ausbildungsstellen) x Gewichtung x  
Normansatz

**= Ist-Ausbildungspunkte**

**Ist-Punkte** bei den Berufen der Sekundarstufe II, die in Stellen angegeben werden, wenn die Auszubildenden das ganze Jahr zu 100% anwesend sind:

**FaGe EFZ, FaBe MiA EFZ und MPA EFZ ergeben die gleichen Werte**

<b>FaGe EFZ</b>	<b>1.0 Stelle</b>	<b>=</b>	<b>4'987.48 Punkte</b>
-----------------	-------------------	----------	------------------------

<b>FaGe EFZ mit BM</b>	<b>1.0 Stelle</b>	<b>=</b>	<b>9'240.28 Punkte</b>
------------------------	-------------------	----------	------------------------

<b>FaGe EFZ NHB(100%)</b>	<b>1.0 Stelle</b>	<b>=</b>	<b>2'984.10 Punkte</b>
---------------------------	-------------------	----------	------------------------

<b>AGS EBA</b>	<b>1.0 Stelle</b>	<b>=</b>	<b>5'183 Punkte</b>
----------------	-------------------	----------	---------------------

<b>Dipl. ExpertIn AIN NDS HF</b>	<b>1.0 Stelle</b>	<b>=</b>	<b>28'079 Punkte</b>
--------------------------------------	-------------------	----------	----------------------



# Berechnung der Ist-Punkte

## Eingabe der Lernenden Sekundarstufe II und der NDS in Stellen

> Kein Stichtag

Berechnungsgrundlage	Eingabe in die Ausbildungsverpflichtung
– Lernende ist das ganze Jahr im Betrieb	1.0 Stellen
– 1 Lernende mit Ausbildungsende 31. Juli	1.0 Stellen
– 1 Lernende mit Ausbildungsstart 1. August	
– Lernende mit einem Lehrabbruch	Anzahl Praktikumswochen
– Eine zusätzlich geschaffene Lehrstelle	multiplizieren mit
– Eine Lernende, welche im Verlauf des Jahres mit einem neuen Lehrvertrag übernommen wird	0.02 Stellen
– eine Lernende aus einem anderen Betrieb, welche ein Kurzpraktikum in Ihrem Betrieb absolviert	
– eine Lernende aus Ihrem Betrieb, welche ein Kurzpraktikum in einem anderen Betrieb absolviert	Anzahl Praktikumswochen in externem Praktikum
	multiplizieren mit
	0.02 Stellen
	Resultat abziehen von 1.0 Stellen

> Beispiel:

Lernende mit Ausbildungsabbruch 31.03.2025 (13 Wochen x 0.02 Stelle = 0.26 Stelle )

> Das Dokument ist auf der Webseite der OdA GS Aargau AG im Downloadbereich mit der Bezeichnung «[Berechnungsgrundlagen](#)» abgelegt.

# Berechnung der Ist-Punkte

## Eingabe der Absolvierenden der Nachholbildung für Erwachsene

- > Beginn 1. August 2025 mit einem 80 % Pensum  
 $22 \text{ Wochen} \times 0.02 \text{ (Stellen)} \times 0.8 \text{ (Pensum)} = 0.35 \text{ Stelle}$
- > 1 Person das ganze Jahr mit einem 60 % Pensum = 0.6 Stelle

# Berechnung der Ist-Punkte

## Eingabe der Studierenden Tertiärstufe in Wochen (kein Stichtag)

- > Höhere Fachschule Aarau Vollzeitstudium (Seite 2 Berechnungsgrundlagen)

Januar-März	Semester 2 und 4 Anzahl Wochen	Semester 6 Anzahl Wochen
Praktikumswochen	10.5	9.5
Ferien	1.0	0.0
<b>Total</b>	<b>9.5</b>	<b>9.5</b>

September-Dezember	Semester 2 und 4 Anzahl Wochen	Semester 6 Anzahl Wochen
	Wochen	Wochen
Praktikumswochen	15.5	15.5
Ferien	2.0	2.0
<b>Total</b>	<b>13.5</b>	<b>13.5</b>

# Berechnung der Ist-Punkte

**Eingabe der Studierenden Tertiärstufe in Wochen** (kein Stichtag)

März-September	Semester 2 und 4 Anzahl Wochen	Semester 6 Anzahl Wochen
	Wochen	Wochen
Praktikumswochen	26.0	25.0
Ferien	3.0	2.0
<b>Total</b>	<b>23.0</b>	<b>23.0</b>

> Studierende anderer Höheren Fachschulen werden separat berechnet

# Datenerfassung Eingabe ins Tool

Startseite oben rechts, Zeitfenster Erfassung

Einreichestart: 05. Jan. 2026, 07:00  
Einreichfrist: 08. Feb. 2026, 23:59  
Stichtag: 31. Dez. 2025, 23:59



## Simulation

Eine Deklaration oder Simulation kann erstellt werden

+ Deklaration erfassen/bearbeiten

Deklaration simulieren

Das Feld «Deklaration erfassen/bearbeiten» steht nur bis zur Einreichung der Deklaration zur Verfügung.

# Datenerfassung Eingabe ins Tool

- > Auf **Seite 1** erfolgt die Erfassung des ausgebildeten Personals in VZÄ (Ansicht Spitäler, Kliniken, Pflegeeinrichtungen)

## 1: Aktuelle Stellensituation

Bitte tragen Sie hier die **Anzahl Stellen** in Ihrem Betrieb  
Eine Stelle à 100% = Wert 1.0.

Beruf	Berufsinfo
<b>Pflege und Betreuung</b>	
Assistentin / Assistent Gesundheit und Soziales (AGS) EBA	0.00
Dipl. Pflegefachfrau HF / Dipl. Pflegefachmann HF	0.00
Fachfrau / Fachmann Betreuung Betagtenbetreuung (FaBe) EFZ Nachholbildung für Erwachsene	0.00
Fachfrau / Fachmann Betreuung Fachrichtung Betagtenbetreuung (FaBe) EFZ	0.00
Fachfrau / Fachmann Betreuung Fachrichtung Betagtenbetreuung (FaBe) EFZ mit BM	0.00
Fachfrau / Fachmann Gesundheit (FaGe) EFZ	0.00

# Datenerfassung Eingabe ins Tool

> Ansicht **Seite 1** für die Spitexorganisationen: Eingabe der KLV-Stunden

Beruf	Berufsinfo	Total
KLV-Stunden		<input type="text" value="0"/>

Bitte beachten: Die betrieblich erbrachten KLV-Stunden (Eigenleistung) ergeben gemeinsam mit den eingekauften KLV-Stunden die Deklaration, welche im Tool Ausbildungsverpflichtung angegeben werden muss.

# Datenerfassung Eingabe ins Tool

> Auf **Seite 2** erfolgt die Erfassung der Ausbildungsplätze und -wochen

## Sekundarstufe II

Beruf	Ausbildungsplätze	Ausbildungswochen
Assistentin / Assistent Gesundheit und Soziales (AGS) EBA	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>
Fachfrau / Fachmann Betreuung Betagtenbetreuung (FaBe) EFZ Nachholbildung für Erwachsene	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>
Fachfrau / Fachmann Betreuung Fachrichtung Betagtenbetreuung (FaBe) EFZ	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>

## Tertiärstufe

Dipl. Aktivierungsfachfrau HF / Dipl. Aktivierungsfachmann HF	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Dipl. biomedizinische Analytikerin HF / Dipl. biomedizinischer Analytiker HF	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Dipl. Fachfrau Operationstechnik HF / Dipl. Fachmann Operationstechnik HF	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>



# Datenerfassung Eingabe ins Tool

- > Auf **Seite 3** sind alle eingegebenen Daten ersichtlich und können nochmals kontrolliert werden.

## 3: Kontrolle

Bitte **kontrollieren Sie die Angaben** auf die Richtigkeit.

Wenn Sie auf «Absenden» klicken, wird die OdA GS Aargau Ihre Deklaration überprüfen.

Sie können die Deklaration auch «als Entwurf speichern» oder nochmals von vorne beginnen («zum Anfang zurück»).

	2024	2024	2024	2024	2024	2022	2024
Beruf	Effektiv angestellt per Stichtag	Vollzeitstellen gem. Verteilschlüssel Pflege und Betreuung*	Ausbildungs- plätze	Ausbildungs- wochen	Aktuelle Soll- Punkte	Soll-Punkte	Ist-Punkte
Pflege und Betreuung							
Sekundarstufe II EBA							
Assistentin / Assistent Gesundheit und Soziales (AGS) EBA							
Sekundarstufe II EFZ							

# Simulation im Tool

- > Im Tool kann jederzeit, auch ausserhalb der Deklarationszeit, eine Simulation erstellt werden.
- > Es ist auch möglich in der Simulation nur eine der beiden ersten Seiten zu simulieren.
- > Achtung Seite 3: Die Simulation zeigt 1 Jahr auf

<u>Beruf</u>	<u>Effektiv angestellt per Stichtag</u>	<u>Vollzeitstellen gem. Verteilschlüssel Pflege und Betreuung*</u>	<u>Ausbildungs- plätze</u>	<u>Ausbildungs- wochen</u>	<u>Aktuelle Soll-Punkte</u>	<u>Soll-Punkte</u>	<u>Ist-Punkte</u>	<u>Abweichung</u>
Pflege und Betreuung	-	0.00	-	-	0.00	0.00	-	-

# Simulation Berechnung Bonus/Malus

- > Im Tool kann jederzeit, auch ausserhalb der Deklarationszeit, eine Simulation erstellt werden.  
Diese kann nicht gespeichert, sondern muss ausgedruckt werden.
- > Daten aus den rechtskräftigen Verfügungen verwenden.
- > Excel file ist auf ag.ch abrufbar ([Simulation ABV](#))

Simulation Berechnung 3-Jahresschnitt ABV

Die gelb markierten Felder können mit den entsprechenden Zahlen, welche Sie in rechtskräftigen Verfügungen finden, ausfüllen.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

# Ein- und Verkauf von Ausbildungspunkten

- > Das Dokument steht auf der Webseite des Kantons zur Verfügung ([Ein- und Verkauf](#))
- > Link auf der Webseite der [OdA GS Aargau AG](#)
- > Ein- und Verkauf vom 9. März bis 20. März 2026
- > 26. März Überprüfung der Ein-und Verkäufe durch die Betriebe
- > Wenn kein Bestätigungsmail seitens OdA eingeht, nehmen Sie bitte mit der OdA Kontakt auf

Leistungserbringer  
(Einkäufer)

Name	Kontaktperson und Funktion
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adresse	PLZ und Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Leistungserbringer  
(Verkäufer)

Name	Kontaktperson und Funktion
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adresse	PLZ und Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nähere Angaben zum  
Punkte Ein- und Verkauf

Einkauf	Anzahl Ausbildungspunkte
Name des Betriebes:	<input type="text"/>
Total Ausbildungspunkte Einkauf:	<input type="text"/>

Verkauf	Anzahl Ausbildungspunkte
Name des Betriebes:	<input type="text"/>
Total Ausbildungspunkte Verkauf:	<input type="text"/>

Ort und Datum	Unterschrift Betrieb (Einkäufer)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ort und Datum	Unterschrift Betrieb (Verkäufer)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

# Nicht formalisierte Ausbildungsleistungen

Gültigkeit für ABV- Selbstdекlaration für das Jahr 2026 (Brief vom 14. April 2025)

Nr.	Nicht formalisierte Ausbildungsleistung <sup>2</sup>	Dauer	Ausbildungspunkte <sup>3</sup>
1	Schnuppertag (Einblickstag)	1 Tag	30 Punkte pro Tag und Person (max. 3 Tage pro Person)
2	Eignungspraktikum Pflegestudiengang HF <sup>4</sup>	2 Tage	30 Punkte pro Tag und Person (max. 2 Tage pro Person)
3	Selektionspraktikum Assistentin / Assistent Gesundheit und Soziales EBA <sup>5</sup> Fachfrau / Fachmann Gesundheit (FaGe) EFZ <sup>6</sup> Fachfrau / Fachmann Betreuung Fachrichtung Betagtenbetreuung (FaBe) EFZ	2 Tage	30 Punkte pro Tag und Person (max. 2 Tage pro Person)
4	Berufswahlpraktikum <sup>7</sup>	2 bis 5 Tage	30 Punkte pro Tag und Person (mind. 2 bis max. 5 Tage pro Person)
5	Berufspraktikum Fachmaturität <sup>8</sup> Fachrichtung Gesundheit <sup>9</sup>	24 Wochen	150 Punkte pro Woche und Person
6	Aargauische Berufsschau	6 Tage <sup>10</sup>	Dienstag bis Freitag: 30 Punkte pro Tag und teilnehmende bzw. gestellte Person (max. 360 Punkte pro Betrieb)  Samstag und Sonntag: 40 Punkte pro Tag und teilnehmende bzw. gestellte Person (max. 160 Punkte pro Betrieb)

# Nichtformalisierte Ausbildungsleistungen

## Nicht formalisierte Ausbildungsleistung

Betrieb	
Adresse	
Name eingebende Person	

Nicht formalisierte Ausbildung (nfA)	Anzahl Personen	Tage respektive Wochen	Total	Ausbildungspunkte	Total Ist-Punkte
Schnuppertage			0	30	-
Selektionstage FaGe			0	30	-
Eignungspraktikum Pflege HF			0	30	-
Berufspraktikum FMS			0	150	-
Aargauische Berufsschau Wochenende			0	40	-
Aargauische Berufsschau			0	30	-
Einblickstage			0	30	-
<b>Total</b>					-

# Verfahren zur Plausibilisierung VZÄ- Spitäler

## Auszug gemäss Krankenhausstatistik Detailkonzept Abs. 5.3 für das Deklarationsjahr gemäss OdA Selbstdeklaration (Format .xlsx)

Allgemeine Angaben Personal  
Individueller Datensatz

Mitarbeiter		Geburtsjahr	Geschlecht	Funktion	Beschäftigungsgrad			Leistungsstelle	Hauptstandort	Herkunft des Diploms	Personal in Ausbildung	Nationalität
Laufnummer	Anonyme Identifikationsnummer				Anzahl bezahlter Arbeitsstunden	VZÄ	Am 31.12. unter Vertrag					

## Selbstdeklaration des ausgebildeten Fachpersonals und der erbrachten Ausbildungsleistung

Allgemeine Angaben Personal  
Individueller Datensatz

Mitarbeiter		Geburtsjahr	Geschlecht	Funktion	Beschäftigungsgrad		
Laufnummer	Anonyme Identifikationsnummer				Anzahl bezahlter Arbeitsstunden	VZÄ	Am 31.12. unter Vertrag

> Plausibilisierung:

Summe VZÄ Selbstdeklaration entspricht dem Total der Selbstdeklaration OdA

Auskunftsperson: Denis Steiner





# Ansprechpersonen Ausbildungsverpflichtung

## Departement Gesundheit und Soziales, Abteilung Gesundheit

- > Roland Solleder, Fachstelle Fachkräfte Gesundheit,  
E-Mail [roland.solleder@ag.ch](mailto:roland.solleder@ag.ch) und Telefon 062 835 17 51
- > Thyl Hablitz, Sachbearbeiter Planung und Restkosten,  
E-Mail [thyl-kaspar.hablitz@ag.ch](mailto:thyl-kaspar.hablitz@ag.ch) und Telefon 062 835 29 38
- > Denis Steiner, Fachspezialist Datenanalyse,  
E-Mail [denis.steiner@ag.ch](mailto:denis.steiner@ag.ch) und Telefon 062 835 49 24

## OdA GS Aargau AG

- > Ruth Fischer, Mandatsbeauftragte ABV,  
E-Mail [ruth.fischer@oda-gsag.ch](mailto:ruth.fischer@oda-gsag.ch)

**Herzlichen Dank für Ihre Aufmerksamkeit**

**...und...**



**Vielen Dank für die Zusammenarbeit!**