



# FUNFIT

Freude an Bewegung



## Checkliste für J+S Coach – Projektleitung vor Ort

### Lange vor Kursbeginn

- 0 Sichtbarkeit des FunFit-Angebotes ermöglichen (Plakate, Ansprechen von LP, ...)
- 0 Kollegium zur aktiven Mitarbeit beim Anwerben von Teilnehmer/innen motivieren
- 0 Leiterperson für FunFit suchen
- 0 Festlegen von Kurszeit und Kursort
- 0 Anmeldung des J+S Angebotes auf der NDS, Kennzeichnung des Kurses mit „FunFit“
- 0 Reservieren der Sporthalle
- 0 Reminder an Sportlehrpersonen
  - Animieren der Schüler/innen zu einem Schnuppertraining
- 0 Reminder an Klassenlehrpersonen
  - Thematisierung an Elternkontakten und Standortgesprächen
- 0 Potentiellen Kursteilnehmer/innen Flyer mitgeben
  - vorgefertigte Dokumente auf <http://www.ag.ch/funfit>
- 0 Spezifisches FunFit-Material anschaffen
  - Sportmaterialverantwortliche/n kontaktieren

### Direkt vor Kursbeginn

- 0 Reminder an teilnehmende Schüler/innen mit Angabe von Ort/Zeit und Leiter/in

### Nach Kursende

- 0 Abschliessen AWK auf NDS
- 0 Feedback an Projektleitung: [susanne.venzin@yetnet.ch](mailto:susanne.venzin@yetnet.ch)