

**DEPARTEMENT
FINANZEN UND RESSOURCEN**

Kantonales Steueramt

Quellensteuer

RÜCKERSTATTUNGSANTRÄGE

Allgemeine Hinweise / Wegleitung

- ▶ Der Eingang Ihres Rückerstattungsantrages wird mittels einer **Eingangsbestätigung** schriftlich bestätigt. Aktuell ist mit einer längeren Wartezeit zu rechnen, bis Ihr Antrag geprüft werden kann.
- ▶ Rückerstattungen können in der Regel frühestens ab April des auf das abgelaufene Steuerjahr folgenden Jahres vorgenommen werden.
- ▶ Rückerstattungen können erst vorgenommen werden, wenn **sämtliche Quellensteuern des entsprechenden Jahres bei uns verbucht sind**. Bei fehlerhaften Abrechnungen oder wenn Ihr Arbeitgeber die Quellensteuern in einem anderen Kanton abgerechnet hat, können die entsprechenden Abklärungen und das Einforderungsverfahren mehrere Monate (bis Jahre) in Anspruch nehmen.
- ▶ Bitte reichen Sie nur **Belegkopien, keine Originale (Ausnahme Lohnausweis)** ein. Die eingereichten Papierakten werden nach dem Einscannen automatisch und unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorgaben vernichtet. Eingereichte Papierbelege können aus diesem Grund nicht retourniert werden.
- ▶ Bitte reichen Sie die Belegkopien wenn möglich im **Format A4** ein.
- ▶ Unterlagen sind lose und **nicht geheftet** einzureichen.
- ▶ Dokumente in einer Fremdsprache sind jeweils mit einer **deutschen Übersetzung** einzureichen.
- ▶ Durch die vollständige Einreichung der erforderlichen Belege helfen Sie mit, dass Ihr Antrag ohne weitere Verzögerungen bearbeitet werden kann. Eine Auflistung der zwingend benötigten Beilagen finden Sie am Ende des Antrages. **Ohne die vollständigen Beilagen kann Ihr Gesuch nicht bearbeitet werden und wird zurückgewiesen.**
- ▶ Ein Gesuch kann für ein betreffendes Jahr nur einmal eingereicht werden, danach erwächst die Abrechnung in Rechtskraft und ist definitiv.
- ▶ Gesuche sind **per Post** an folgende Adresse zu senden:
Kantonales Steueramt
Quellensteuer
Postfach
5001 Aarau

Besten Dank für die Beachtung und Umsetzung der obigen Ausführungen. Sie helfen dadurch mit, dass Ihr Antrag effizient bearbeitet werden kann.

**DEPARTEMENT
FINANZEN UND RESSOURCEN**

Kantonales Steueramt

Quellensteuer

GESUCH UM RÜCKERSTATTUNG

der Feuerwehrpflichtersatzabgabe nach § 5 Abs. 1 lit. a QStV-AG

1. Grund für die Rückerstattung

Der Antragsteller / die Antragstellerin

- ☐ leistet aktiven Feuerwehrdienst
- ☐ ist infolge ausländischem Wohnsitz nicht dienstpflchtig
- ☐ ist jünger als 20 Jahre oder hat das 44. Altersjahr überschritten

2. Zeitraum von _____ bis _____

3. Antragsteller / Antragstellerin

AHV-Versicherungsnummer _____ Geburtsdatum _____

Name, Vorname _____

Adresse _____

PLZ, Wohnort _____ seit _____

Tel. Privat _____ E-Mail Privat _____

Tel. Geschäft _____ E-Mail Geschäft _____

Neue Adresse bei Um-/Wegzug _____

_____ gültig ab _____

Zivilstand ☐ ledig ☐ verheiratet / in eingetragener Partnerschaft
☐ verwitwet ☐ geschieden / aufgelöste Partnerschaft
☐ getrennt
seit _____

Einkommenssituation Sind Sie erwerbstätig?
☐ nein ☐ ja (bitte Lohnausweis/e beilegen)
Haben Sie andere Einkünfte?
☐ nein ☐ ja
Welche? _____
Woher? _____

Bank- oder Postkonto für die Auszahlung

Bank / Post _____ Ort _____

BIC / SWIFT _____ IBAN-Nr. _____

Konto lautend auf _____

4. Partner / Partnerin

AHV-Versicherungsnummer _____ Geburtsdatum _____
Name, Vorname _____
Adresse _____
PLZ, Wohnort _____ seit _____
Tel. Privat _____ E-Mail Privat _____
Tel. Geschäft _____ E-Mail Geschäft _____
Neue Adresse bei Um-/Wegzug _____
_____ gültig ab _____

Einkommenssituation Partner Ist er / sie erwerbstätig? ☐ nein ☐ ja Hat er / sie andere Einkünfte? ☐ nein ☐ ja
Welche? _____
Woher? _____

5. Angaben zur Familiensituation

Leben minderjährige und/oder volljährige Kinder in Ausbildung im selben Haushalt? ☐ nein ☐ ja

Name	Vorname	Geburtsdatum
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Haben Sie weitere minderjährige und/oder volljährige Kinder in Ausbildung? ☐ nein ☐ ja

Name	Vorname	Geburtsdatum	Wohnort / Land
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

6. Unterschrift

Das Gesuch ist vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt. Das Gesuch kann für ein entsprechendes Jahr **nur einmal eingereicht** werden.

Datum _____ Unterschrift _____

7. Notwendige Belege

- ☐ sämtliche Lohnausweise
- ☐ allfällige Bestätigung über den geleisteten Feuerwehrdienst