

**DEPARTEMENT
FINANZEN UND RESSOURCEN**
Statistik Aargau

8. April 2026 / Version 2.2

Daten an Statistik Aargau übermitteln und von Statistik Aargau beziehen

Kurzanleitung

Über die Dienstleistung "Statistikdaten übermitteln (Lernende, Schulpersonal, Bildungsabschlüsse)" des Smart Service Portals können Sie einerseits Daten bzw. Datenvorlagen von Statistik Aargau beziehen und andererseits eingeforderte statistische Daten an Statistik Aargau übermitteln. Diese Dienstleistung richtet sich aktuell besonders an Schulen, welche Daten zu Lernenden (Statistik der Lernenden oder Statistik der Bildungsabschlüsse) oder zum Schulpersonal einreichen müssen.

1. Voraussetzungen

- Sie wurden von Statistik Aargau gebeten, Daten einzureichen oder abzuholen.
- Sie besitzen einen Account für das Smart Service Portal des Kantons Aargau.
- Sie wurden für die Einreichung von Daten durch Statistik Aargau berechtigt.

2. Zugang

Sie gelangen entweder über das [Smart Service Portal](#) oder über die Webseite von Statistik Aargau zur Dienstleistung. Klicken Sie entweder im Smart Service Portal auf *Dienstleistungen* und suchen Sie nach "Statistikdaten übermitteln (Lernende, Schulpersonal, Bildungsabschlüsse)" um zur [Informationsseite](#) zu gelangen oder öffnen Sie die Seite, indem Sie auf [Statistik Aargau](#) > Erhebungen > Bildungsstatistik > *Statistikdaten übermitteln (Lernende, Schulpersonal, Bildungsabschlüsse)* ganz unten klicken. Bitte beachten Sie, dass Ihnen die Seite erst angezeigt wird, wenn Sie für die Dienstleistung durch Statistik Aargau berechtigt wurden (vgl. Abschnitt 3).

3. Registrierung / Berechtigung

Schritt 1: AGOV-Konto erstellen

Damit Sie auf die Dienstleistungen des Smart Service Portals zugreifen können, müssen Sie zuerst ein **AGOV-Konto** erstellen. Dabei handelt es sich um ein passwortloses Anmeldeverfahren, was es Ihnen ermöglicht, sich bei verschiedenen Online-Angeboten von Bund, Kantonen und Gemeinden einfach und sicher anzumelden.

Für die Statistiklieferung ist es notwendig, dass Sie sich mit einer **dienstlichen E-Mail-Adresse** registrieren (z.B. peter.muster@ksab.ch). Es sollten keine privaten oder allgemeinen (z.B. info@, sekretariat@) E-Mail-Adressen verwendet werden. Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Registrierungsverfahren erhalten Sie hier: [Anmeldeverfahren mit AGOV](#)

Registrierung: Schritt-für-Schritt-Anleitung

Der Kanton Aargau setzt auf das passwortlose Anmeldeverfahren von AGOV. Unsere Schritt-für-Schritt-Anleitungen führen Sie sicher durch den gesamten Prozess. Registrieren Sie sich und erhalten Zugang zu den Online-Dienstleistungen des Kantons Aargau.

Mit AGOV registrieren – "AGOV access App"

1. Laden Sie "AGOV access"-App auf Ihr Smartphone oder Ihr Tablet herunter ([App Store](#) oder [Google Play Store](#)).
2. Öffnen Sie im Browser die Webseite www.agov.admin.ch. Klicken Sie auf "Jetzt registrieren!" und danach auf "Start", um den Registrierungsprozess zu beginnen.
3. Geben Sie Ihre private E-Mail-Adresse ein. Falls Sie bereits ein Konto auf www.ag.ch haben, verwenden Sie bitte dieselbe E-Mail-Adresse. Lesen und bestätigen Sie die Datenschutzerklärung. Klicken Sie auf "Weiter".
4. Sie erhalten einen Verifizierungscode an Ihre E-Mail-Adresse. Prüfen Sie Ihren Posteingang und geben Sie den Code im vorgesehenen Feld ein. Klicken Sie auf "Verifizieren".
5. Geben Sie Ihre persönlichen Daten ein und klicken Sie auf "Weiter".
6. Wählen Sie als Loginfaktor die "AGOV access"-App aus und bestätigen Sie die Auswahl.
7. Öffnen Sie die "AGOV access"-App auf Ihrem Smartphone und scannen Sie den angezeigten QR-Code. Wählen Sie Ihre bevorzugte Authentisierungsmethode:
 - **PIN:** Legen Sie eine persönliche PIN fest.
 - **Face ID:** Falls Ihr Smartphone dies unterstützt, nutzen Sie die Face ID.
8. Optional: Geben Sie Ihre Mobiltelefonnummer an. Diese erleichtert den Wiederherstellungsprozess, falls Sie Ihr Smartphone verlieren oder wechseln. Klicken Sie auf "Weiter", um die Registrierung abzuschliessen.
9. Melden Sie sich nach der erfolgreichen Registration bei AGOV mit Ihrer E-Mail-Adresse auf www.ag.ch, um die Erstellung Ihres Benutzerkontos zu finalisieren.

➔ Mehrere Accounts pro Schule:

Es ist möglich, dass mehrere Personen Daten für dieselbe Schule liefern (bsp. Lernende und Schulpersonal separat). Dafür müssen jedoch verschiedene Accounts (mit unterschiedlichen E-Mail-Adressen) verwendet werden. Dabei kann jede Person nur diejenigen Daten einsehen, welche sie selbst hochgeladen hat. Ein geteiltes Geschäftskonto ist mit AGOV nicht möglich, da immer eine persönliche 2-Faktor-Authentifizierung via Smartphone stattfinden muss.

➔ Hinweis: Bitte loggen Sie sich nach der Registrierung mindestens einmal im Smart Service Portal ein, um zu überprüfen, ob die Registrierung erfolgreich war.

Schritt 2: Meldung an Statistik Aargau

Teilen Sie uns bitte anschliessend mit, mit welcher E-Mail-Adresse Sie sich registriert haben, damit wir Sie für die Dienstleistung berechtigen können.

Sollten Sie bereits einen Account beim [Smart Service Portal](#) besitzen, teilen Sie uns bitte die E-Mail-Adresse des Kontos mit, damit wir dieses berechtigen können. Dazu antworten Sie am einfachsten auf die Aufforderungsmail, welche Sie von Statistik Aargau erhalten haben.

Schritt 3: Berechtigung durch Statistik Aargau

Sobald wir Ihre Meldung erhalten haben, werden wir Sie für die Dienstleistung berechtigen. Dieser Vorgang erfolgt einmalig, d.h. er muss nicht in jedem Jahr oder für jede Erhebung durchgeführt werden. Ist Ihre E-Mail-Adresse durch Statistik Aargau für die Dienstleistung berechtigt, kann Sie jedes Jahr und für jede Datenübermittlung wiederverwendet werden.

➔ Wir werden Sie per E-Mail benachrichtigen, sobald wir Ihnen die Berechtigung erteilen konnten. Bitte beachten Sie, dass die Prüfung und Berechtigung durch uns manuell erfolgt und es deshalb bis zu einem Tag dauern kann, bis Sie den Zugriff erhalten.

- ➔ Bei Registrations- oder Login-Problemen können Sie sich gerne an uns wenden unter Tel. 062 835 13 27 oder staag-bildung@ag.ch. Bitte beachten Sie zudem die folgende [Hilfeseite](#) des Smart Service Portals.

4. Vorgehen für das Abholen von Dateien

Wenn Sie von Statistik Aargau benachrichtigt wurden, dass Sie Dateien über das Smart Service Portal erhalten haben, klicken Sie im Smart Service Portal auf [Meine Dokumente](#). An dieser Stelle finden Sie alle Dateien, welche an Sie adressiert wurden. Bitte beachten Sie, dass Sie diese Dokumente herunterladen, aber nicht löschen können.

5. Vorgehen für das Einreichen von Dateien

Um Dateien abzugeben, klicken Sie auf der [Informationsseite](#) auf *Dateien einreichen* und geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.



Wählen Sie auf der neuen Seite zunächst aus, zu welchem **Thema** Sie die Datei einreichen möchten.



Wählen Sie anschliessend die betreffende statistische **Erhebung**, zu welcher Sie Daten einreichen möchten.

[← Bildungsstatistik](#)

Statistik Lernende, Schulpersonal, Bildungsabschlüsse

Publiziert vor etwa 1 Stunde Lesedauer 1 Minute Drucken

Die zuständige Erhebungsstelle kann die aktuellen statistischen Daten elektronisch an Statistik Aargau übermitteln.

Thema	Bildung
Erhebung	Bitte auswählen

Im dritten Feld wählen Sie Ihren **Schultypen**. Bestimmte Schulen können in zwei Kategorien fallen, beispielsweise wenn sie sowohl über ein Berufs- wie auch Weiterbildungsangebot (Höhere Berufsbildung) verfügen. Hier bitte darauf achten, dass diese Bereiche getrennt geliefert werden. Bei Unsicherheiten wenden Sie sich bitte an Statistik Aargau (staag-bildung@ag.ch).

[← Bildungsstatistik](#)

Statistik Lernende, Schulpersonal, Bildungsabschlüsse

Publiziert 07.08.25, 13:08 Uhr Lesedauer 1 Minute Drucken

Die zuständige Erhebungsstelle kann die aktuellen statistischen Daten elektronisch an Statistik Aargau übermitteln.

Thema	Bildung
Erhebung	Lernende
Schultyp	Bitte auswählen

In der vierten Auswahl wird der **Schulname** ausgewählt. In diesem Beispiel soll eine Exceldatei zu den Lernenden einer spezifischen Schule abgegeben werden.

← Bildungsstatistik

Statistik Lernende, Schulpersonal, Bildungsabschlüsse

Publiziert 07.08.25, 13:08 Uhr | Lesedauer 1 Minute | Drucken

Die zuständige Erhebungsstelle kann die aktuellen statistischen Daten elektronisch an Statistik Aargau übermitteln.

Thema	Bildung
Erhebung	Lernende
Schultyp	Privatschulen (Volksschule)
Schule	Bitte auswählen

Suchen Sie Ihren Schulnamen in der Liste (im Dropdownmenü oder via Namenseingabe). Falls eine Nummer im Namen der Originaldatei von Statistik Aargau zu finden war, können Sie diese mit Ihrer Auswahl vergleichen, sie sollte übereinstimmen. Sollten Sie Ihre Schule nicht finden oder möchten Sie eine Namensänderung melden, kontaktieren Sie uns bitte per E-Mail (staag-bildung@ag.ch).

Nachdem Sie Ihren Schulnamen gefunden und ausgewählt haben, können Sie die entsprechende Datei entweder über *durchsuchen* im entsprechenden Ordner suchen oder sie direkt auf die Schaltfläche ziehen.

Datei hierhin ziehen oder [durchsuchen](#)

Maximale Dateigröße: 31,46 MB
Erlaubte Dateitypen: *

Fertigstellen

In diesem Schritt können Sie die Datei, falls gewünscht umbenennen, indem Sie auf den Stift rechts klicken. Möchten Sie die Datei entfernen, weil Sie beispielsweise die falsche ausgewählt haben, ist das möglich, indem Sie auf das Löschen-Symbol, rechts neben dem Stift klicken.

Testdatei (XLSX, 6.62 kB)

Fertigstellen

Klicken Sie auf *Fertigstellen*, um den Vorgang abzuschliessen.

Falls Sie mehrere Dateien für Statistik Aargau abgeben möchten, wiederholen Sie den Vorgang. Bitte achten Sie sich darauf, die Auswahl Erhebung zu wechseln, wenn Sie im zweiten Durchgang beispielsweise Lernende anstelle des Schulpersonals einreichen möchten. Denken Sie ebenfalls daran den Schultypen zu wechseln, falls Ihre Lieferung verschiedene Angebote betrifft (z.B. die berufliche Grundbildung oder die höhere Berufsbildung).

Welche Dateien Sie Statistik Aargau zur Verfügung gestellt haben, sehen Sie im Smart Service Portal unter [Meine Dokumente](#) des entsprechenden Useraccounts. Auf diese Weise können Sie jederzeit einsehen, welche Dokumente Sie übermittelt haben. Statistik Aargau wird sich mit Ihnen in Verbindung setzen, wenn sich Fragen zu den Daten stellen.