

**DEPARTEMENT
BAU, VERKEHR UND UMWELT**
Abteilung Wald

Waldbewirtschaftung

18. November 2025

Handbuch BKOnline – Version 1.5

Inhalt

1. Überblick	3
2. Anmeldung/E-Government (eGov).....	4
2.1 Applikation Starten	4
2.2 Login.....	4
3. Allgemeine Funktionen (Ortssuche/Drucken/Messen/usw.)	6
3.1 Kartengrundfunktionen	6
3.1.1 Beschreibung der Grundfunktionen	6
3.1.2 Beschreibung einzelner Grundfunktionen	7
3.2 Hauptmenü BKOnline	19
4. Editieren von Geometrien (allgemein).....	20
4.1 Erfassen eines neuen Objekts	20
4.2 Editieren eines bestehenden Objekts	26
4.3 Zusammenführen und Trennen von Objekten	35
5. Allgemeine Tabellenbearbeitungs-Funktionen	40
5.1 Anzeige der Tabellengrösse resp. der Anzahl Zeilen	40
5.2 Sortieren	41
5.3 Filtern	42
5.4 Tabelle erweitern	44
5.5 Auswahl bestimmter Zeilen	45
5.6 Löschen	47
5.7 Zurück	48
6. Bearbeitung von Attributen	49
7. Module	54
7.1 Bestandes- und Massnahmenkarte	54
7.2 Betriebspläne und Nachhaltigkeitskontrolle	61
7.3 Kurzfristige Planung	62
7.4 Projekte seltene und wertvolle Baumarten (SWB-Projekte)	73
7.5 Projekte Naturschutz	75
7.5.1 Einmalige Eingriffe und Waldrandeingriffe	76
Wiederkehrende Eingriffe (Pflegeverträge).....	97
7.6 Schutzwald	102
7.7 Betriebsspezifische Daten.....	103
7.8 Auswertungen	107

8. Technische Voraussetzungen.....	110
9. Support.....	110
10. Anhang.....	110

1. Überblick

Der Kanton Aargau stellt den Waldeigentümerinnen und Waldeigentümern, den Waldbewirtschaftenden und den Planungsbüros die WebGIS-Applikation BKOnline als Planungs-, Kontroll- und Waldbewirtschaftungstool zur Verfügung. Die Applikation verfügt über eine Vielzahl von Funktionalitäten.

Per 1. Februar 2018 ist die "Richtlinie für die Revision der Betriebspläne" der Abteilung Wald in Kraft getreten. Mit dieser Richtlinie wurde auch die Verbindlichkeit der Verwendung der BKOnline neu geregelt.

Die Applikation ist für folgende Aufgaben zu verwenden:

- Erarbeitung eines Betriebsplans;
- Rapportierung von Nutzung, Pflege und Pflanzungen;
- Erstellung der Holzschlagprogramme: Beantragung der geplanten Holznutzungen, Erteilung der Holschlagbewilligungen und die Kontrolle der ausgeführten Holzschläge¹;
- Abwicklung von SWB-Projekten¹.

Weiter kann die BKOnline zur Erfassung und Verwaltung von Notfallorganisation, Holzschlagsskizzen, Projektideen und betriebsspezifischen Daten verwendet werden.

¹ Ab 2019 obligatorisch

2. Anmeldung/E-Government (eGov)

2.1 Applikation Starten

Die BKOnline wird gestartet über die Internetadresse <http://www.ag.ch/app/bkonline/>. Dieser Link kann direkt im Browser vom Desktop oder im Browser von einem Smartphone/Tablet aus gestartet werden.

Alternativ erfolgt der Start über die Website der Abteilung Wald vom Kanton Aargau: <https://www.ag.ch/de/verwaltung/bvu/wald/grundlagen/bkonline> (s. Abbildung 1).

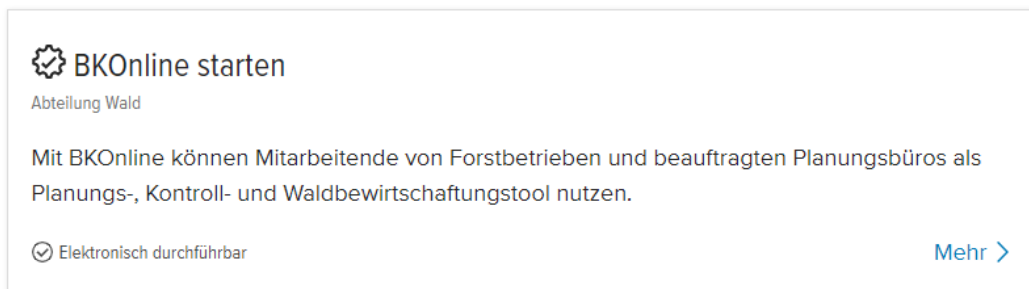


Abbildung 1: Webseite des Kantons Aargau

2.2 Login

Der Zugang auf die BKOnline erfolgt über das Smart Service Portal des Kantons Aargau, über welches sämtliche Dienstleistungen, die der Kanton Aargau online zur Verfügung stellt, bezogen werden (s. Abbildung 2).

Seit 2025 erfolgt das Login ins Smart Service Portal über AGOV, dem Behörden – Login der Schweiz, sofern der Benutzer nicht über ein Gemeindekonto verfügt. (Ein Gemeindekonto hat die Form xyz@gemeindename.ch) (s. Abbildung 3).

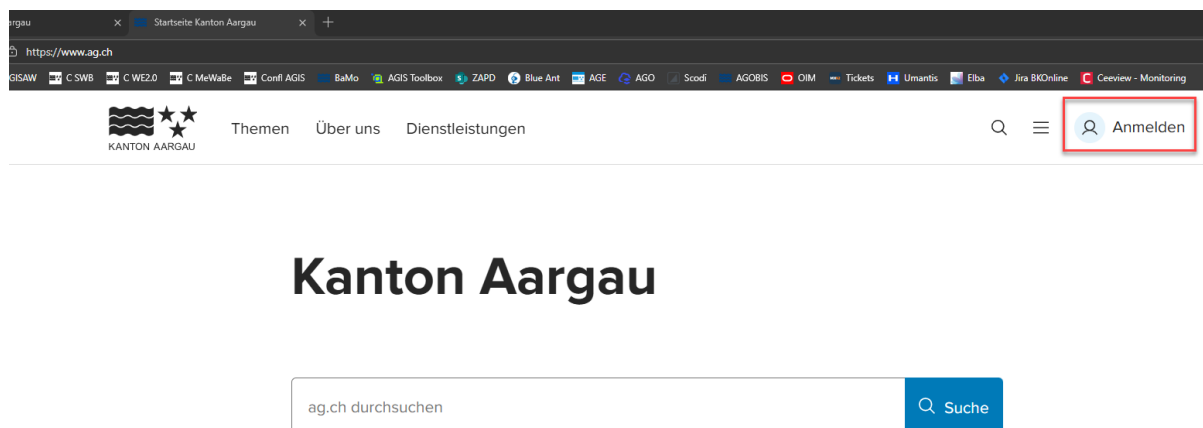


Abbildung 2: Anmeldung Smart Service Portal

Anmelden BK-Online

Ihr Zugang zu den digitalen
Dienstleistungen im Kanton Aargau.

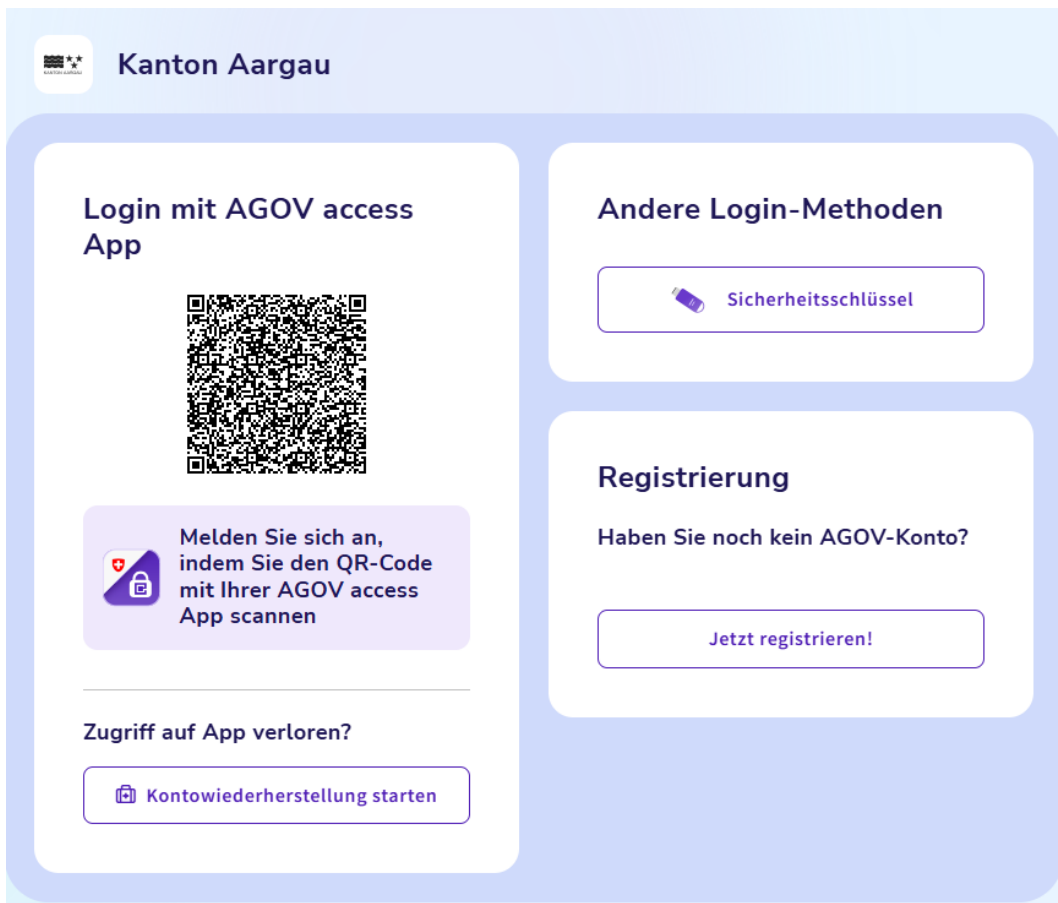
E-Mail

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

Weiter

Noch kein Konto? [Jetzt bei AGOV registrieren](#).

[Weitere Informationen und Hilfe](#)



The screenshot shows the login interface of the Kanton Aargau. At the top, the Kanton Aargau logo and name are displayed. Below this, there are two main columns. The left column is titled 'Login mit AGOV access App' and features a QR code. Below the QR code, there is a button with a lock icon and the text 'Melden Sie sich an, indem Sie den QR-Code mit Ihrer AGOV access App scannen'. At the bottom of this column, there is a link 'Zugriff auf App verloren?' and a button 'Kontowiederherstellung starten'. The right column is titled 'Andere Login-Methoden' and contains a button with a key icon and the text 'Sicherheitsschlüssel'. Below this, there is a section titled 'Registrierung' with the text 'Haben Sie noch kein AGOV-Konto?' and a button 'Jetzt registrieren!'.

Abbildung 3: Eingabe E-Mail und Weiterleitung auf AGOV

Wer noch kein Login ins Smart Service Portal besitzt, registriert sich bei AGOV und kontaktiert die Abteilung Wald für die Freischaltung der BKOnline.

Eine ausführliche Anleitung zur Registration beim Kanton Aargau ist unter [Neues Anmeldeverfahren mit AGOV - Kanton Aargau](#) zu finden.

3. Allgemeine Funktionen (Ortssuche/Drucken/Messen/usw.)

3.1 Kartengrundfunktionen

Die Grundfunktionen befinden sich in der linken oberen Ecke ¹⁾ und im blauen Balken ²⁾ oben rechts (s. Abbildung 4).

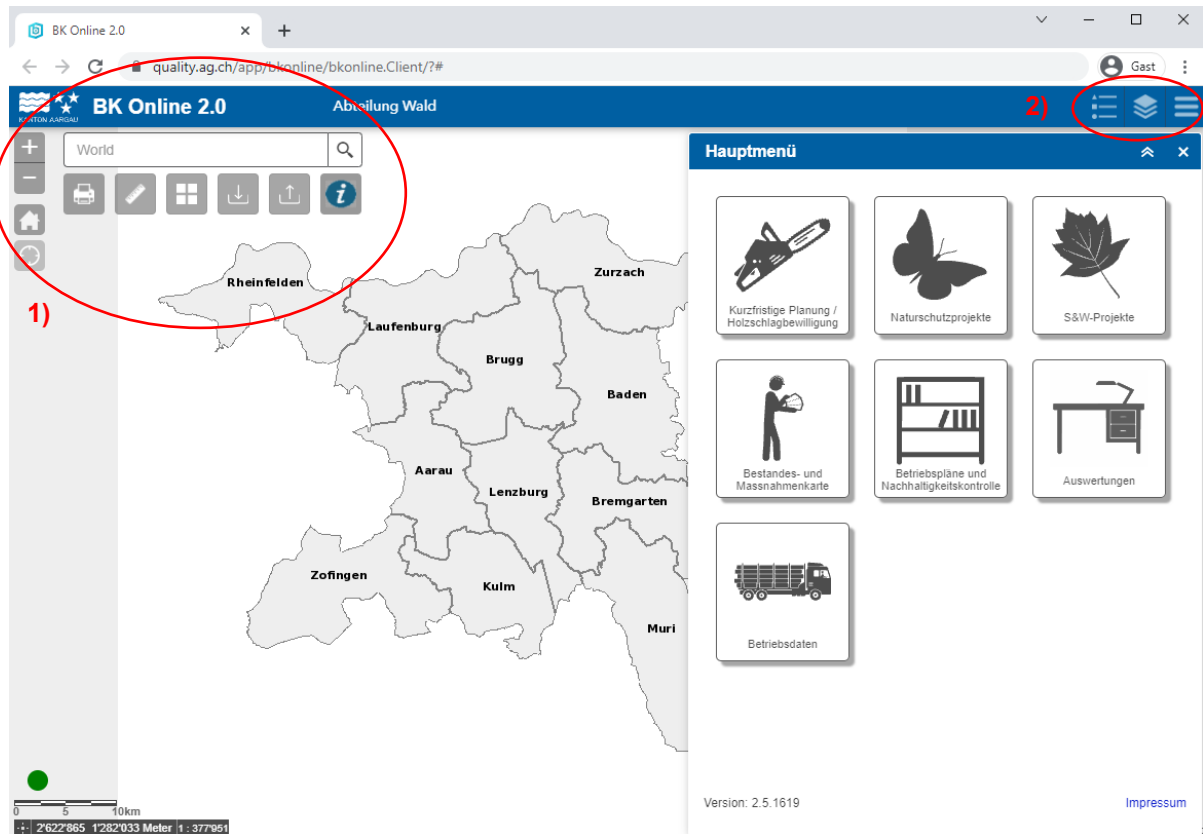


Abbildung 4: Startseite BKOnline mit Kartengrundfunktionen

3.1.1 Beschreibung der Grundfunktionen

	Kartenzoom: Ausschnitt verkleinert sich, Detaillierungsgrad der Karte wächst
	Kartenzoom: Ausschnitt vergrössert sich, Detaillierungsgrad der Karte wird geringer
	Zoomt zum Kartenausschnitt zurück mit welchem die Applikation gestartet wurde
	schaltet GPS Funktion ein (funktioniert nur bei GPS Empfang und auf Smartphone/Tablet)
	Druckfunktion
	Messfunktion für Linien und Flächen
	Grundkarte ändern, z.B. anstelle des Übersichtsplans das Orthofoto laden
	Daten herunterladen um offline daran arbeiten zu können

	Daten hochladen, nachdem sie offline erstellt oder bearbeitet wurden
	Info Button: Informationsabfrage per Klick auf die Karte
	Orts- und Adresssuche z.B. Entfelderstrasse Aarau eingeben, Karte zoomt auf Lokalität
	zeigt die Legende der in der Karte dargestellten Datensätzen an
	zeigt die Liste mit den Datensätzen an: hier können die Datensätze ein- und ausgeblendet werden.
	Beim Klicken öffnet sich ein Fenster mit sämtlichen BKOnline Funktionalitäten

Tabelle 1: Kartengrundfunktionen der BKOnline

3.1.2 Beschreibung einzelner Grundfunktionen

Drucken



Mit einem Klick auf das Icon "Drucken" öffnet sich folgendes Fenster:

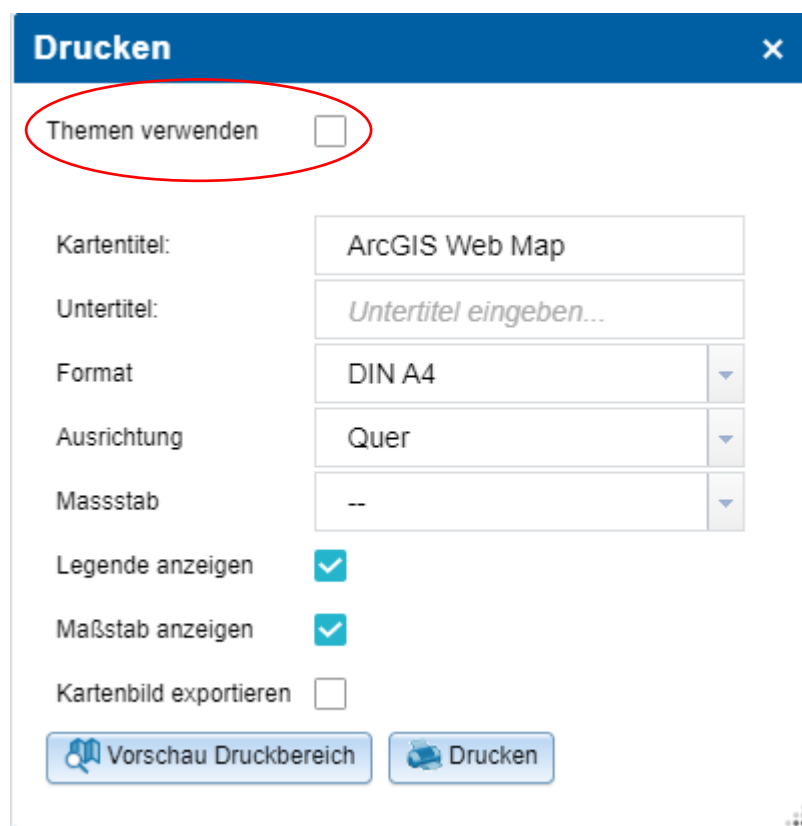


Abbildung 5: Ausdrucken von Karten

Wenn bei "Themen verwenden" ein Häkchen gesetzt wird, kann ein Thema resp. eine Standardkarte für folgende Themen gewählt werden (s. Abbildung 5):

- Waldrandaufwertung
- Projekt Spezialreservat
- SWB Projekt
- Arbeitsauftrag 1
- Arbeitsauftrag 2
- Arbeitsauftrag 3
- Eingriffseinheiten
- Naturnähe

Diese Standardkarten können alternativ auch in den entsprechenden Modulen erstellt werden (s. dazu Kapitel 7).

Weiter können "Kartentitel", "Untertitel", "Format", "Ausrichtung" und "Massstab" konfiguriert werden. Es besteht die Möglichkeit, direkt in das entsprechende Feld zu schreiben ¹⁾ oder mit der Pfeiltaste ²⁾ ein Auswahlmene aufzurufen. Weiter steht zur Auswahl, ob die Karte mit "Legende" und "Massstabsanzeige" ³⁾ gedruckt werden soll oder nicht (s. Abbildung 6).

Drucken

Themen verwenden ☐

Kartentitel: 1) ArcGIS Web Map

Untertitel: Untertitel eingeben...

Format: DIN A4

Ausrichtung: 2) Quer

Massstab: --

Legende anzeigen 3) ☒

Maßstab anzeigen ☒

Kartenbild exportieren ☐

Vorschau Druckbereich Drucken

Abbildung 6: Weitere Spezifizierungen im Druckfenster

Mit "Kartenbild exportieren" ³⁾ kann die Karte im PNG-Format exportiert werden (s. Abbildung 7). Dazu setzt man bei "Kartenbild exportieren" ein Häkchen und klickt dann auf "Drucken". Danach kann das PNG geöffnet werden indem auf "1. PNG ArcGIS Web Map" ¹⁾ geklickt wird.

Mit "Ausdrucke löschen" ²⁾ wird das "PNG ArcGIS" wieder entfernt (s. Abbildung 7).

Drucken [X]

Themen verwenden ☐

Kartentitel: ArcGIS Web Map

Untertitel: Untertitel eingeben...

Format: DIN A4

Ausrichtung: Quer

Massstab: --

Legende anzeigen ☐

Maßstab anzeigen ☐

3) Kartenbild exportieren ☒

Vorschau Druckbereich Drucken

1) 1. PNG ArcGIS Web Map

2) Ausdrucke löschen

Abbildung 7: Export einer Karte im PNG-Format

Die "Vorschau Druckbereich" ¹⁾ zeigt, welcher Ausschnitt gedruckt wird (s. Abbildung 8). Der Ausschnitt kann mit der Vorschau auch beliebig verändert werden (s. Abbildung 9).

Abbildung 8: Vorschau Druckbereich erstellen

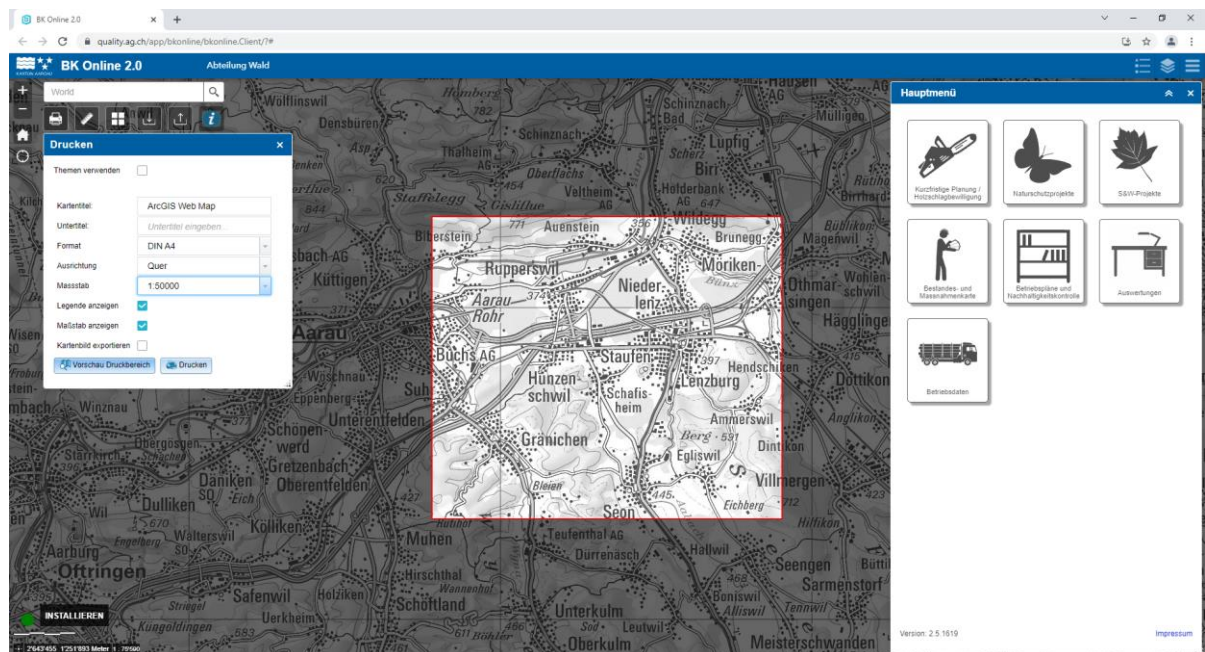


Abbildung 9: Druckbereich festlegen und verschieben

Mit "Drucken" ²⁾ kann die Karte gedruckt werden (s. Abbildung 8).

Einblenden von Datensätzen



Mit einem Klick auf die "Layer-Liste" ¹⁾ werden die Datensätze, die in der Karte angezeigt sind, aufgelistet.

Klickt man auf die kleine Pfeiltaste ²⁾ links des jeweiligen Datensatzes werden Untergruppen sichtbar resp. wenn man auf der untersten Gruppe ist, wird die Legende ³⁾ des Datensatzes angezeigt (s. Abbildung 10).

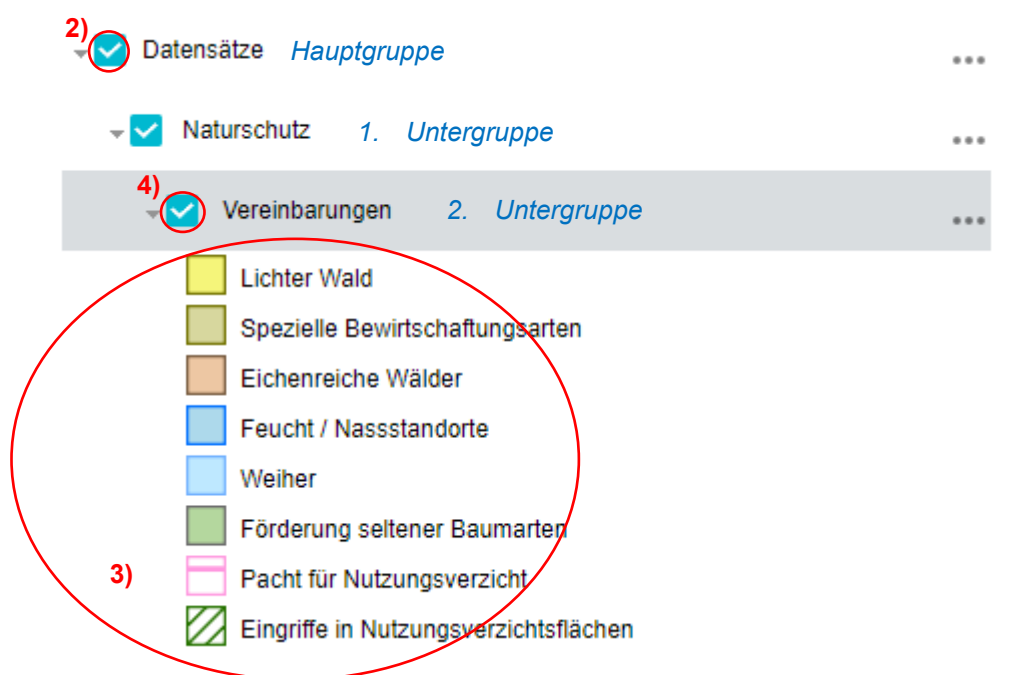


Abbildung 10: Darstellung und Gruppierung der Datensätze

Die Datensätze können ein- und ausgeblendet werden, indem das Häkchen ⁴⁾ gesetzt oder entfernt wird (s. Abbildung 10).

Messen



Mit einem Klick auf "Messen" öffnet sich folgendes Fenster (s. Abbildung 11).

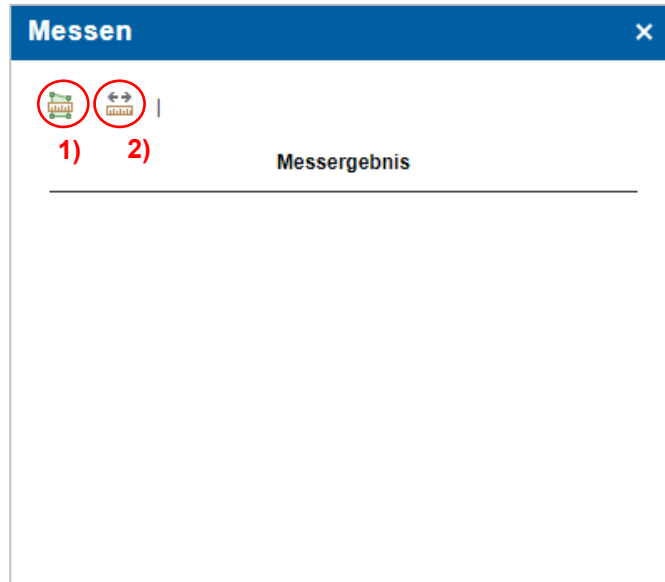


Abbildung 11: Messen von Flächen und Längen

Um eine Fläche zu bestimmen, klickt man auf das erste Symbol ¹⁾. Unter "Hektar" kann die Flächeneinheit gewählt werden (s. Abbildung 12).

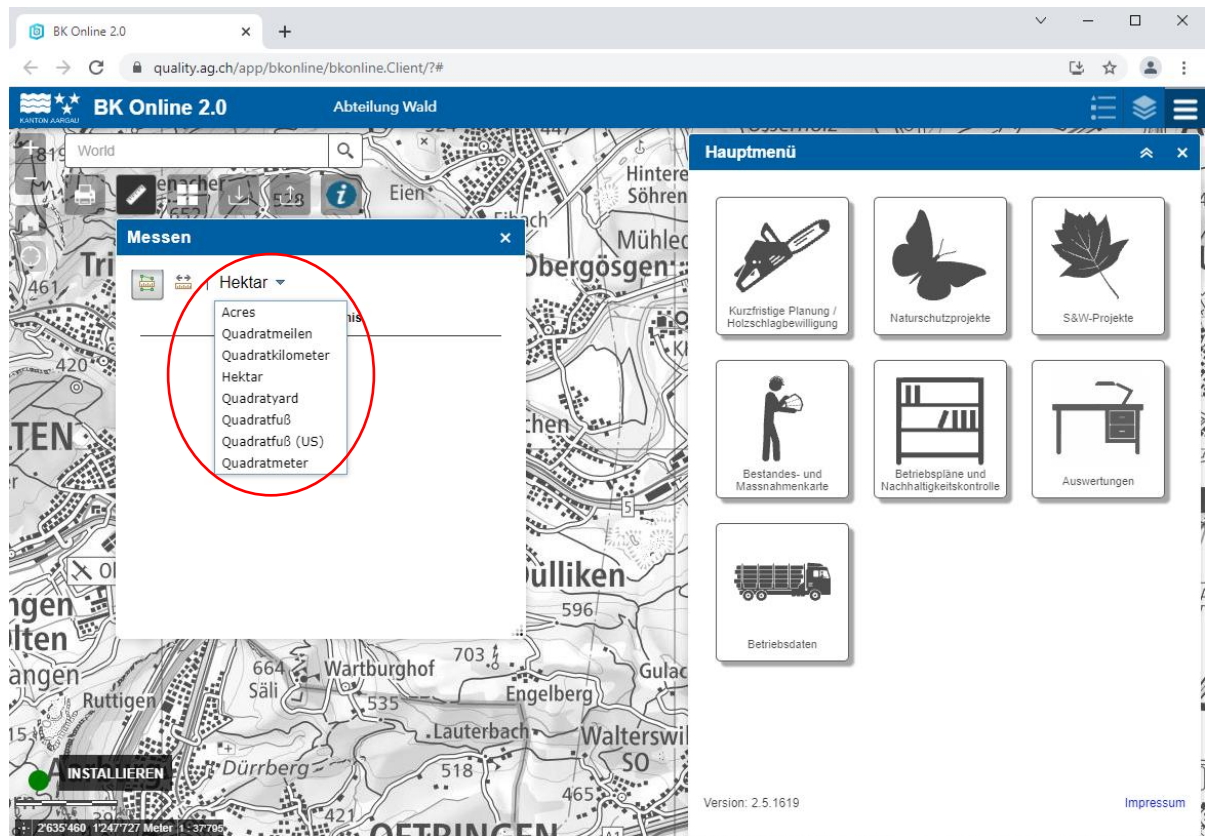


Abbildung 12: Messen von Flächen und Auswahl der Flächeneinheit

Nun kann in der Karte eine Fläche eingezeichnet werden (Punkt setzen mit Linksklick, Fläche abschliessen mit Doppelklick). Die Flächengrösse wird anschliessend angezeigt (s. Abbildung 13).

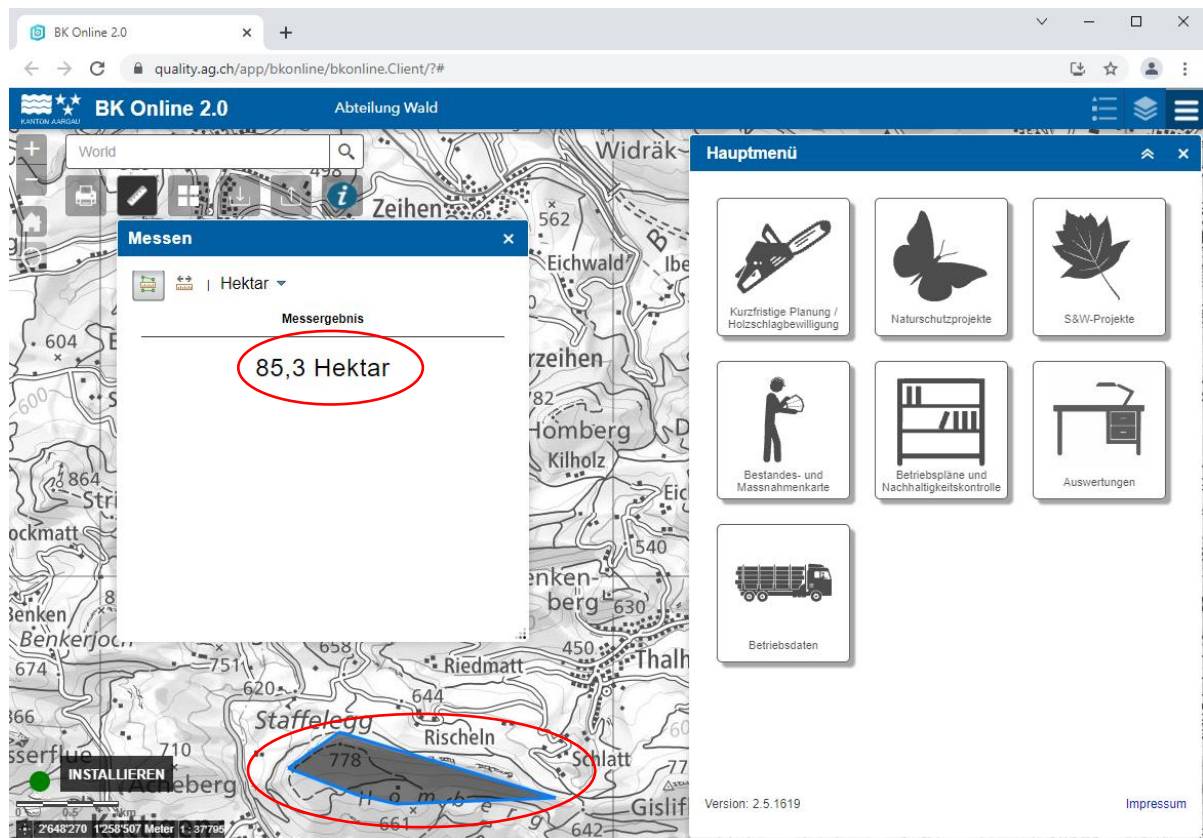


Abbildung 13: Einzeichnen von Flächen, Anzeigen der Flächengrösse

Um eine Strecke zu messen, klickt man auf das zweite Icon (s. Abbildung 14).

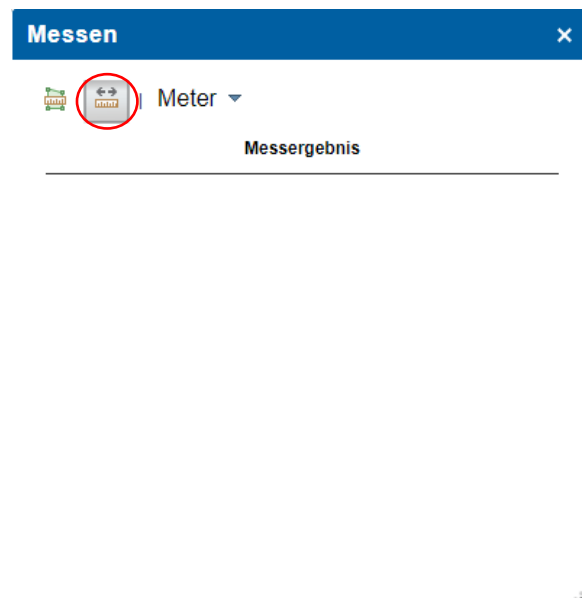


Abbildung 14: Messen von Strecken

Wiederum können die Masseinheiten gewählt werden. Der Startpunkt wird mit einem Linksklick gesetzt, der Endpunkt mit einem Doppelklick. Das Ergebnis wird anschliessend analog der Flächenmessung angezeigt (s. Abbildung 15).

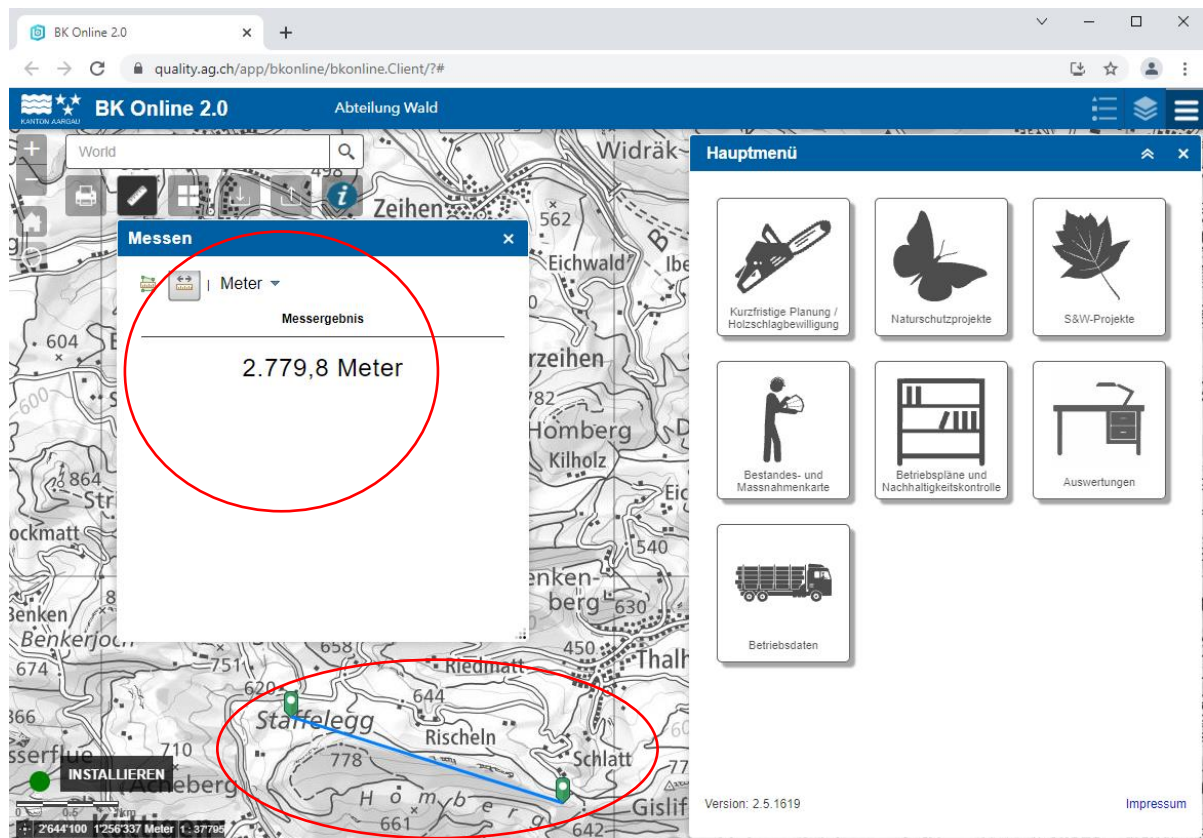


Abbildung 15: Einzeichnen einer Strecke, Anzeige der Streckenlänge

Grundkarte ändern



Klickt man auf "Grundkarten-Galerie" öffnet sich folgendes Fenster (s. Abbildung 16)



Abbildung 16: Zur Verfügung stehende Grundkarten

Indem man z.B. auf "Luftbild 2016" klickt, ändert sich im Hintergrund die Karte (s. Abbildung 17).

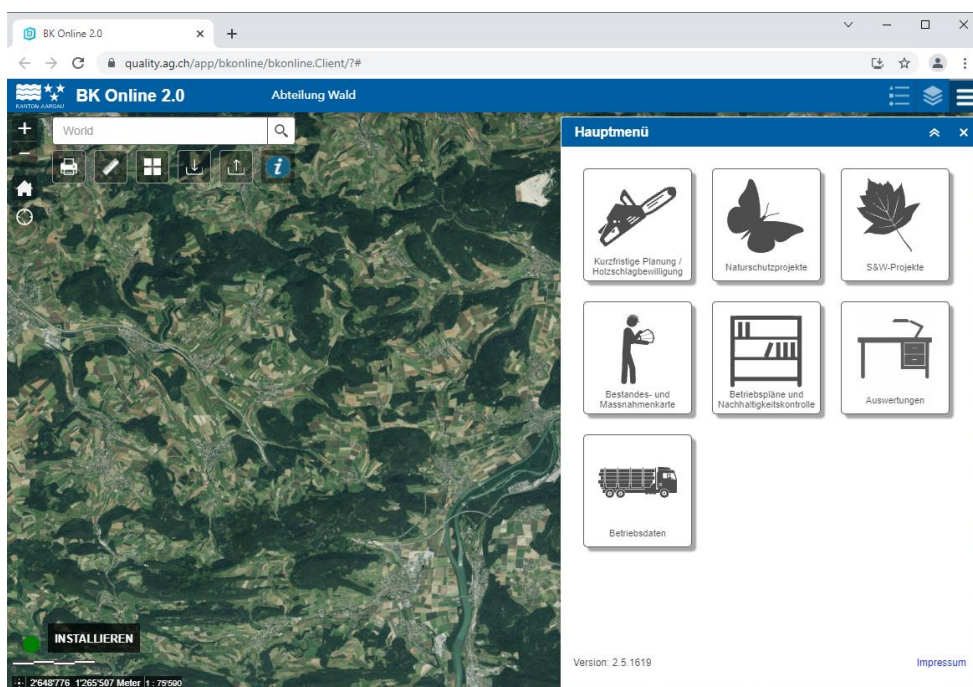


Abbildung 17: Änderung der Hintergrundkarte

Massstabs- und Koordinatenanzeige

Unten links kann der Massstab ¹⁾ der Kartendarstellung abgelesen werden (s. Abbildung 18).

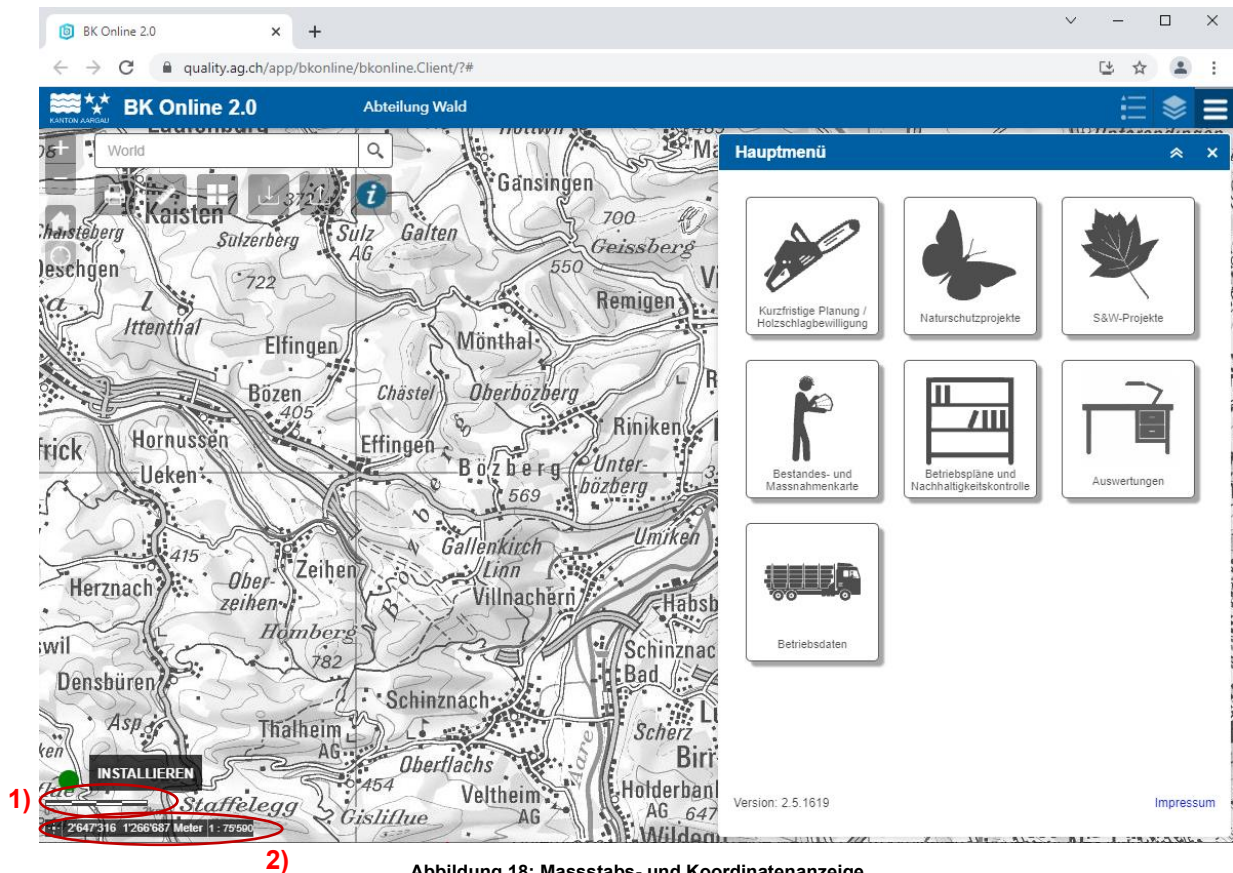


Abbildung 18: Massstabs- und Koordinatenanzeige

Unterhalb der Massstabsanzeige werden die Koordinaten ²⁾ angezeigt (des Mauspeils).

Möchte man die Koordinaten eines spezifischen Punktes aus der Karte lesen, klickt man auf das Kreuz ³⁾ links der Koordinatenanzeige und klickt auf den gewünschten Punkt in der Karte (s. Abbildung 19). Auf der Karte erscheint dann ein grüner Marker ⁴⁾, wo der Punkt abgesetzt wurde. Die Koordinaten bleiben fix, auch wenn der Mauspeil auf der Karte verschoben wird. Die Koordinaten können kopiert und in einem anderen Programm (z.B. Word) eingefügt werden.



Abbildung 19: Bestimmung der Koordinaten eines bestimmten Punkts

Anzeige der Legende



Klickt man auf "Legende" wird die Legende der Datensätze angezeigt, die aktuell in der Karte sichtbar sind (s. Abbildung 20).

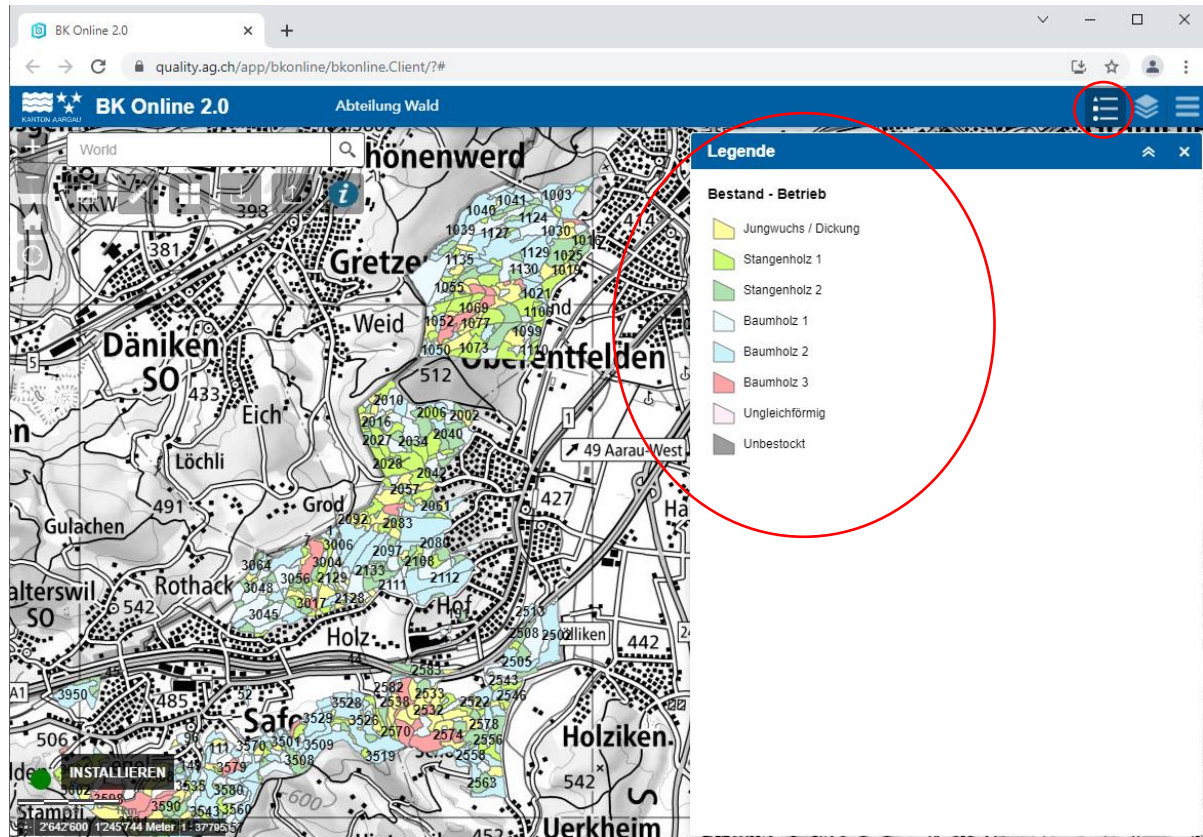


Abbildung 20: Legendendarstellung der ausgewählten Datensätze

Info Button



Über den Info Button ¹⁾ können Informationen für ein Objekt oder einen Standort abgefragt werden (s. Abbildung 21). Aktiviere dafür den Info Button ¹⁾ und klicke danach auf das gewünschte Objekt auf der Karte. Neben Grundinformationen ²⁾ können via Klima-App Empfehlungen für Baumarten ³⁾ sowie Kartendienst Informationen ⁴⁾ zum eingblendeten Objekt abgerufen werden. Mit einem Klick auf den Info Button ¹⁾ wird die Informationsabfrage anschliessend wieder geschlossen.

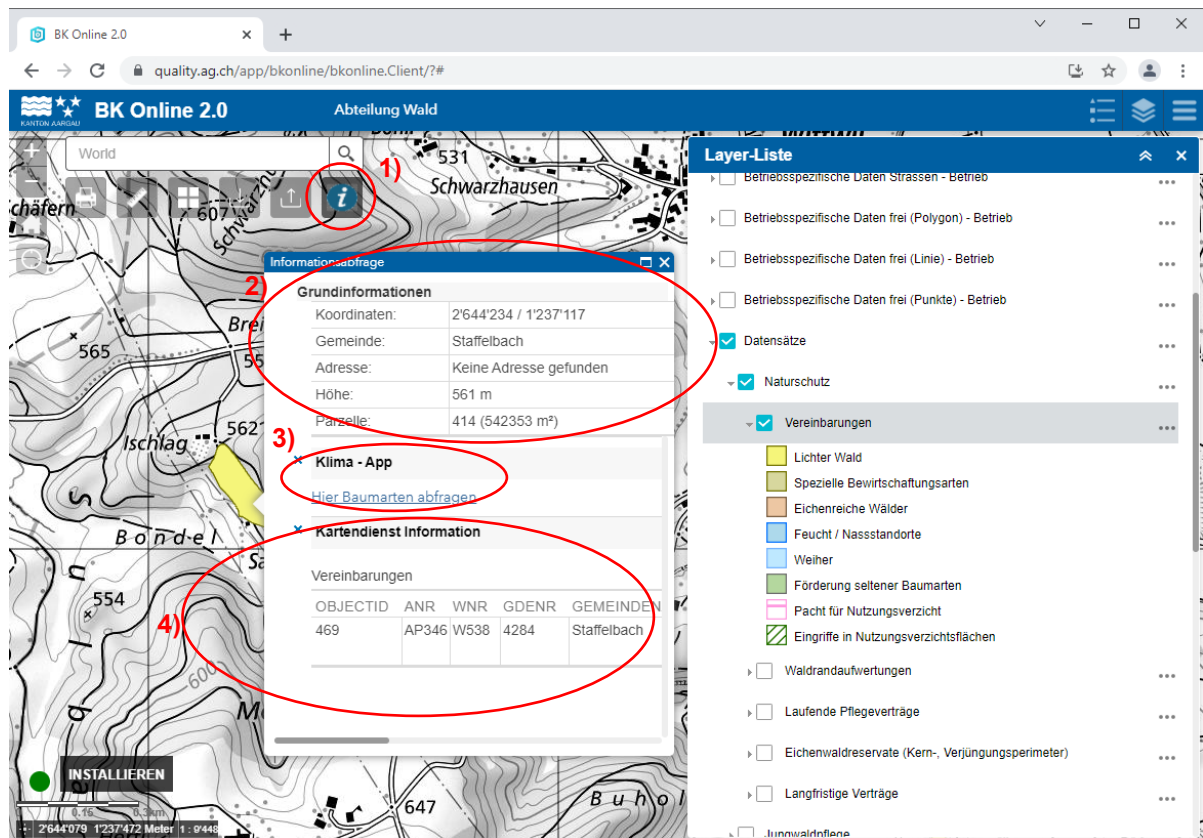


Abbildung 21: Informationsabfrage mittels Info Button

3.2 Hauptmenü BKOnline

Klickt man auf "Hauptmenü" ¹⁾, erscheint ein Fenster mit den verschiedenen zur Verfügung stehenden Modulen ²⁾ (s. Abbildung 22).

- Kurzfristige Planung / Holzschlagbewilligung
- Naturschutzprojekte
- S&W-Projekte (Projekte seltene und wertvolle Baumarten)
- Bestandes- und Massnahmenkarte
- Schutzwald
- Betriebspläne und Nachhaltigkeitskontrolle
- Auswertungen
- Betriebsdaten

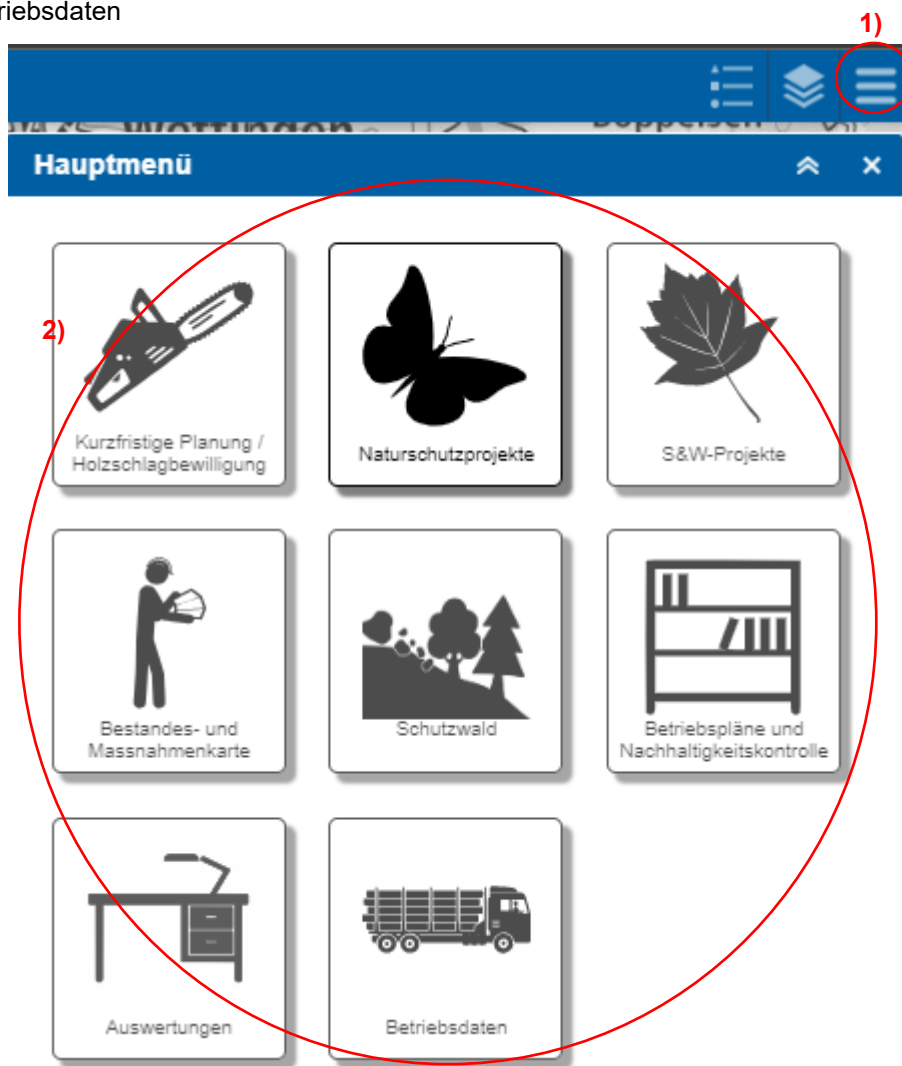


Abbildung 22: Module der BKOnline

Die Funktionalitäten der einzelnen Module werden in Kapitel 7 beschrieben.

4. Editieren von Geometrien (allgemein)

4.1 Erfassen eines neuen Objekts

Das Erfassen eines neuen Objekts verläuft immer gleich. An dieser Stelle wird dieser Ablauf am Beispiel der Erfassung eines neuen Bestandes erklärt. In einem ersten Schritt wird im Hauptmenu das Modul Bestandes- und Massnahmenkarte geöffnet. Anschliessend wird ein Betriebsteil ausgewählt.

Indem im "Menu" ¹⁾ auf "Bestände" ²⁾ geklickt wird (s. Abbildung 23), öffnet sich dieses mit den verschiedenen Funktionalitäten (s. Abbildung 24).

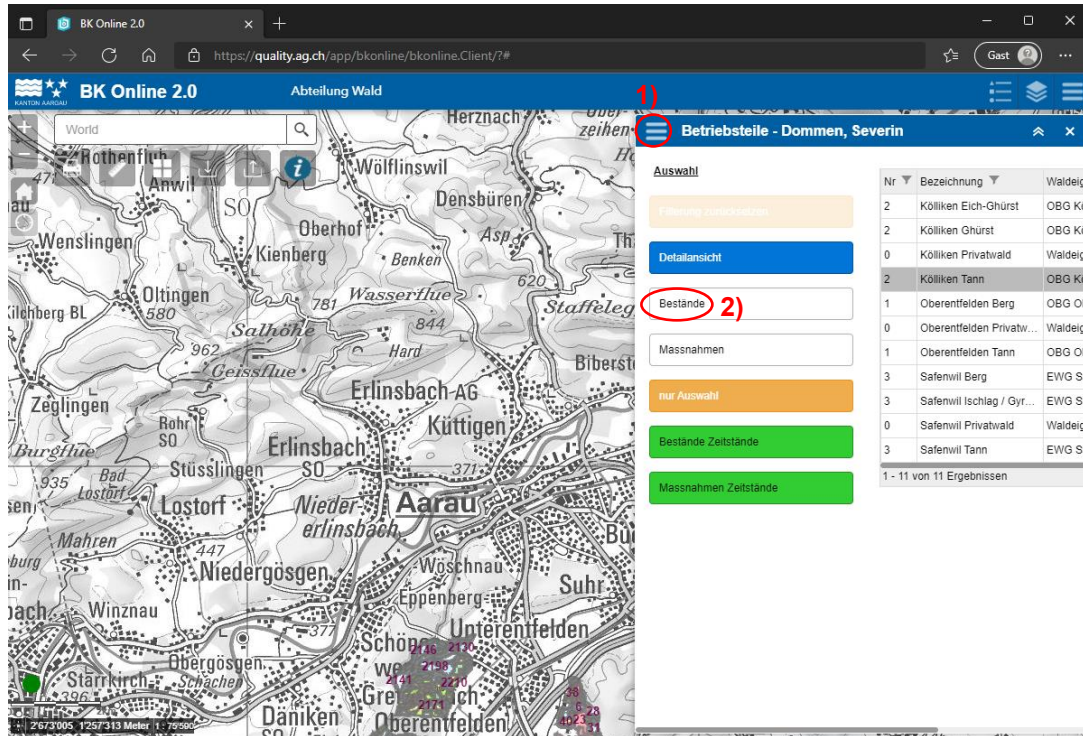


Abbildung 23: Eröffnen eines neuen Bestandes im Modul Bestandes- und Massnahmenkarte

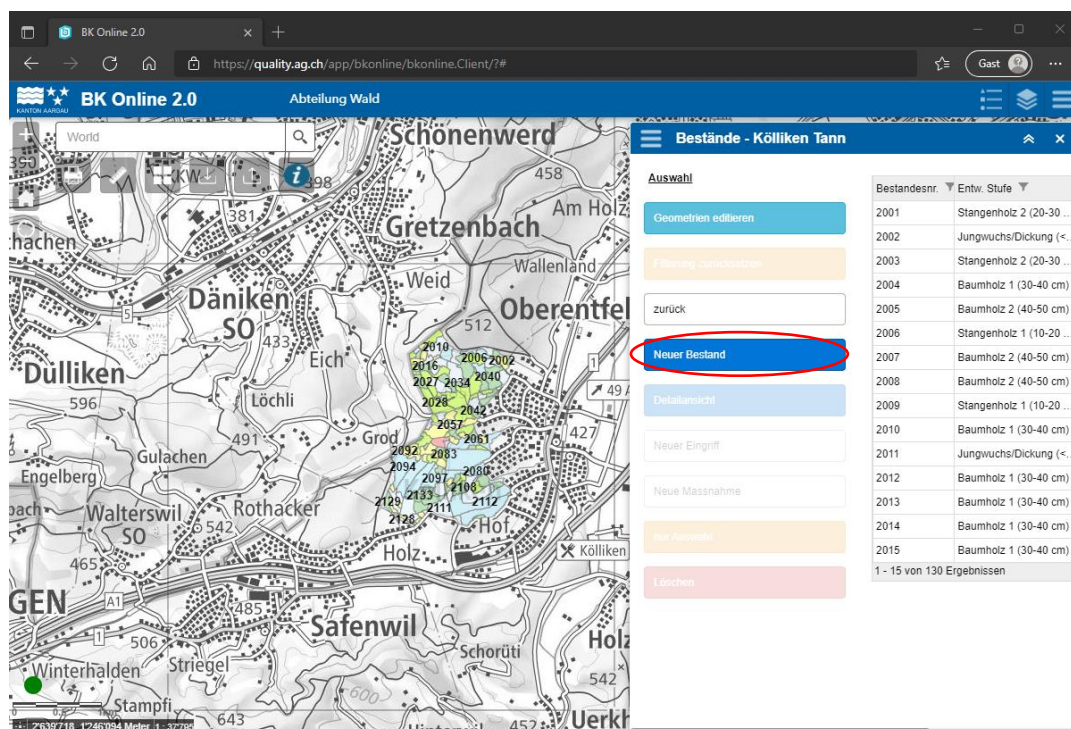


Abbildung 24: Zur Verfügung stehende Funktionen für die Bearbeitung / Erfassung von Beständen

Im Menü wird auf "Neuer Bestand" geklickt (s. Abbildung 24). Darauf öffnet sich eine neue Seite zur Erfassung der Attribute (s. Abbildung 25).

Um in der Karte ein neues Objekt zu erfassen, klickt man oben in der Leiste auf das letzte Icon ¹⁾ (s. Abbildung 25).

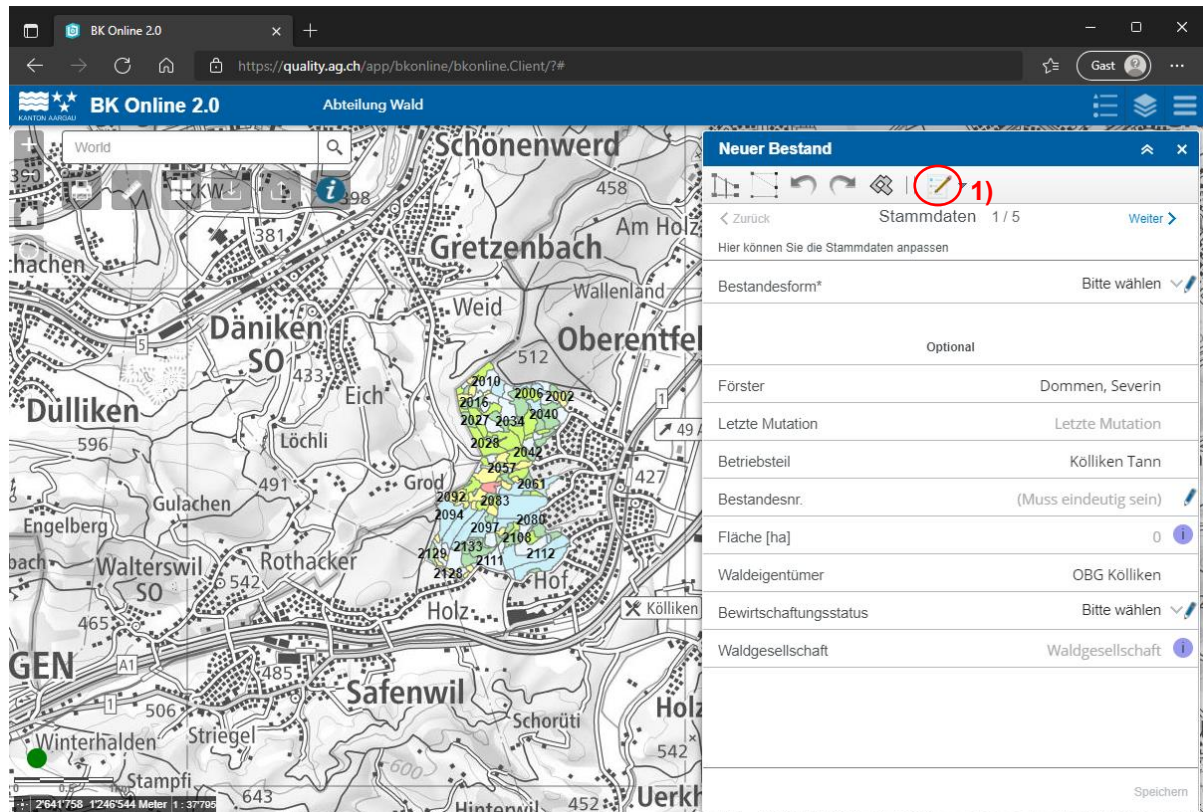


Abbildung 25: Erfassung der Attribute eines Bestandes

Zum Einzeichnen der Fläche des neuen Bestandes wird die gewünschte Entwicklungsstufe – wie z. B. "Baumholz 3" ¹⁾ gewählt (s. Abbildung 26).

Nach dem Selektieren der Entwicklungsstufe, wird der Zeiger der Maus auf die Karte gezogen ²⁾. Dort kann nun die Fläche des Bestandes am gewünschten Ort eingezeichnet werden (s. Abbildung 26). Durch einen Doppelklick wird das Einzeichnen der Fläche abgeschlossen. Die neu eingezeichnete Fläche erscheint rot ³⁾ (s. Abbildung 27).

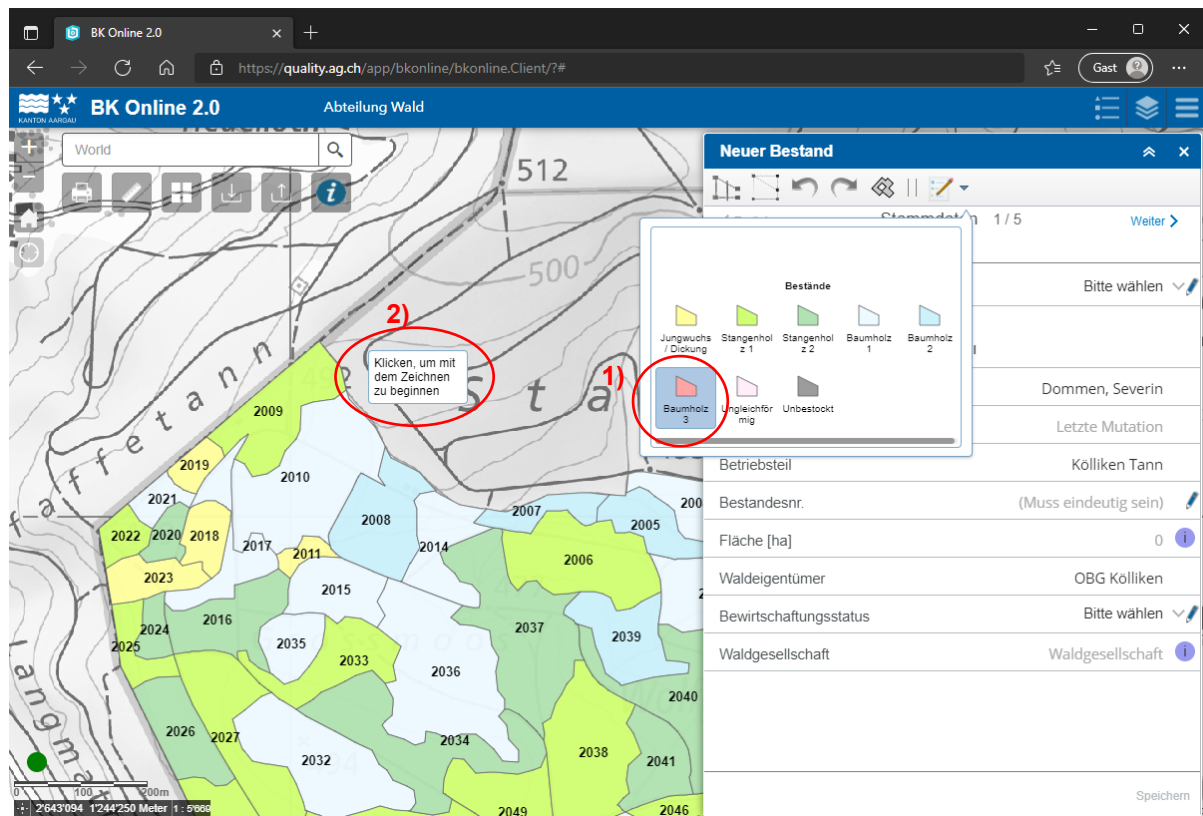


Abbildung 26: Fläche eines Bestandes erfassen

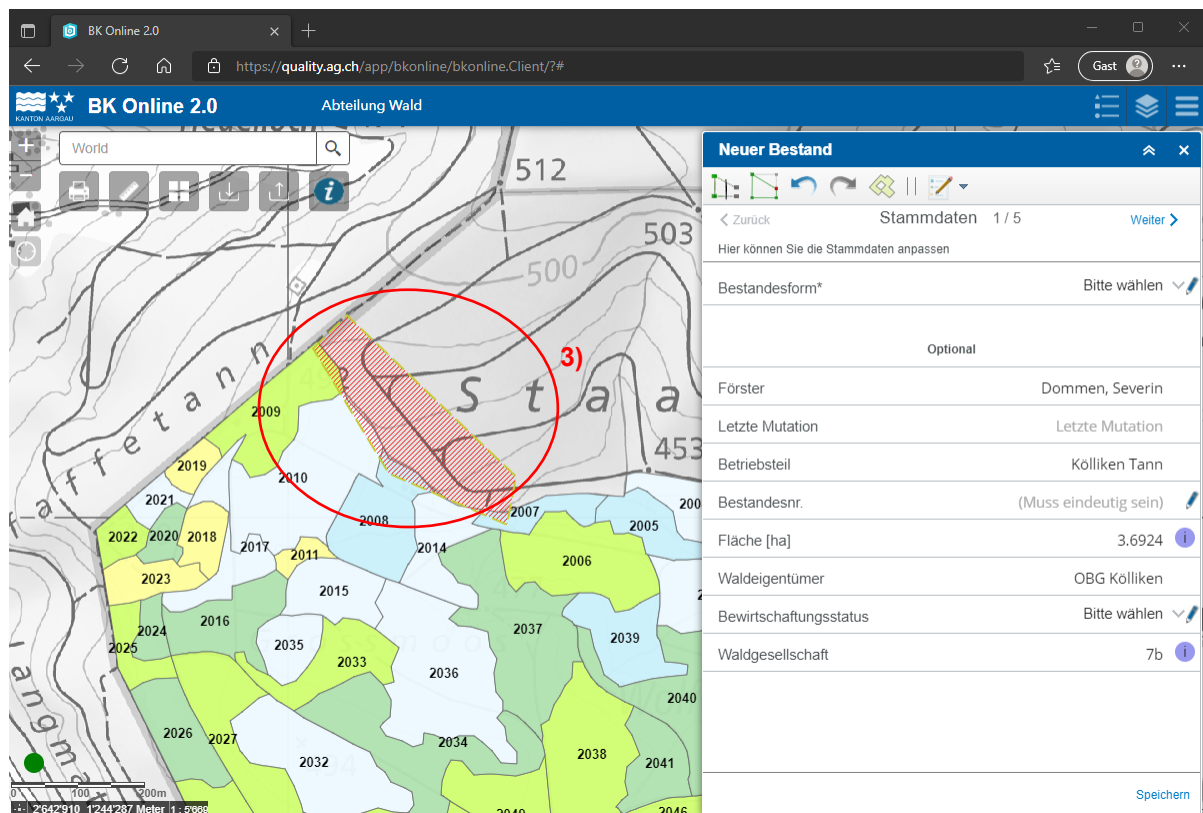


Abbildung 27: Die neu erfasste Bestandesfläche erscheint rot

Allgemeine Editierregeln

- Mit Ausnahme der Flächen von Naturschutzprojekten und Betriebsdaten dürfen die Objekte nur innerhalb des Waldes erfasst werden.
- Für Bestände und Massnahmen gibt es folgende Regeln
 - Bestände
Eine neue Bestandesfläche wird an bestehenden Bestandesflächen geschnitten, d.h. man kann die neue Fläche überlappend zu einem bestehenden Bestand zeichnen. Der neue Bestand wird automatisch an der bestehenden Bestandesgrenze abgeschnitten.
 - Massnahmen (Betriebsplanung)
Neue Massnahmen werden an bestehenden Massnahmen gleicher Dringlichkeit geschnitten, d.h. man kann die neue Fläche überlappend zu einer bestehenden Massnahme gleicher Dringlichkeit zeichnen. Die neue Massnahme wird dann automatisch an der bestehenden Massnahmengrenze abgeschnitten.
 - Eingriffe (Jahresplanung)
Neue Eingriffe werden auf bestehende Eingriffe des gleichen Jahres zugeschnitten (Ausnahme: Jungwaldpflege- und Dauerwaldpflege-Eingriffe werden nicht zugeschnitten).
 - SWB-Projekte
Neue SWB-Projekte werden auf das dem Betriebsteil zugeordnete Waldeigentum und Nutzungsverzichtsflächen des Naturschutzprogramms Wald zugeschnitten.
- Wenn eine Fläche diese Kriterien nicht erfüllt, erscheint folgende Fehlermeldung (s. Abbildung 28) beim Speichern der Geometrie.

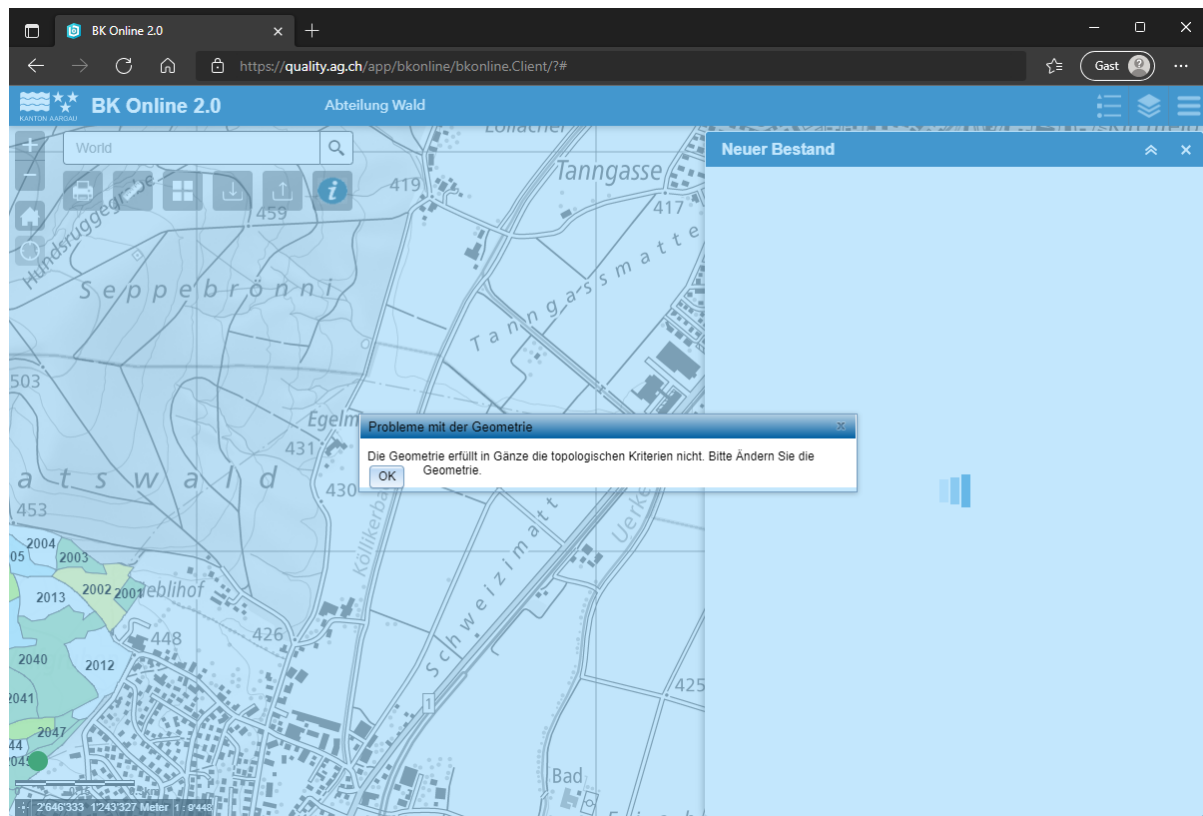


Abbildung 28: Fehleranzeige bei Einzeichnen eines Bestandes ausserhalb der Waldfläche

- Wenn beim Editieren mehrere Flächen (meist ungewollt) entstanden sind, erscheint folgende Fehlermeldung (s. Abbildung 29). Durch Klick auf eine der Zahlen wird die entsprechende Fläche übernommen. Die Fläche 1 ist dabei immer die grösste Fläche.

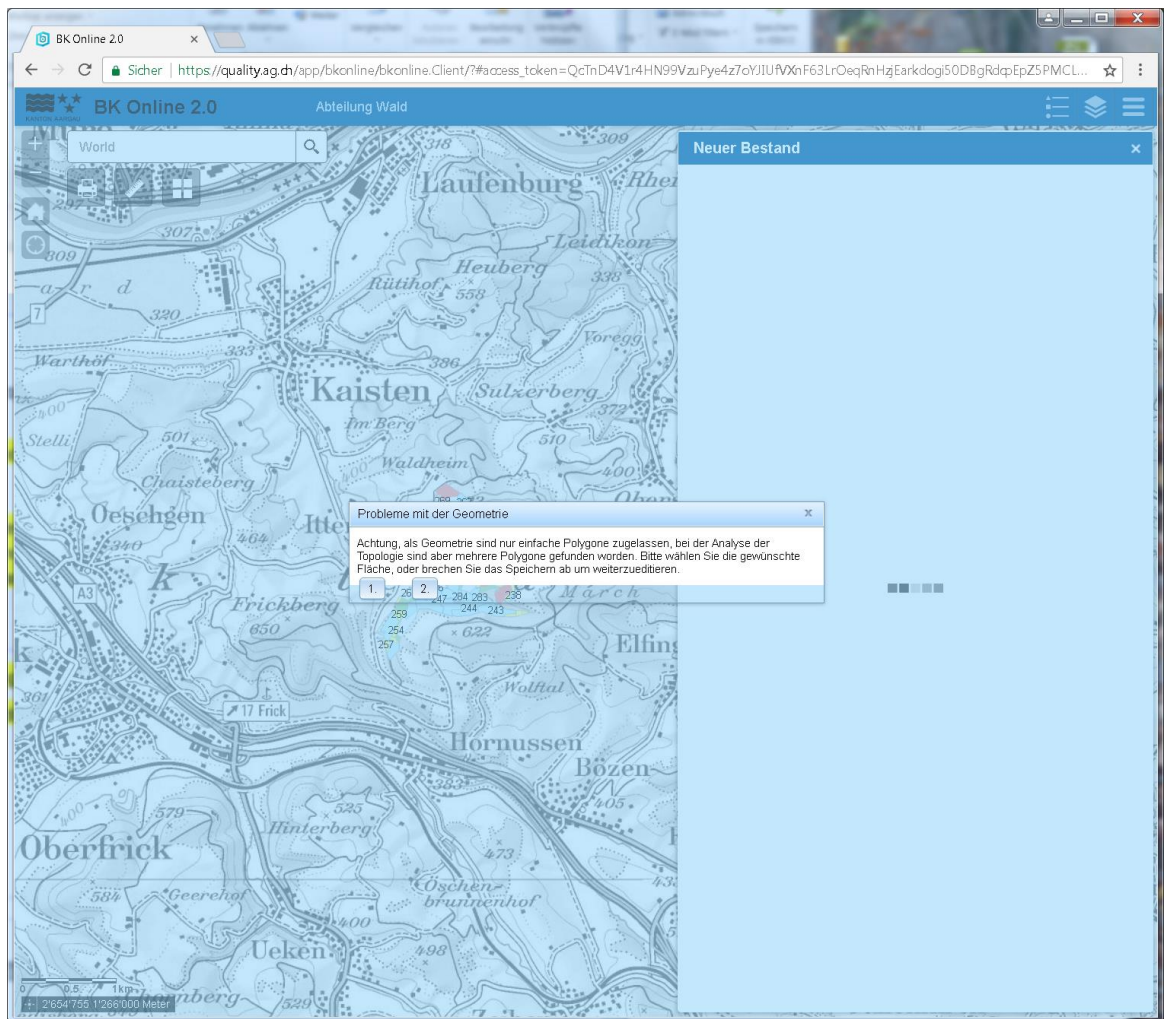


Abbildung 29: Fehleranzeige bei ungenau gezeichneter Geometrie (Fläche)

4.2 Editieren eines bestehenden Objekts

Um ein bestehendes Objekt (z.B. einen Bestand) editieren zu können, muss das entsprechende Objekt in der Liste der Bestände ¹⁾ oder in der Karte ²⁾ selektiert werden. Unter Menu ³⁾ "Detailansicht" ⁴⁾ wählen oder auf den Bestand in der Liste doppelklicken (s. Abbildung 30).

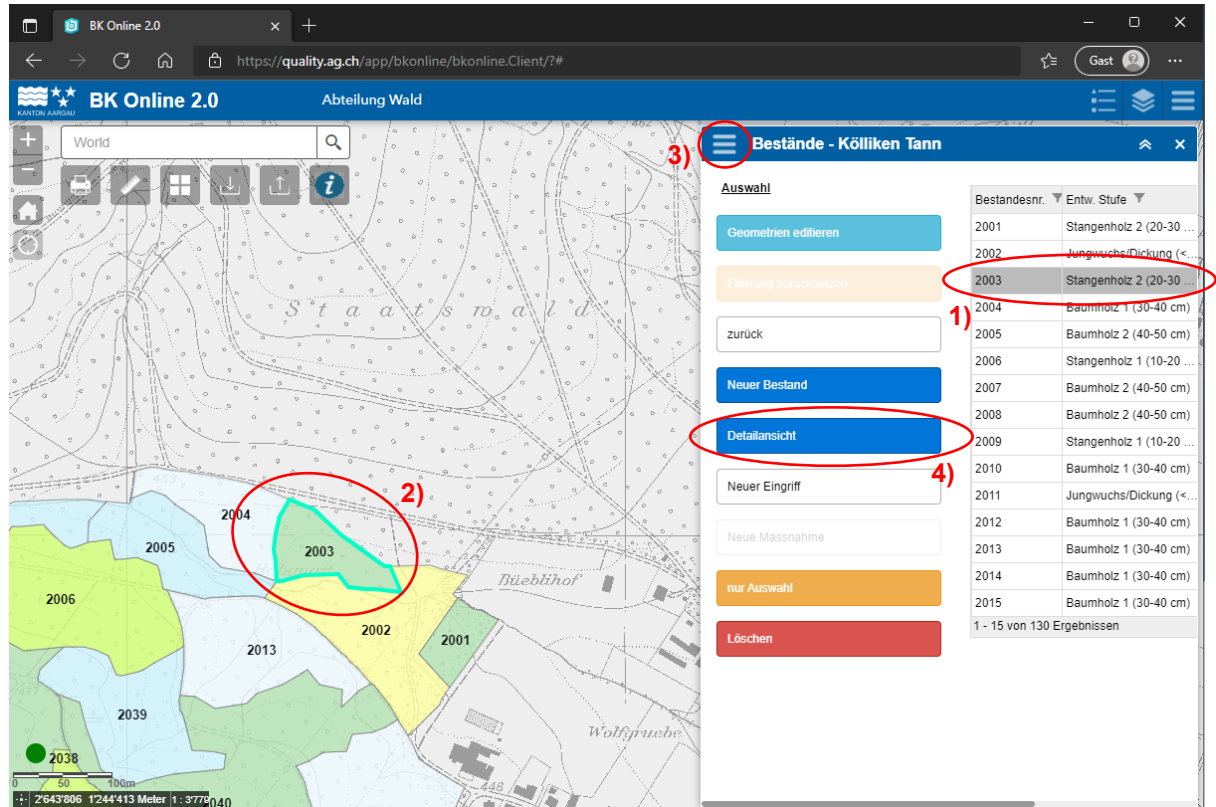


Abbildung 30: Bearbeiten eines bestehenden Objekts (z.B. Bestand)

Nach Auswahl des Bestandes unten links im Attributfenster "Bearbeiten" wählen (s. Abbildung 31).

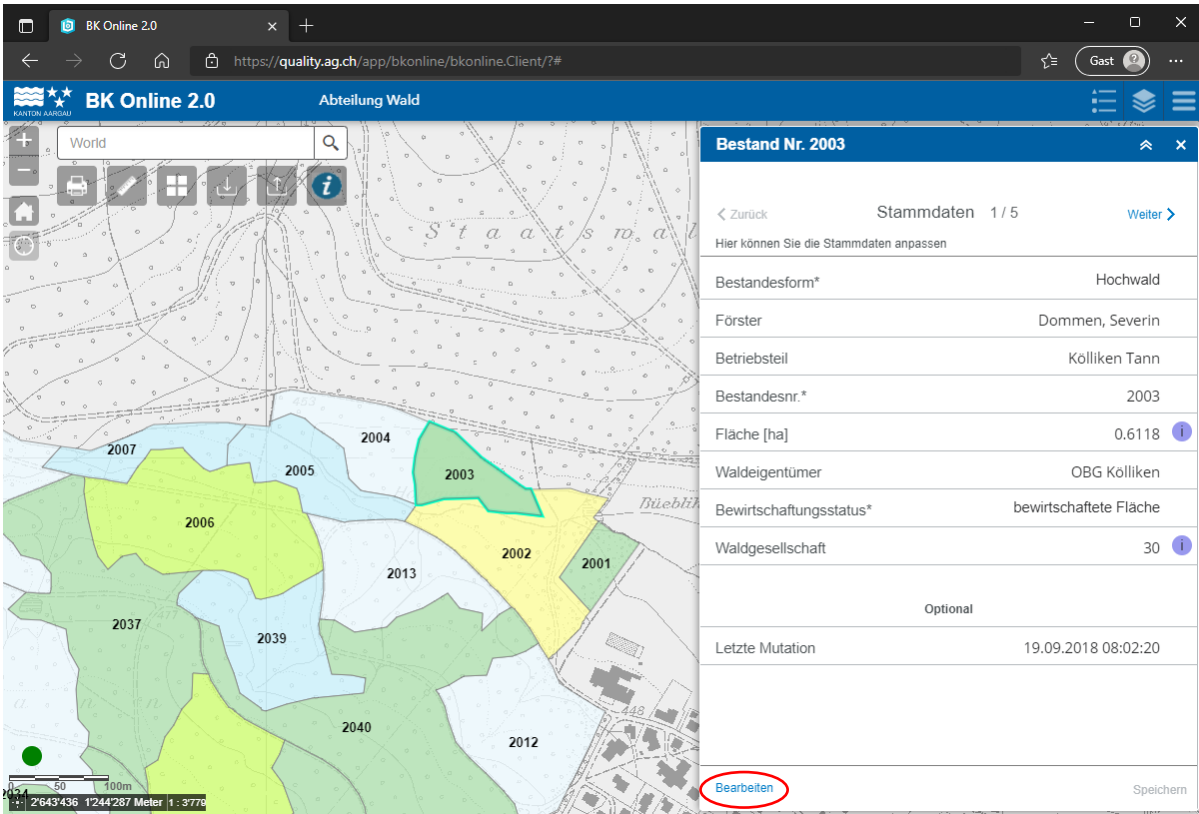


Abbildung 31: Bearbeiten eines bestehenden Objekts - Aktivierung der Bearbeitung

Nach einem Klick auf "Bearbeiten" erscheinen die Icons zur Bearbeitung der Geometrien (s. Abbildung 32).

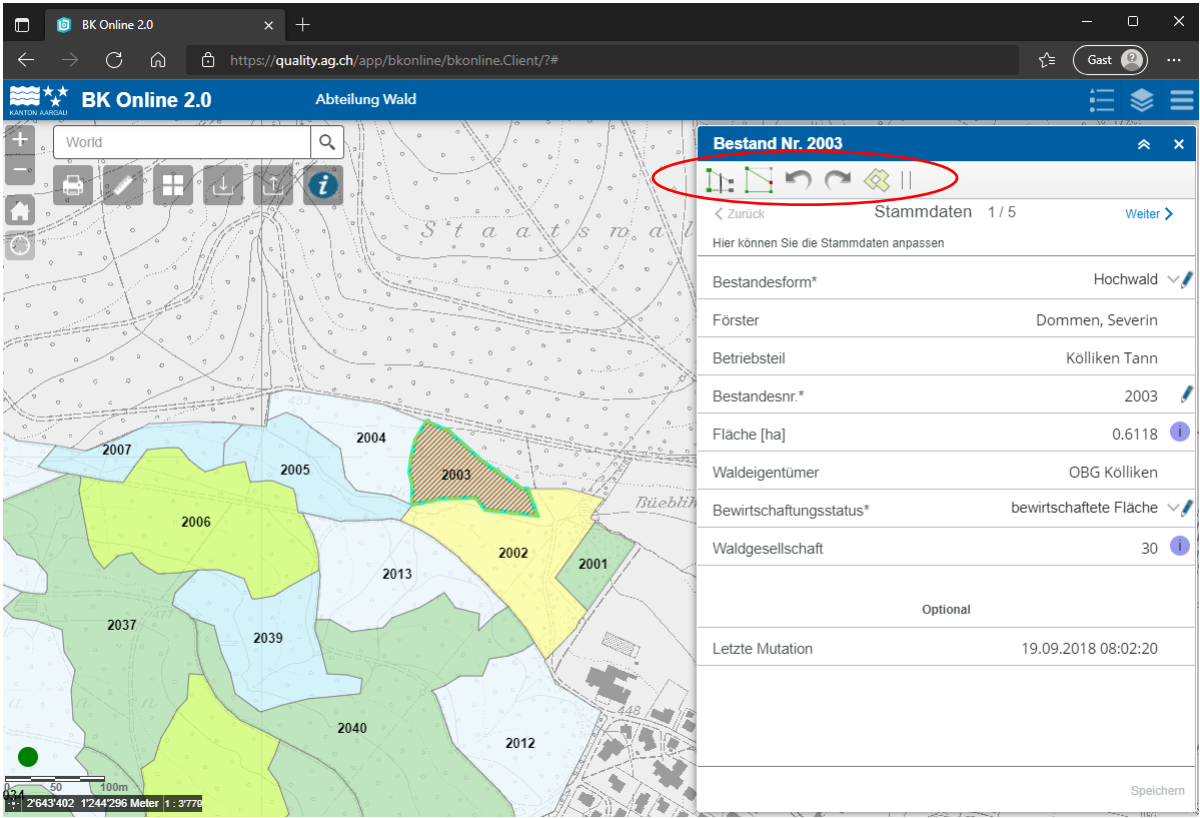


Abbildung 32: Funktionen zur Bearbeitung der Geometrien

Erklärung der Icons (Funktionen) (s. Abbildung 32), die zur Erfassung von neuen Objekten sowie zum Editieren von bestehenden Objekten zur Verfügung stehen:

	Polygon Umformen
	Polygon editieren
	letzter Schritt Rückgängig machen
	Wiederholen
	Loch aus einem Polygon ausschneiden

Umformen



Mit einem Klick auf "Umformen" kann die Fläche entlang einer vorgegebenen Linien abgeschnitten oder erweitert werden. Dies ist z.B. nützlich, wenn die Fläche eine Rundung hat. Mit dem "Editieren" das als nächstes beschrieben wird, kann eine Fläche durch Verschieben der Punkte angepasst werden. Bei einer Rundung sind es sehr viele Punkte, so dass diese Methode nicht praktisch ist. Mit "Umformen" kann der Rundungsbereich abgeschnitten werden, indem eine Linie über das Polygon gezogen wird, dort wo geschnitten werden soll (s. Abbildung 33). Das Ergebnis ist in Abbildung 34 zu sehen.

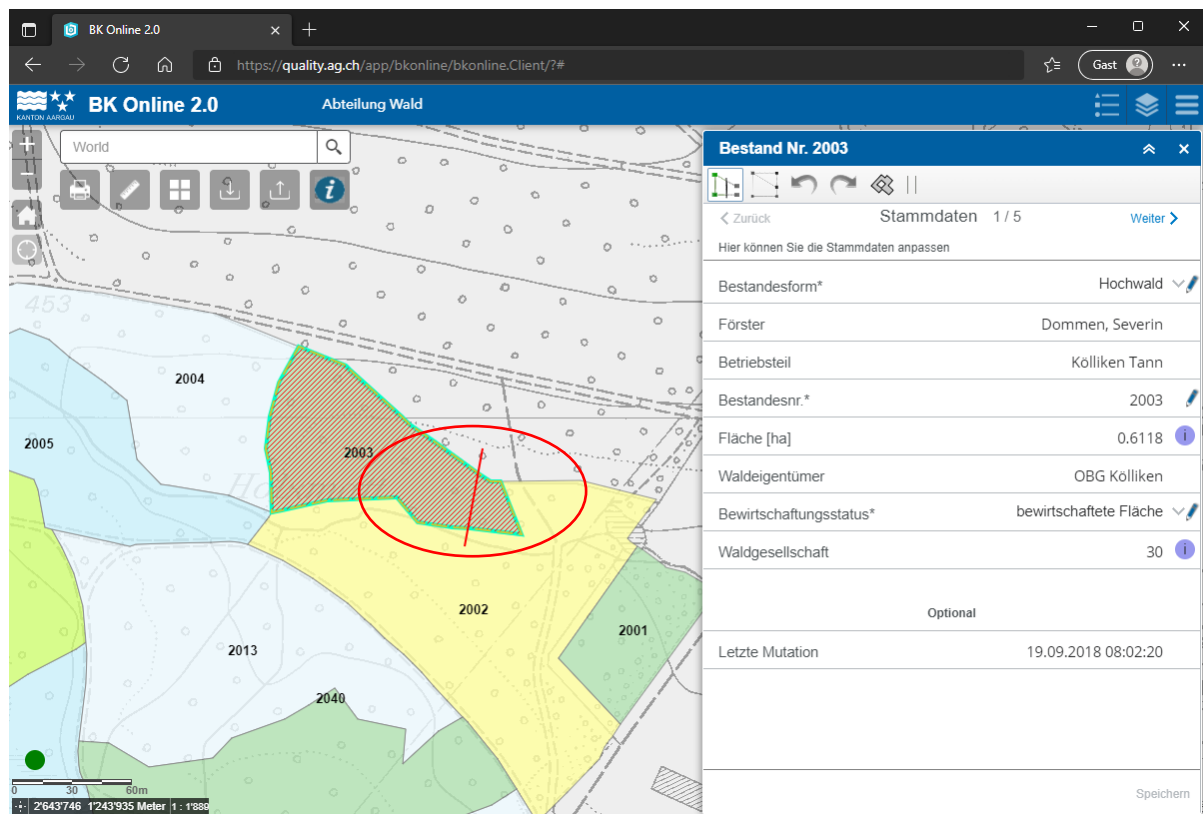


Abbildung 33: Polygon umformen

BK Online 2.0

Abteilung Wald

World

+

-

Print

Measure

Download

Upload

Info

2004

2003

2002

2001

2013

2040

0 30 60m

2643764 1244184 Meter 1:1888

Bestand Nr. 2003

Zurück

Stammdaten 1 / 5

Weiter

Hier können Sie die Stammdaten anpassen

Bestandesform*	Hochwald
Förster	Dommen, Severin
Betriebsteil	Kölliken Tann
Bestandesnr.*	2003
Fläche [ha]	0.5289
Waldeigentümer	OBG Kölliken
Bewirtschaftungsstatus*	bewirtschaftete Fläche
Waldgesellschaft	7b
	Optional
Letzte Mutation	19.09.2018 08:02:20

Speichern

Abbildung 34: Neue Polygonfläche nach dem Umformen

Editieren



Mit einem Klick auf "Editieren" erscheinen beim Polygon (z.B. Bestandesfläche) Punkte. So ein Punkt kann angeklickt und beliebig verschoben werden (s. Abbildung 35). Dadurch ändert sich die Form und Fläche des Polygons (s. Abbildung 36).

The screenshot shows the BK Online 2.0 web application interface. On the left, a map displays several forest parcels, with parcel 2004 highlighted in red and outlined by a red circle. The map includes a scale bar (0 to 60m) and coordinates (2643561, 1244104, 1:1880). On the right, a data entry form for 'Bestand Nr. 2004' is visible, containing the following fields:

Bestand Nr. 2004	
Stammdaten 1 / 5	
Hier können Sie die Stammdaten anpassen	
Bestandesform*	Hochwald
Förster	Dommen, Severin
Betriebsteil	Kölliken Tann
Bestandesnr.*	2004
Fläche [ha]	0.88
Waldeigentümer	OBG Kölliken
Bewirtschaftungsstatus*	bewirtschaftete Fläche
Waldgesellschaft	7b
Optional	
Letzte Mutation	19.09.2018 08:04:22
Speichern	

Abbildung 35: Polygon editieren

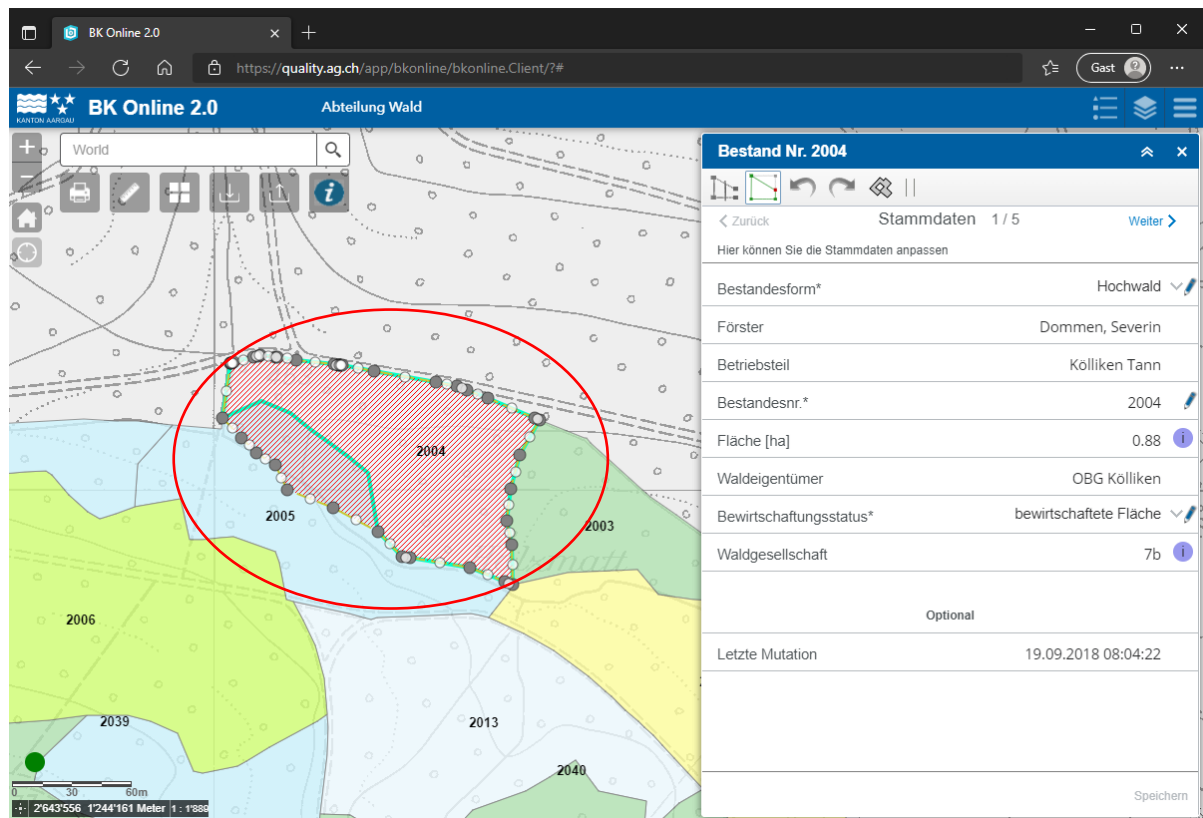


Abbildung 36: Neue Polygonfläche nach dem Editieren

Loch erstellen



Mit dieser Funktion kann eine Insel resp. ein Loch aus einer bestehenden Fläche ausgeschnitten werden. Nachdem man auf "Loch erstellen" geklickt hat, kann man in der Karte in einem Polygon ein Loch einzeichnen (s. Abbildung 37). Das Resultat ist in Abbildung 38 abgebildet.

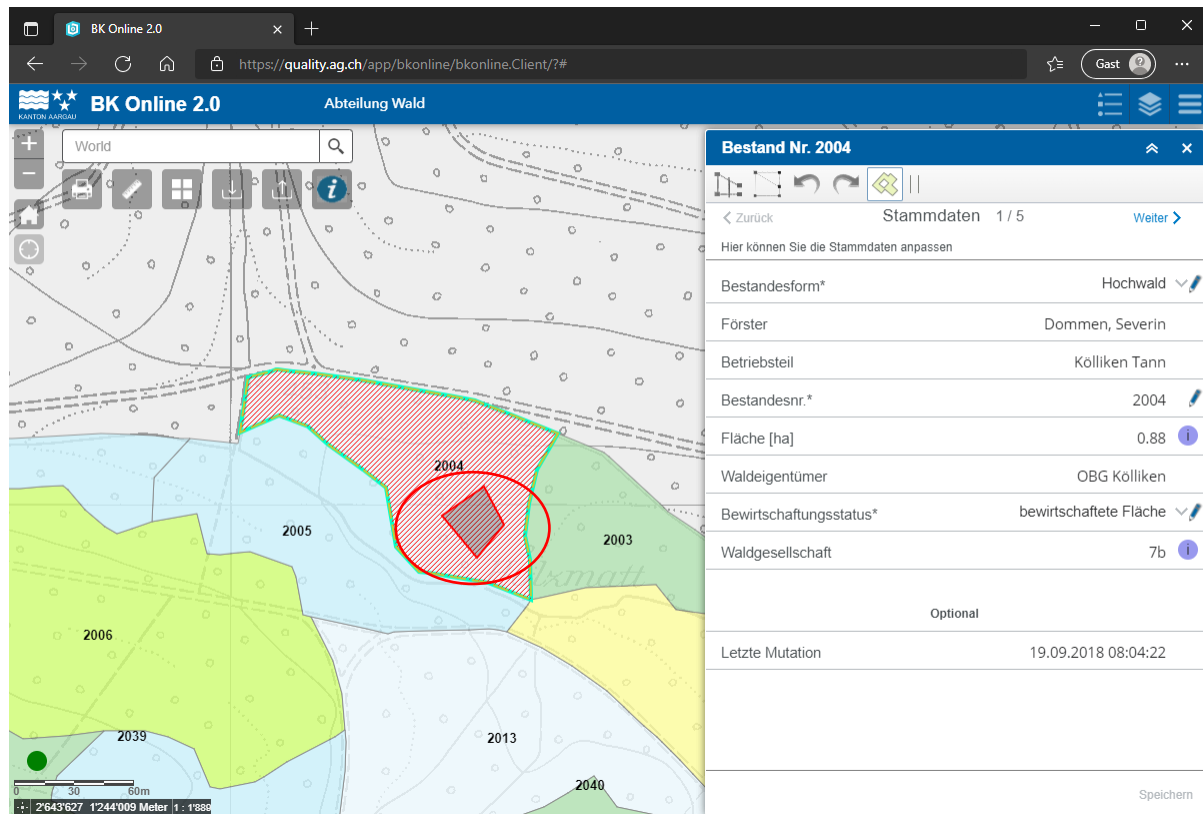


Abbildung 37: Aus einem Polygon ein Loch schneiden

4.3 Zusammenführen und Trennen von Objekten

Für das Zusammenführen oder Trennen von Objekten muss auf die Ebene der Bestände gewechselt werden (s. Abbildung 40).

Mit dem Kreuz rechts oben kann das Fenster (der Detailansicht eines Bestandes) geschlossen werden (s. Abbildung 39).

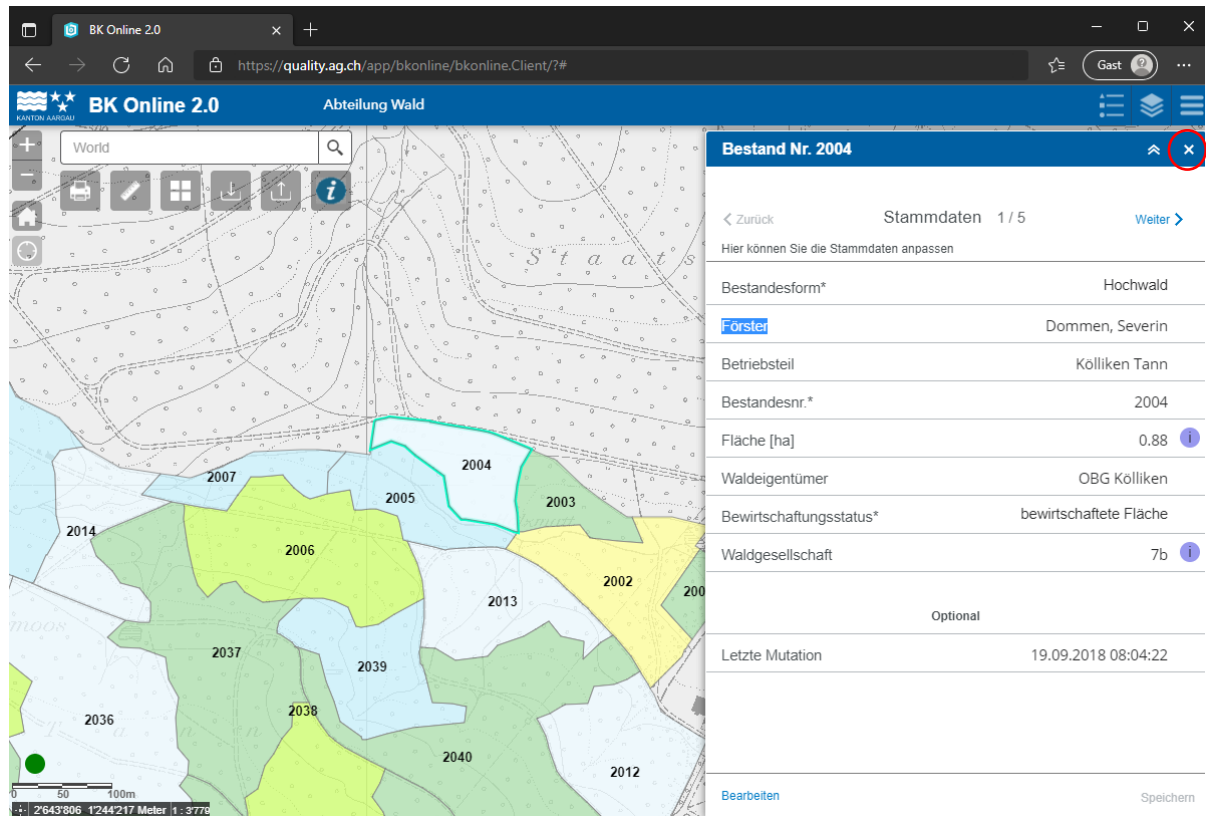


Abbildung 39: Schliessen der Detailansicht eines Bestandes

Zusammenführen



Mindestens zwei in der Karte nebeneinander liegende Bestände selektieren (s. Abbildung 40). Die Selektion kann in der Karte direkt durch das Anklicken der Flächen ¹⁾ oder in der Tabelle durch Anklicken der Zeilen ²⁾ bei gehaltener Shift-Taste erfolgen.

BK Online 2.0 Abteilung Wald

Bestände - Kölliken Tann

Bestandesnr.	Entw. Stufe	Bestandesform	Fläche [ha]
2001	Stangenholz 2 (20-30 ...)	Hochwald	0.3403
2002	Jungwuchs/Dickung (<...)	Hochwald	1.5719
2003	Stangenholz 2 (20-30 ...)	Hochwald	0.6116
2004	Baumholz 1 (30-40 cm)	Hochwald	0.88
2005	Baumholz 2 (40-50 cm)	Hochwald	0.9483
2006	Stangenholz 1 (10-20 ...)	Hochwald	2.3221
2007	Baumholz 2 (40-50 cm)	Hochwald	0.6038
2008	Baumholz 2 (40-50 cm)	Hochwald	1.7928
2009	Stangenholz 1 (10-20 ...)	Hochwald	1.7321
2010	Baumholz 1 (30-40 cm)	Hochwald	3.15
2011	Jungwuchs/Dickung (<...)	Keine Bestockung	0.2675
2012	Baumholz 1 (30-40 cm)	Hochwald	1.9006
2013	Baumholz 1 (30-40 cm)	Hochwald	1.4451
2014	Baumholz 1 (30-40 cm)	Hochwald	1.1858
2015	Baumholz 1 (30-40 cm)	Hochwald	1.15

1 - 15 von 130 Ergebnissen

Abbildung 40: Bestandesansicht als Ausgangspunkt für das Zusammenführen / Trennen von Beständen

Im Menu ¹⁾ wird der Button "Geometrie editieren" ²⁾ gewählt (s. Abbildung 41).

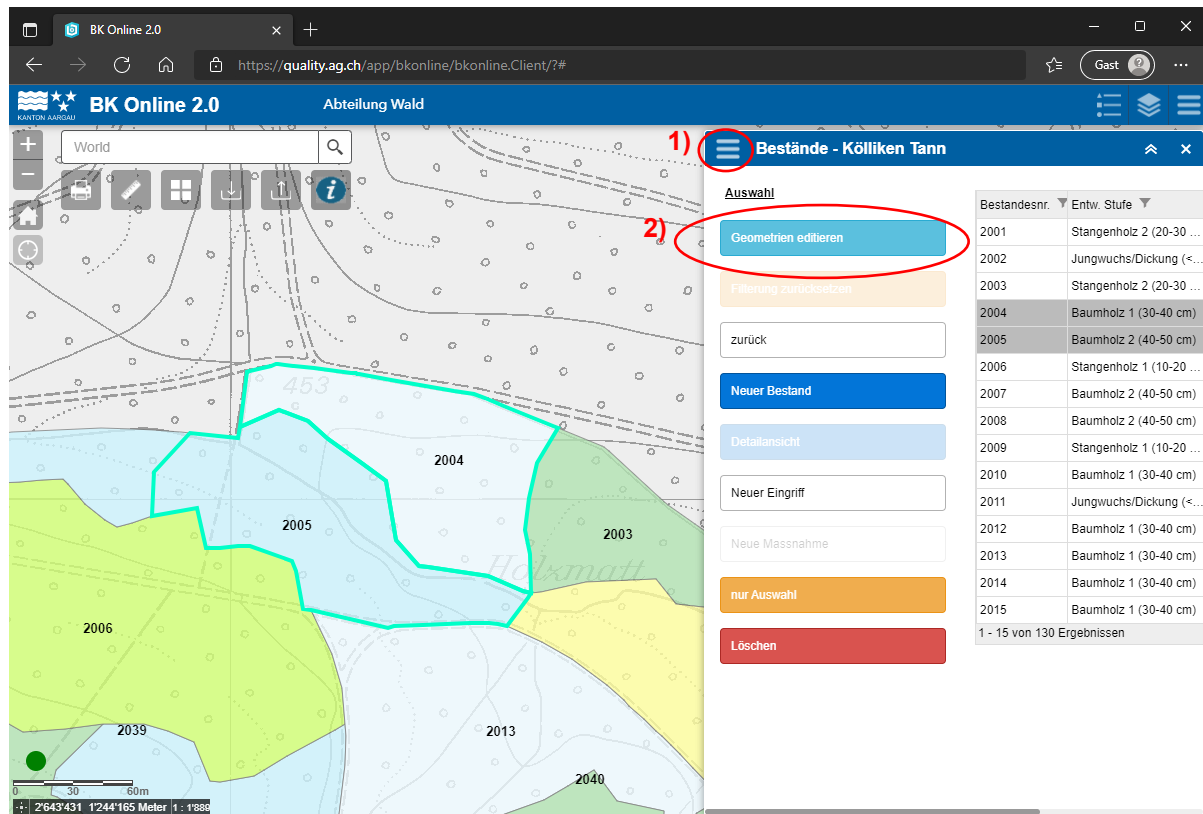


Abbildung 41: Geometrien editieren anwählen um zu den Funktionen Zusammenführen / Trennen zu kommen

Nun erscheinen die Icons für das Zusammenführen und für das Trennen der Objekte (s. Abbildung 42). Wobei nur das Icon "Zusammenführen" aktiviert ist.



Mit Klick auf "Zusammenführen" können die beiden selektierten Bestände vereint werden, wobei die Attribute vom flächenmässig grösseren Objekt übernommen werden.

Bestandesnr.	Entw. Stufe	Bestandesform	Fläche [ha]
2001	Stangenholz 2 (20-30 ...	Hochwald	0.3403
2002	Jungwuchs/Dickung (<...	Hochwald	1.5719
2003	Stangenholz 2 (20-30 ...	Hochwald	0.6118
2004	Baumholz 2 (30-40 cm)	Hochwald	0.88
2005	Baumholz 2 (40-50 cm)	Hochwald	0.9483
2006	Stangenholz 1 (10-20 ...	Hochwald	2.3221
2007	Baumholz 2 (40-50 cm)	Hochwald	0.6038
2008	Baumholz 2 (40-50 cm)	Hochwald	1.7928
2009	Stangenholz 1 (10-20 ...	Hochwald	1.7321
2010	Baumholz 1 (30-40 cm)	Hochwald	3.15
2011	Jungwuchs/Dickung (<...	Keine Bestockung	0.2675
2012	Baumholz 1 (30-40 cm)	Hochwald	1.9006
2013	Baumholz 1 (30-40 cm)	Hochwald	1.4451
2014	Baumholz 1 (30-40 cm)	Hochwald	1.1858
2015	Baumholz 1 (30-40 cm)	Hochwald	1.15

Abbildung 42: Icons für das Zusammenführen und Trennen von Objekten

Trennen eines Objekts



Der gewünschte Bestand wird in der Karte oder in der Tabelle der Bestände selektiert (s. Abbildung 43)

Bestandesnr.	Entw. Stufe	Bestandesform	Fläche [ha]
2001	Stangenholz 2 (20-30 ...)	Hochwald	0.3403
2002	Jungwuchs/Dickung (<...	Hochwald	1.5719
2003	Stangenholz 2 (20-30 ...)	Hochwald	0.6118
2005	Baumholz 2 (40-50 cm)	Hochwald	1.8283
2006	Stangenholz 1 (10-20 ...)	Hochwald	2.3221
2007	Baumholz 2 (40-50 cm)	Hochwald	0.6038
2008	Baumholz 2 (40-50 cm)	Hochwald	1.7928
2009	Stangenholz 1 (10-20 ...)	Hochwald	1.7321
2010	Baumholz 1 (30-40 cm)	Hochwald	3.15
2011	Jungwuchs/Dickung (<...	Keine Bestockung	0.2675
2012	Baumholz 1 (30-40 cm)	Hochwald	1.9006
2013	Baumholz 1 (30-40 cm)	Hochwald	1.4451
2014	Baumholz 1 (30-40 cm)	Hochwald	1.1858
2015	Baumholz 1 (30-40 cm)	Hochwald	1.15
2016	Stangenholz 2 (20-30 ...)	Hochwald	1.4787

Abbildung 43: Selektion des aufzuteilenden Bestandes in der Kartendarstellung oder der Tabelle

Im Menu auf "Geometrien editieren" klicken. Nun erscheinen wieder die Icons "Trennen" und "Zusammenführen" (analog zu Abbildung 41). Wobei nur das Icon "Trennen" aktiviert ist.

Klickt man auf das Icon "Trennen", kann ein Bestand geteilt werden. Es werden die Attribute des bestehenden Objekts für beide neuen Polygone übernommen.

5. Allgemeine Tabellenbearbeitungs-Funktionen

Die Bearbeitung von Tabellen funktioniert in allen Modulen gleich.

5.1 Anzeige der Tabellengrösse resp. der Anzahl Zeilen

Standardmässig werden 15 Zeilen angezeigt. Die Anzeige der Anzahl Zeilen kann unten rechts mit der Pfeiltaste ¹⁾ neben der Zahl 15 auf 10, 25 oder 50 geändert werden. Wenn die Einstellung bei 15 Zeilen liegt, aber mehr als 15 Zeilen vorhanden sind, wird ein neues Tabellenblatt erstellt. Zwischen den Tabellenblättern kann mit den Pfeiltasten oder den Seitenzahlen ²⁾ gewechselt werden (s. Abbildung 44).

The screenshot displays the 'BK Online 2.0' web application. On the left, a map shows various forest plots numbered from 2001 to 2060. On the right, a table titled 'Bestände - Kölliken Tann' lists forest inventory data. The table columns are 'Bestandesnr.', 'Entw. Stufe', 'Bestandesform', and 'Fläche [ha]'. The bottom right of the table shows pagination controls: a set of arrows and numbers (1, 2, 9) and a dropdown menu set to 15. Red circles and numbers 1) and 2) highlight these controls.

Bestandesnr.	Entw. Stufe	Bestandesform	Fläche [ha]
2001	Stangenholz 2 (20-30 ...)	Hochwald	0.3403
2002	Jungwuchs/Dickung (<...)	Hochwald	1.5719
2003	Stangenholz 2 (20-30 ...)	Hochwald	0.6118
2005	Baumholz 2 (40-50 cm)	Hochwald	1.8283
2006	Stangenholz 1 (10-20 ...)	Hochwald	2.3221
2007	Baumholz 2 (40-50 cm)	Hochwald	0.6038
2008	Baumholz 2 (40-50 cm)	Hochwald	1.7928
2009	Stangenholz 1 (10-20 ...)	Hochwald	1.7321
2010	Baumholz 1 (30-40 cm)	Hochwald	3.15
2011	Jungwuchs/Dickung (<...)	Keine Bestockung	0.2675
2012	Baumholz 1 (30-40 cm)	Hochwald	1.9006
2013	Baumholz 1 (30-40 cm)	Hochwald	1.4451
2014	Baumholz 1 (30-40 cm)	Hochwald	1.1858
2015	Baumholz 1 (30-40 cm)	Hochwald	1.15
2016	Stangenholz 2 (20-30 ...)	Hochwald	1.4787

Abbildung 44: Darstellung von Tabellen und individuelle Anpassungsmöglichkeiten

5.2 Sortieren

Die Spalten der Tabellen können alphabetisch oder numerisch sortiert werden, indem man auf den Spaltennamen ¹⁾ klickt (s. Abbildung 45).

Wird die kleine Pfeiltaste ²⁾ - die nun bei der sortierten Spalte angezeigt wird - angeklickt, ändert sich die Sortierung in die umgekehrte Reihenfolge.

The screenshot shows the BK Online 2.0 interface. On the left is a map of the Kölliken Tann area with various forest inventory plots numbered. On the right is a table titled 'Bestände - Kölliken Tann'. The table has four columns: 'Bestandesnr.', 'Entw. Stufe', 'Bestandesform', and 'Fläche [ha]'. The 'Bestandesnr.' column is highlighted with a red circle and labeled '1)', and the 'Entw. Stufe' column is highlighted with a red circle and labeled '2)'. The table contains 11 rows of data, with the last row showing 'Keine Bestockung'.

Bestandesnr.	Entw. Stufe	Bestandesform	Fläche [ha]
2001	Stangenholz 2 (20-30 ...	Hochwald	0.3403
2002	Jungwuchs/Dickung (<...	Hochwald	1.5719
2003	Stangenholz 2 (20-30 ...	Hochwald	0.6118
2005	Baumholz 2 (40-50 cm)	Hochwald	1.8283
2006	Stangenholz 1 (10-20 ...	Hochwald	2.3221
2007	Baumholz 2 (40-50 cm)	Hochwald	0.6038
2008	Baumholz 2 (40-50 cm)	Hochwald	1.7928
2009	Stangenholz 1 (10-20 ...	Hochwald	1.7321
2010	Baumholz 1 (30-40 cm)	Hochwald	3.15
2011	Jungwuchs/Dickung (<...	Keine Bestockung	0.2675

Abbildung 45: Sortieren von Tabellen

5.3 Filtern

Die Spalten können gefiltert werden (z.B. Entwicklungsstufe = Baumholz 1). Dazu muss auf den Trichter ¹⁾ im Spaltennamen geklickt werden (s. Abbildung 46 links). Es erscheint ein neues Feld oberhalb der Tabelle ²⁾. In diesem kann über die Pfeiltaste rechts ³⁾ aus einer Auswahlliste (s. Abbildung 46 rechts) die gewünschte Entwicklungsstufe (hier ungleichförmig) ausgewählt werden (s. Abbildung 47).

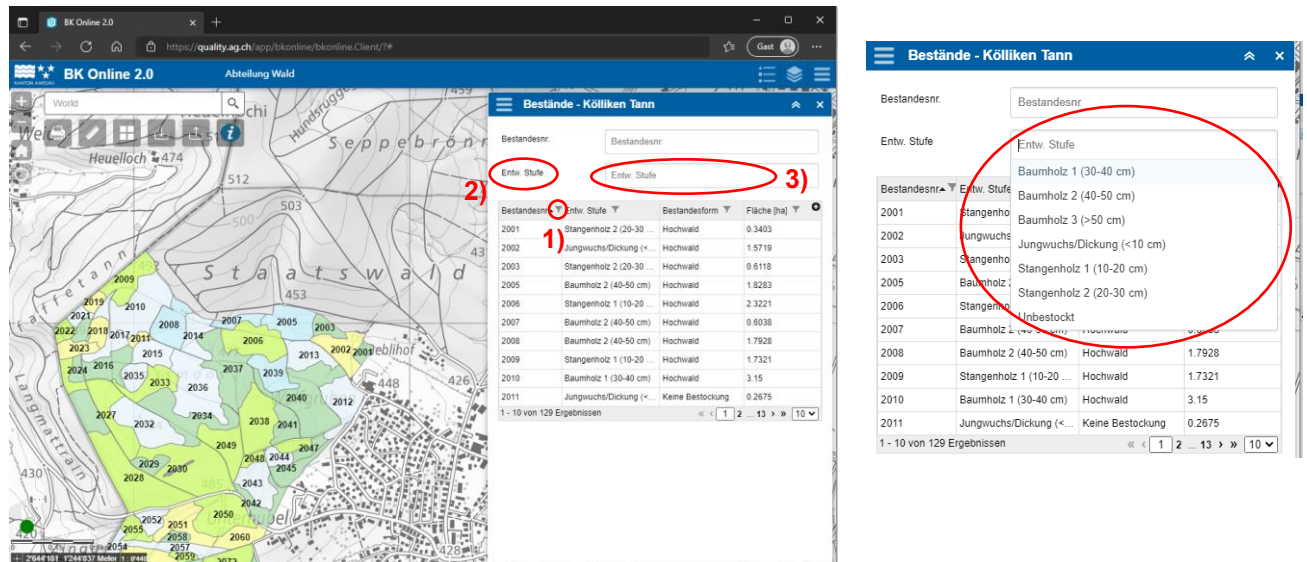


Abbildung 46: Filtern von Tabellen und zur Verfügung stehende Attribute für die Filterung von Tabellen

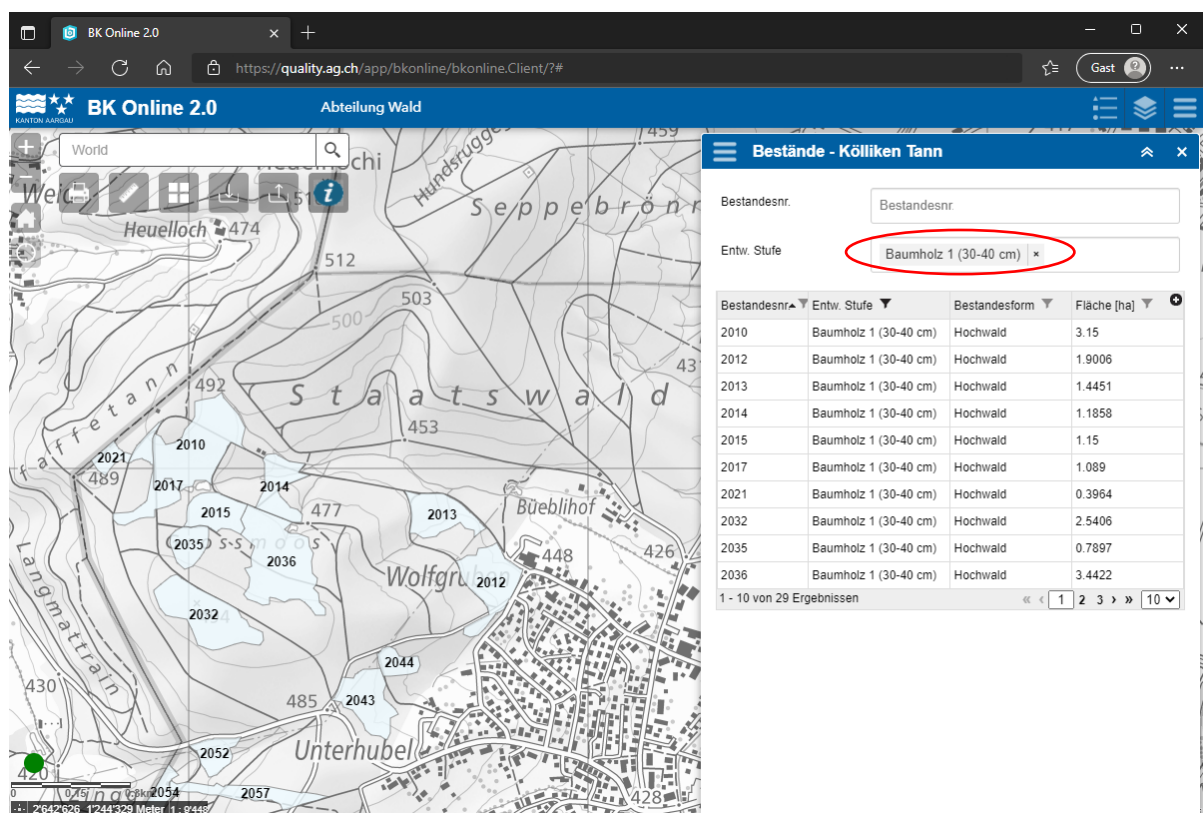


Abbildung 47: Selektion der Entwicklungsstufe "Baumholz 1 (30-40 cm)"

Die Filterung wird zurückgesetzt, indem unter dem Menü auf "Filterung zurücksetzen" geklickt wird (s. Abbildung 48) oder indem man nochmals auf das Filter-Symbol (Trichter) klickt (s. Abbildung 49).

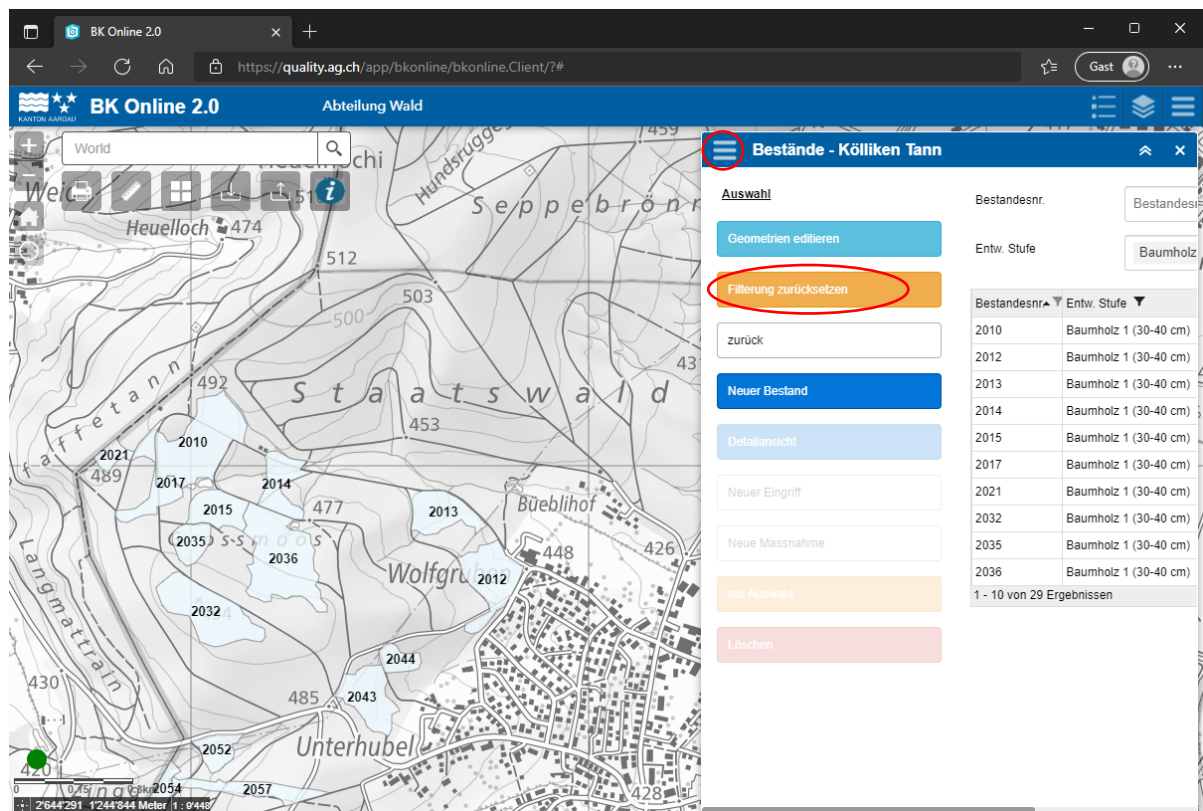


Abbildung 48: Zurücksetzen bzw. Aufheben von Filtern

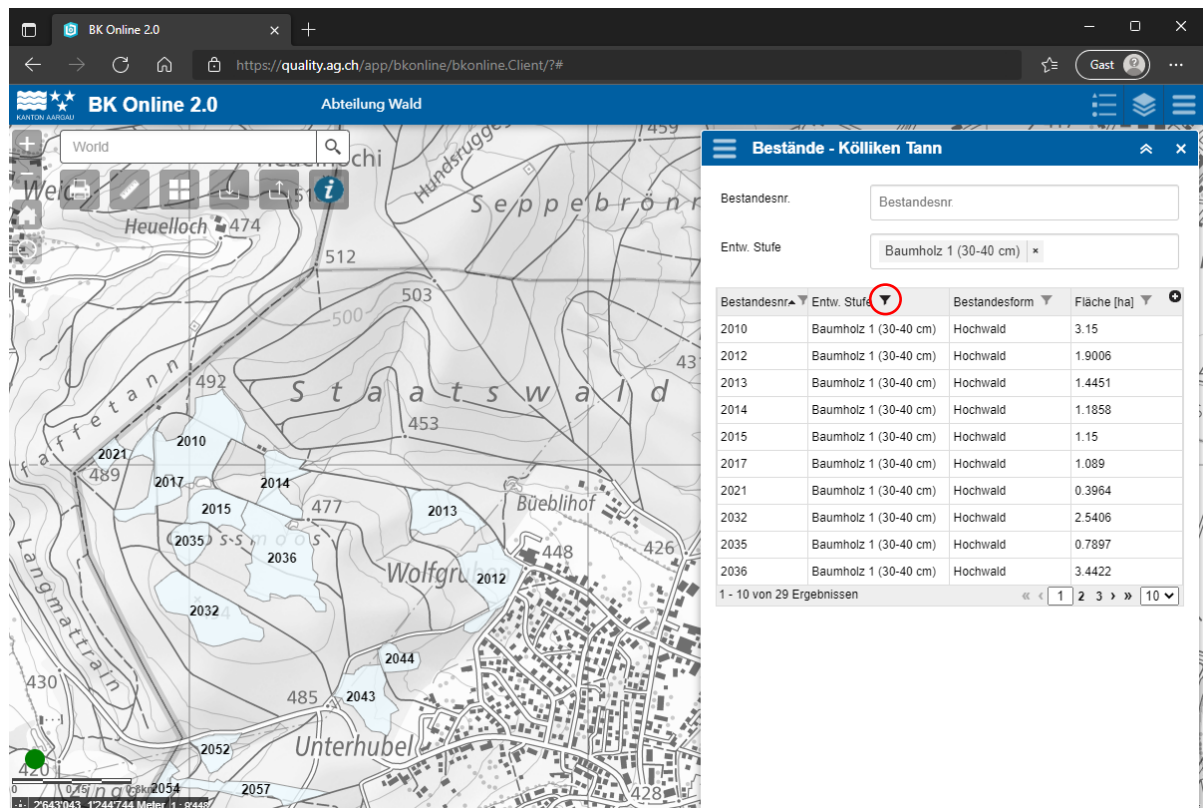
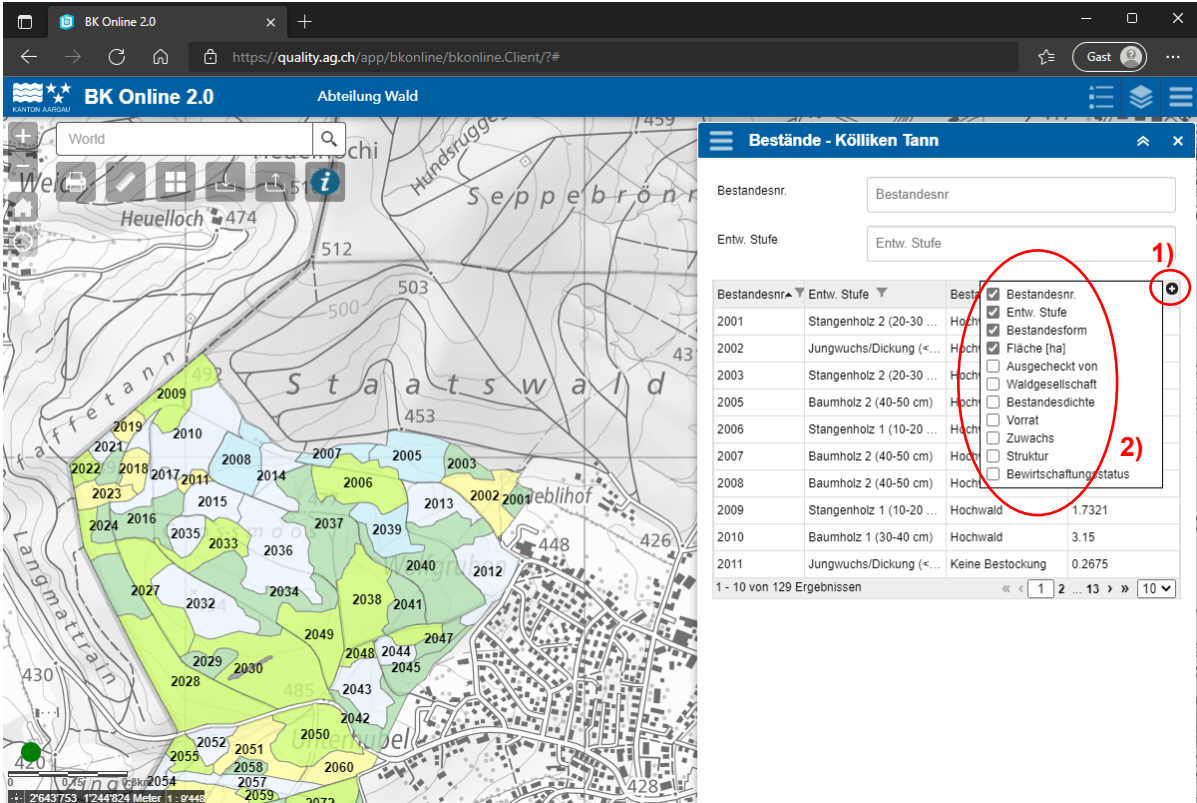


Abbildung 49: Aufheben der Filterung durch erneutes Anklicken des Filter-Symbols

5.4 Tabelle erweitern

In den Tabellen können weitere Spalten angezeigt werden. Dazu wird auf das "+" Zeichen ¹⁾ oben rechts in der jeweiligen Tabelle geklickt (s. Abbildung 50).

In diesem Beispiel könnten in der aktuellen Tabelle zusätzlich die Spalten "Ausgeheckt von", "Waldgesellschaft", "Bestandesdichte", "Vorrat", "Zuwachs", "Struktur" und "Bewirtschaftungsstatus" ²⁾ angezeigt werden. (s. Abbildung 50).



The screenshot shows the BK Online 2.0 web application interface. On the left is a map of forest parcels with various numbers and names. On the right is a table titled "Bestände - Kölliken Tann". The table has columns for "Bestandesnr.", "Entw. Stufe", and "Bestandesform". A red circle highlights the "+" icon in the top right corner of the table, and another red circle highlights the "Ausgeheckt von" checkbox in the table's column selection menu.

Bestandesnr.	Entw. Stufe	Bestandesform	Bestandesdichte	Vorrat	Zuwachs	Struktur	Bewirtschaftungsstatus
2001	Stangenholz 2 (20-30 ...)	Hochwald	1.7321				
2002	Jungwuchs/Dickung (<...)	Hochwald	3.15				
2003	Stangenholz 2 (20-30 ...)	Hochwald	0.2675				
2005	Baumholz 2 (40-50 cm)	Hochwald					
2006	Stangenholz 1 (10-20 ...)	Hochwald					
2007	Baumholz 2 (40-50 cm)	Hochwald					
2008	Baumholz 2 (40-50 cm)	Hochwald					
2009	Stangenholz 1 (10-20 ...)	Hochwald	1.7321				
2010	Baumholz 1 (30-40 cm)	Hochwald	3.15				
2011	Jungwuchs/Dickung (<...)	Keine Bestockung	0.2675				

Abbildung 50: Darstellung von weiteren Spalten in den Tabellen

5.5 Auswahl bestimmter Zeilen

Mit "nur Auswahl" (s. Abbildung 51) kann ein ausgewählte Datensatz resp. können die ausgewählten Datensätze separat dargestellt werden (s. Abbildung 52).

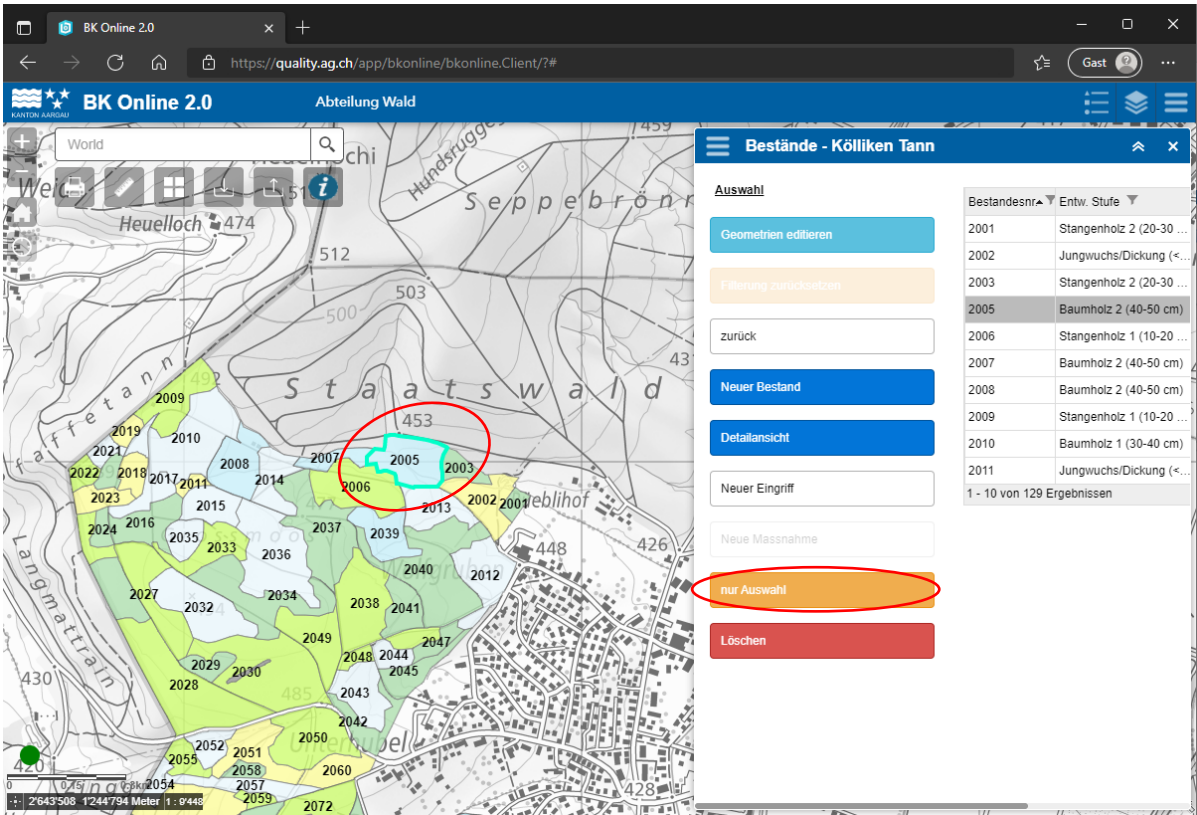


Abbildung 51: Auswahl eines Datensatzes über das Menu

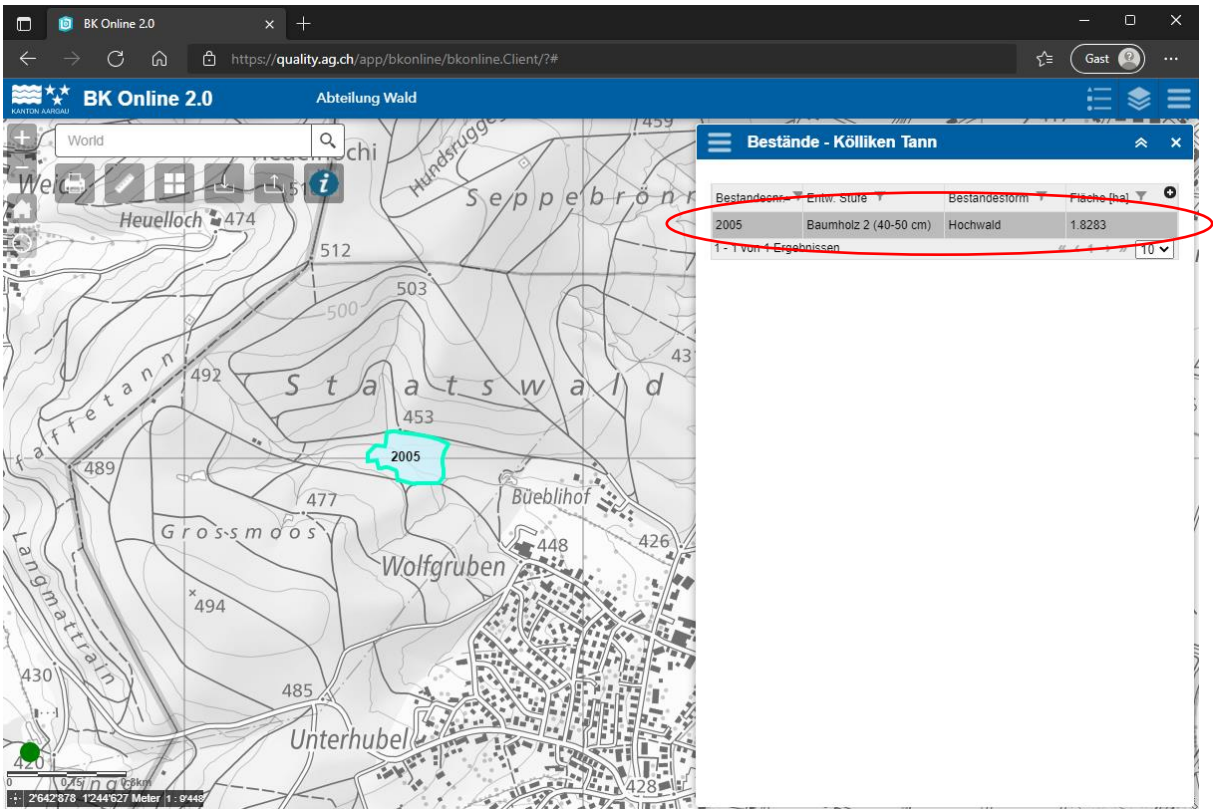


Abbildung 52: Auswahl von mehreren Datensätzen über das Menu

Mit "Alles anzeigen" (s. Abbildung 53) wird wieder die ganze Tabelle mit allen Zeilen dargestellt (s. Abbildung 54).

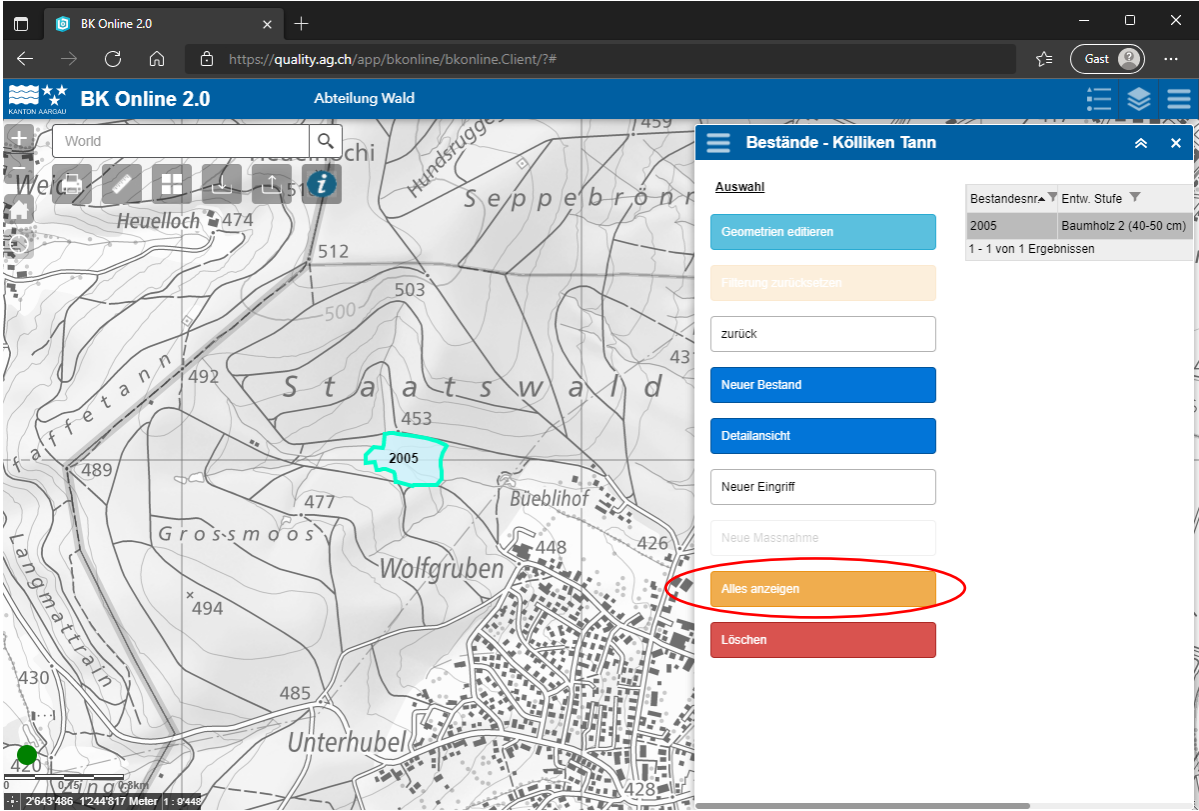


Abbildung 53: Aufhebung einer getroffenen Auswahl von Datensätzen

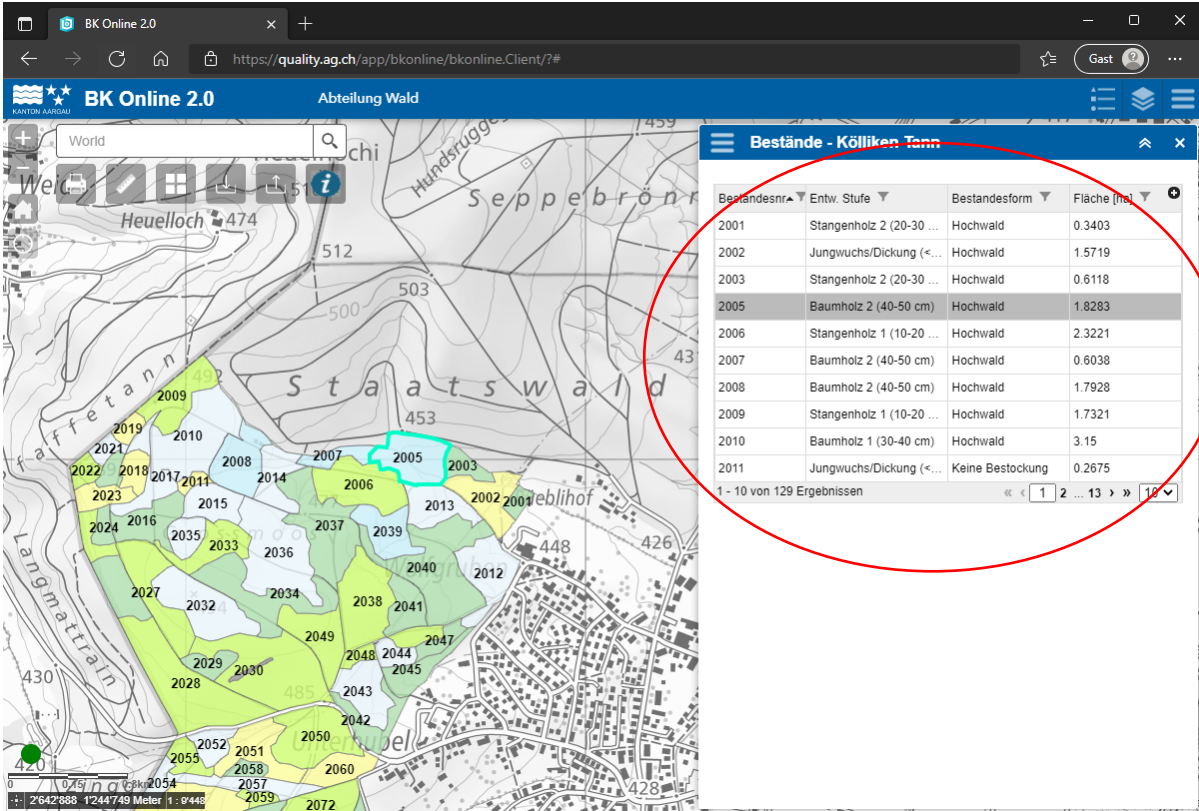


Abbildung 54: Erneute Darstellung sämtlicher Zeilen einer Tabelle (die zuvor ausgewählten Zeilen sind noch grau hinterlegt)

5.6 Löschen

Mit "Löschen" kann ein Datensatz aus einer Tabelle entfernt werden (s. Abbildung 55).

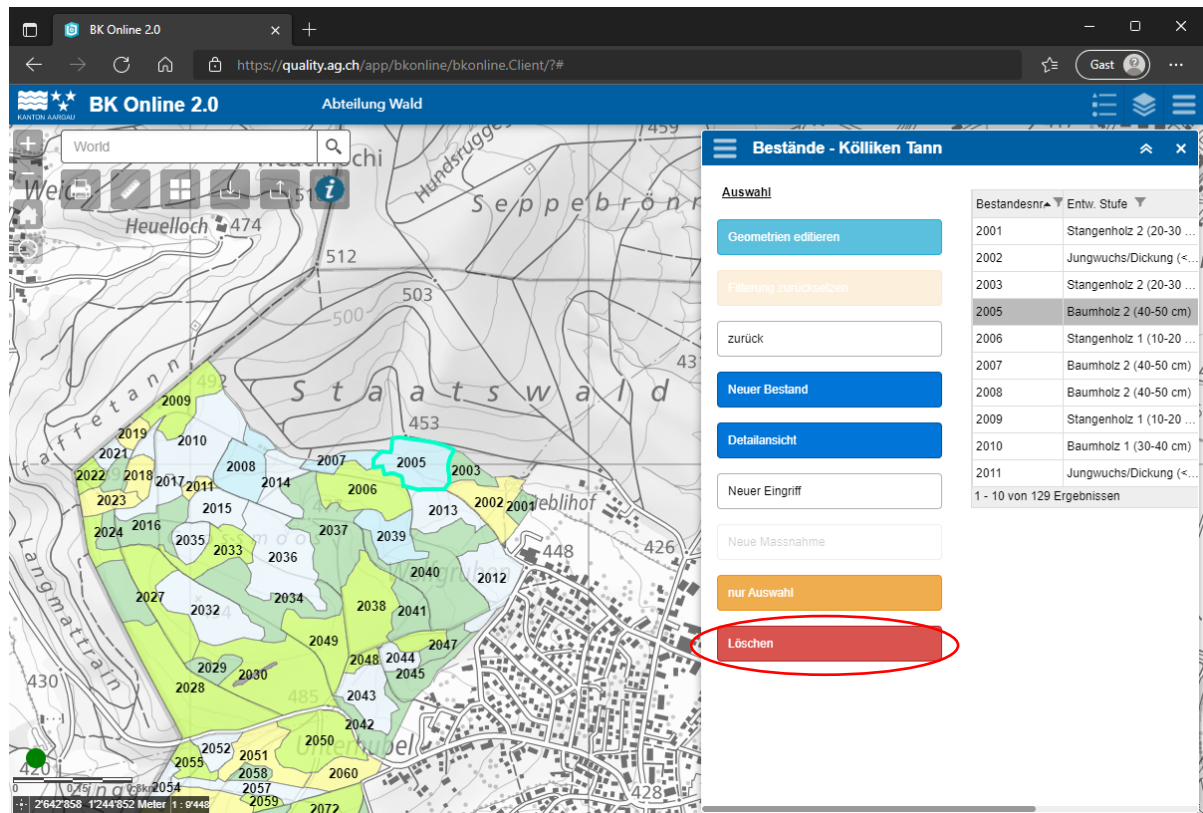


Abbildung 55: Löschen eines Datensatzes

5.7 Zurück

Mit "zurück" ¹⁾ kommt man z. B. von der Ebene der Bestände ²⁾ zurück zur Ebene Betriebsteile ³⁾ (s. Abbildung 56 und Abbildung 57).

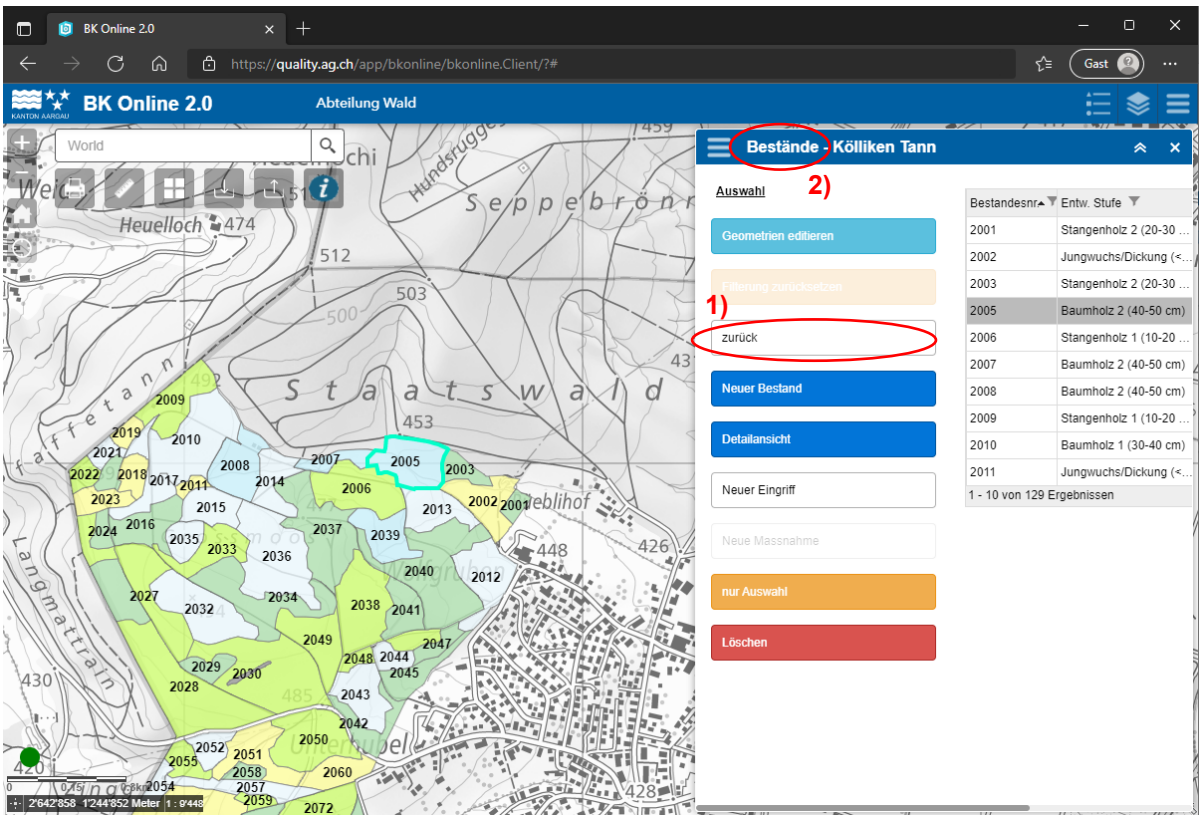


Abbildung 56: Wechsel von der Ebene der Bestände...

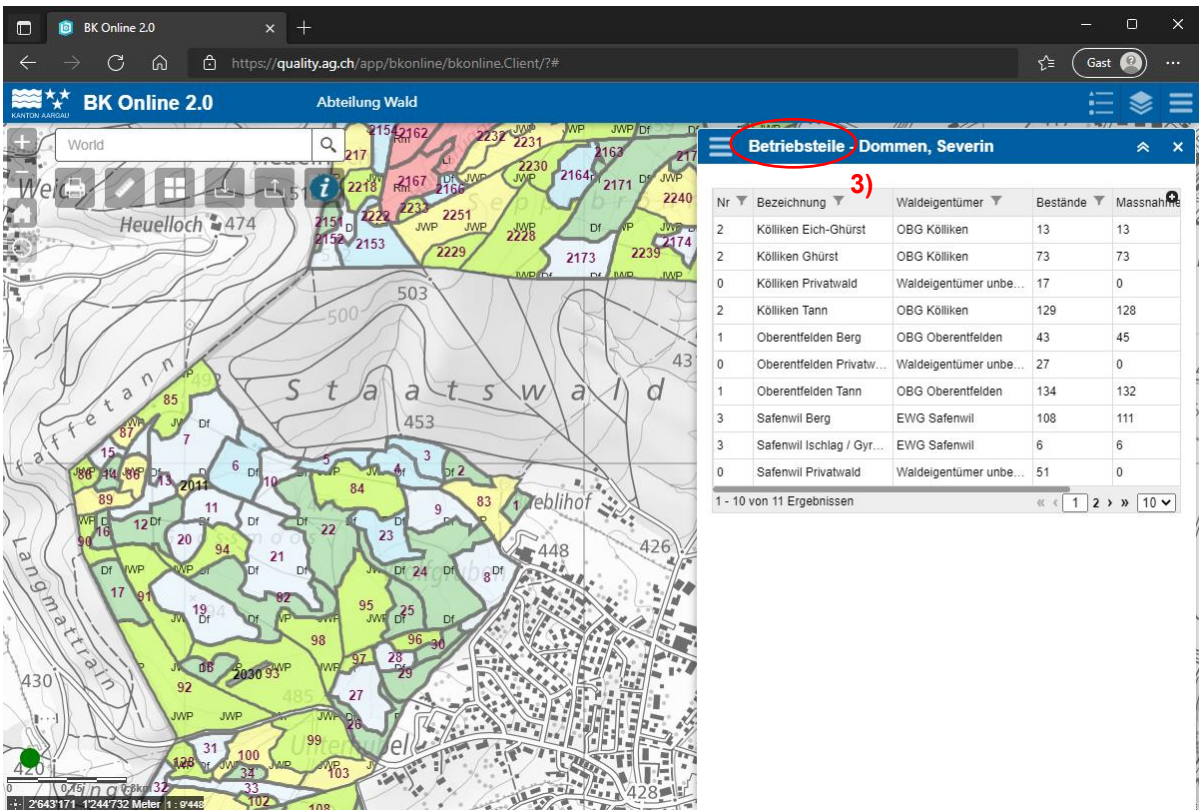


Abbildung 57: ... zurück zur Ebene der Betriebssteile

6. Bearbeitung von Attributen

Es werden verschiedene Kategorien von Attributen unterschieden:

- Automatisch berechnete Felder (diese werden vom System ausgefüllt, manuell können sie nicht bearbeitet werden). Diese Felder sind am rechten Rand mit einem "i-Button" ¹⁾ versehen. Beim Anklicken des "i-Buttons" wird erklärt, was berechnet wird (s. Abbildung 58).
- Obligatorisch auszufüllende Felder sind mit einem Stern (*) ²⁾ markiert. Falls ein obligatorisches Feld vergessen wird, können die Daten nicht gespeichert werden. Nicht ausgefüllte, obligatorische Felder erscheinen beim Weiter klicken oder Speichern rot (s. Abbildung 59).
- Freiwillig oder optional auszufüllende Felder können, müssen aber nicht ausgefüllt werden.

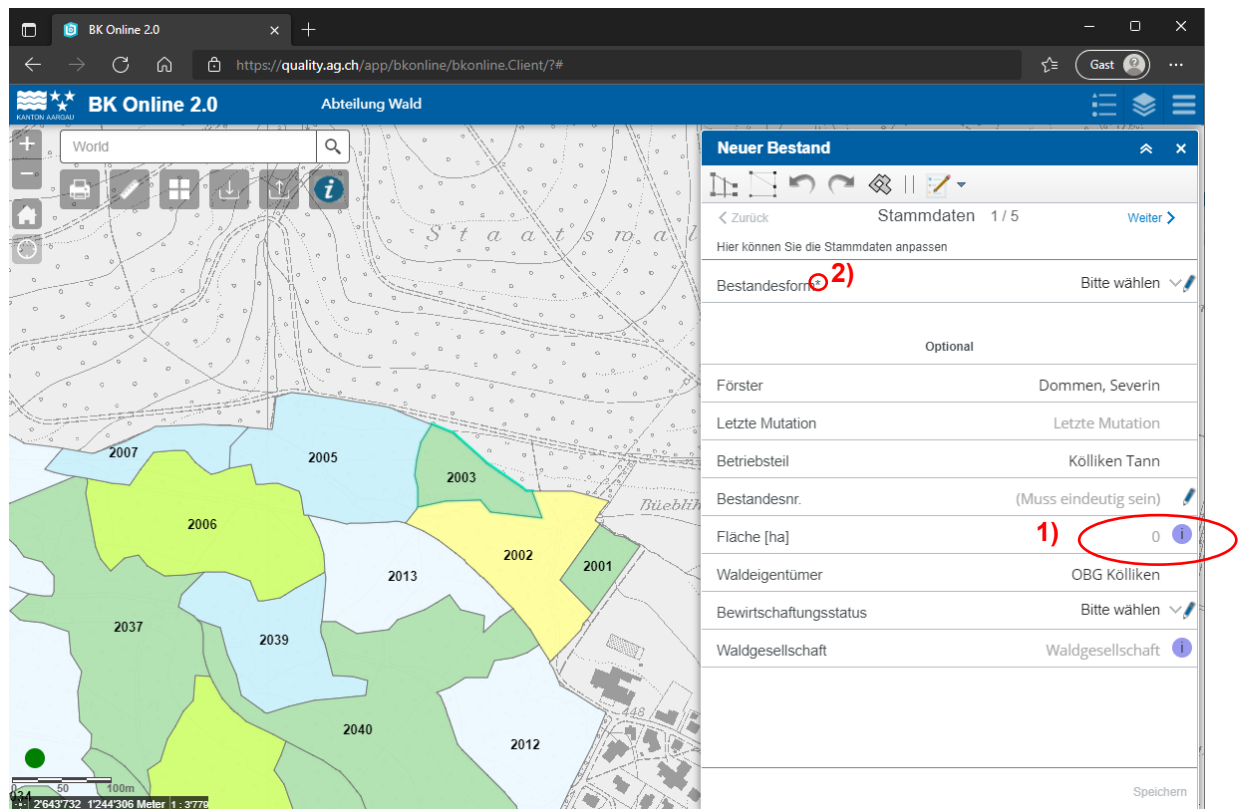


Abbildung 58: Automatisch berechnete Attribute sowie über i-Button verfügbare Informationen

BK Online 2.0 Abteilung Wald

World

Neuer Bestand

Stammdaten 1 / 5

Hier können Sie die Stammdaten anpassen

Bestandesform* Bitte wählen

Optional

Förster	Dommen, Severin
Letzte Mutation	Letzte Mutation
Betriebsteil	Kölliken Tann
Bestandesnr.	12
Fläche [ha]	0
Waldeigentümer	OBG Kölliken
Bewirtschaftungsstatus	Bitte wählen
Waldgesellschaft	Waldgesellschaft

Speichern

Abbildung 59: Obligatorische Felder, die nicht ausgefüllt wurden, erscheinen beim Weiterklicken rot hinterlegt

Um die Attribute eines Objekts bearbeiten zu können, muss in die Detailansicht gewechselt werden.

- Entweder über die Tabelle: z.B. Betriebsteil Nr. 2 selektieren und über das Menü Detailansicht anwählen (s. Abbildung 60).
- oder durch Doppelklick auf das Objekt in der Tabelle.

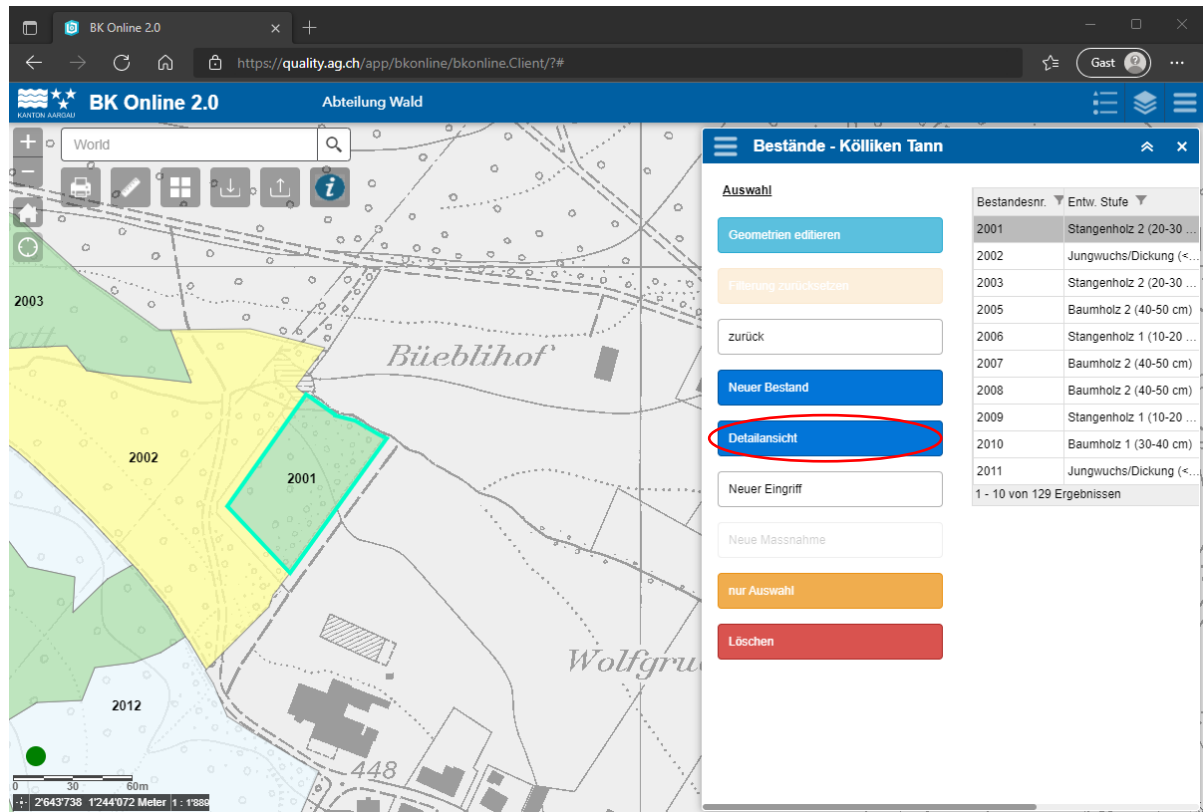


Abbildung 60: Detailansicht zur Bearbeitung der Attribute anwählen

In der Detailansicht kann die Bearbeitung gestartet werden, indem unten links auf "Bearbeiten" ¹⁾ geklickt wird (s Abbildung 61).

Beim Titel werden die Anzahl vorhandener Seiten angezeigt ²⁾. (z.B. Seite 1 von 5 Seiten gemäss Abbildung 61).

Mit "Weiter" ³⁾ kann auf die jeweils nächste Seite gewechselt werden.

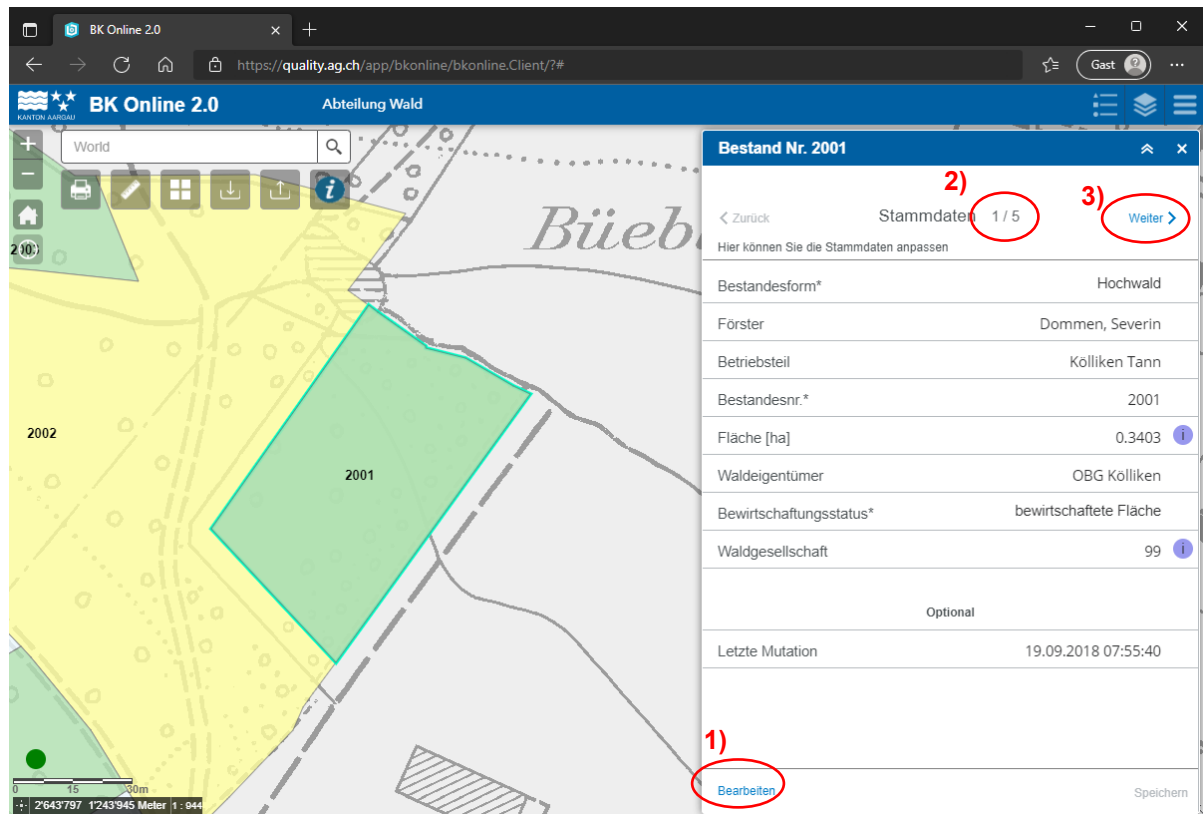


Abbildung 61: Start der Bearbeitung eines Objekts durch Anwählen "Bearbeiten"

Sobald alle obligatorischen Felder erfasst sind und die automatisiert berechneten Felder berechnet sind, kann das neue oder editierte Objekt gespeichert werden Button "Speichern" unten rechts (s. Abbildung 62).

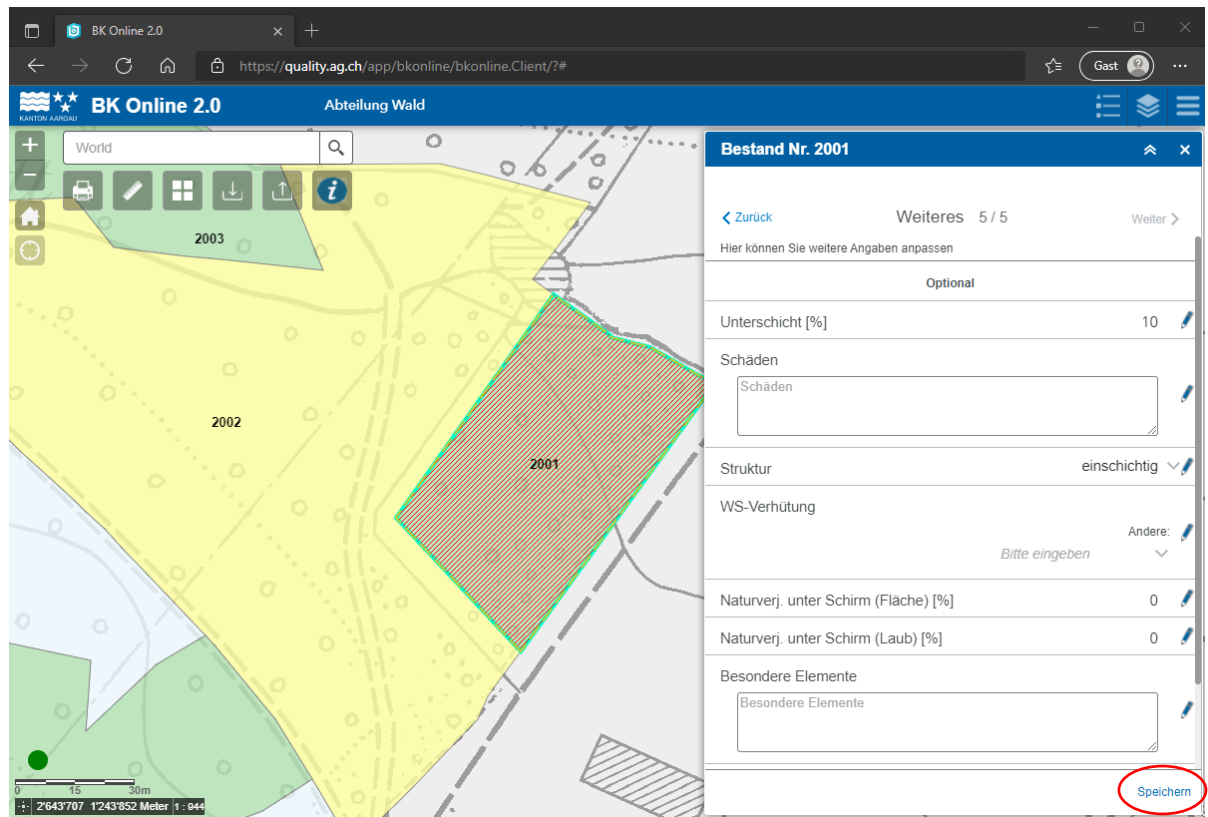


Abbildung 62: Speichern von neu erfassten resp. bearbeiteten Objekten

7. Module

7.1 Bestandes- und Massnahmenkarte

Betriebsteilansicht

Das Modul für die Bestandes- und Massnahmenkarte kann im Hauptmenü über folgenden Button aufgerufen werden:



Anschliessend öffnet sich die Übersichtstabelle der Betriebsteile (s. Abbildung 63).

Betriebsteile - Dommen, Severin				
Nr ▼	Bezeichnung ▼	Waldeigentümer ▼	Bestände ▼	Massnahme ⁺
2	Kölliken Eich-Ghürst	OBG Kölliken	13	13
2	Kölliken Ghürst	OBG Kölliken	73	73
0	Kölliken Privatwald	Waldeigentümer unbe...	17	0
2	Kölliken Tann	OBG Kölliken	129	128
1	Oberentfelden Berg	OBG Oberentfelden	43	45
0	Oberentfelden Privatw...	Waldeigentümer unbe...	27	0
1	Oberentfelden Tann	OBG Oberentfelden	134	132
3	Safenwil Berg	EWG Safenwil	108	111
3	Safenwil Ischlag / Gyr...	EWG Safenwil	6	6
0	Safenwil Privatwald	Waldeigentümer unbe...	51	0
1 - 10 von 11 Ergebnissen				
« < 1 2 > » 10 ▼				

Abbildung 63: Übersichtstabelle der Betriebsteile

Im Menü hat man folgende Optionen (s. Abbildung 64):

Betriebssteile - Dommen, Severin

Auswahl

Filterung zurücksetzen

Detailansicht

1) Bestände

2) Massnahmen

nur Auswahl

Bestände Zeitstände

Massnahmen Zeitstände

Nr	Bezeichnung	Waldeig
2	Kölliken Eich-Ghürst	OBG Kö
2	Kölliken Ghürst	OBG Kö
0	Kölliken Privatwald	Waldeig
2	Kölliken Tann	OBG Kö
1	Oberentfelden Berg	OBG Ok
0	Oberentfelden Privatw...	Waldeig
1	Oberentfelden Tann	OBG Ok
3	Safenwil Berg	EWG Sa
3	Safenwil Ischlag / Gyr...	EWG Sa
0	Safenwil Privatwald	Waldeig

1 - 10 von 11 Ergebnissen

Abbildung 64: Optionen im Menü Betriebssteile

- Einen Betriebsteil bearbeiten (u.a. Betriebsteilnummer und Betriebsteilname): Betriebsteil auswählen > Menü > Detailansicht oder Doppelklick auf Betriebsteil > Klick unten links auf [Bearbeiten](#).
- Die Bestandesansicht öffnen: Betriebsteil auswählen > Menü > Bestände ¹⁾
- Die Massnahmenansicht öffnen: Betriebsteil auswählen > Menü > Massnahmen ²⁾

Bestandesansicht

Beim Wechsel in die Bestandesansicht wird auf den Betriebsteil gezoomt und es wird eine Tabelle mit allen Beständen angezeigt.

In der Übersichtstabelle der Bestände stehen folgende Funktionalitäten zur Verfügung (s. Abbildung 65):

The screenshot shows a web application interface for 'Bestände - Kölliken Eich-Ghüst'. At the top, there is a blue header bar with a hamburger menu icon (circled in red) and a close button. Below the header, the interface is divided into two main sections. On the left is a sidebar with a list of action buttons, each preceded by a red number: 3) 'Geometrien editieren' (blue button), 'Filterung zurücksetzen' (orange button), 5) 'zurück' (white button), 1) 'Neuer Bestand' (blue button), 2) 'Detailansicht' (blue button), 4) 'Neuer Eingriff' (white button), 'Neue Massnahme' (white button), 'nur Auswahl' (orange button), 6) 'Löschen' (red button). On the right is a table with two columns: 'Bestandesnr.' and 'Entw. Stufe'. The table contains 10 rows of data, with the last row partially obscured by a pagination bar that reads '1 - 10 von 13 Ergebnissen'.

Bestandesnr.	Entw. Stufe
2501	Baumholz 1 (30-40 cm)
2502	Baumholz 2 (40-50 cm)
2503	Baumholz 1 (30-40 cm)
2504	Baumholz 1 (30-40 cm)
2505	Baumholz 2 (40-50 cm)
2506	Stangenholz 1 (10-20 ...)
2507	Stangenholz 2 (20-30 ...)
2508	Stangenholz 2 (20-30 ...)
2509	Baumholz 1 (30-40 cm)
2510	Stangenholz 2 (20-30 ...)

1 - 10 von 13 Ergebnissen

Abbildung 65: Funktionalitäten in der Bestandesansicht

- Zoom auf einen einzelnen Bestand in der Karte: Anwählen des Bestandes und dann Maustaste gedrückt halten.
- Bearbeiten der Attribute eines Bestandes: Bestand auswählen > Menü > Detailansicht ²⁾ oder Doppelklick auf Bestand > Klick unten links auf [Bearbeiten](#).

- Erstellen eines neuen Bestandes: Menü > Neuer Bestand ¹⁾.
Bestände können nur innerhalb des Waldareals eingezeichnet werden und auf der gleichen Waldfläche kann nur ein Bestand liegen. Bestände werden automatisch auf das Waldeigentum und die umliegenden Bestände zugeschnitten.
Oberhalb des geöffneten Bestandes erscheint ein Balken. Die Entwicklungsstufe auswählen und einzeichnen (s. Abbildung 66).

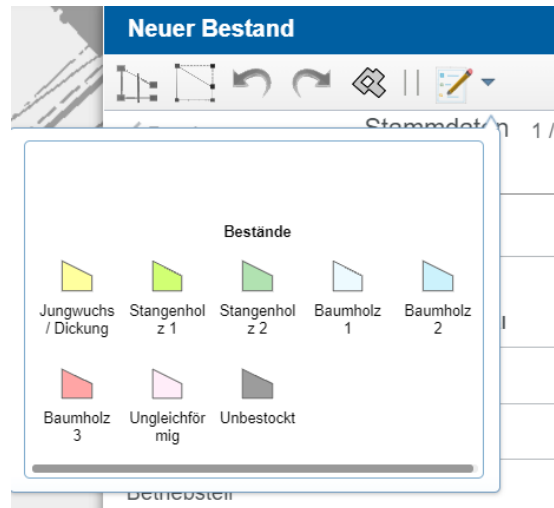


Abbildung 66: Auswahl der Entwicklungsstufe

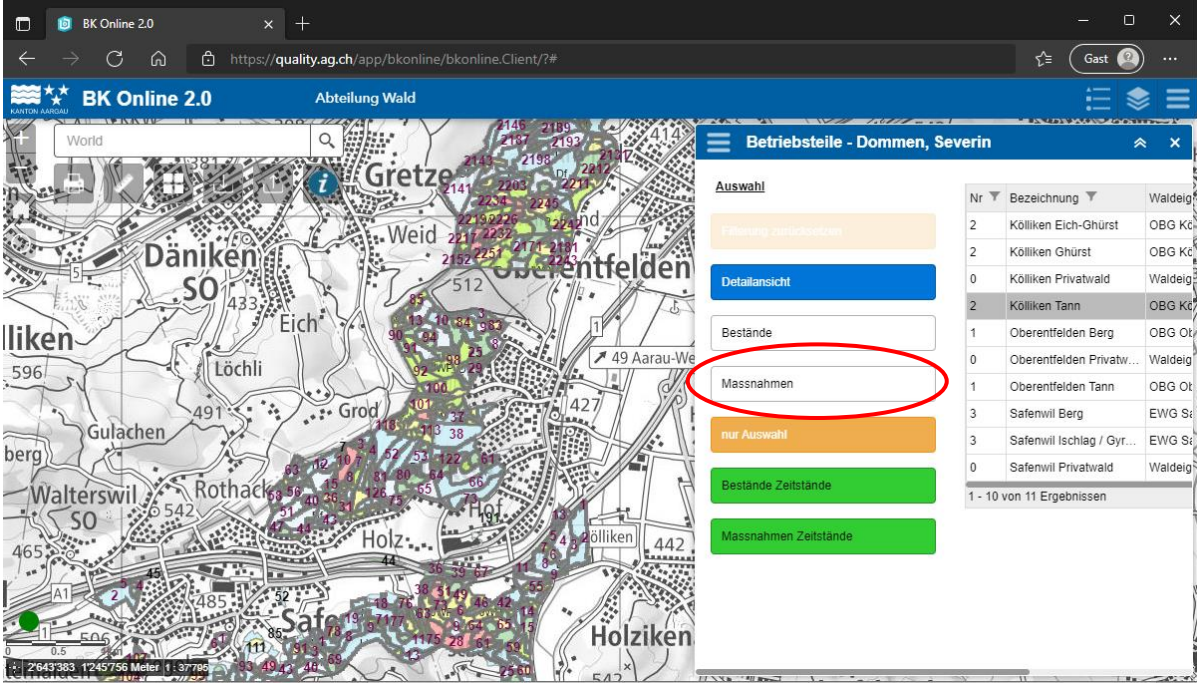
- Die Geometrie eines einzelnen Bestandes bearbeiten: Bestand auswählen > Menü > Detailansicht ²⁾ > Bearbeiten. Es erscheint auf der ersten Seite ein Balken mit den Editierfunktionen (siehe Kapitel 4):



- ➔ Achtung: Nach dem Editieren immer ein zweites Mal auf das Editier-Symbol klicken, sonst wird nicht gespeichert!
- Mehrere Bestände zusammenfügen oder einen Bestand teilen: Einen oder mehrere Bestände auswählen > Menü > Geometrien editieren ³⁾ (siehe auch Kapitel 4).
- Aus einem Bestand eine neue Eingriffseinheit erstellen: Bestand auswählen > Menü > Neuer Eingriff ⁴⁾.
- Zurück zur Betriebsteilübersicht wechseln: Menü > zurück ⁵⁾
- Bestand Löschen: Bestand auswählen > Menü > Löschen ⁶⁾

Massnahmenansicht

Für den Wechsel in die Massnahmenansicht muss ein Betriebsteil ausgewählt werden, danach kann die Massnahmenansicht geöffnet werden. Es wird eine Tabelle mit allen Massnahmen angezeigt. Die Massnahmen sind nur während einer Betriebsplanrevision bearbeitbar. Anschliessend werden die Massnahmen für die Dauer der Gültigkeit des Betriebsplans eingefroren.



In der Übersichtstabelle der Massnahmen stehen folgende Funktionalitäten zur Verfügung (s. Abbildung 67):

☰

Massnahmen - Safenwil Berg

⤴ ×

Auswahl

3) Geometrien editieren

Filterung zurücksetzen

4) zurück

2) Neue Massnahme

1) Detailansicht

6) Massnahme kopieren

7) Neuer Eingriff

nur Auswahl

5) Löschen

Massnahmennr. ▼	Eingriffsart ▼
1	Lichtung
2	Durchforstung
3	Durchforstung
4	Durchforstung
5	Durchforstung
6	Durchforstung
7	Lichtung
8	Durchforstung
9	Durchforstung
10	Durchforstung

1 - 10 von 111 Ergebnissen

Abbildung 67: Zur Verfügung stehende Funktionalitäten in der Massnahmenansicht

- Zoom auf eine einzelne Massnahme in der Karte: Anwählen der Massnahme und dann Maustaste gedrückt halten.
- Bearbeiten der Attribute einer Massnahme: Massnahme auswählen > Menü > Detailansicht¹⁾ oder Doppelklick auf Massnahme > Klick unten links auf [Bearbeiten](#).
- Erstellen einer neuen Massnahme: Menü > Neue Massnahme²⁾.
Massnahmen können nur innerhalb des Waldareals eingezeichnet werden und pro Waldfläche kann nur eine Massnahme pro Dringlichkeit definiert werden. Neue Massnahmen werden automatisch auf die Waldausscheidung und andere Massnahmen gleicher Dringlichkeit zugeschnitten.
Oberhalb der geöffneten Massnahme erscheint ein Balken. Die Kategorie auswählen und einzeichnen (s. Abbildung 68).

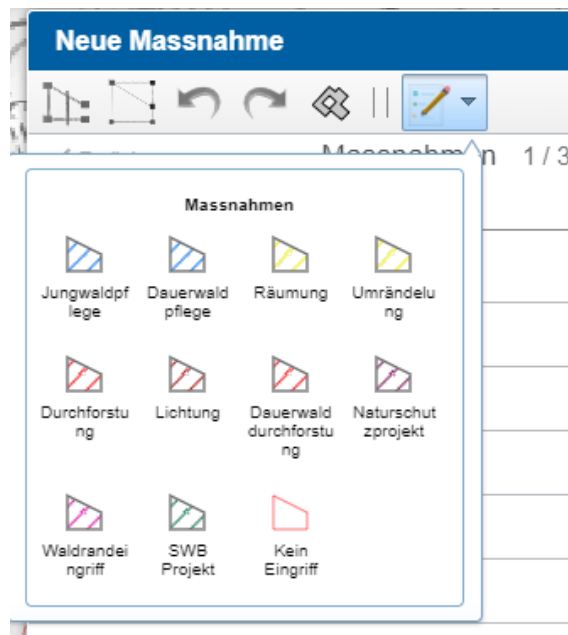


Abbildung 68: Auswahl der Massnahme

- Die Geometrie einer einzelnen Massnahme bearbeiten: Massnahme auswählen > Menü > Detailansicht > Bearbeiten. Es erscheint auf der ersten Seite ein Balken mit den Editierfunktionen (siehe Kapitel 4):



- ➔ Achtung: Nach dem Editieren immer ein zweites Mal auf das Editier-Symbol klicken, sonst wird nicht gespeichert!
- Mehrere Massnahmen zusammenfügen oder eine Massnahme teilen: Eine oder mehrere Massnahmen auswählen > Menü > Geometrien editieren ³⁾ (siehe auch Kap. 4).
- Zurück zur Betriebsteilübersicht wechseln: Menü > zurück ⁴⁾
- Massnahme Löschen: Massnahme auswählen > Menü > Löschen ⁵⁾
- Massnahme in eine andere Dringlichkeitsstufe kopieren: Massnahmen auswählen > Menü > Massnahme kopieren ⁶⁾
- Aus einer Massnahme einen Eingriff (Jahresplanung) erstellen: Massnahme auswählen > Menü > Eingriff kopieren ⁷⁾

7.2 Betriebspläne und Nachhaltigkeitskontrolle

Das Modul über die Betriebspläne und die Nachhaltigkeitskontrolle kann im Hauptmenü über folgenden Button aufgerufen werden:



Es erscheint eine Liste mit allen Betriebsplänen (s. Abbildung 69):

Betriebspläne					
Nr. ▼	Bezeichnung ▼	Gültig ab ▼	Gültig bis ▼	Status ▼	+
1044	BT 101 Frauenwald	2016	2030	aktiv	
1045	BT 102 Böwald	2016	2030	aktiv	
1003	BT 103 und 104 M...	2016	2030	aktiv	
1046	BT 105 Chisholz	2016	2030	aktiv	
1006	BT 106 Zeiningerberg	2016	2030	aktiv	
1007	BT 107 Olstel	2016	2030	aktiv	
1008	BT 108 Frauenholz...	2016	2030	aktiv	
1009	BT 109 Frauenholz...	2016	2020	aktiv	
1010	BT 110 I de Foore	2016	2030	aktiv	
1011	BT 111 Frickberg	2016	2020	aktiv	
1 - 10 von 33 Ergebnissen					

Abbildung 69: Resultattabelle Abfrage Betriebspläne

Hier kann man einerseits über "Betriebsplan Auswählen > Menü > Detailansicht" oder Doppelklick auf einen Betriebsplan die Betriebsplandaten einsehen und bearbeiten:

- Seiten 1-4 (nur durch AW bearbeitbar): Allgemeine Daten über den Betriebsplan (Hiebsatz, Waldfläche, Gültigkeitsdauer, usw.).
- Seiten 5-8 (nur durch AW bearbeitbar): Dokumentation des Genehmigungsprozesses.

Andererseits gelangt man über "Betriebsplan Auswählen > Menü > Nachhaltigkeitskontrolle" zu den Nutzungsrapporten eines Betriebsplanes (s. Abbildung 70).

Nachhaltigkeitskontrolle - BT 101 Frauen...				
Jahr ▼	Holznutzung ▼	Pflanzungen ▼	Bemerkung ▼	+
2017	0	90		
2016	722	92		
1 - 2 von 2 Ergebnissen				

Abbildung 70: Nutzungsrapportierungen pro Betriebsplan

Falls ein Jahr zur Rapportierung durch die Abteilung Wald freigegeben wurde, kann über "Menü > Datensatz anlegen" ein neues Formular für die Nutzungsrapportierung eröffnet werden. Bestehende Nutzungsrapporte können aufgerufen werden, indem man über "Nutzungsrapport auswählen > Menü > Detailansicht" geht oder einen Nutzungsrapport doppelklickt.

7.3 Kurzfristige Planung

Das Modul für die kurzfristige Planung und das Erstellen und die Einreichung des Holzschlagprogramms wird im Hauptmenü über folgenden Button aufgerufen:



Das Modul unterteilt sich in fünf Untermodule (s. Abbildung 71):

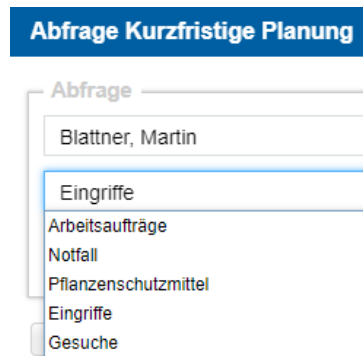


Abbildung 71: Untermodule kurzfristige Planung

Untermodul Arbeitsaufträge

In diesem Untermodul können neue Arbeitsaufträge erstellt oder bestehende Arbeitsaufträge bearbeitet werden. Das Modul ist unabhängig von den Betriebsteilen. Es stehen folgende Funktionalitäten zur Verfügung:

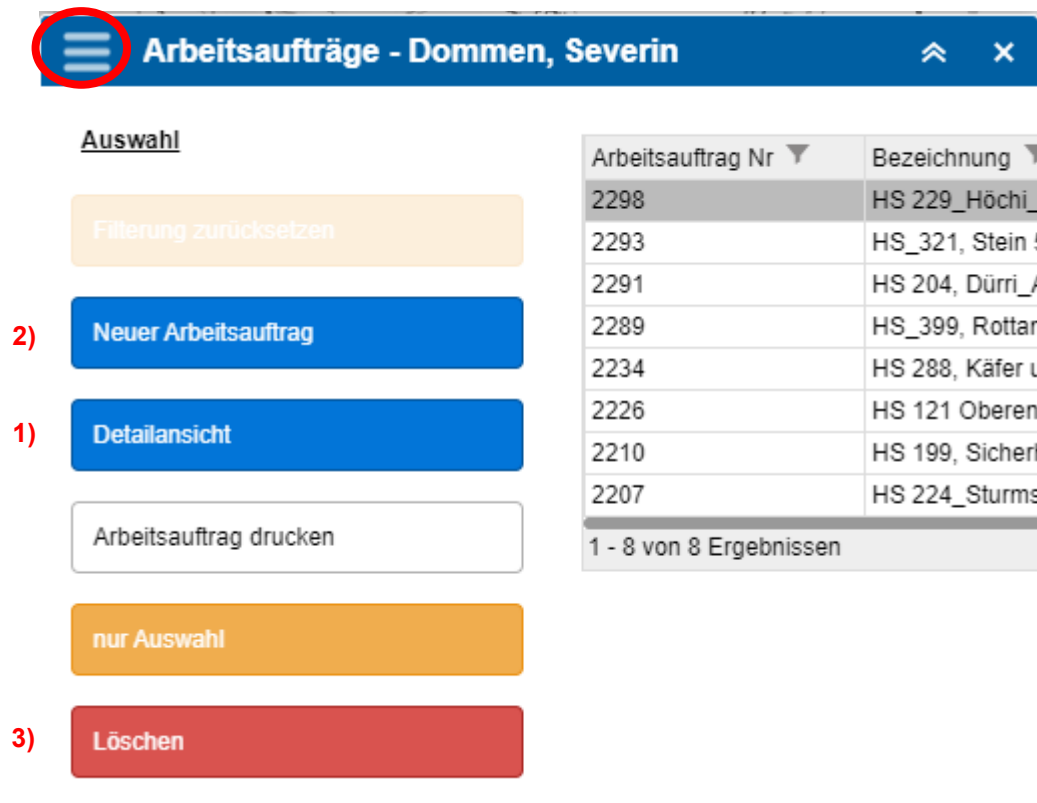
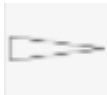


Abbildung 72: Zur Verfügung stehende Funktionalitäten Arbeitsaufträge

- Zoom auf einen einzelnen Arbeitsauftrag in der Karte: Anwählen des Auftrags und dann Maustaste gedrückt halten.
- Bearbeiten der Attribute eines Auftrags: Auftrag auswählen > Menü > Detailansicht ¹⁾ oder Doppelklick auf Auftrag > Klick unten links auf [Bearbeiten](#).
- Erstellen eines neuen Auftrags: Menü > Neuer Arbeitsauftrag ²⁾. Auf Seite 5 kann der Luftrettungspunkt durch einen Klick auf "Bitte setzen" in der Karte gesetzt werden. Das Gleiche gilt auf Seite 6 für den Bodenrettungspunkt. Dieser kann aber auch gesetzt werden, indem man "Vorhanden Bodenrettungspunkt wählen?" auswählt und dann einen Punkt auswählt, der im Untermodul Notfall definiert wurde.
- Durch einen Klick auf das  Symbol auf der ersten Seite können die verschiedenen Elemente auf der Karte eingezeichnet werden. Es stehen folgende Elemente zur Verfügung (s. Abbildung 73):

	Signalisation / Absperrung
	Transportgrenze

	Fällrichtung
	Arbeitsbeginn
	Abfuhrrichtung
	Stammholzlager
	Schichtholzlager
	Mannschaftswagen
	Holzschlagfläche einzeichnen.
	Ein Textfeld einfügen.

Die Elemente können über folgende beiden Symbole weiterbearbeitet werden:

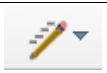
	Text zu einem Textfeld definieren.
	Ausrichtung eines Elements definieren.

Abbildung 73: Zeichnungselemente Arbeitsaufträge sowie Instrumente zur Weiterbearbeitung

- Die Geometrie eines einzelnen Auftrags bearbeiten: Arbeitsauftrag auswählen > Menü > Detailansicht > Bearbeiten. Es erscheint auf der ersten Seite ein Balken mit den Editierfunktionen (siehe Kapitel 4):



- **Achtung:** Nach dem Editieren immer ein zweites Mal auf das Editier-Symbol klicken, sonst wird nicht gespeichert!
- Arbeitsauftrag Löschen: Arbeitsauftrag auswählen > Menü > Löschen ³⁾

Unterm modul Notfall

In diesem Unterm modul können Ärzte, Spitäler und Bodenrettungspunkte verwaltet werden. Durch Klick auf den Reiter wird die entsprechende Kategorie ausgewählt.

Ärzte	Spitäler	Bodenrettungspunkte
Arzt	Oelhofstrasse 377	5325 Leibstadt
		056 547 13 77
1 - 2 von 2 Ergebnissen		« < 1 > » 10 ▼
neuer Arzt ausgewählten Arzt löschen		

- Ein neuer Eintrag kann durch einen Klick auf "neuer Arzt", "neues Spital" bzw. "neuer Bodenrettungspunkt" erfasst werden. Bestehende Einträge können durch ein Anklicken der jeweiligen Zeile bearbeitet werden. Zudem können Einträge wieder gelöscht werden.
- Bei der Erfassung eines neuen Bodenrettungspunktes muss nach dem Absenden der Daten zum Punkt auf "Details (Geometrie)" und dann auf "Bitte setzen" geklickt werden, um den Punkt in der Karte erfassen zu können (s. Abbildung 74):

< Zurück
Bodenrettungspunkt 1 / 1
Weiter >

Bezeichnung	Test
Koordinaten	Bitte setzen 
Nr	12
PLZOrt	5000 Aarau
StraßeNr	Entfelderstr.22

Abbildung 74: Erfassung Bodenrettungspunkt

- Die in diesem Untermodul erfassten Daten können im Untermodul Arbeitsaufträge verwendet werden.

Untermodul Pflanzenschutzmittel

Stand 01.01.2025: Es werden keine Gesuche für den Einsatz von Pflanzenschutzmitteln mehr bewilligt.

Untermodule Eingriffe und Gesuche

Im Untermodul "Eingriffe" werden alle Eingriffe erfasst:

- Gepflegte Flächen (Jungwald- und Dauerwaldpflege)
- Reguläre Holzschläge (Basis fürs Holzschlagprogramm)

Im Untermodul "Gesuche" werden Holzschlaggesuche erfasst, die Holzschläge dem entsprechenden Gesuch zugewiesen, Holzschlaggesuche eingereicht, bewilligt und abgelegt.

Untermodul Eingriffe

Für das Untermodul Eingriffe muss zuerst ein Betriebsteil ausgewählt werden. Anschliessend erscheint eine Liste mit allen Eingriffen. Es stehen folgende Funktionalität zur Verfügung (s. Abbildung 75):

The screenshot shows the 'Eingriffe - Bergwald Erlinsbach' interface. On the left is a sidebar with a menu icon circled in red. Below the menu is a section titled 'Auswahl' containing several buttons, each with a red number indicating its function: 3) Geometrien editieren, Fällung zurücksetzen, 2) Neuer Eingriff, 1) Detailsansicht, 6) Auf Eingriff verzichten, 5) Eingriff ausführen, 4) Eingriff kopieren, 7) Eingriff auf 'in Planung' zurückstellen, 11) Gesuch öffnen, 9) neuer Arbeitsauftrag, 10) Pflegeplan anfordern, nur Auswahl, and 8) Löschen. On the right is a table with columns ID, E-Nr, Planjahr, and Eingriffsart. The table contains 15 rows of data, with the first two rows highlighted. Below the table is a footer indicating '1 - 15 von 72 Ergebnissen'.

ID	E-Nr	Planjahr	Eingriffsart
5039	1	2025	Dauerwaldd
5040	2	2025	Dauerwaldd
4999	1	2024	Dauerwaldd
9642	2	2024	Dauerwaldd
4965	1	2023	Dauerwaldd
5022	2	2023	Dauerwaldd
4936	1	2022	Dauerwaldd
4937	13	2022	Dauerwaldd
4938	14	2022	Dauerwaldd
4939	15	2022	Dauerwaldd
4940	16	2022	Dauerwaldd
4941	17	2022	Dauerwaldd
4942	18	2022	Dauerwaldd
4943	19	2022	Dauerwaldd
4944	20	2022	Dauerwaldd

Abbildung 75: Zur Verfügung stehende Funktionalitäten für die Eingriffe

- Zoom auf einen einzelnen Eingriff in der Karte: Anwählen des Eingriffs und dann Maustaste gedrückt halten.
- Bearbeiten der Attribute eines Eingriffs: Eingriff auswählen > Menü > Detailsansicht ¹⁾ oder Doppelklick auf Eingriff > Klick unten links auf [Bearbeiten](#).
- Erstellen eines neuen Eingriffs: Menü > Neuer Eingriff ²⁾.
Eingriffe können nur innerhalb der Waldausscheidung eingezeichnet werden und pro Waldfläche kann nur ein Eingriff pro Planjahr definiert werden. Neue Eingriffe werden automatisch

auf die Waldausscheidung und andere Eingriffe des gleichen Planjahres zugeschnitten. Oberhalb des geöffneten Projekts erscheint ein Balken. Hier kann die Eingriffsart ausgewählt werden (s. Abbildung 76).

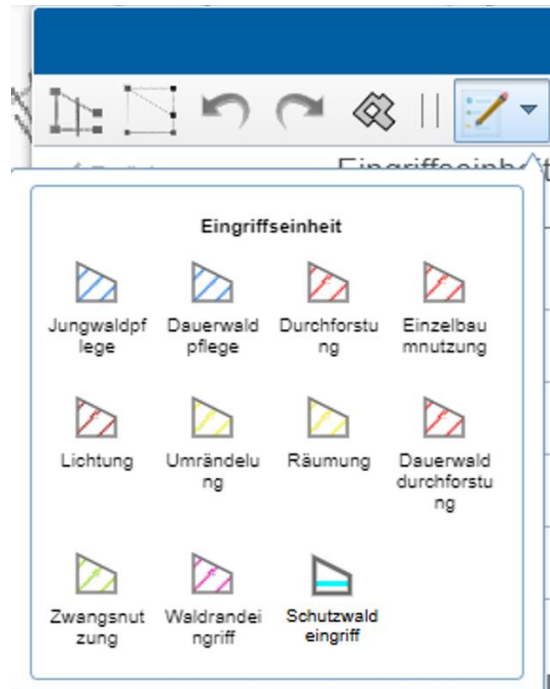


Abbildung 76: Zur Auswahl stehende Eingriffsarten

- Die Geometrie eines einzelnen Eingriffs bearbeiten: Eingriff auswählen > Menü > Detailansicht > Bearbeiten. Es erscheint auf der ersten Seite ein Balken mit den Editierfunktionen (siehe Kapitel 4):



- ➔ **Achtung:** Nach dem Editieren immer ein zweites Mal auf das Editier-Symbol klicken, sonst wird nicht gespeichert!
Hinweis: Je nach Eingriffsstatus ist die Bearbeitung des Eingriffs blockiert.
- Mehrere Eingriffe zusammenfügen oder einen Eingriff teilen: Einen oder mehrere Eingriffe auswählen > Menü > Geometrien editieren ³⁾ (siehe Kapitel 4).
- Die Geometrie eines Eingriffs kopieren: Eingriff auswählen > Eingriff kopieren ⁴⁾
- Die Geometrie eines Eingriffs für einen neuen Arbeitsauftrag übernehmen: Eingriff auswählen > Neuer Arbeitsauftrag ⁹⁾.
- Eingriff Löschen: Eingriff auswählen > Menü > Löschen ⁸⁾
Hinweis: Je nach Eingriffsstatus ist die Löschfunktion blockiert.
- Aus einem Eingriff einen Pflegeplan gemäss AFV erstellen: Eingriff auswählen > Menü Pflegeplan anfordern ¹⁰⁾
- Eingriffe auf nächstes Jahr verschieben: Wurde ein Eingriff bereits mit einem früheren Holzschlaggesuch eingereicht aber nicht ausgeführt, muss eine Kopie des Eingriffs erstellt werden⁴⁾. Die Kopie wird dann dem neuen Gesuch zugewiesen. Auf der vierten Detailseite der Eingriffe sehe ich, dass der Vorgänger bereits in einem Gesuch bewilligt wurde und wann.
- Gepflegte Flächen, welche fälschlicherweise auf 'Ausgeführt' gestellt wurden, können wieder auf 'in Planung' zurückgestellt werden.⁷⁾

- Ist ein Eingriff einem Gesuch zugewiesen, gelange ich über ¹¹⁾ zum Gesuch.

Nach dem Eingriff oder Holzschlag können die Eingriffe auf 'ausgeführt' gestellt werden. Dies ist erforderlich für die Jungwald- und Dauerwaldpflegeeingriffe, sowie die Eingriffe im Schutzwald.

- Eingriffe ausführen: Eingriffe auswählen (Mehrfachauswahl möglich) > Menü Eingriff ausführen ⁵⁾
Hinweise:
 - Bewilligungspflichtige Eingriffe müssen den Eingriffsstatus 'Bewilligt' haben, damit sie ausgeführt werden können.
 - Wird ein bewilligungspflichtiger Eingriff ausgeführt, erhält dieser den Status 'Ausführungsprotokoll erstellt'. Dieser kann nachher nicht bearbeitet werden (Hintergrund: In der BKOnline bleibt der original bewilligte Eingriff erhalten). Es wird gleichzeitig eine Kopie des Eingriffs mit dem Status 'Ausgeführt' erstellt. Dieser kann editiert werden.

Unterm modul Gesuche

Hier findet die Abwicklung der digitalen Holzschlagbewilligung statt. Die einzelnen Schritte im Überblick:

1. Die Försterin oder der Förster erfasst die geplanten Eingriffe.
2. Die Försterin oder der Förster erfasst ein Holzschlagbewilligungsgesuch.
3. Die Försterin oder der Förster reicht das Gesuch beim Kreisforstamt ein.
4. Das Kreisforstamt kontrolliert die geplanten Holzschläge in der BKOnline sowie anlässlich des Arbeitstags.
5. Das Kreisforstamt bewilligt das Holzschlaggesuch.
6. Die Försterin oder der Förster führt die Eingriffe aus.

Die einzelnen Schritte im Detail:

Schritt	Rolle	Anleitung
1	Fö	Siehe Anleitung Unterm modul 'Eingriffe' Wichtig: Das Planjahr der Eingriffe entspricht dem Gesuchsjahr
2	Fö	Unterm modul 'Gesuche' > Menü > Neues Gesuch <u>Erste Detailseite Gesuche:</u>

Neues Gesuch

< Zurück

Stammdaten 1 / 3

Weiter >

Förster	Blattner (Martin)
ID	
Jahr*	2025
Betriebsplan*	Forstbetrieb Jura (aktiv)
Waldeigentümer	OBG Küttigen, OBG Erlinsbach, OBG Densbüren, Abteilu
Periode der Nutzungsrapportierung*	Forstjahr
zuständiges Kreisforstamt*	Aarau-Kulm-Zofingen
Gesuchstatus	In Planung

- Jahr: Gesuchsjahr
- Betriebsplan: Aus der Liste wird derjenige Betriebsplan ausgewählt, auf welchen sich die Holzschlagbewilligung bezieht
- Waldeigentümer: Werden aus dem Betriebsplan übernommen

Zweite Detailseite Gesuche:

Hier werden die geplanten Eingriffe dem Gesuch zugeordnet.

Gesuch 40 2025 Forstbetrieb Jura (aktiv)

< Zurück

zugeordnete Eingriffe 2 / 3

Weiter >

Zugewiesene Eingriffe

ID	E-Nr.	Betriebs...	Eingriffs...	Fläche (...)	Planjahr	Eingriffs...
4996	1	Buchwa...	Dauerw...	19.0371	2024	An Ges...

1 - 1 von 1 Ergebnissen

hinzufügen

entfernen

Nicht zugewiesene Eingriffe

ID	E-Nr.	Betriebs...	Eingriffs...	Fläche (...)	Planjahr	Eingriffs...
4998	3	BT 65 R...	Dauerw...	3.8605	2024	In Planu...

- Click auf die blaue ID: Entsprechender Eingriff wird angezeigt und kann bearbeitet werden. (Zurück zum Gesuch indem die Eingriffsdetails mit dem Kreuz oben rechts geschlossen werden.)
- Auswahl der Eingriffe durch 'hinzufügen'. Mehrfachauswahl möglich. In der unteren Liste werden nur bewilligungspflichtige Eingriffe des entsprechenden

Waldeigentümers angezeigt, bei denen das Planjahr mit dem Gesuchsjahr übereinstimmt.

Dritte Detailseite Gesuche:

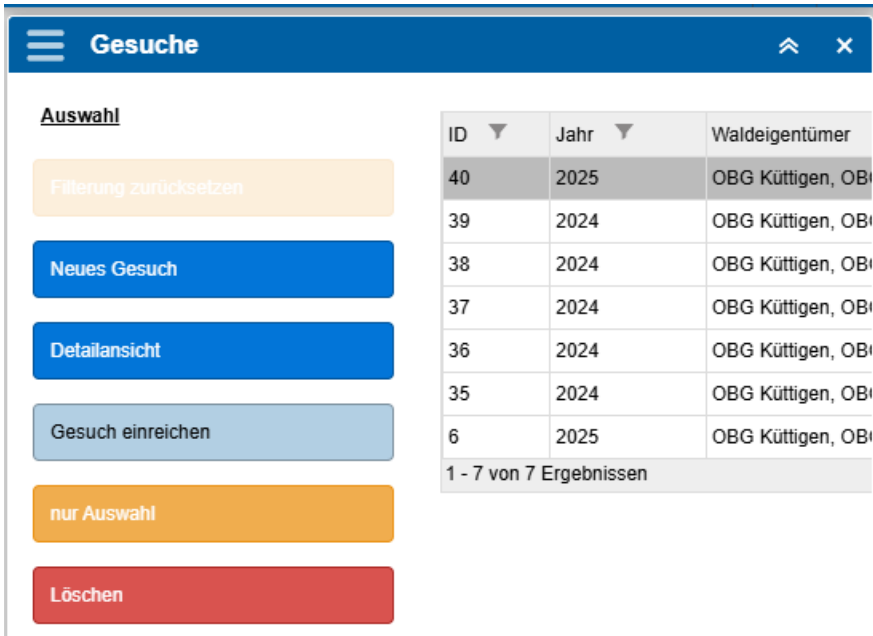
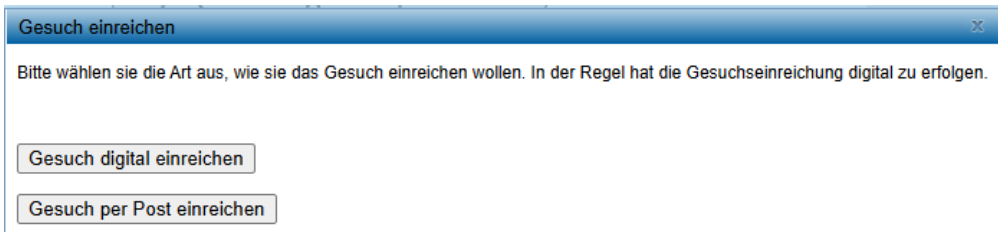
Hier können die Stammdaten eingesehen, sowie der Antrag für die Bewilligung erfasst werden.

Gesuch 40 2025 Forstbetrieb Jura (aktiv)

[< Zurück](#) Stammdaten 3 / 3 [Weiter >](#)

Stammdaten	
Waldfläche beplant (ha)	1188
Waldfläche bewirtschaftet (ha)	880
Hiebsatz pro Jahr (Efm/ha)	9000
Letzte Nutzung (Efm)	6953
Stand Nachhaltigkeit (Efm)	-7426
Verjüngungsfläche pro Jahr (ha)	0
Verjüngungsfläche Periode (ha)	0
Verjüngungsfläche realisiert (ha)	0
Verjüngungsfläche verbleibend (ha)	0
Antrag	
Schlagpool beantragt	
Eingriffsfläche (ha)	19
Nutzungsmenge (Efm)	1100
Verjüngungsfläche (ha)	0
Reserve (Optional)	
Zwangsnutzungsreserve Nutzungsmenge (Efm)	
Zwangsnutzungsreserve Räumungen (ha)	
Hiebsanfall aus Jungwaldpflege (Efm)	
Zwischensumme	
Nutzungsmenge (Efm)	1100
Verjüngungsfläche (ha)	0
Effektiv beantragt	
Nutzungsmenge (Efm)	
Verjüngungsfläche (ha)	
Bemerkungen	

- Die Stammdaten kommen aus dem zugewiesenen Betriebsplan respektive werden aus der Nutzungsrapportierung ermittelt.

		- Schlagpool beantragt: Diese Zahlen werden aus den zugewiesenen Eingriffen der zweiten Gesuchsseite errechnet. - Reserve (Optional): Hier können Zwangsnutzungsreserven erfasst, sowie der Hiebsanfall aus der Jungwaldpflege erfasst werden. (Absprache mit dem zuständigen Kreisforstamt) - Zwischensumme: Berechnet sich aus dem Schlagpool sowie den oben genannten Reserven. - Effektiv beantragt: Hier muss die effektiv beantragte Nutzungsmenge sowie Verjüngungsfläche erfasst werden. Diese kann von der Zwischensumme abweichen. (Bsp: Für eine gewisse Flexibilität enthält der Schlagpool mehr Eingriffsfläche als effektiv beantragt wird. Handhabung in Absprache mit dem zuständigen Kreisforstamt) Diese Felder sind vor der Einreichung des Gesuchs zwingend auszufüllen. - Bemerkungen: Es können Bemerkungen zum Gesuch erfasst werden. - Speichern: Das Gesuch ist für die Einreichung vorbereitet.
3	Fö	Untermodul 'Gesuche' > Auswahl eines Gesuchs > Menü > Gesuch einreichen  Wird 'Gesuch einreichen' gewählt, kommt folgendes Fenster:  Hier wird in der Regel 'Gesuch digital einreichen' gewählt. Vor der Einreichung muss das Einverständnis für die elektronische Entscheideröffnung gegeben werden. Bitte die Infos unter dem Infobutton lesen und die Waldeigentümer (sofern am Waldarbeitstag nicht bereits gemacht) informieren, dass sie die Entscheideröffnung per Mail erhalten (Absender der Mail: bkonline@ag.ch)

Nach dem Einreichen wechselt der Gesuchsstatus auf 'Eingereicht'. Das Kreisforstamt wurde automatisch per Mail über die Einreichung informiert und kann das Gesuch in der BKOnline einsehen.

ID ▼	Jahr ▼	Waldeigentümer ▼	Gesuchstatus ▼
42	2024	OBG Küttigen, OBG Erlinsba...	Eingereicht

Beim Einreichprozess wurde auch ein PDF mit dem Antrag generiert. Dieser befindet sich auf der dritten Detailseite der Gesuche unter Antrag und kann von hier heruntergeladen werden.

Antrag

20250217_Antrag_Holzschlagbewilligung_Forstbetrieb
Jura.pdf

4	KFA	- Das Kreisforstamt kontrolliert die geplanten Holzschläge in der BKOnline sowie anlässlich des Arbeitstags. - Muss das Gesuch für eine Bewilligung noch angepasst werden, gibt das KFA das Gesuch zur Bearbeitung an den Förster resp. die Försterin zurück. Diese Aktion wird direkt per Mail kommuniziert. Der Förster resp. die Försterin reicht nach der Anpassung das Gesuch nochmal ein.
5	KFA	- Kann das eingereichte Gesuch 1:1 bewilligt werden, bewilligt das KFA das Gesuch in der BKOnline. - Dies löst eine Mail an den Förster resp. die Försterin sowie die Waldeigentümer aus. Der Mail angehängt ist das PDF mit der Bewilligung sowie allenfalls weitere Dokumente (meist das Protokoll vom Arbeitstag). - Die Bewilligung sowie die weiteren Dokumente als PDF können auch auf der dritten Detailseite des Gesuchs unter 'Bewilligung' heruntergeladen werden.
6	Fö	Siehe Anleitung Untermodul 'Eingriffe' - Bei Eingriffen mit dem Status 'Ausgeführt', kann der Förster resp. die Försterin in der BKOnline den tatsächlichen Holzanfall dokumentieren sowie die behandelte Fläche nachtragen (freiwillig). Bei Räumungen trägt der Förster zudem die Bestandeskarte entsprechend nach.

7.4 Projekte seltene und wertvolle Baumarten (SWB-Projekte)

Das Modul Projekte seltene und wertvolle Baumarten kann im Hauptmenü unter folgendem Button aufgerufen werden:



Hier muss zuerst ein Betriebsteil ausgewählt werden. Im Modul Projekte seltene und wertvolle Baumarten können Projektideen erfasst und via PDF zusammen mit einer automatisch generierten Karte bei der Abteilung Wald eingereicht werden.

Im Modul SWB-Projekte stehen folgende Funktionalitäten zur Verfügung:

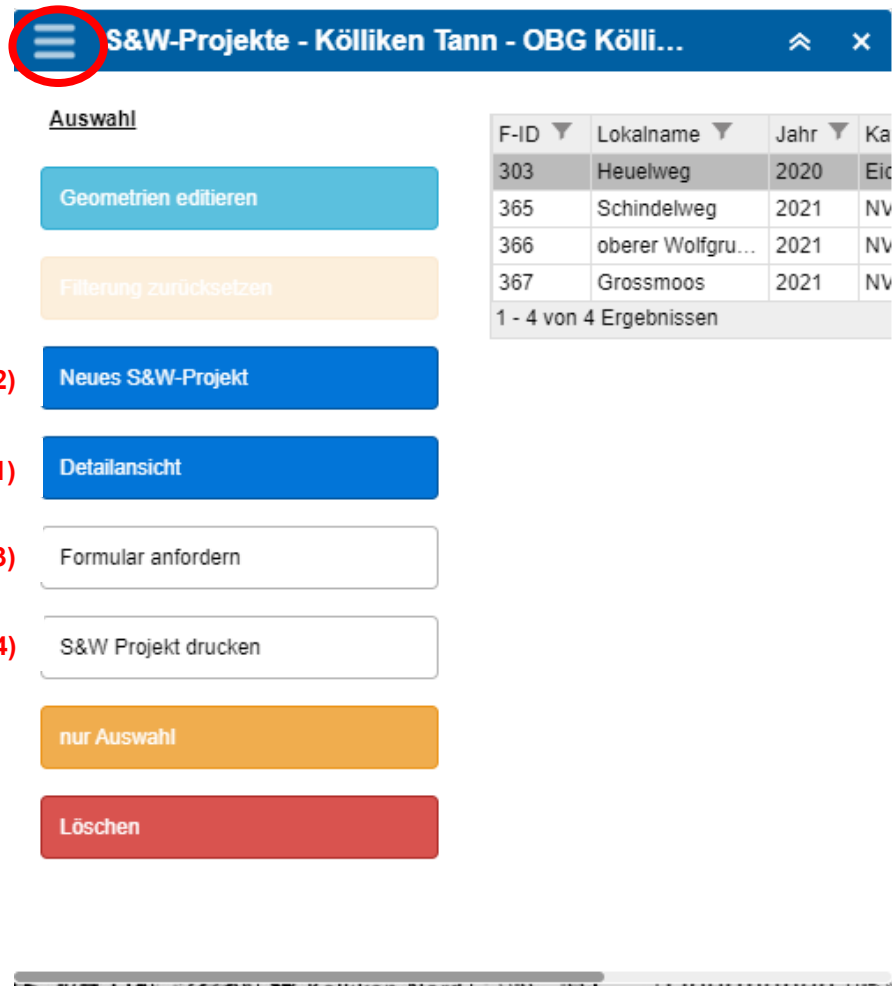


Abbildung 77: Im Modul SWB-Projekte zur Verfügung stehende Funktionalitäten

- Zoom auf ein einzelnes Projekt in der Karte: Anwählen des Projekts und dann Maustaste gedrückt halten.
- Bearbeiten der Attribute eines Projekts: Projekt auswählen > Menü > Detailansicht ¹⁾ oder Doppelklick auf Projekt > Klick unten links auf [Bearbeiten](#).
- Erstellen eines neuen Projekts: Menü > Neues SWB-Projekt ²⁾

- Eine Fläche zu einem Projekt einzeichnen: Oberhalb des geöffneten Projekts erscheint ein Balken. Hier kann die Projektkategorie ausgewählt werden. Projekte können nur innerhalb des Waldeigentums eingezeichnet werden und sie dürfen Altholzinseln und Naturwaldreservate nicht überschneiden. Projekte werden automatisch auf das Waldeigentum zugeschnitten und Überlappungen mit Altholzinseln und Naturwaldreservaten abgeschnitten.

Im Feld 'Warnungen' erscheint eine Meldung, falls sich die eingezeichnete Fläche mehr als 1 Are mit einer der folgenden Kategorien überschneidet:

- Vereinbarungen
- Eichenwaldreservat
- Verjüngungsfläche EWR
- Seltene und wertvolle Baumarten
- Freihalteflächen

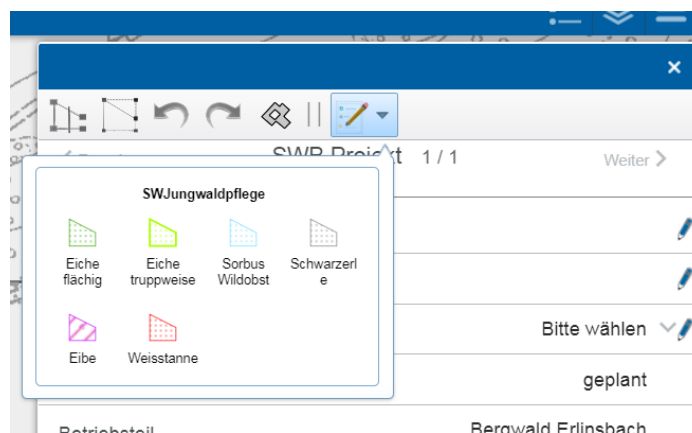


Abbildung 78: Zur Verfügung stehende Projektkategorien

- Die Geometrie eines einzelnen Projekts bearbeiten: Projekt auswählen > Menü > Detailansicht > Bearbeiten. Es erscheint auf der ersten Seite ein Balken mit den Editierfunktionen (siehe Kapitel 4):



- ➔ **Achtung:** Nach dem Editieren immer ein zweites Mal auf das Editier-Symbol klicken, sonst wird nicht gespeichert!
- Ein Gesuchformular für ein Projekt anfordern: Projekt auswählen > Menü > Formular anfordern ³⁾
- Projektkarte erstellen: Projekt auswählen > Menü > S&W Projekt drucken ⁴⁾

Der Prozess zur Erfassung von Projekten läuft wie folgt ab:

1. Der Förster erfasst seine Projektidee in der BKOnline (Status = geplant).
2. Will er das Projekt bei der Abteilung Wald einreichen, fordert er direkt in der BKOnline das Formular an und ergänzt die leeren Felder.
3. Der Förster druckt das ausgefüllte Formular und die Projektkarte aus, unterschreibt das Formular und reicht es unterschrieben beim zuständigen Kreisforstamt ein.
4. Das Kreisforstamt prüft das Projekt. Müssen Anpassungen vorgenommen werden, wird das Projekt an den Förster zurückgewiesen, der es nochmals überarbeiten und neu einreichen muss. Ist alles in Ordnung, setzt das Kreisforstamt den Status auf bewilligt, unterschreibt das Formular und reicht es zusammen mit der Projektkarte der SWB weiter. Ein Projekt mit dem Status bewilligt kann in der BKOnline nicht mehr bearbeitet werden.
5. Die SWB überträgt die Informationen vom Projektformular in die Jungwaldpflegedatenbank und füllt in der BKOnline die von der Jungwaldpflegedatenbank vergebene Projektnummer ab. Das Projektformular wird dem Kreisforstamt retourniert.
6. Hat das Kreisforstamt das Projekt abgenommen, stellt es den Projektstaus auf ausgeführt und abgenommen.
7. In regelmässigen Abständen übernimmt die SWB die ausgeführten und abgenommenen Projekte in den entsprechenden AGIS-Datensatz.
8. Falls bei der Projektabnahme durch das zuständige Kreisforstamt eine zum Gesuch differierende Fläche festgestellt wird, wird diese der SWB wie bis anhin in einem Layer ausserhalb der BKOnline übergeben.

7.5 Projekte Naturschutz

Das Naturschutz-Modul der BKOnline löst den bisherigen Weg zum Einreichen von Naturschutzprojekten ab und wird im Hauptmenü mit folgendem Knopf aufgerufen:



Die Formulare auf der Webseite der Abteilung Wald für die Einreichung von Naturschutzprojekten können direkt im Modul angefordert werden und müssen nicht mehr auf der Webseite runtergeladen werden.

Im Naturschutz-Modul können einmalige Eingriffe (Vereinbarungen), Waldrandeingriffe (Waldrandvereinbarungen) erfasst und Daten zu wiederkehrenden Eingriffen (Pflegeverträge) mit der Abteilung Wald ausgetauscht werden. Das Modul ist unabhängig von den Betriebsteilen. Klickt man auf das Naturschutzmodul, sieht man die Gesamtliste der eigenen Abkommen (siehe Abbildung 79).

Naturschutz Projekte						
A-Nr.	Vertragstyp	Kategorie	Hauptgemeinde	Grösse		Status
AP08402	pullover	Vereinbarung	Aarau	0.82	ha	In Planung
AP06820	Waldrand	Waldrandvereinb...	Densbüren	0	m	In Planung
AP06693	Feucht / Nasssta...	Vereinbarung	Boswil	0.11	ha	In Planung
AP08413	Eichenreiche Wäl...	Vereinbarung	Aarau	0.3	ha	Eingereicht
AP08390	pullover	Vereinbarung	Densbüren	0	ha	Bewilligt
AP08384	Waldrand	Waldrandvereinb...	Erlinsbach (AG)	0	m	Bewilligt
AP08383	Waldrand	Waldrandvereinb...	Küttigen	0	m	Bewilligt
AP08382	Waldrand	Waldrandvereinb...	Küttigen	0	m	Bewilligt
AP08381	Waldrand	Waldrandvereinb...	Küttigen	0	m	Bewilligt
AP08380	Waldrand	Waldrandvereinb...	Küttigen	0	m	Bewilligt

1 - 10 von 224 Ergebnissen

« < 1 2 ... 23 > » 10 ▾

Abbildung 79: Übersichtsliste der eigenen Naturschutzabkommen

7.5.1 Einmalige Eingriffe und Waldrandeingriffe

Einmalige Eingriffe und Waldrandeingriffe werden mit dem Knopf Neues Naturschutzprojekt eröffnet (siehe Abbildung 80).

Naturschutz Projekte

Auswahl

Filtrierung zurücksetzen

Neues Naturschutzprojekt

Detailansicht

Geometrien

Jährliche Pflege

A-Nr.	Vertragstyp	Kategorie	Hauptgemeinde	Grösse
AV08221	Lichter Wald	Pflegevertrag	Schinznach	0
AV08218	Lichter Wald	Pflegevertrag	Küttigen	0.06
AP08217	Waldrand	Waldrandvereinb...	Aarau	0
AP08216	Waldrand	Waldrandvereinb...	Arni (AG)	138.1
AP08213	Waldrand	Waldrandvereinb...	Aarau	447.68
AP08211	Lichter Wald	Vereinbarung	Auenstein	3.12
AP08201	Feucht / Nasssta...	Vereinbarung	Ehrendingen	0.58
AP08194	Eichenreiche Wäl...	Vereinbarung	Oberentfelden	3.29
AP08184	Eichenreiche Wäl...	Waldrandvereinb...	Gränichen	0

Abbildung 80: Neues Naturschutzprojekt erstellen

- Erstellen eines neuen Datensatzes: Menü > Neues Naturschutzprojekt
- Zoom auf einen einzelnen Datensatz in der Karte: Anwählen des Datensatzes und dann Maustaste gedrückt halten.

Anstatt ein neues Projekt zu eröffnen, können Einmalige Eingriffe und Waldrandeingriffe auch mit dem Knopf Projekt kopieren eröffnet werden (Abbildung 81). Dabei werden die Informationen und Geometrien des kopierten Projekts übernommen.

Naturschutz Projekte

Auswahl

Filterung zurücksetzen

Neues Naturschutzprojekt

Detailsansicht

Geometrien

Jährliche Pflege

Vorprüfen

Projekt kopieren

Ablehnen

Zustimmen

A-Nr.	Vertragstyp	Kategorie	Hauptgemeinde	Grösse
AP08522	Waldrand	Waldrandvereinbarung	Küttigen	218.83
AP08521	Waldrand	Waldrandvereinbarung	Küttigen	218.83
AP08520	Weiher	Vereinbarung	Villmergen	0.5
AP08519	Waldrand	Waldrandvereinbarung	Küttigen	218.83
AP08518	Waldrand	Waldrandvereinbarung	Küttigen	218.83
AP08517	Waldrand	Waldrandvereinbarung	Küttigen	218.83
AP08516	Waldrand	Waldrandvereinbarung	Küttigen	218.83
AV08498	Weiher	Pflegevertrag	Schneisingen	0
AV08497	Weiher	Pflegevertrag	Schneisingen	0
AV08496	Lichter Wald	Pflegevertrag	Mellikon	0
AV08494	Lichter Wald	Pflegevertrag	Böztal	0
AV08492	Lichter Wald	Pflegevertrag	Villnachern	0
AV08465	Weiher	Pflegevertrag	Kaiseraugst	0
AV08344	Lichter Wald	Pflegevertrag	Böztal	0
AV08184	Lichter Wald	Pflegevertrag	Villnachern	0

1 - 15 von 4791 Ergebnissen

Abbildung 81 Kopieren eines einmaligen Eingriffs oder einer Waldrandvereinbarung mit dem Knopf 'Projekt kopieren'.

Wurde ein einmaliger Eingriff oder ein Waldrandeingriff erstellt, müssen folgende Schritte unternommen werden...

Siehe auch Flowchart im Anhang

Abbildung 82 Menüoptionen bei einem einmaligen Eingriff

1. Details erfassen

Wurde ein neuer einmaliger Eingriff eröffnet, muss man die Details erfassen (siehe Abbildung 84):

- Bezeichnung geben
- Hauptgemeinde auswählen
- Vertragstyp auswählen
- Abkommenstyp auswählen (**Vereinbarung** für einmalige Eingriffe)
- Eingriffsart auswählen
- Ziel und Massnahmen beschreiben
- Falls notwendig abweichender Gesuchsteller erfassen (Abbildung 83)
- Speichern drücken
- Auf die Übersichtsliste der Abkommen zurückkehren

Diese Attribute können zu einem späteren Zeitpunkt mit Knopf 1 wieder aufgerufen und angepasst werden (siehe Abbildung 82)

The screenshot shows a web form titled 'Naturschutzprojekt AP08520'. At the top, there is a navigation bar with a blue header containing the title and window controls. Below the header, a red rectangle highlights a navigation area with a '< Zurück' button, a dropdown menu showing 'Kontakt 2 / 3', and a 'Weiter >' button. Below this, a text prompt says 'Hier können Sie die Kontaktdaten anpassen'. The form is divided into several sections, each with a title and a text input field:

- Auszahlungsadresse:** The input field contains the text: 'Finanzverwaltung Villmergen', 'EWG Villmergen', 'Schulhausstrasse 17', and '5612 Villmergen'.
- Gesuchsteller:** The input field contains the text: 'Forstbetrieb Region Seon', 'Scheuerbergstrasse 1', and '5703 Seon'.
- Beteiligte Foerster:** The input field contains the text: 'Blattner, Martin' and 'Bruder, Matthias'.
- Dokumente:** This section is currently empty.
- Abweichender Gesuchsteller (wenn anders als Forstbetrieb):** This section is highlighted with a red rectangle and contains an empty text input field.

Abbildung 83 Abweichender Gesuchsteller erfassen bei einmaligen Eingriffen

Mit dem Druck auf Knopf 1 (siehe Abbildung 82) gelangt man in die Übersicht, wo man unten links auf Bearbeiten klickt. Bei der Projektidee muss mit dem Knopf Datei auswählen die Projektidee ausgewählt werden und mit Speichern gespeichert werden (siehe Abbildung 84).

Achtung: Sobald diese gespeichert wird, wird diese an die Abteilung Wald gesendet.

3. Geometrien zeichnen

- Knopf 2 Geometrien (siehe Abbildung 82) > Geometrieliste
- Knopf Neue Geometrie (siehe Abbildung 85) > neue Geometrie erfassen

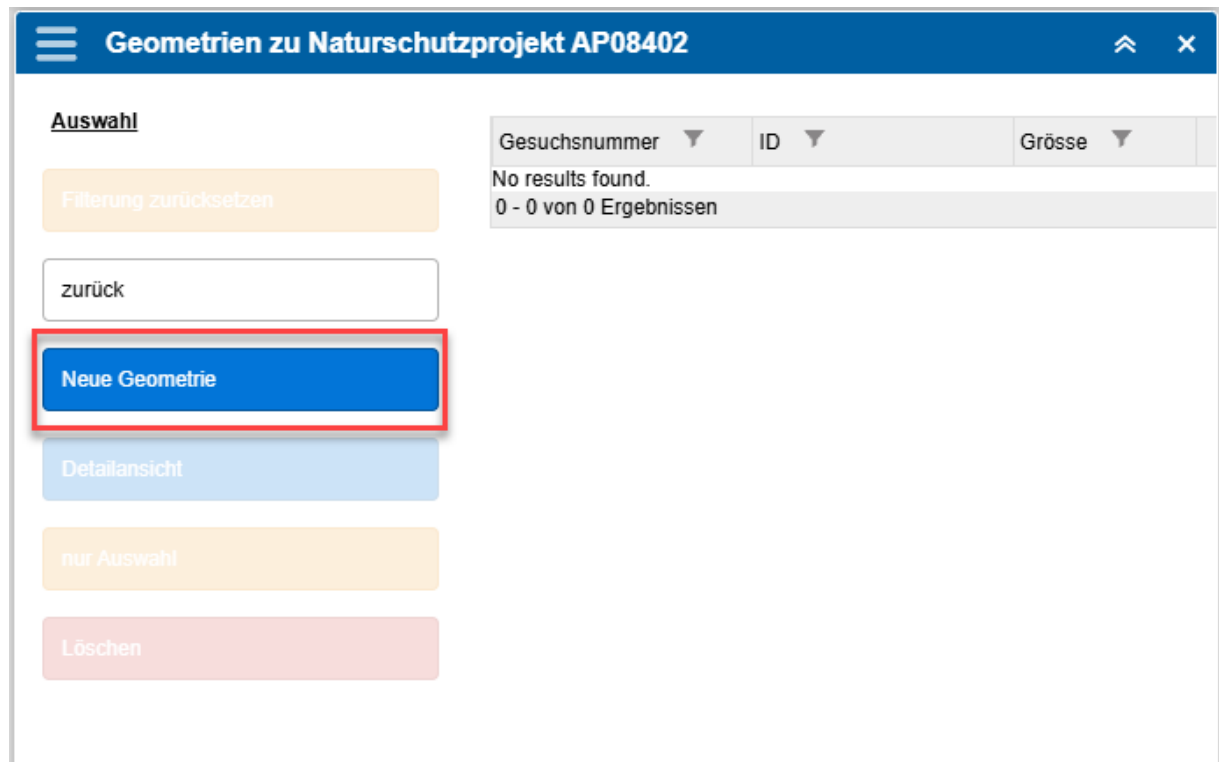


Abbildung 85: Knopf fürs Erfassen einer neuen Geometrie

- Stift anklicken (siehe Abbildung 86).
- Wenn notwendig Bemerkung zur Geometrie erfassen (Abteilung Wald sieht diese ebenfalls) (siehe Abbildung 86).
- Erfassen mit Speichern beenden (siehe Abbildung 86).

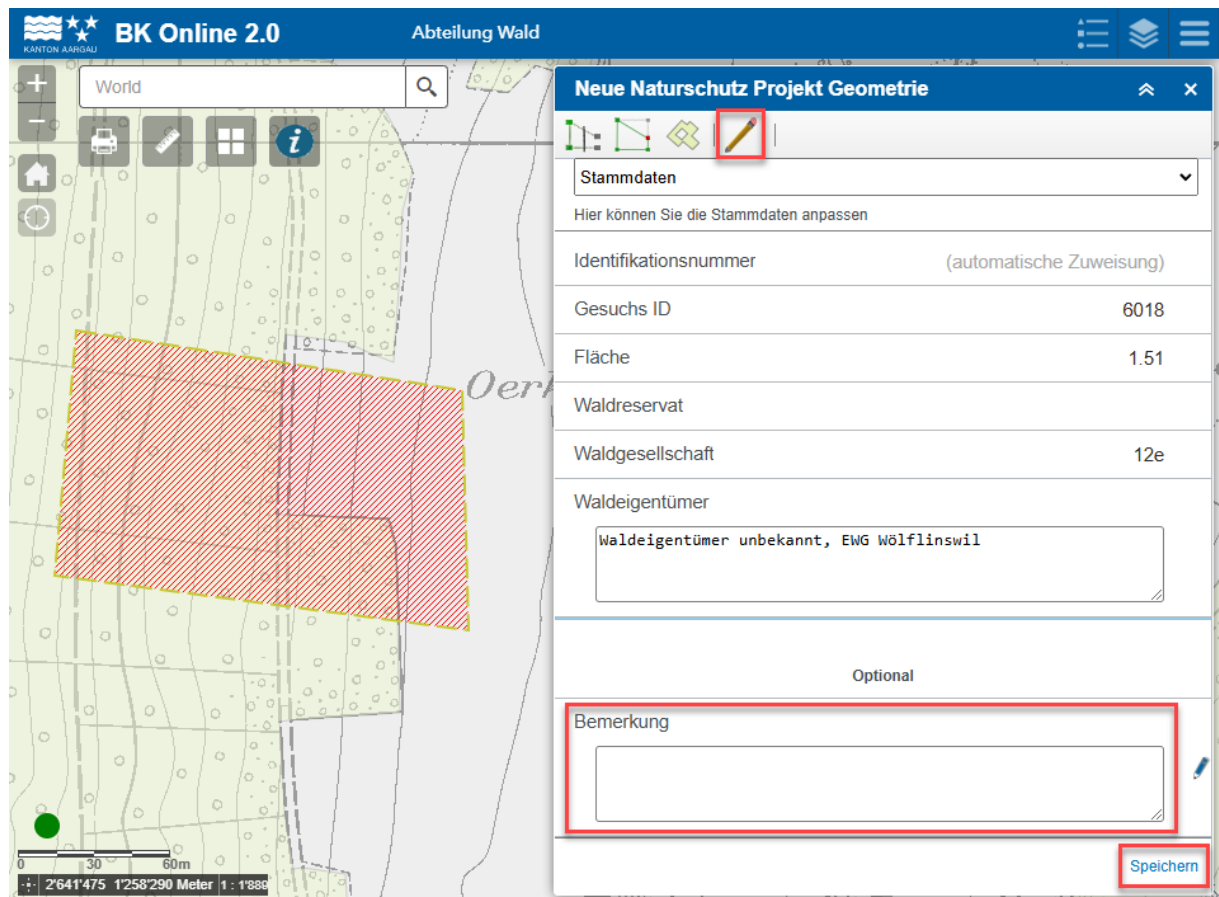


Abbildung 86: Start Geometrie zeichnen und übrige Attribute einer Geometrie

Es folgen Zuschnitt-Optionen für die Geometrie, die auch übersprungen werden können. Ist die Geometrie davon nicht betroffen, wird der Schritt automatisch übersprungen. Es kann auf folgende Daten zugeschnitten werden:

- Waldareal
- Parzellen
- Andere flächige Naturschutzabkommen

Bei der Auswahl in der Liste, wird das blaue Teil ausgewählt (siehe Abbildung 87). Mit dem Knopf Überspringen kann die Auswahl übersprungen werden. Mit dem Auswählen Knopf wird die Wahl des blauen Teils bestätigt. Mit dem Knopf Auswahl zurücksetzen, kann die Auswahl manuell aufgehoben und danach erneut getroffen werden.

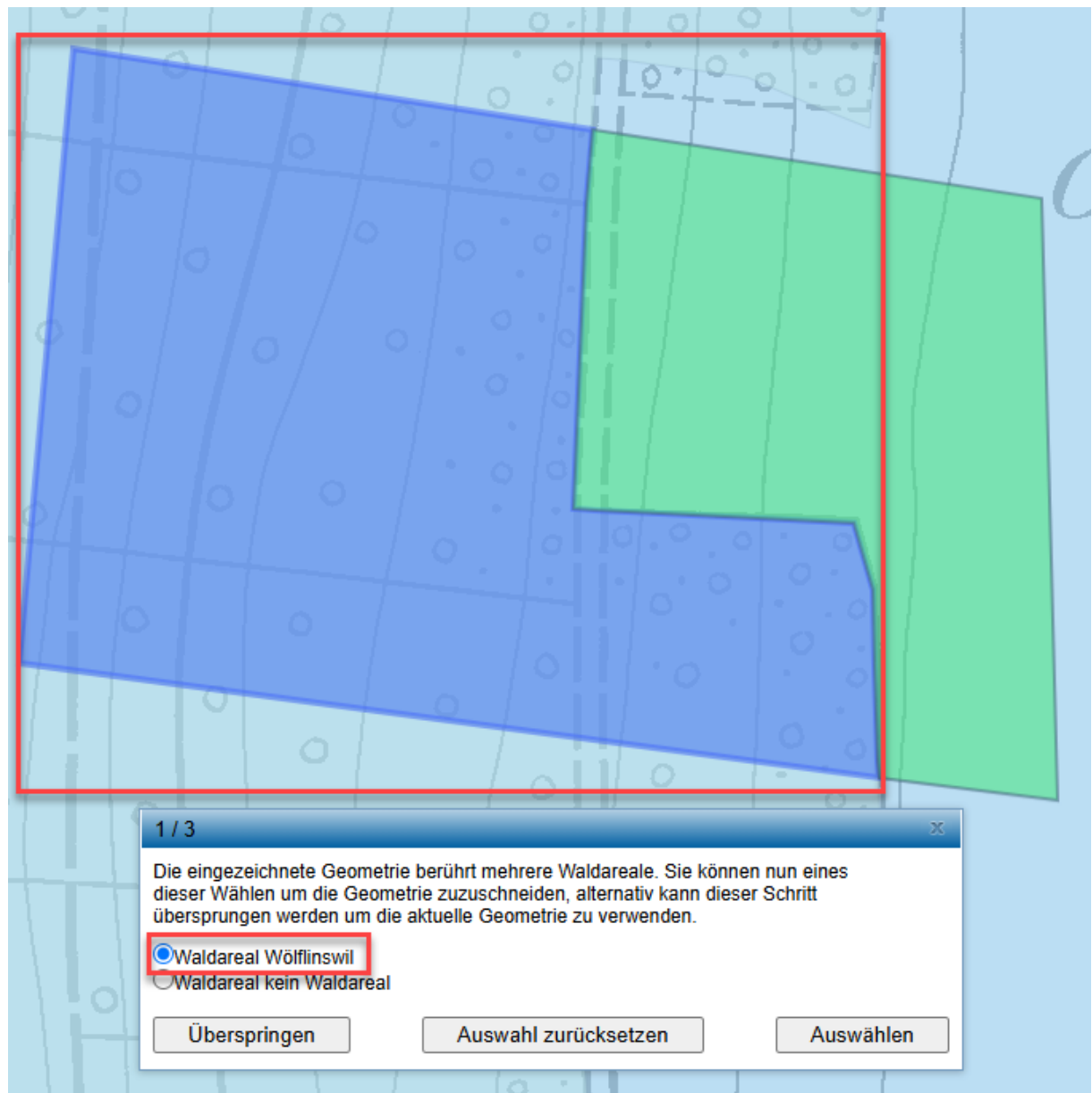


Abbildung 87: Auswahl Zuschnitt Waldareal

Nach dem Erfassen kann mit dem Knopf Neues Element anlegen eine neue Geometrie gezeichnet werden. Muss keine neue Geometrie erfasst werden, gelangt man mit dem "x" zur Übersichtsliste der Geometrien zurück (siehe Abbildung 88). Sind alle Geometrien erfasst, kann mit dem Knopf zurück oder dem x in der Übersichtsliste der Geometrien zur Übersichtsliste der Abkommen zurückgekehrt werden.

Abbildung 88: Optionen nach dem Erfassen einer Geometrie

4. Einmaliger Eingriff einreichen

Checkliste:

- Ich habe das Projekt eröffnet und habe alle notwendigen Angaben erfasst
- Ich habe die Projektidee runtergeladen, ausgefüllt und wieder hochgeladen (und damit der Abteilung Wald zugeschickt)
- Ich habe alle Geometrien erfasst, die zum Projekt gehören

Ist diese Checkliste komplett, kann das Gesuch mit dem Knopf 3 Einreichen bei der Abteilung Wald eingereicht werden (siehe Abbildung 82). Dialog betreffend korrekte Geometrien mit Ja bestätigen.

5. Vereinbarung runterladen, unterzeichnen und wieder hochladen

Wurde der Einmalige Eingriff akzeptiert, wird per Mail mitgeteilt, dass die Vereinbarung gegengezeichnet werden muss.

- Knopf 1 Detailansicht (siehe Abbildung 82)
- Bearbeiten klicken (siehe Abbildung 89)
- Naturschutzvereinbarung Abteilung Wald runterladen (siehe 1. in Abbildung 89)
- Naturschutzvereinbarung unterzeichnen
- Naturschutzvereinbarung hochladen unter Naturschutzvereinbarung Gesuchstellende (siehe 2. in Abbildung 89)
- Speichern klicken (siehe 3. in Abbildung 89)

Naturschutzprojekt AP08402	
← Zurück Stammdaten 1 / 3 Weiter →	
Abkommensnummer	AP08402
Bezeichnung*	Lichter Wald im Testgebiet
Hauptgemeinde*	Aarau
Vertragstyp*	pullover
Abkommenstyp*	Vereinbarung
Status	Bewilligt
Benutzer	DUMMYUSER
Ziel*	Offene Waldstruktur mit trockenem Wiesenstandort mit grosser Artenvielfalt der Blütenpflanzen darunter.
Massnahmen*	Stangenholz entfernen, diverse ältere Bäume entfernen, alte Föhren stehen lassen, jährlich einmalige Mahd
Optional	
Projektidee	Idee.pdf
Naturschutzvereinbarung Gesuchstellende	Vereinbarung6018_20250319_151818.pdf X 2. Datei auswählen
Naturschutzvereinbarung Abteilung Wald	1. ProjektAW.pdf
Auszahlungsantrag Gesuchstellende	3. Speichern
Bearbeiten	

Abbildung 89: Naturschutzvereinbarung runter- und hochladen

6. Auszahlungsantrag runterladen, ausfüllen und wieder hochladen

Wurde der Eingriff im Feld realisiert, kann mit dem Auszahlungsantrag die Auszahlung angefordert werden.

- Knopf 5 Auszahlungsantrag herunterladen (siehe Abbildung 82)
- Auszahlungsantrag ausfüllen und unterzeichnen

- Auszahlungsantrag hochladen unter Auszahlungsantrag Gesuchstellende (siehe 1. in Abbildung 90)
- Speichern klicken (siehe 2. in Abbildung 90)

Naturschutzprojekt AP08402

◀ Zurück Stammdaten 1 / 3 Weiter ▶

Vertragstyp* Lichter Wald

Abkommenstyp* Vereinbarung

Status Bewilligt

Benutzer DUMMYUSER

Ziel*

Offene Waldstruktur mit trockenem Wiesenstandort mit grosser Artenvielfalt der Blütenpflanzen darunter.

Massnahmen*

Stangenholz entfernen, diverse ältere Bäume entfernen, alte Föhren stehen lassen, jährlich einmalige Mahd

Optional

Projektidee Idee.pdf

Naturschutzvereinbarung Gesuchstellende Projekt.pdf X Datei auswählen

Naturschutzvereinbarung Abteilung Wald ProjektAW.pdf

Auszahlungsantrag Gesuchstellende Auszahlungsantrag_AP08402.pdf X 1. Datei auswählen

Auszahlungsantrag Abteilung Wald 2. Speichern

Abbildung 90: Auszahlungsantrag hochladen

7. Einmaliger Eingriff Ausführung abschliessen

Ist der Auszahlungsantrag hochgeladen, kann die Ausführung abgeschlossen werden.

- Knopf Ausgeführt drücken (siehe Abbildung 91)
- Dialog betreffend unterzeichnete Vereinbarung und Geometrien mit Ja bestätigen

Naturschutz Projekte

Auswahl

Filterung zurücksetzen

Neues Naturschutzprojekt

Detailansicht

Geometrien

Jährliche Pflege

Zustimmen

Ablehnen

Einreichen

Ausgeführt

Projektidee herunterladen

Projektidee Ersteingriff herunterladen

Projektidee Folgeeingriff herunterladen

Auszahlungsantrag herunterladen

A-Nr.

A-Nr. ▼	Vertragstyp ▼	Kategorie ▼	Hauptgemeinde ▼	Grösse ▼
AP08402	Lichter Wald	Vereinbarung	Aarau	0.82

1 - 1 von 1 Ergebnissen

Abbildung 91: Projekt mit Knopf Ausgeführt abschliessen

Schritte bei Waldrandeingriffen (Waldrandvereinbarungen)

Siehe auch Flowchart im Anhang

Naturschutz Projekte

Auswahl

Filterung zurücksetzen

Neues Naturschutzprojekt

Detailansicht

Geometrien

Jährliche Pflege

Zustimmen

Ablehnen

Einreichen

Ausgeführt

Projektidee herunterladen

Projektidee Ersteingriff herunterladen

Projektidee Folgeeingriff herunterladen

Auszahlungsantrag herunterladen

Geometrien auf Jaehrliche Pflege übertragen

nur Auswahl

Löschen

A-Nr.	Vertragstyp	Kategorie
AP08402	pullover	Vereinbarung
AP06820	Waldrand	Waldrandvereinbarung
AP06693	Feucht / Nassstand...	Vereinbarung
AP08413	Eichenreiche Wälder	Vereinbarung
AP08390	pullover	Vereinbarung
AP08384	Waldrand	Waldrandvereinbarung
AP08383	Waldrand	Waldrandvereinbarung
AP08382	Waldrand	Waldrandvereinbarung
AP08381	Waldrand	Waldrandvereinbarung
AP08380	Waldrand	Waldrandvereinbarung
AP08379	Waldrand	Waldrandvereinbarung
AP08378	Waldrand	Waldrandvereinbarung
AP08377	Waldrand	Waldrandvereinbarung
AP08376	Waldrand	Waldrandvereinbarung
AP08375	Waldrand	Waldrandvereinbarung
AV08152	pullover	Pflegevertrag
AV08143	Weiher	Pflegevertrag
AV08142	pullover	Pflegevertrag
AP07921	Waldrand	Waldrandvereinbarung
AP07898	Waldrand	Waldrandvereinbarung
AP07886	Waldrand	Waldrandvereinbarung
AP07853	Waldrand	Waldrandvereinbarung
AP07712	Waldrand	Waldrandvereinbarung
AP07650	Waldrand	Waldrandvereinbarung
AP07645	pullover	Vereinbarung

1 - 25 von 224 Ergebnissen

Abbildung 92: Menüoptionen bei einem Waldrandeingriff

1. Details erfassen

Wurde ein neuer Waldrandeingriff eröffnet, muss man die Details erfassen (Abbildung 94):

- Bezeichnung geben
- Hauptgemeinde auswählen
- Abkommenstyp auswählen (**Waldrandvereinbarung** für Waldrandeingriffe)
- Eingriffsart auswählen
- Ziel und Massnahmen beschreiben
- Falls notwendig abweichender Gesuchsteller erfassen (Abbildung 93)
- Speichern drücken
- Auf die Übersichtsliste der Abkommen zurückkehren

Diese Attribute können zu einem späteren Zeitpunkt mit Knopf 1 wieder aufgerufen und angepasst werden (siehe Abbildung 92).

The screenshot shows a web form titled 'Naturenschutzprojekt AP08519'. At the top, there is a navigation bar with a blue header containing the title and icons for back and close. Below the header, a red box highlights a navigation area with a '< Zurück' button, a dropdown menu showing 'Kontakt 2 / 3', and a 'Weiter >' button. Below this, a text prompt reads 'Hier können Sie die Kontaktdaten anpassen'. The form is divided into several sections: 'Auszahlungsadresse' with a text area containing 'Frey Paul', 'Frey Paul', 'Gatterhof 303', and '5025 Asp'; 'Gesuchsteller' with a text area containing 'Forstbetrieb Jura', 'Kilbigstrasse 10', and '5018 Erlinsbach (AG)'; 'Beteiligte Foerster' with a text area containing 'Blattner, Martin'; and a 'Dokumente' section. A red box highlights the 'Abweichender Gesuchsteller (wenn anders als Forstbetrieb)' section, which contains a large empty text area and a small blue pencil icon on the right.

Abbildung 93: Abweichender Gesuchsteller erfassen bei Waldrandeingriffen

Naturschutzprojekt AP08516

Zurück

Stammdaten 1 / 3

Weiter

Hier können Sie die Stammdaten anpassen

Projektnummer	6120
Abkommensnummer	AP08516
Bezeichnung*	Kopie von Waldrand Wanne FE2
Hauptgemeinde*	Küttigen
Abkommenstyp*	Waldrandvereinbarung
Eingriffsart*	Ersteingriff
Status	In Planung
Benutzer	DUMMYUSER
Ziel*	Werterhaltende Pflege und Weiterentwicklung des arten- und strukturreichen Waldrandes.
Massnahmen*	Folgeeingriff gemäss Waldrandregeln 2020, Rückschnitt schnellwachsender Baumarten, Förderung von Weich- und Pionierhölzern sowie blühenden (Dornen-) Sträucher, Astmaterial zu Haufen schichten.

Dokumente

Projektidee	Datei auswählen
Waldrandvereinbarung Abteilung Wald	
Waldrandvereinbarung Gesuchstellende	
Auszahlungsantrag Gesuchstellende	
Auszahlungsantrag Abteilung Wald	

Speichern

Abbildung 94: Zu erfassende Informationen beim neu Anlegen eines Waldrandeingriffs

2. Projektidee runterladen und beim Projekt speichern

In der Übersichtsliste der Abkommen kann die Projektidee für das ausgewählte Projekt runtergeladen werden. Die Projektidee wird als PDF über den Knopf 4 oder 5 beim Naturschutzprojekt runtergeladen (siehe Abbildung 92). Hier darauf achten, dass das passende Dokument runtergeladen wird

(Erst- oder Folgeeingriff). Das PDF muss auf dem Computer gespeichert und mithilfe einer PDF-Software ausgefüllt werden.

Mit dem Druck auf Knopf 1 (siehe Abbildung 92), gelangt man in die Übersicht, wo man unten links auf Bearbeiten klickt. Bei der Projektidee muss mit dem Knopf Datei auswählen die Projektidee ausgewählt werden und mit Speichern gespeichert werden (siehe Abbildung 94).

Achtung: Sobald diese gespeichert wird, wird diese an die Abteilung Wald gesendet.

3. Geometrien zeichnen

- Knopf 2 Geometrien (siehe Abbildung 92) > Geometrieliste
- Knopf Neue Geometrie (siehe Abbildung 95) > neue Geometrie erfassen

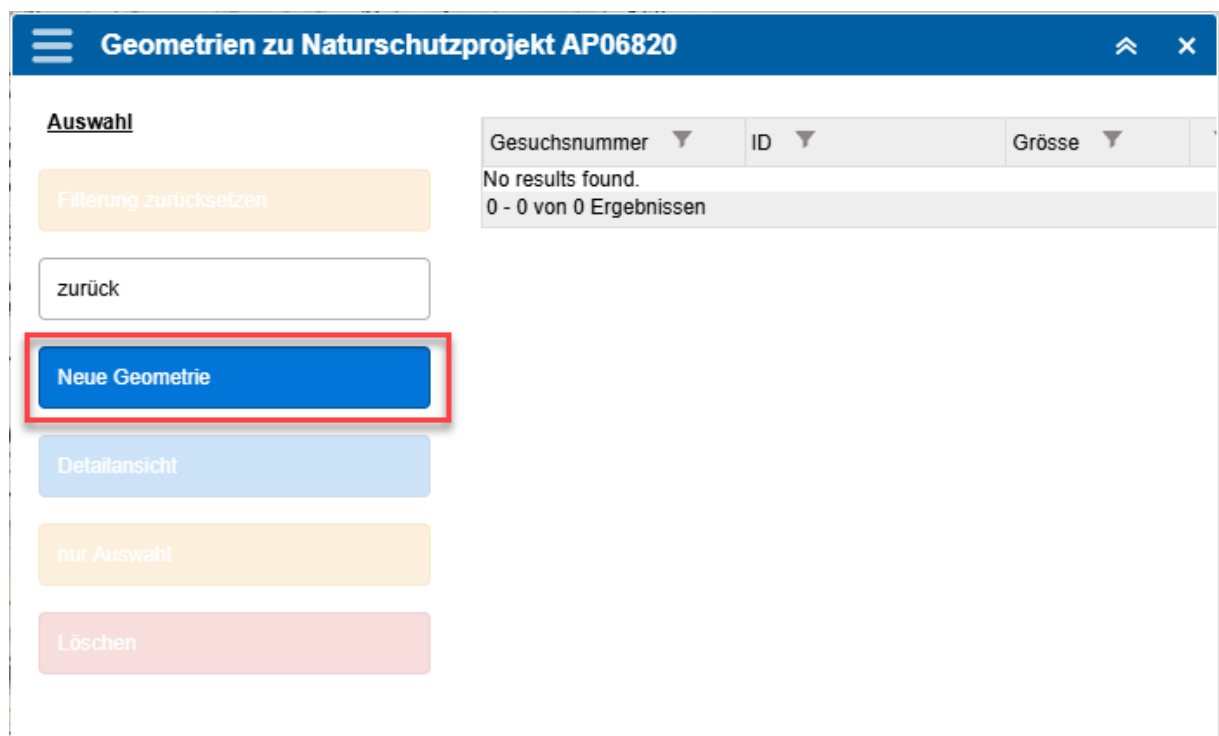


Abbildung 95: Knopf fürs Erfassen einer neuen Geometrie

- Stift anklicken (siehe Abbildung 96).
- Wenn notwendig Bemerkung zur Geometrie erfassen (Abteilung Wald sieht diese ebenfalls) (siehe Abbildung 96).
- Erfassen mit Speichern beenden, es wird die Waldgrenze, die sich innerhalb der gezeichneten Form befindet, ausgeschnitten (siehe Abbildung 96).

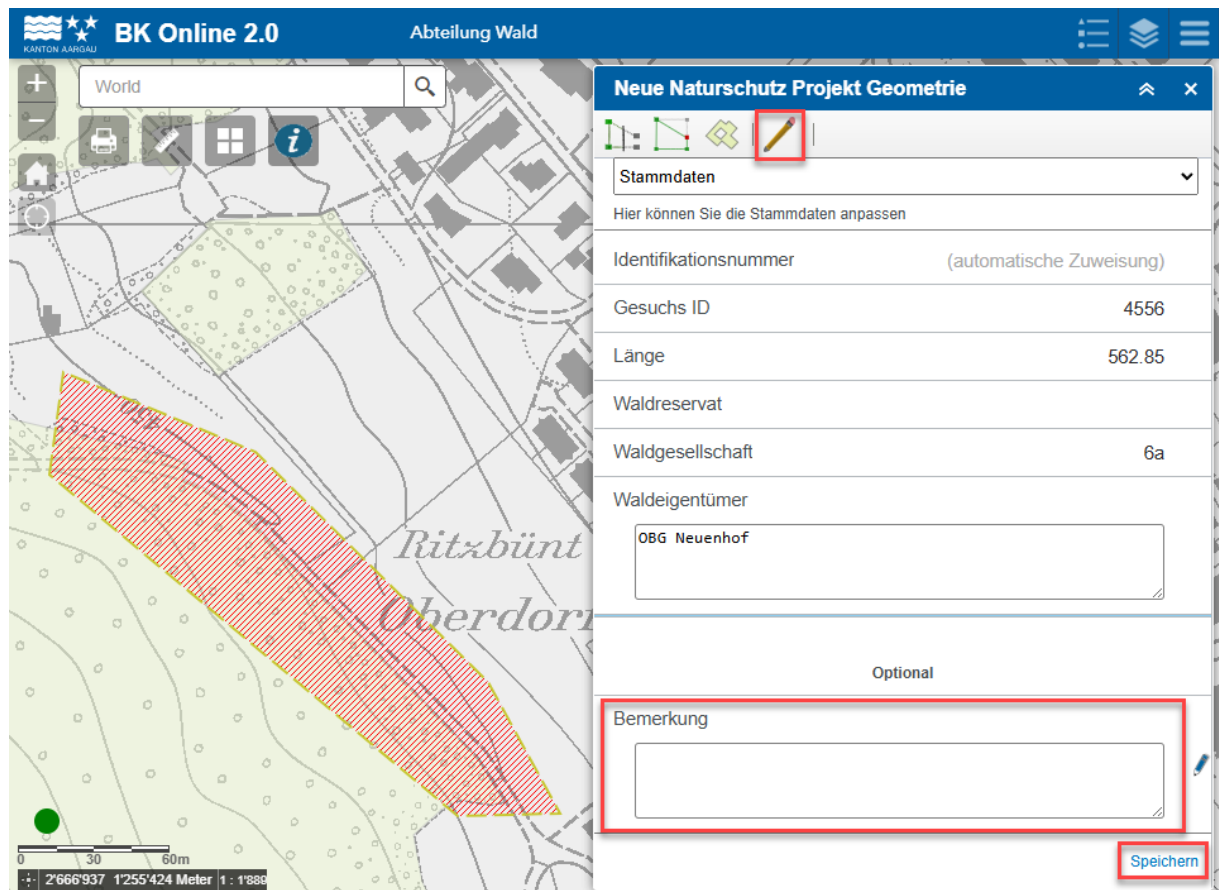


Abbildung 96: Start Geometrie zeichnen und übrige Attribute einer Geometrie

Es folgen Zuschnitt-Optionen für die Geometrie, die auch übersprungen werden können. Ist die Geometrie davon nicht betroffen, wird der Schritt automatisch übersprungen. Es kann auf folgende Daten zugeschnitten werden:

- Parzellen
- Flächige Naturschutzabkommen

Bei der Auswahl in der Liste, wird das blaue Teil ausgewählt (siehe Abbildung 97). Mit dem Knopf Überspringen kann die Auswahl übersprungen werden. Mit dem Auswählen Knopf wird die Wahl des blauen Teils bestätigt. Mit dem Knopf Auswahl zurücksetzen, kann die Auswahl manuell aufgehoben und danach erneut getroffen werden.

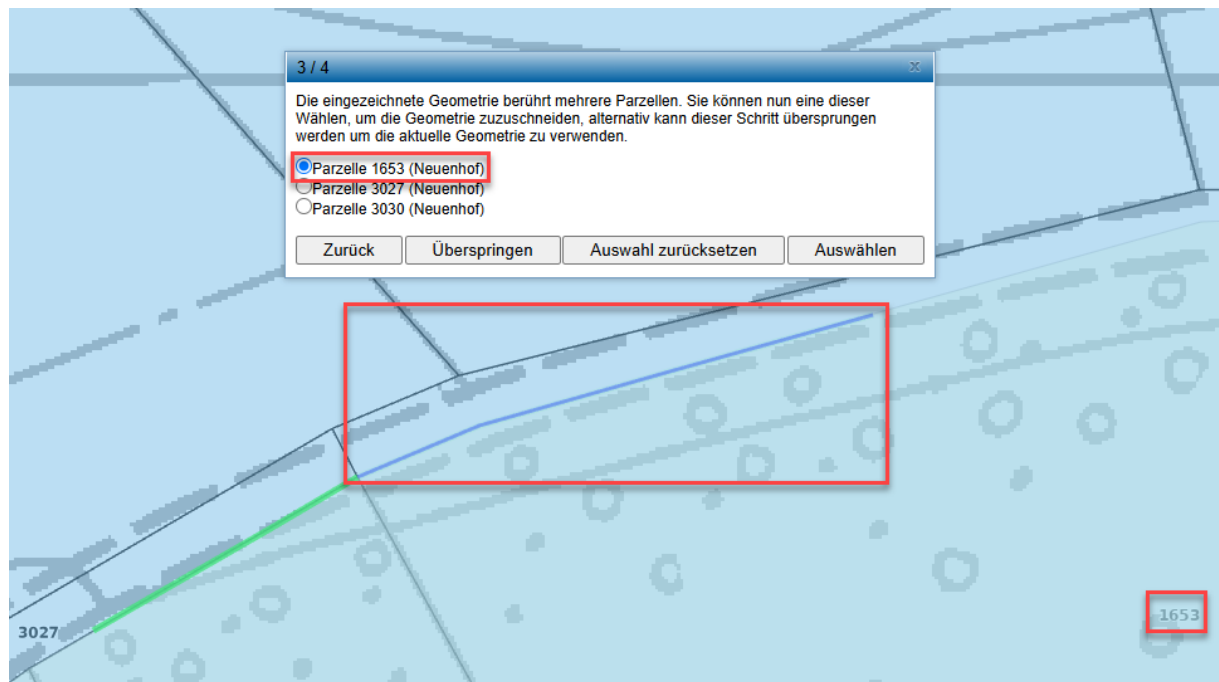


Abbildung 97: Auswahl Zuschnitt Parzelle

Nach dem Erfassen kann mit dem Knopf Neues Element anlegen eine neue Geometrie gezeichnet werden. Muss keine neue Geometrie erfasst werden, gelangt man mit dem "x" zur Übersichtsliste der Geometrien zurück (siehe Abbildung 88). Sind alle Geometrien erfasst, kann mit dem Knopf zurück oder dem x in der Übersichtsliste der Geometrien zur Übersichtsliste der Abkommen zurückgekehrt werden.



Abbildung 98: Optionen nach dem Erfassen einer Geometrie

4. Waldrandeingriff einreichen

Checkliste:

- Ich habe das Projekt eröffnet und habe alle notwendigen Angaben erfasst
- Ich habe die Projektidee runtergeladen, ausgefüllt und wieder hochgeladen (und damit der Abteilung Wald zugeschickt)
- Ich habe alle Geometrien erfasst, die zum Projekt gehören

Ist diese Checkliste komplett, kann das Gesuch mit Knopf 3 Einreichen bei der Abteilung Wald eingereicht werden (siehe Abbildung 92). Dialog betreffend korrekte Geometrien mit Ja bestätigen.

5. Waldrandvereinbarung runterladen, unterzeichnen und wieder hochladen

Wurde der Waldrandeingriff akzeptiert, wird per Mail mitgeteilt, dass die Vereinbarung gegengezeichnet werden muss.

- Knopf 1 Detailansicht (siehe Abbildung 92)
- Bearbeiten klicken (siehe Abbildung 99)
- Waldrandvereinbarung Abteilung Wald runterladen (siehe 1. in Abbildung 99)
- Waldrandvereinbarung unterzeichnen
- Waldrandvereinbarung hochladen unter Waldrandvereinbarung Gesuchstellende (siehe 2. in Abbildung 99)
- Speichern klicken (siehe 3. in Abbildung 99)

Naturschutzprojekt AP06820	
< Zurück	Stammdaten 1 / 3 Weiter >
Abkommensnummer	AP06820
Bezeichnung*	Waldrand Breite
Hauptgemeinde*	Densbüren
Vertragstyp*	Waldrand
Abkommenstyp*	Waldrandvereinbarung
Status	Bewilligt
Benutzer	DUMMYUSER
Ziel*	Schaffung eines struktur- und artenreichen Waldrandes
Massnahmen*	Auflichtung des Waldrandgürtels gemäss Waldrandregeln 2020; Reduktion des Deckungsgrades auf max. 30%; Erhöhung der Strukturvielfalt; konsequente Begünstigung von Weichhölzern und Eichen. Anlegen von Asthaufen.
Optional	
Projektidée	Idee.pdf
Waldrandvereinbarung Abteilung Wald	1. ProjektAW.pdf
Waldrandvereinbarung Gesuchstellende	Waldrandvereinbarung4556_20250320_141546 (2).pdf X 2. Datei auswählen
Auszahlungsantrag Gesuchstellende	3. Speichern

Abbildung 99: Waldrandvereinbarung runter- und hochladen

6. Auszahlungsantrag runterladen, ausfüllen und wieder hochladen

Wurde der Eingriff im Feld realisiert, kann mit dem Auszahlungsantrag die Auszahlung angefordert werden.

- Knopf 6 Auszahlungsantrag herunterladen (siehe Abbildung 92)
- Auszahlungsantrag ausfüllen und unterzeichnen
- Auszahlungsantrag hochladen unter Auszahlungsantrag Gesuchstellende (siehe 1. in Abbildung 100)
- Speichern klicken (siehe 2. in Abbildung 100)

The screenshot shows a web form titled 'Naturschutzprojekt AP06820'. It contains several fields for project data: 'Stammdaten 1 / 3', 'Vertragstyp*' (Waldrand), 'Abkommenstyp*' (Waldrandvereinbarung), 'Status' (Bewilligt), and 'Benutzer' (DUMMYUSER). The 'Ziel*' field contains the text 'Schaffung eines struktur- und artenreichen Waldrandes'. The 'Massnahmen*' field contains a detailed description of measures: 'Auflichtung des Waldrandgürtels gemäss Waldrandregeln 2020; Reduktion des Deckungsgrades auf max. 30%; Erhöhung der Strukturvielfalt; konsequente Begünstigung von Weichhölzern und Eichen. Anlegen von Asthaufen.' Below these fields is an 'Optional' section with a 'Projektidee' field containing 'Idee.pdf'. The 'Waldrandvereinbarung Abteilung Wald' field contains 'ProjektAW.pdf'. The 'Waldrandvereinbarung Gesuchstellende' field contains 'Projekt.pdf' with a red 'X' and a 'Datei auswählen' button. The 'Auszahlungsantrag Gesuchstellende' field contains 'Auszahlungsantrag_AP06820.pdf' with a red 'X' and a 'Datei auswählen' button, which is highlighted with a red box and a red '1.'. The 'Auszahlungsantrag Abteilung Wald' field is empty. At the bottom, there is a 'Bearbeiten' button and a 'Speichern' button, which is highlighted with a red box and a red '2.'.

Naturschutzprojekt AP06820	
< Zurück	Stammdaten 1 / 3
Vertragstyp*	Waldrand
Abkommenstyp*	Waldrandvereinbarung
Status	Bewilligt
Benutzer	DUMMYUSER
Ziel*	Schaffung eines struktur- und artenreichen Waldrandes
Massnahmen*	Auflichtung des Waldrandgürtels gemäss Waldrandregeln 2020; Reduktion des Deckungsgrades auf max. 30%; Erhöhung der Strukturvielfalt; konsequente Begünstigung von Weichhölzern und Eichen. Anlegen von Asthaufen.
Optional	
Projektidee	Idee.pdf
Waldrandvereinbarung Abteilung Wald	ProjektAW.pdf
Waldrandvereinbarung Gesuchstellende	Projekt.pdf X Datei auswählen
Auszahlungsantrag Gesuchstellende	Auszahlungsantrag_AP06820.pdf X Datei auswählen
Auszahlungsantrag Abteilung Wald	
Bearbeiten	Speichern

Abbildung 100: Auszahlungsantrag hochladen

7. Einmaliger Eingriff Ausführung abschliessen

Ist der Auszahlungsantrag hochgeladen, kann die Ausführung abgeschlossen werden.

- Knopf Ausgeführt drücken (siehe Abbildung 101)
- Dialog betreffend unterzeichnete Vereinbarung und Geometrien mit Ja bestätigen

The screenshot shows the 'Naturschutz Projekte' web application. On the left is a sidebar titled 'Auswahl' containing several buttons: 'Filterung zurücksetzen' (orange), 'Neues Naturschutzprojekt' (blue), 'Detailansicht' (blue), 'Geometrien', 'Jährliche Pflege', 'Zustimmen', 'Ablehnen', 'Einreichen', 'Ausgeführt' (highlighted with a red border), 'Projektidee herunterladen', 'Projektidee Ersteingriff herunterladen', 'Projektidee Folgeeingriff herunterladen', and 'Auszahlungsantrag herunterladen'. The main area displays a search bar with 'A-Nr.' and the value 'AP06820'. Below this is a table with the following data:

A-Nr.	Vertragstyp	Kategorie	Hauptgemeinde	Grösse
AP06820	Waldrand	Waldrandvereinbarung	Densbüren	185.96

Below the table, it says '1 - 1 von 1 Ergebnissen'.

Abbildung 101: Projekt mit Knopf Ausgeführt abschliessen

Wiederkehrende Eingriffe (Pflegeverträge)

Siehe auch Flowchart im Anhang

Naturschutz Projekte

Auswahl

Filterung zurücksetzen

Neues Naturschutzprojekt

Detailansicht 1

Geometrien 2

Jährliche Pflege 3

Zustimmen 4

Ablehnen 5

Einreichen

Ausgeführt

Projektdownload herunterladen

Projektdownload Ersteingriff herunterladen

Projektdownload Folgeeingriff herunterladen

Auszahlungsantrag herunterladen 6

Geometrien auf Jaehrliche Pflege übertragen

nur Auswahl

A-Nr.	Vertragstyp	Kategorie	Hauptgemeinde	Grösse
AP07232	Waldrand	Waldrandvereinbar...	Küttigen	0
AP07228	Waldrand	Waldrandvereinbar...	Densbüren	0
AP06693	Feucht / Nassstand...	Vereinbarung	Boswil	0.11
AV08414	Lichter Wald	Pflegevertrag	Aarau	1.54
AP08413	Eichenreiche Wälder	Vereinbarung	Aarau	0.3
AP08390	Lichter Wald	Vereinbarung	Densbüren	0
AP08384	Waldrand	Waldrandvereinbar...	Erlinsbach (AG)	0
AP08383	Waldrand	Waldrandvereinbar...	Küttigen	0
AP08382	Waldrand	Waldrandvereinbar...	Küttigen	0
AP08381	Waldrand	Waldrandvereinbar...	Küttigen	0
AP08380	Waldrand	Waldrandvereinbar...	Küttigen	0
AP08379	Waldrand	Waldrandvereinbar...	Erlinsbach (AG)	0
AP08378	Waldrand	Waldrandvereinbar...	Erlinsbach (AG)	0
AP08377	Waldrand	Waldrandvereinbar...	Erlinsbach (AG)	0
AP08376	Waldrand	Waldrandvereinbar...	Densbüren	0

1 - 15 von 225 Ergebnissen

Abbildung 102: Menüoptionen bei einem wiederkehrenden Eingriff

Wiederkehrende Eingriffe werden von der Abteilung Wald erstellt. Solange das Projekt den Status In Planung hat, muss nichts unternommen werden. Die Flächen können mit dem Knopf Geometrien angeschaut werden (siehe Knopf 2 in Abbildung 102).

1. Wiederkehrender Eingriff akzeptieren oder ablehnen

Wenn ein wiederkehrender Eingriff zum Status Eingereicht wechselt (siehe Abbildung 103), kann dieser akzeptiert, oder abgelehnt werden. Zum Akzeptieren muss der Knopf Zustimmen gedrückt werden (siehe Knopf 4 in Abbildung 102).

- Pflegevertrag in Übersichtsliste anklicken
- Hamburgermenü
- Zustimmen drücken (siehe Knopf 4 in Abbildung 102)

Naturschutz Projekte						
Vertragstyp		Vertragstyp				
Kategorie		Pflegevertrag x				
A-Nr.	Vertragstyp	Kategorie	Hauptgemeinde	Grösse		Status
AV08414	Lichter Wald	Pflegevertrag	Aarau	1.54	ha	Eingereicht
AV08152	Lichter Wald	Pflegevertrag	Densbüren	0	ha	Bewilligt

Abbildung 103: Ein Wiederkehrender Eingriff im Status Eingereicht

2. Pflegevertrag runterladen und beim Projekt speichern

Der angehängte Pflegevertrag muss runtergeladen, unterzeichnet und hochgeladen werden.

- Knopf 1 Detailansicht (siehe Abbildung 102)
- Bearbeiten klicken (siehe Abbildung 104)
- Pflegevertrag Abteilung Wald runterladen (siehe 1. in Abbildung 104)
- Pflegevertrag unterzeichnen
- Pflegevertrag hochladen unter Naturschutzvereinbarung Gesuchstellende (siehe 2. in Abbildung 104)
- Speichern klicken (siehe 3. in Abbildung 104)

Naturschutzprojekt AV08414

Zurück
Stammdaten 1 / 3
Weiter

Abkommensnummer	AV08414
Bezeichnung	Pflege im Testgebiet
Hauptgemeinde	Aarau
Vertragstyp	Lichter Wald
Abkommenstyp	Pflegevertrag
Status	Eingereicht
Benutzer	DUMMYUSER
Ziel	Strukturreicher Wald aufrechterhalten.
Massnahmen	Entfernen von gewissen Durchmesserklassen.
Optional	
Pflegevertrag Gesuchstellende	Pflegevertrag_AV08414_sig.pdf X 2. Datei auswählen
Pflegevertrag Abteilung Wald	1. ProjektAW.pdf
Auszahlungsantrag Gesuchstellende	
Auszahlungsantrag Abteilung Wald	
Bearbeiten 3. Speichern	

Abbildung 104: Pflegevertrag runter- und hochladen

3. Auszahlungsantrag runterladen, ausfüllen und wieder hochladen

Jedes Jahr, wenn der Eingriff im Feld realisiert wurde, wird mit dem Auszahlungsantrag die Auszahlung angefordert und beim Abkommen hochgeladen, wodurch dieser zur Abteilung Wald gelangt. Wenn die Abteilung Wald die letzte Auszahlung für den Wiederkehrenden Eingriff macht, wird das Projekt abgeschlossen.

- Knopf 6 Auszahlungsantrag herunterladen, um in Liste zu gelangen (siehe Abbildung 102)
- In der Liste den Auszahlungsantrag für das gewünschte Jahr auswählen und runterladen (siehe Abbildung 105)
- Auszahlungsantrag ausfüllen und unterzeichnen
- Bei ausgewähltem Projekt Bearbeiten klicken (siehe Abbildung 106)
- Auszahlungsantrag hochladen unter Auszahlungsantrag Gesuchstellende (siehe 1. in Abbildung 106)
- Speichern klicken (siehe 2. in Abbildung 106)

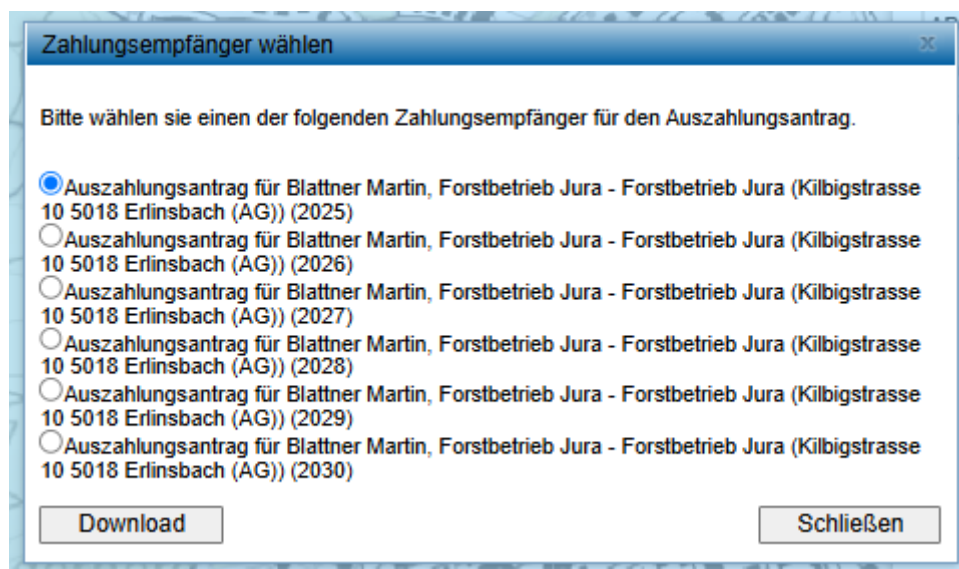


Abbildung 105: Download-Optionen beim Auszahlungsantrag von wiederkehrenden Eingriffen

Naturschutzprojekt AV08414

Zurück
Stammdaten 1 / 3
Weiter

Hier können Sie die Stammdaten anpassen

Projektnummer	7023
Abkommensnummer	AV08414
Bezeichnung	Pflege im Testgebiet
Hauptgemeinde	Aarau
Vertragstyp	Lichter Wald
Abkommenstyp	Pflegevertrag
Status	Bewilligt
Benutzer	DUMMYUSER

Ziel

Strukturreicher Wald aufrechterhalten.

Massnahmen

Entfernen von gewissen Durchmesserklassen.

Optional

Pflegevertrag Gesuchstellende	Projekt.pdf
Pflegevertrag Abteilung Wald	ProjektAW.pdf
Auszahlungsantrag Gesuchstellende	Auszahlungsantrag_AV08414.pdf X 1. Datei auswählen
Auszahlungsantrag Abteilung Wald	

2. Speichern

Bearbeiten

Abbildung 106: Auszahlungsantrag hochladen

7.6 Schutzwald

Das Schutzwald-Modul kann im Hauptmenü über folgenden Button aufgerufen werden:



In diesem Modul können im Feld erstellte NaiS-Formulare hochgeladen werden. Das Modul ist unabhängig von den Betriebsteilen.

Im Schutzwald-Modul stehen folgende Funktionalitäten zur Verfügung:

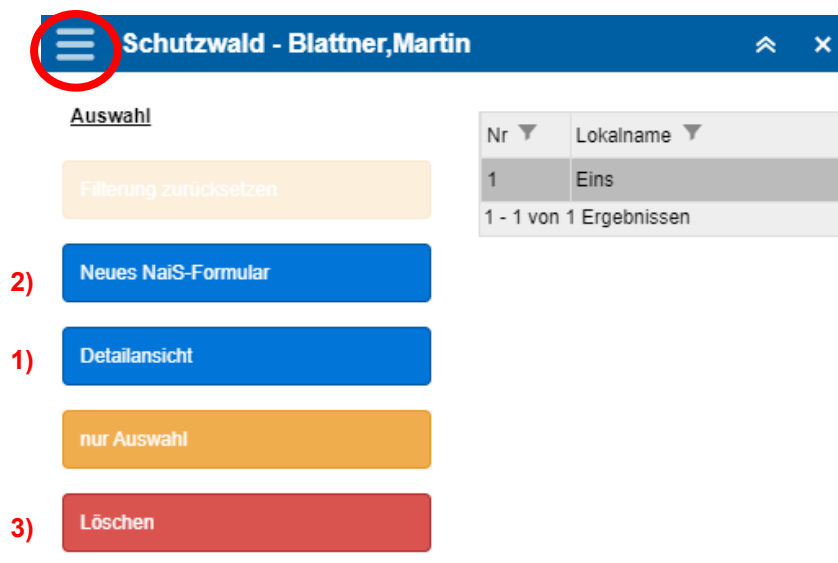


Abbildung 107: Funktionalitäten des Schutzwaldmoduls

- Zoom auf einen einzelnen Datensatz in der Karte: Anwählen des Datensatzes und dann Maustaste gedrückt halten.
- Bearbeiten der Attribute eines Datensatzes: Datensatz auswählen > Menü > Detailansicht ¹⁾ oder Doppelklick auf Datensatz > Klick unten links auf [Bearbeiten](#).
- Erstellen eines neuen Datensatzes: Menü > Neues NaiS-Formular ²⁾
Oberhalb des geöffneten Datensatzes erscheint ein Balken. "Schutzwald" auswählen und einzeichnen.

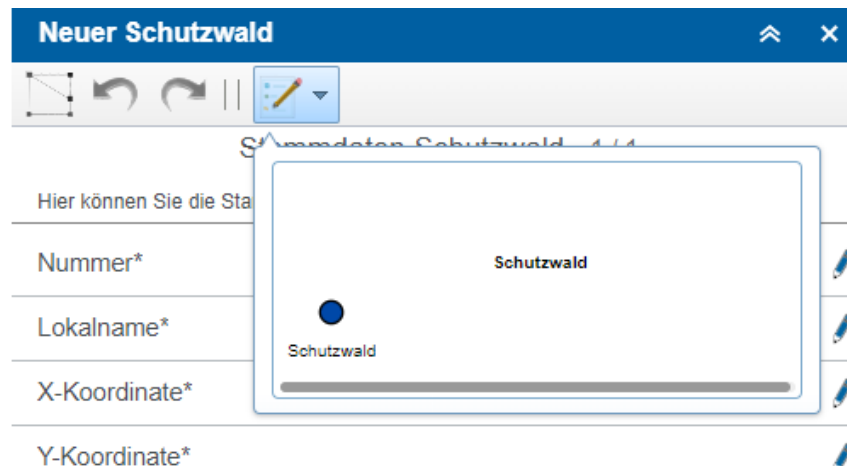


Abbildung 108: Auswahl der Geometrie

- Die Geometrie eines einzelnen Datensatzes bearbeiten: Datensatz auswählen > Menü > Detailansicht > Bearbeiten. Es erscheint auf der ersten Seite ein Balken mit den Editierfunktionen (siehe Kapitel 4):



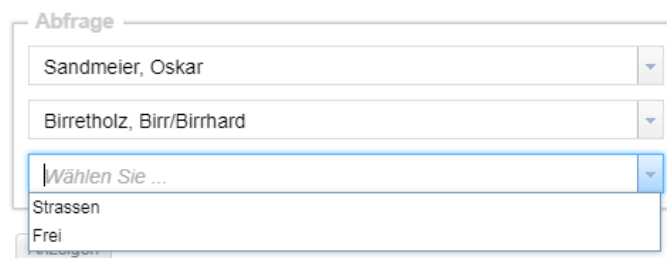
- ➔ Achtung: nach dem Editieren immer ein zweites Mal auf das Editier-Symbol klicken, sonst wird nicht gespeichert!
- Datensatz Löschen: Datensatz auswählen > Menü > Löschen ³⁾

7.7 Betriebsspezifische Daten

Das Modul für die betriebsspezifischen Daten kann im Hauptmenü über folgenden Button aufgerufen werden:



Hier muss zuerst ein Betriebsteil ausgewählt werden. In diesem Modul können frei Daten über den Betrieb erfasst werden. Es stehen zwei Layer für die Erfassung zur Verfügung:



Betriebsdaten – Strassen

Dieser Layer ist vorgesehen, um Informationen über die Erschliessung zu erfassen. In diesem Layer können nur Linien eingezeichnet werden. Diesen Linien können dann verschiedene Attribute zugeordnet werden. Es stehen folgende Funktionalitäten zur Verfügung (s. Abbildung 109):



Abbildung 109: Funktionalitäten zur Erfassung von Strassen (Betriebsdaten)

- Zoom auf einen einzelnen Datensatz in der Karte: Anwählen des Datensatzes und dann Maustaste gedrückt halten.
- Bearbeiten der Attribute eines Datensatzes: Datensatz auswählen > Menü > Detailansicht ¹⁾ oder Doppelklick auf Datensatz > Klick unten links auf [Bearbeiten](#).
- Erstellen eines neuen Datensatzes: Menü > Datensatz anlegen ²⁾
Oberhalb des geöffneten Datensatzes erscheint ein Balken. Strassen auswählen und einzeichnen.

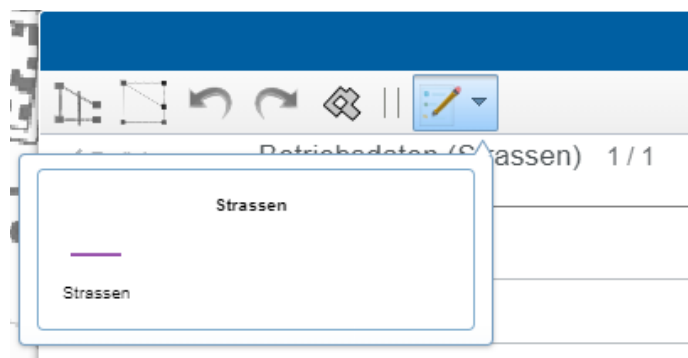


Abbildung 110: Auswahl der Geometrie

- Die Geometrie eines einzelnen Datensatzes bearbeiten: Datensatz auswählen > Menü > Detailansicht > Bearbeiten. Es erscheint auf der ersten Seite ein Balken mit den Editierfunktionen (siehe Kapitel 4):



- ➔ Achtung: nach dem Editieren immer ein zweites Mal auf das Editier-Symbol klicken, sonst wird nicht gespeichert!
- Datensatz Löschen: Datensatz auswählen > Menü > Löschen ³⁾

Betriebsdaten - Frei

Dieser Layer ist gedacht, um allfällige weitere Betriebsdaten zu erfassen (z.B. Erholungseinrichtungen, besondere Elemente, usw.). Es können Punkte, Linien und Flächen erfasst werden und es stehen folgende Funktionalitäten zur Verfügung (s. Abbildung 111):

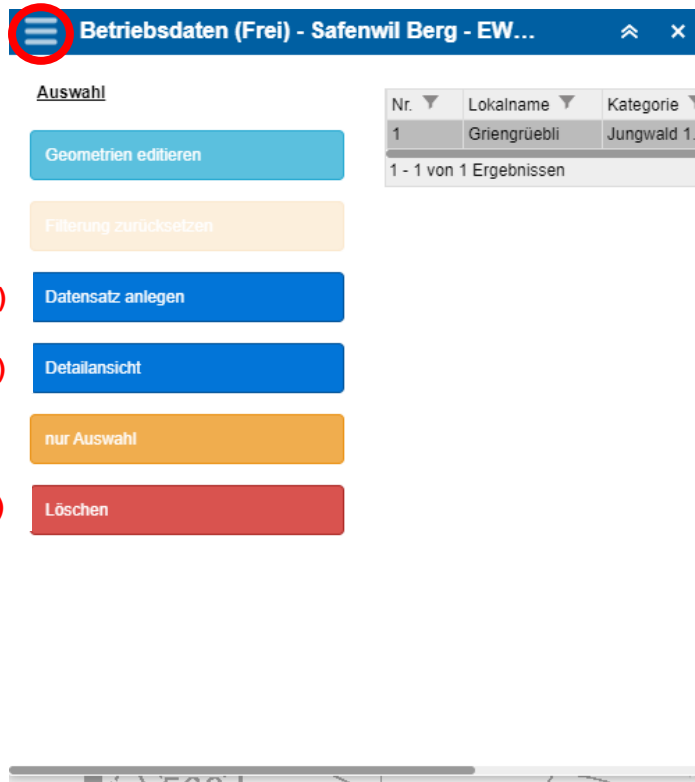


Abbildung 111: Funktionalitäten zur Erfassung von frei wählbaren Betriebsdaten

- Zoom auf einen einzelnen Datensatz in der Karte: Anwählen des Datensatzes und dann Maustaste gedrückt halten.
- Bearbeiten der Attribute eines Datensatzes: Datensatz auswählen > Menü > Detailansicht ¹⁾ oder Doppelklick auf Datensatz > Klick unten links auf [Bearbeiten](#).
- Erstellen eines neuen Datensatzes: Menü > Datensatz anlegen. ²⁾
Oberhalb des geöffneten Datensatzes erscheint ein Balken. Punkt, Fläche oder Linie auswählen und einzeichnen.

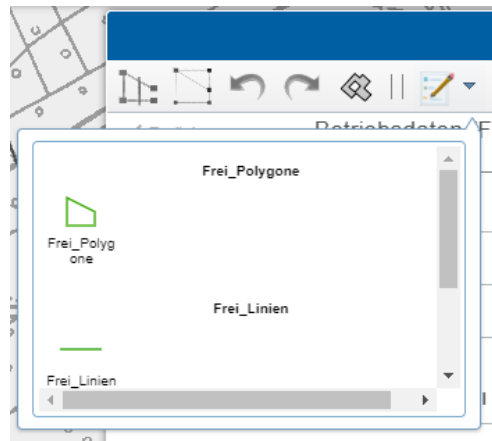


Abbildung 112: Auswahl der Geometrie

- Die Geometrie eines einzelnen Datensatzes bearbeiten: Datensatz auswählen > Menü > Detailansicht > Bearbeiten. Es erscheint auf der ersten Seite ein Balken mit den Editierfunktionen (siehe auch Kapitel 4):



- ➔ **Achtung:** Nach dem Editieren immer ein zweites Mal auf das Editier-Symbol klicken, sonst wird nicht gespeichert!
- Massnahme Löschen: Massnahme auswählen > Menü > Löschen ³⁾

Über das Attribut "Kategorie" können die Datensätze in der Tabelle sortiert und gefiltert werden.

7.8 Auswertungen

Auswertungen über alle Module können im Hauptmenü über folgenden Button aufgerufen werden:



Die Auswertungen sind nach Modul geordnet und können sowohl als PDF wie als auch als Excel erstellt werden. Es stehen folgende Auswertungen zur Verfügung:

Nachhaltigkeitskontrolle	
Jährliche Nutzung und Nachhaltigkeitskontrolle	Es muss ein Betriebsplan ausgewählt werden. Zeigt eine Auswertung des jährlichen Nutzungsrapports (Nutzung nach Sortimenten, Zwangsnutzungen, Pflanzungen) und den Stand der Nachhaltigkeit eines Betriebsplans.
Übersicht Stand Nachhaltigkeitskontrolle	Gibt einen Überblick über alle Betriebspläne eines Forstbetriebs und deren Stand der Nachhaltigkeit.
Jahresnutzungen, Zwangsnutzungen und Nachhaltigkeit im Kanton Aargau	Zeigt eine Auswertung Holznutzung (Nutzung nach Sortimenten, Zwangsnutzungen, Pflanzungen) und den Stand der Nachhaltigkeit über den ganzen Kanton.
Kurzfristige Planung	
Gepflegte Flächen mit Eingriffsart pro Jahr und Betriebsteil	Es muss die Zeitspanne in Jahren ausgewählt werden. Listet die gepflegten Flächen (in Aaren) pro Betriebsteil und Eingriffsart (Jungwaldpflege / Dauerwaldpflege) für jedes Jahr in einer separaten Tabelle auf.
Gepflegte Flächen mit Status pro Betriebsteil	Es muss ein Jahr gewählt werden. Listet die gepflegten Flächen (in Aaren) pro Betriebsteil und Status (ausgeführt / geplant) auf.
Übersicht über die Eingriffseinheiten eines Försters und Jahres	Es muss ein Jahr gewählt werden. Listet alle Eingriffe eines Jahres mit allen Attributen auf.
Zusammenfassung der Eingriffseinheiten pro Jahr	Es muss ein Jahr gewählt werden. Listet alle Eingriffe eines Jahres mit den wichtigsten Attributen (Eingriffsart, Fläche, Holzanfall, Status) auf.
Zusammenfassung der Eingriffseinheiten pro Betriebsteil	Es muss ein Jahr gewählt werden. Listet alle Eingriffe eines Jahres mit den wichtigsten Attributen (Eingriffsart, Fläche, Holzanfall, Status) pro Betriebsteil auf.

Zusammenfassung der Eingriffseinheiten pro Waldeigentümer	Es muss ein Jahr gewählt werden. Listet alle Eingriffe eines Jahres mit den wichtigsten Attributen (Eingriffsart, Fläche, Holzanfall, Status) pro Waldeigentümer auf.
Verjüngungsfläche pro Jahr	Es muss ein Jahr gewählt werden. Summiert das Attribut Verjüngungsfläche aller Eingriffe eines Jahres.
Holzanfall (tatsächlich) pro Jahr	Es muss ein Jahr gewählt werden. Summiert das Attribut Holzanfall (tatsächlich) aller Eingriffe eines Jahres.

Betriebsplanung

Bestandesdaten	Es müssen die gewünschten Betriebsteile / Bestände selektiert werden. Gibt eine Übersicht über die Anzahl Bestände pro Betriebsteil.
Bestandesbeschreibung kompakt	Es müssen die gewünschten Betriebsteile / Bestände selektiert werden. Zusammenfassung der wichtigsten Attribute pro Bestand.
Bestandesbeschreibung ausführlich	Es müssen die gewünschten Betriebsteile / Bestände selektiert werden. Zusammenfassung aller Attribute pro Bestand.
Flächen nach Baumarten und Entwicklungsstufen	Es müssen die gewünschten Betriebsteile / Bestände selektiert werden. Stellt die Baumartenflächenanteile pro Entwicklungsstufe dar.
Flächen nach Mischungsarten und Entwicklungsstufen	Es müssen die gewünschten Betriebsteile / Bestände selektiert werden. Stellt die Flächen pro Mischungsgrad und Entwicklungsstufe dar.
Vorrat und Zuwachs	Es müssen die gewünschten Betriebsteile / Bestände selektiert werden. Berechnet aufgrund der Bestandesattribute (siehe separates Modell) den Vorrat und Zuwachs.
Hiebsanfall	Es müssen der gewünschte Betriebsteil selektiert werden. Berechnet den Hiebsanfall aufgrund der geplanten Massnahmen pro Dringlichkeit und Eingriffsart.
Holznutzung und Hiebsatzkontrolle der Vorperiode	Es müssen der gewünschte Betriebsplan selektiert werden. Stellt die Holznutzungen und den Stand der Nachhaltigkeit des abgelaufenen Betriebsplans dar.

Laubholzanteil	Es müssen die gewünschten Betriebsteile / Bestände selektiert werden. Berechnet den Laubholzanteil gemäss Bestandeskartierung.
Entwicklungsstufenverteilung	Es müssen die gewünschten Betriebsteile / Bestände selektiert werden. Berechnet die Entwicklungsstufenverteilung gemäss Bestandeskartierung.
Bestandesdichte	Es müssen die gewünschten Betriebsteile / Bestände selektiert werden. Berechnet die Flächenanteile der verschiedenen Bestandesdichten pro Entwicklungsstufe gemäss Bestandeskartierung.
Bestandesalter	Es müssen die gewünschten Betriebsteile / Bestände selektiert werden. Berechnet die Flächenanteile der verschiedenen Bestandesalter (10 Jahres Kassen) pro Entwicklungsstufe gemäss Bestandeskartierung.
Übersicht Waldstandorte	Es müssen die gewünschten Betriebsteile / Bestände selektiert werden. Berechnet die Flächenanteile der Waldstandorte aus der pflanzensoziologischen Kartierung.
Anteil der Verjüngungsart	Es müssen die gewünschten Betriebsteile / Bestände selektiert werden. Berechnet die Flächenanteil pro Verjüngungsart aus der Bestandeskarte.
Verjüngungsfläche	Es müssen die gewünschten Betriebsteile / Massnahmen selektiert werden. Berechnet die geplante Verjüngungsfläche aus der Massnahmenkarte.
Waldfläche	Es müssen die gewünschten Betriebsteile / Bestände selektiert werden. Berechnet die Waldfläche aufgeteilt nach bewirtschaftete Fläche, Fläche mit Nutzungsverzicht, übrige ertragslose Fläche, unbestockte Fläche + Gebüschwald und Bauten + Anlagen im Wald aus der Bestandeskarte.
Theoretisches Zuwachspotential	Es müssen die gewünschten Betriebsteile / Bestände selektiert werden. Berechnet die Flächenanteile der Ertragsklassen aus der pflanzensoziologischen Kartierung.
Totholz	Es müssen die gewünschten Betriebsteile / Bestände selektiert werden. Berechnet die Totholzmenge aus der Bestandeskarte.
Flächenanteil der Exoten	Es müssen die gewünschten Betriebsteile / Bestände selektiert werden. Berechnet den Flächenanteil der Exoten aus der Bestandeskarte.
Übersicht Massnahmen	Es müssen die gewünschten Betriebsteile / Massnahmen selektiert werden. Zusammenfassung aller Attribute pro Massnahme.
Betriebsplan Template	Es kann eine Word-Vorlage für den Betriebsplan heruntergeladen werden.

Naturschutzprojekte und SWB-Projekte	
Übersicht Projekte pro Betriebsteil	Übersicht über alle Projekte pro Betriebsteil mit den wichtigsten Attributen.
Übersicht Projekte pro Waldeigentümer	Übersicht über alle Projekte pro Waldeigentümer mit den wichtigsten Attributen.
Export pro Betriebsteil	Export aller Attribute der Projekte pro Betriebsteil.
Export pro Waldeigentümer	Export aller Attribute der Projekte pro Waldeigentümer.
Schutzwald	
NaiS-Formulare Förster	Export aller Attribute pro Datensatz.
Betriebsspezifische Daten	
Export pro Betriebsteil	Export aller Attribute pro Betriebsteil.
Export pro Strasseneigentümer	Export aller Attribute pro Strasseneigentümer.

8. Technische Voraussetzungen

BKOnline läuft grundsätzlich auf allen Endgeräten. Als Browser werden folgende empfohlen:

- Desktop mit Windows: Chrome, Firefox
- Desktop mit IOS: Chrome, Firefox
- Android: Chrome, Firefox
- IOS: Chrome, Firefox

9. Support

Bei technischen Problemen steht Iris Wehrli gerne zur Verfügung:

Mail: iris.wehrli@ag.ch

Telefon: 062 835 57 17

Und bei fachlichen Fragen Raffael Bienz:

Mail: raffael.bienz@ag.ch

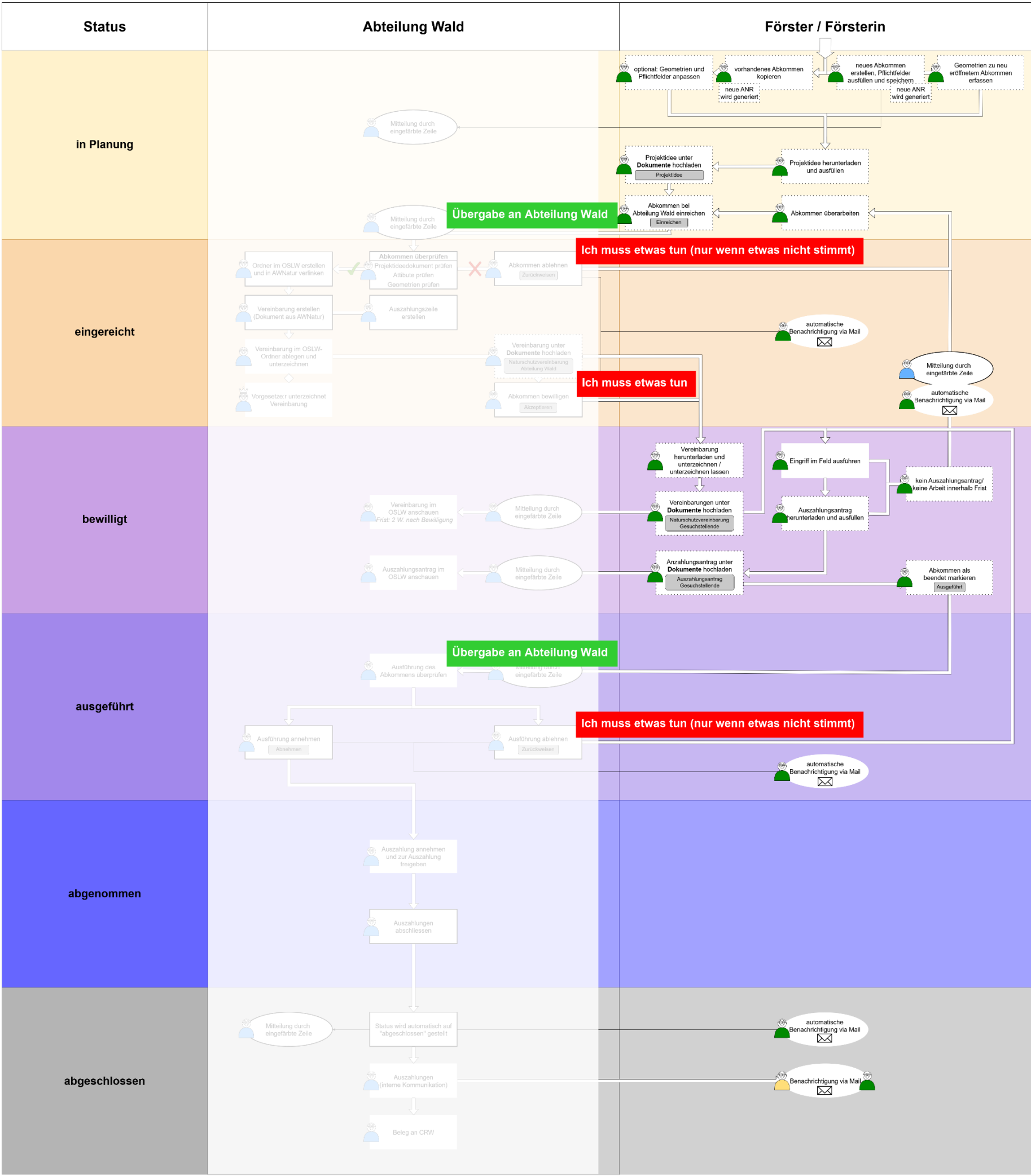
Telefon: 062 835 28 47

10. Anhang

Ablauf Naturschutz Einmalige Eingriffe (Vereinbarungen)

Ablauf Naturschutz Waldrandeingriff

Ablauf Naturschutz Wiederkehrende Eingriffe (Pflegetverträge)



Legende

Anwendung

Aktion

Mitteilung

BKOnline

Aktion

Mitteilung

AWNatur

Aktion

Mitteilung

andere / keine

Zuständigkeiten

Abteilung Wald

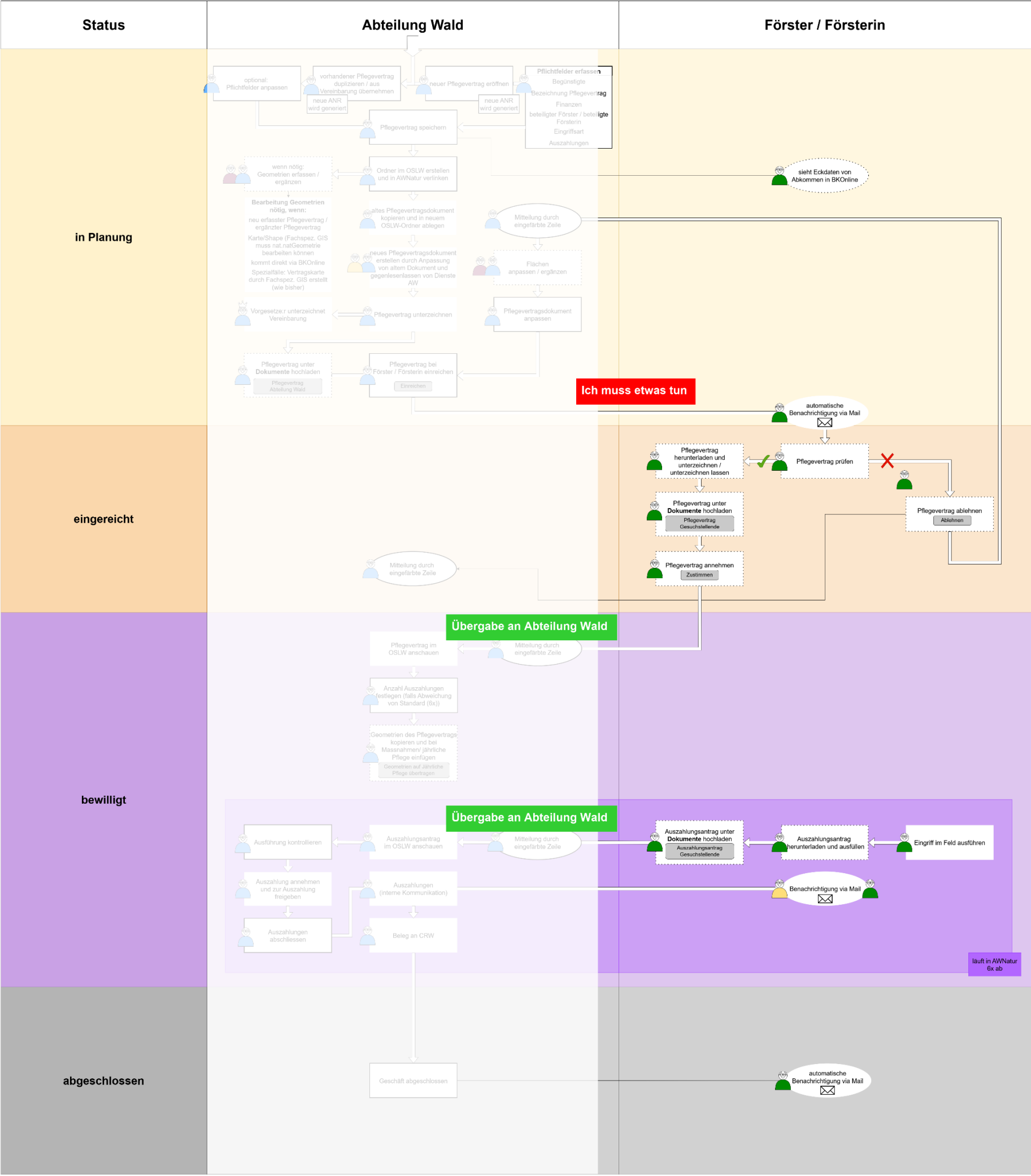
Fachspezialist / Fachspezialistin SWE

Dienste Abteilung Wald

Externe

Förster / Försterin





Legende

Anwendung

Aktion	Mitteilung	BKOnline
Aktion	Mitteilung	AWNatur
Aktion	Mitteilung	andere / keine

Zuständigkeiten

Abteilung Wald

- Fachspezialist / Fachspezialistin SWE
- Fachspezialist / Fachspezialistin GIS
- Dienste Abteilung Wald

Externe

- Förster / Försterin