

**DEPARTEMENT  
BAU, VERKEHR UND UMWELT**  
Abteilung Wald

Sektion Jagd und Fischerei

25. September 2018

**Anleitung für die Verwendung der online Fischereistatistik: Netzfischer/-in**

---

**Inhalt**

<b>1. Technische Voraussetzungen .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Anmeldung.....</b>	<b>2</b>
2.1 Applikation starten.....	2
2.2 Anmeldung .....	2
2.2.1 Registrierung.....	2
2.2.2 Freischaltung für Fischereistatistik / Fischereikartenbestellung .....	10
2.3 Applikation "Fischereistatistik" als Dienstleistung im Online Schalter .....	15
<b>3. Anleitung zur Nutzung der Applikation.....</b>	<b>16</b>
3.1 Allgemeine Funktionalitäten (Ortssuche/Drucken/Messen/usw.) .....	16
3.1.1 Kartengrundfunktionen.....	16
3.2 Erfassung Fischereikarten und Fänge .....	17
3.2.1 Erfassung Netzfischer/-in .....	17
<b>4. Support.....</b>	<b>19</b>

## 1. Technische Voraussetzungen

Fischereistatistik läuft grundsätzlich auf allen Endgeräten. Als Browser werden folgende empfohlen:

- Desktop mit Windows 7-10:
  - o Chrome
  - o Firefox
  - o Edge
  - o IE funktioniert, aber nicht optimal und wird nicht empfohlen
- Desktop mit IOS:
  - o Safari
- Android: Chrome
- IOS: Safari

## 2. Anmeldung

Die Onlineapplikation zur Erfassung der Fischereistatistik dient zur digitalen Einreichung der Fischerei- und Fangereignisse und ist von jedem Angler auszufüllen. Es bleibt jedoch dem Angler überlassen, ob er die Fänge während des Angelns in der Papiertabelle erfasst und diese später online nachträgt, oder diese gleich am Wasser online erfasst. Wichtig ist, dass zur online Erfassung eine Internetverbindung gewährleistet sein muss, was am Gewässer nicht zwingend gegeben ist. Die erfassten Fischereikarten in der Onlineapplikation ersetzen nicht das Patent in Papierform. Dieses muss weiterhin bei jedem Angelereignis mitgeführt werden.

### 2.1 Applikation starten

Die Fischereistatistik wird gestartet über die Internetadresse <https://www.ag.ch/app/Fischereistatistik/> Dieser Link kann direkt im Browser vom Desktop aus oder im Browser von einem Smartphone/Tablet aus gestartet werden.

Alternativ erfolgt der Start über die Website der Sektion Jagd und Fischerei (Abteilung Wald) ([https://www.ag.ch/de/bvu/jagd\\_fischerei/fischerei/statistiken\\_2/statistiken\\_3.jsp](https://www.ag.ch/de/bvu/jagd_fischerei/fischerei/statistiken_2/statistiken_3.jsp)) oder über den Online Schalter vom Kanton Aargau ([https://www.ag.ch/de/online\\_schalter/startseite.jsp](https://www.ag.ch/de/online_schalter/startseite.jsp)).

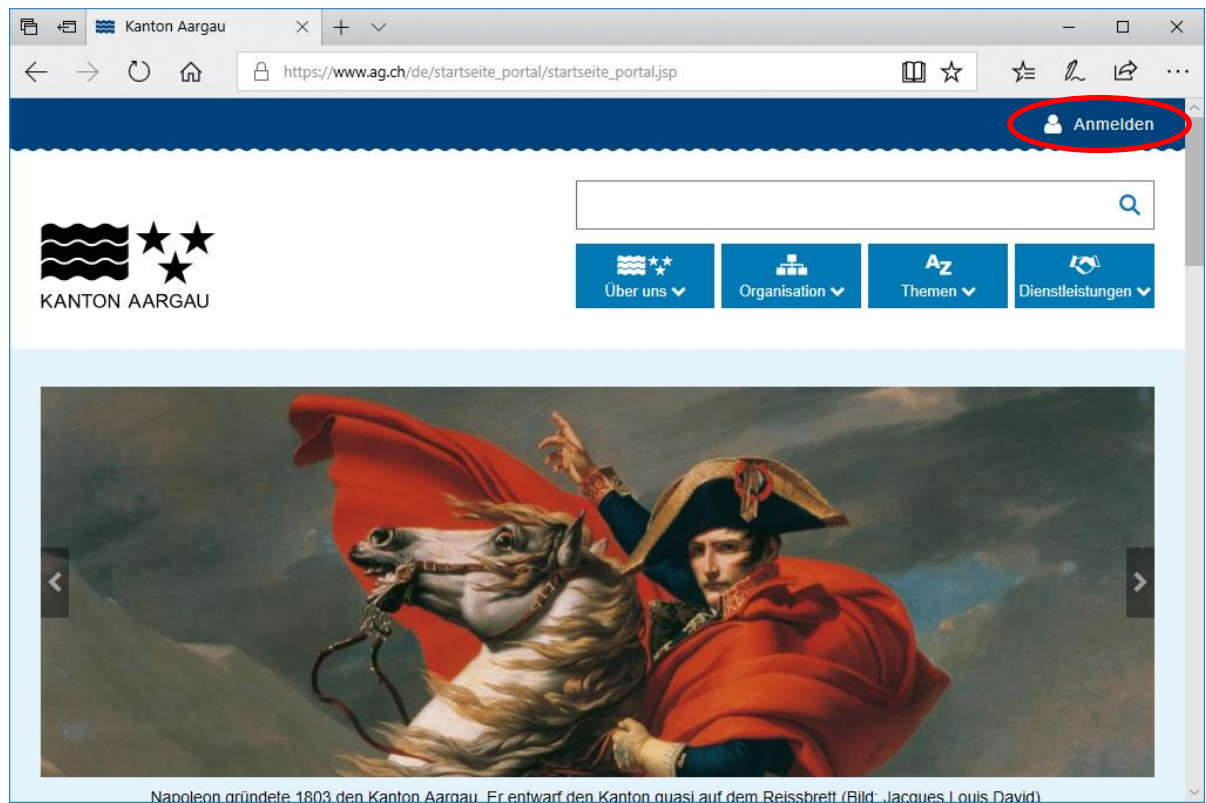
### 2.2 Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über «Mein Konto» vom Online Schalter. Mit diesem Konto werden den Bürgern vom Kanton Aargau sämtliche Dienstleistungen, die der Kanton Aargau online zur Verfügung stellt, zugänglich gemacht.

#### 2.2.1 Registrierung

Wer noch kein «Mein Konto»-Login besitzt, registriert sich im Online Schalter.

Auf «Anmelden» klicken:



**Abbildung 1 – Registrieren resp. Anmelden bei "Mein Konto"**

In folgendem Fenster auf «Jetzt Registrieren» klicken:

https://www.ag.ch/sls/ossamlauth?SAMLRequest=zZNPb%2BMgEMXv%2Byks7rYJm6YOih1FqSpFbaUqf3i

Anmelden

KANTON AARGAU Mein Konto

Hilfe & Infos

Aargau > Anmeldung

## Anmeldung "Mein Konto"

"Mein Konto" ist die E-Government-Transaktionsplattform des Kantons Aargau. Mit der Anmeldung bei "Mein Konto" können Sie viele elektronische Dienstleistungen der kantonalen Verwaltung rund um die Uhr nutzen. Das Angebot wird fortlaufend ausgebaut.

Hilfe & Infos  
Brauchen Sie Hilfe zu "Mein Konto"?  
[Mehr >>](#)

E-Mail oder ID\*

Passwort\*

\* Pflichtfelder

[Passwort vergessen?](#) [Anmelden](#)

Sie haben noch kein Konto? [Jetzt Registrieren](#)

[Seite drucken](#) [Nach oben](#)

Abbildung 2 – Registrieren bei "Mein Konto"

In folgendem Fenster die Personalien ausfüllen und auf den Button «Registrieren» klicken:

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://www.ag.ch/de/mein\\_konto/konto/registrierung.jsp](https://www.ag.ch/de/mein_konto/konto/registrierung.jsp). The page title is "gültige E-Mail-Adresse." and it features a progress indicator with three steps: 1 (active), 2, and 3. Below the progress indicator, the text "Personalien" is visible. The main form is titled "Persönliches Konto erstellen" and contains the following fields and options:

- Anrede\***: Radio buttons for  Frau and  Herr.
- Vorname\***: Text input field containing "Hans".
- Nachname\***: Text input field containing "Muster".
- E-Mail\***: Text input field containing "hans.muster@gmx.ch".
- E-Mail bestätigen\***: Text input field containing "hans.muster@gmx.ch".
- Passwort\***: Password input field with a visibility icon and 10 dots.
- Passwort bestätigen\***: Password input field with a visibility icon and 10 dots.
- Consent**: A checked checkbox with the text "Ich stimme den [allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) zu und habe die [gesetzlichen Hinweise](#) zur Kenntnis genommen."

At the bottom of the form, there is a note "\* Pflichtfelder" and two buttons: "Abbrechen" and "Registrieren". The "Registrieren" button is circled in red. Below the form, there are navigation links for "Teilen", "Seite drucken", and "Nach oben". The footer contains links for "Kontakt", "Medien", and social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn.

Abbildung 3 – Persönliche Daten für die Registrierung abschicken

## Sie erhalten folgende Bestätigung:

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://www.ag.ch/de/mein\\_konto/konto/registrierung.jsp?rewriteRemoteUrl=%2Fapp%2FKagsui-Mein-k](https://www.ag.ch/de/mein_konto/konto/registrierung.jsp?rewriteRemoteUrl=%2Fapp%2FKagsui-Mein-k). The page header includes the Kanton Aargau logo and navigation links like 'Über uns', 'Organisation', 'Themen', and 'Dienstleistungen'. The main content area features a progress bar with three steps: 1 (completed), 2 (active, 'Bestätigung'), and 3. A green checkmark and the text 'Registrierung erfolgreich' are displayed. Below this, a message states: 'Sie erhalten in Kürze eine E-Mail mit einem Aktivierungslink. Sobald Sie diesen Link aufgerufen haben, ist Ihr neues Konto einsatzbereit. Sollten Sie keine E-Mail erhalten haben, wenden Sie sich bitte an unseren Support.' A 'Hilfe & Infos' box on the right asks: 'Brauchen Sie Hilfe zu "Mein Konto"? Mehr >>'. The footer contains the slogan 'Menschen machen Zukunft', contact and media links, and social media icons.

Abbildung 4 – Bestätigung für erfolgreiche Registrierung

Im persönlichen Mailkonto das erhaltene Mail öffnen und auf den Aktivierungslink klicken:

The email content is as follows:  
Sehr geehrter Herr Muster  
  
Der Vorgang zur Erstellung Ihres Benutzerkontos war erfolgreich.  
  
Um Ihr Benutzerkonto verwenden zu können, müssen Sie dieses mit folgendem Link aktivieren:  
[https://www.ag.ch/de/mein\\_konto/konto/registrierung.jsp?rewriteRemoteUrl=%2Fapp%2FKagsui-Mein-Konto-Public%2Fverify-email%2F77031%2FE70B64D9-BCEA-AA28-5CFC-D156344A5773](https://www.ag.ch/de/mein_konto/konto/registrierung.jsp?rewriteRemoteUrl=%2Fapp%2FKagsui-Mein-Konto-Public%2Fverify-email%2F77031%2FE70B64D9-BCEA-AA28-5CFC-D156344A5773)  
  
Nach der Aktivierung können Sie die Anmeldung mit Ihrer **Konto-ID (N651714505)** oder Ihrer E-Mail-Adresse durchführen.  
  
**Bitte beachten Sie:** Wenn Ihre erste Anmeldung nicht innerhalb von zwei Monaten nach Erstellung Ihres Kontos erfolgt, wird das Konto automatisch gelöscht.  
  
Freundliche Grüsse  
Kanton Aargau  
  
=== Diese E-Mail wurde automatisch erstellt. Bitte antworten Sie nicht darauf. ===  
[Häufige Fragen](#)  
[Kontaktformular](#)

Abbildung 5 – Aktivierungslink in E-Mail

Bei erfolgreicher Aktivierung erhalten Sie folgende Bestätigung:

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://www.ag.ch/de/mein\\_konto/konto/registrierung.jsp?rewriteRemoteUrl=%2Fapp%2FKagsui-Mein-Konto-Public%2Fverify-](https://www.ag.ch/de/mein_konto/konto/registrierung.jsp?rewriteRemoteUrl=%2Fapp%2FKagsui-Mein-Konto-Public%2Fverify-). The page header includes the Kanton Aargau logo and 'Mein Konto' text. A navigation menu contains 'Über uns', 'Organisation', 'Themen', and 'Dienstleistungen'. A search bar is located in the top right. Below the header, there is a 'Hilfe & Infos' section. The main content area shows a progress indicator with three steps, where the third step is active and labeled 'Aktivierung'. A green checkmark and the text 'Aktivierung erfolgreich' are displayed, followed by the message 'Sie können Ihr Benutzerkonto nun verwenden.' and an 'Anmelden' button. To the right, a 'Hilfe & Infos' box asks 'Brauchen Sie Hilfe zu "Mein Konto"?' with a 'Mehr' link. At the bottom, there are social media sharing options ('Teilen', 'Seite drucken'), a 'Nach oben' button, and a footer with the slogan 'Menschen machen Zukunft', contact information, and social media icons. The footer also includes copyright information '© Kanton Aargau 2018' and links for 'Impressum', 'Rechtliche Hinweise', and 'Barrierefreiheit'.

Abbildung 6 - Konto ist aktiviert

Im Online Schalter anmelden durch klicken auf den Button "Anmelden"

The screenshot displays the 'Mein Konto' registration page on the Kanton Aargau website. The browser address bar shows the URL: [https://www.ag.ch/de/mein\\_konto/konto/registrierung.jsp?rewriteRemoteUrl=%2Fapp%2FKagsui-Mein-Konto-Public%2Fverify](https://www.ag.ch/de/mein_konto/konto/registrierung.jsp?rewriteRemoteUrl=%2Fapp%2FKagsui-Mein-Konto-Public%2Fverify). The page features a dark blue header with a search bar and a navigation menu. The main content area includes a progress bar with three steps (1, 2, 3) and a green checkmark indicating successful activation. A blue 'Anmelden' button is highlighted with a red circle. The footer contains copyright information and various links.

Trashmails für hansmuster@by... Kanton Aargau

Suchen...

Anmelden

KANTON AARGAU Mein Konto

Über uns Organisation Themen Dienstleistungen

Hilfe & Infos

Aargau > Konto

Mein Konto

1 2 3 Aktivierung

Hilfe & Infos  
Brauchen Sie Hilfe zu "Mein Konto"?  
Mehr >>

✓ **Aktivierung erfolgreich**  
Sie können Ihr Benutzerkonto nun verwenden. **Anmelden**

Teilen Seite drucken Nach oben

Menschen machen Zukunft

Kontakt  
Jobs & Personal  
Mein Konto

Medien  
Gesetze  
Staatskalender

Facebook Twitter YouTube X LinkedIn

© Kanton Aargau 2018 Impressum Rechtliche Hinweise Barrierefreiheit

Abbildung 7 – Anmeldung bei "Mein Konto"



Benutzername und Passwort eintippen:

https://www.ag.ch/sis/ossamlauth?SAMLRequest=zNLb%2BMgFIX3@y5s9n6Q1LWLYldRqkrRfKVRxfdvATfJFQVPFxc5%2BcPTsYz

Anmelden

KANTON AARGAU Mein Konto

Hilfe & Infos

Aargau > Anmeldung

## Anmeldung "Mein Konto"

"Mein Konto" ist die E-Government-Transaktionsplattform des Kantons Aargau. Mit der Anmeldung bei "Mein Konto" können Sie viele elektronische Dienstleistungen der kantonalen Verwaltung rund um die Uhr nutzen. Das Angebot wird fortlaufend ausgebaut.

**Hilfe & Infos**  
Brauchen Sie Hilfe zu "Mein Konto"?  
[Mehr >>](#)

E-Mail oder ID\*

Passwort\*

\* Pflichtfelder

[Passwort vergessen?](#) [Anmelden](#)

Sie haben noch kein Konto? [Jetzt Registrieren](#)

[Seite drucken](#) [Nach oben](#)

Menschen machen Zukunft

Kontakt  
Jobs & Personal  
Mein Konto

Medien  
Gesetze  
Staatskalender

[f](#) [t](#) [v](#) [x](#) [in](#)

Abbildung 8 – Anmelden mit Benutzername und Passwort

Applikation mit folgendem Link starten:

<https://www.ag.ch/app/Fischereistatistik/>

Solange man nicht freigeschaltet ist für die Erfassung der Fischereistatistik, erhält man folgende Meldung:

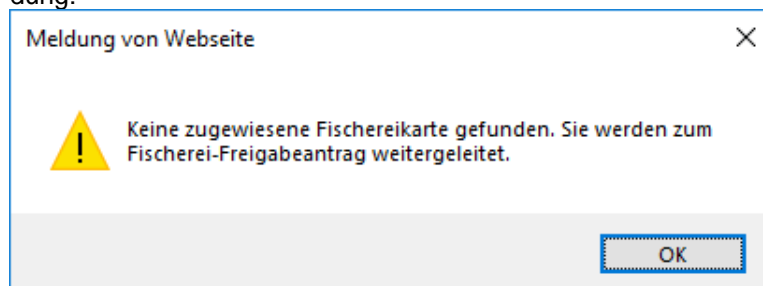


Abbildung 9 – Meldung dafür, dass man noch nicht freigeschaltet ist

Nach dem Klick auf den Button «OK» wird man weitergeleitet zum Fischerei-Freigabeantrag:

**Kosten**

Keine Kosten angegeben

**Formulare & Online-Dienstleistungen**

Bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf. Gerne beraten wir Sie zu unseren Dienstleistungen.

1 — 2 — 3 — 4

**1. Prüfung**

Bitte geben Sie die SaNa Nummer und Ihr Geburtsdatum in die untenstehenden Felder ein.

SANA Nummer\*

Geburtsdatum\*

[Teilen](#) [Seite drucken](#) [Nach oben](#)

Menschen machen Zukunft

[Kontakt](#) [Medien](#)  
[Jobs & Personal](#) [Gesetze](#)  
[Mein Konto](#)

© Kanton Aargau 2018 [Impressum](#) [Rechtliche Hinweise](#) [Barrierefreiheit](#)

Abbildung 10 – Fischerei - Freigabeantrag

## 2.2.2 Freischaltung für Fischereistatistik / Fischereikartenbestellung

Damit die Fischereistatistik-Applikation verwendet werden kann, muss eine einmalige Freischaltung erfolgen. Dazu muss in folgendem Fenster SaNa Nr. und Geburtsdatum eingeben werden. Anschließend den Button «Weiter» klicken.

https://quality.ag.ch/de/bvu/jagd\_fischerei/fischerei/statistiken\_2/freigabeantrag\_applikation\_fischereistatistik/freigabeantrag\_appl

Suchen...

Trashmails für freigabeanleitun... Fischfangstatistik - Kanton Aar... Zugang zur Applikation "Fis... X

## Kosten

Keine Kosten angegeben

## Formulare & Online-Dienstleistungen

Bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf. Gerne beraten wir Sie zu unseren Dienstleistungen.

1 — 2 — 3 — 4

### 1. Prüfung

Bitte geben Sie die SaNa Nummer und Ihr Geburtsdatum in die untenstehenden Felder ein.

SANA Nummer\* 872-6587-1256/128-1

Geburtsdatum\* 12.01.1975

Abbrechen Weiter

August 2018

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Teilen Seite drucken Nach oben

Menschen machen Zukunft

Kontakt Medien  
Jobs & Personal Gesetze  
Mein Konto

© Kanton Aargau 2018 Impressum Rechtliche Hinweise Barrierefreiheit

Abbildung 11 – Eingabe SaNa Nr. und Geburtsdatum für die Freigabeanforderung

Als nächster Schritt müssen die Persönlichen Daten erfasst werden. Der SaNa Ausweis kann hochgeladen (! kann nur im PDF-Format hochgeladen werden) oder per Post zugestellt werden.

Am Schluss den Button «Weiter» klicken.

1 — 2 — 3 — 4

## 2. Bestellung

Bei einer Erstbestellung einer Fischereikarte müssen wir eine Kopie des SaNa haben. Sie können diesen in der Bestellmaske uploaden oder per Post oder Fax senden.

**Persönliche Daten**

Anrede\*  Frau  Herr

Vorname\* / Nachname\*

Adresse\* Strasse\*  Nr\*

Postfach

Wohnort\* PLZ\*  Ort\*

Telefon\*

E-Mail\*

Übermittlung SANA Nachweis\*  hochladen  Per Post / Fax

SANA Nachweis hochladen

Abbildung 12 – Personalien erfassen und SaNa Ausweis einreichen

Im nächsten Schritt erhalten Sie eine Zusammenfassung des Freigabeantrags. Klicken Sie auf den Button «Freigabe anfordern», um den Antrag abzuschicken:

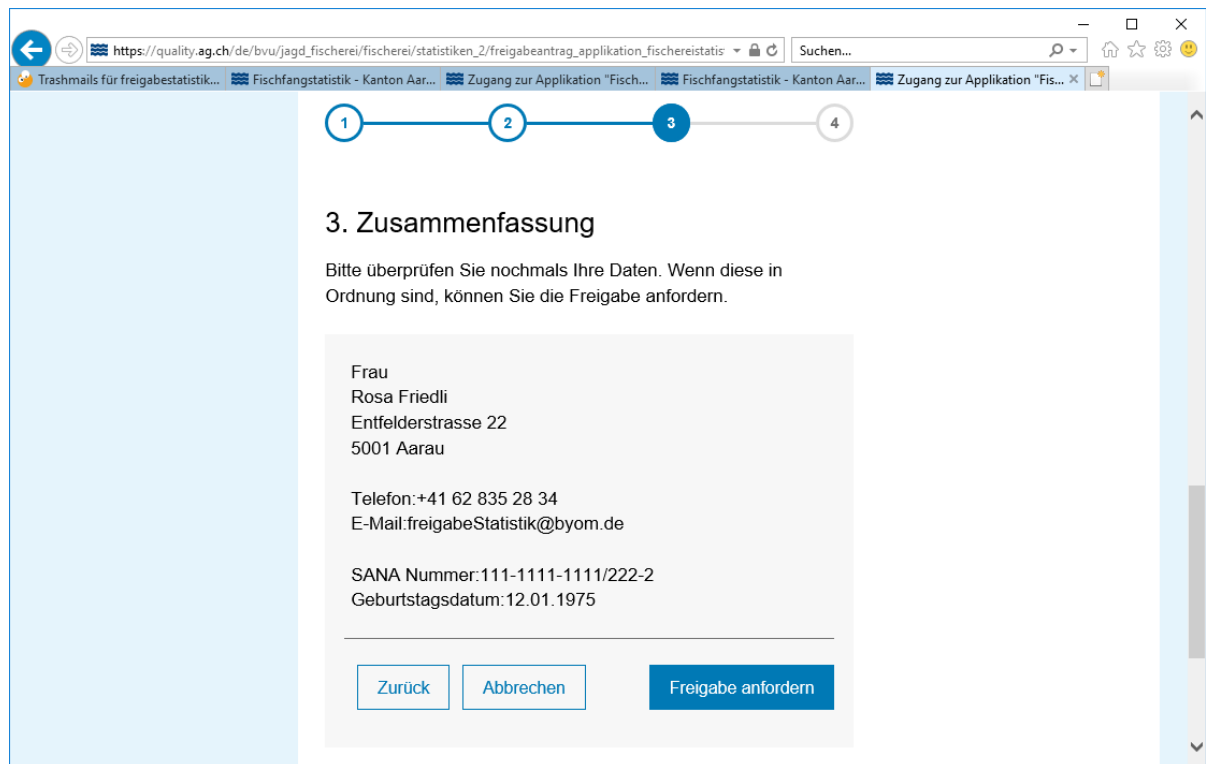


Abbildung 13 – Zusammenfassung vom Freigabeantrag

Sie erhalten die Bestätigung für die erfolgreiche Übermittlung des Freigabeantrags. Sie werden innerhalb der nächsten 2 Arbeitstage freigeschaltet. Sobald sie freigeschaltet sind, erhalten Sie ein Mail auf die bei der Anmeldung erfassten Mailadresse.

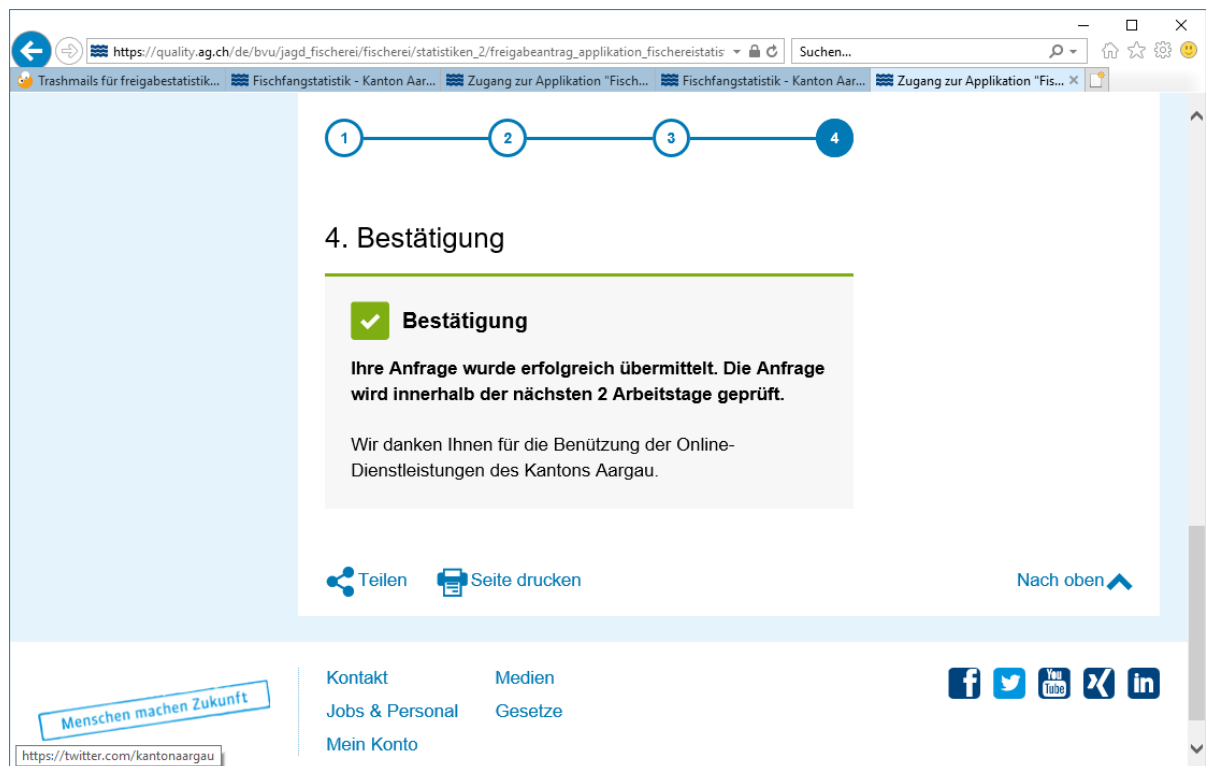


Abbildung 14 – Bestätigung für die Übermittlung des Freigabeantrags

Zusätzlich erhalten Sie folgendes Mail auf die bei der Anmeldung angegebenen Mailadresse zur Bestätigung, dass der Freigabeantrag übermittelt wurde:

*Guten Tag Frau Friedli*

*Ihre Anfrage wurde erfolgreich übermittelt. Die Anfrage wird innerhalb der nächsten 2 Arbeitstage geprüft. Sie erhalten ein Mail, sobald Sie freigeschaltet sind.*

*Diese E-Mail wurde automatisch generiert. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail. Bei Fragen oder Anliegen können Sie sich an [jagd\\_fischerei@ag.ch](mailto:jagd_fischerei@ag.ch) wenden.*

*Freundliche Grüsse  
Departement Bau, Verkehr und Umwelt  
Abteilung Wald  
Sektion Jagd und Fischerei  
Entfelderstrasse 22  
5001 Aarau*

*Tel.: 062 835 28 50  
Fax: 062 835 28 59*

*E-Mail: [jagd\\_fischerei@ag.ch](mailto:jagd_fischerei@ag.ch)  
Internet: [www.ag.ch](http://www.ag.ch)*

*Sobald Sie freigeschaltet sind, erhalten Sie folgendes Mail auf die bei der Anmeldung angegebenen Mailadresse:*

*Guten Tag Frau Friedli*

*Ihre Anfrage wurde von der Fachstelle erfolgreich geprüft. Sie können nun sowohl Fischereikarten (Freiangler- und Hallwilerseekarte) online bestellen als auch die Statistik online erfassen.*

*Diese E-Mail wurde automatisch generiert. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail. Bei Fragen oder Anliegen können Sie sich an [jagd\\_fischerei@ag.ch](mailto:jagd_fischerei@ag.ch) wenden.*

*Freundliche Grüsse  
Departement Bau, Verkehr und Umwelt  
Abteilung Wald  
Sektion Jagd und Fischerei  
Entfelderstrasse 22  
5001 Aarau*

*Tel.: 062 835 28 50  
Fax: 062 835 28 59*

*E-Mail: [jagd\\_fischerei@ag.ch](mailto:jagd_fischerei@ag.ch)  
Internet: [www.ag.ch](http://www.ag.ch)*

### 2.3 Applikation "Fischereistatistik" als Dienstleistung im Online Schalter

Die Applikation "Fischereistatistik" ist in den Dienstleistungen vom Online Schalter zu finden: Auf den Tab "Dienstleistungen" klicken. Tab "A-Z" wählen. Buchstabe "F" wählen. "Fischfangstatistik einreichen".

Oder direkt den link <https://www.ag.ch/app/Fischereistatistik/> aufrufen.

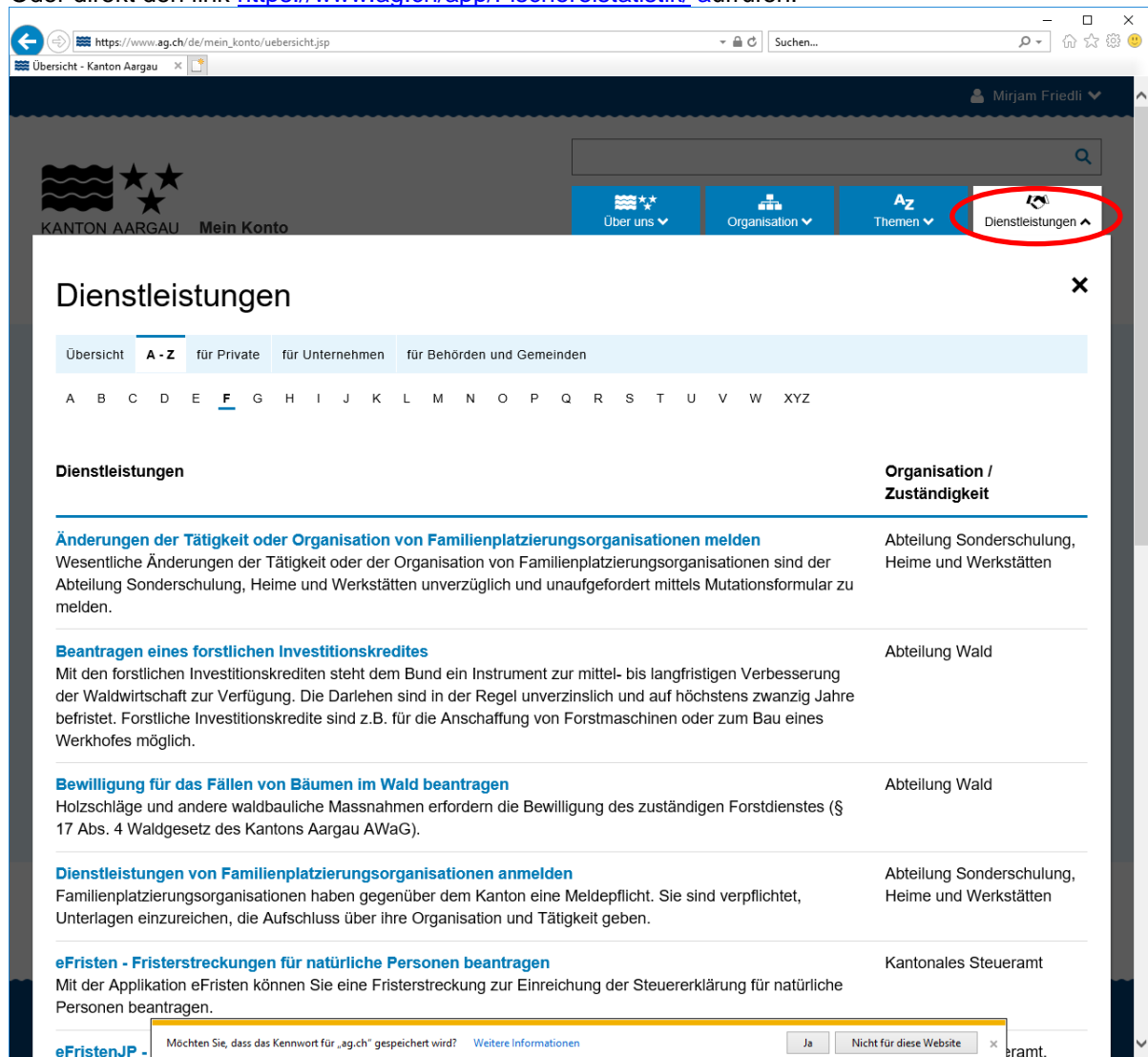


Abbildung 15 – Dienstleistungen im Online Schalter

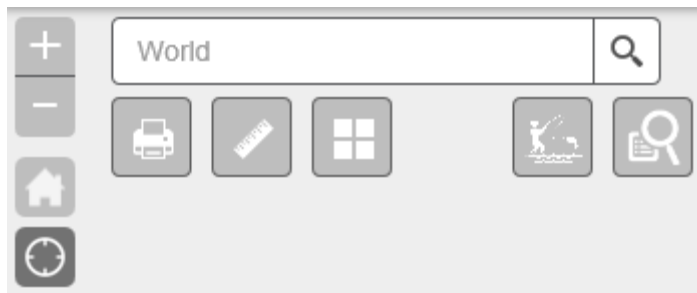
### 3. Anleitung zur Nutzung der Applikation

#### 3.1 Allgemeine Funktionalitäten (Ortssuche/Drucken/Messen/usw.)

Die Technologie, mit welcher die Fischereistatistik gebaut wurde, bietet Grundfunktionalitäten an. Diese sind Fischereistatistik unspezifisch, d.h. bei anderen von der Abteilung Wald angebotenen Web Applikationen wie der Jagdstatistik oder der BKOnline 2.0 stehen diese Funktionen ebenfalls zur Verfügung.

##### 3.1.1 Kartengrundfunktionen

Diese Grundfunktionen befinden sich in der linken oberen Ecke und im blauen Balken oben rechts:



Kartenzoom: Ausschnitt verkleinert sich, Detaillierungsgrad der Karte wächst



Kartenzoom: Ausschnitt vergrößert sich, Detaillierungsgrad der Karte wird kleiner



Zoomt zum Kartenausschnitt zurück, mit welchem die Applikation gestartet wurde



schaltet GPS Funktion ein (macht nur bei GPS Empfang und auf Smartphone/Tablet Sinn)



Druckfunktion



Messfunktion für Linien und Flächen



Zum Startmenü





Adresssuche z.B. Entfelderstrasse Aarau eingeben, Karte zoomt auf Entfelderstrasse Aarau.



zeigt die Legende der GIS Layer in der Karte an

zeigt die GIS-Layer: der GIS-Layer kann ein oder ausgeschaltet werden indem das Häkchen rausgenommen oder gesetzt wird in der Checkbox

## 3.2 Erfassung Fischereikarten und Fänge

### 3.2.1 Erfassung Netzfischer/-in

- Der/Die Netzfischer/-in startet die Eingabe der Fänge durch Klick auf den Button "Netzfischer/-in". Im rechts aufgegangenen Fenster muss er/sie als erstes die Karte erfassen. Pro Jahr und Revier wird eine Karte erfasst.

The screenshot shows a software interface with two windows. The left window, titled 'Willkommen', has a dropdown menu with 'Muster, Renate' selected and a list of application buttons: 'Freiangler- / Hallwilerseekarten', 'Netzfischer/-in' (highlighted with a red oval), and 'Revierfischer/-in'. The right window, titled 'Netzfischer/-in - Muster, Renate', shows a dropdown menu with '217\_0007\_N (2018)' selected, a 'Berichte' button, and a table of 'Angelereignisse' with columns 'Datum' and 'Methode'. The table contains one entry: '11.09.2018' and 'Netzfischerei'. There are also buttons for 'Jahresabschluss' and 'Neue Karte'.

- Um eine neue Karte zu erfassen, muss auf das Feld "Neue Karte" geklickt werden.
- Die Karte muss im automatischen Modus erfasst werden. Dazu ist auf das Feld **automatisch** zu klicken, damit eine Kartenummer generiert wird.

The screenshot shows the same software interface as above, but the right window is now in a 'Neue Karte anlegen' (Create New Card) mode. The dropdown menu shows 'Alato, Renate (020-7756-0592/001-9)'. The 'automatisch' button is highlighted with a red oval. Below it, there is a 'Jahr' dropdown menu with '2018' selected and a 'Kartenummer' input field with '17\_0002\_W|' entered. At the bottom, there are 'Abbrechen' and 'Anlegen' buttons.

- Auf der Karte hat er/sie die Möglichkeit mit Klick auf den Button "Neu" seine Angelereignisse anzulegen und die entsprechenden Fänge einzutragen:

The screenshot shows a software interface with two main panels. The left panel, titled "Willkommen", displays a greeting "Herzlich Willkommen" and a dropdown menu with "Ademi, Nasuf". Below this, it lists available applications: "Freiangler- / Hallwilerseekarten", "Netzfischer" (highlighted), and "Revierfischer". The right panel, titled "Netzfischer/-in - Muster, Renate", shows the user's name "Ademi, Nasuf (019-3747-3277/001-9)", a "Berichte" button, and a dropdown menu with "217\_0007\_N (2018)". Below this is a "Jahresabschluss" section and a table of "Angelereignisse". The table has columns for "Datum" and "Methode". A red circle highlights a "+ Neu" button in the top right corner of the table.

- Mit Klick auf den Button "Fänge erfassen" können unmittelbar die getätigten Fänge eingetragen werden.

The screenshot shows a map interface with a "Fänge erfassen" form overlaid on the right. The map displays a river network with labels like "anden", "Fahrwangen", "Bettwil", and "Niese". The form includes a "Datum" field, an "Eigene Notizen" text area, and a table for recording catches. The table has columns for "Fischart", "Gewicht", and "Anzahl". Below the table, it says "Keine Fänge erfasst". A red circle highlights a blue button labeled "Fänge erfassen". At the bottom of the form are "Abbrechen" and "Anlegen" buttons.

- In der Liste der Fischarten kann der Fang in Stückzahlen oder Kilogramm angegeben werden.
- Es ist jeweils nur eines der beiden Felder auszufüllen, da der Wert für das andere Feld automatisch generiert wird. Die Gewichtangaben erfolgen in halben Kg.

This screenshot shows the "Fänge erfassen" form with two entries in the catch table. The table has columns for "Stück", "Gewicht", and "Fischart". The first entry shows an empty "Stück" field, "kg" in the "Gewicht" field, and "Alet" in the "Fischart" field. The second entry shows an empty "Stück" field, "kg" in the "Gewicht" field, and "Bachforelle" in the "Fischart" field. The form also includes "Datum" and "Eigene Notizen" fields.

- Erst wenn alle Angelereignisse korrekt abgeschlossen sind und grün erscheinen, kann das Feld **Jahresabschluss** (rot eingekreist) angeklickt werden.

- Der Jahresabschluss bezieht sich auf die Fischereikarte und soll in der Regel Ende Saison gemacht werden, wenn nicht mehr gefischt wird. **Nach dem Abschluss kann die Karte und somit die Fänge nicht mehr bearbeitet werden.**
- Es besteht die Möglichkeit eine Gesamtzusammenstellung der Fänge zu erstellen. Diese kann oben rechts unter **Berichte** abgerufen werden. Es kann zwischen Monatlichen und Jährlichen Berichten gewählt werden.

#### 4. Support

Bei technischen Problemen steht Monika Niklaus gerne zur Verfügung:

Mail: [monika.niklaus@ag.ch](mailto:monika.niklaus@ag.ch)

Telefon: 062 835 28 50