

Checkliste Modernisierungskonzept

Auftraggeber: Adresse Auftraggeber mit Telefon und E-Mail

Aufgabenstellung:

- Formulierung der Aufgabenstellung / Erwartung Auftraggeber
- Motivation Bauherr / Fragenkatalog für ein Erstgespräch
 - Werterhalt / Nutzwert (Mehrwert)
 - künftige Nutzung (Anforderungen / Nutzungskonzept)
 - Gebäudestandard (Zertifizierung)
 - Finanzierung
 -
- Rechtliche Grundlagen
 - Normen / Baugesetz / Energiegesetz
 - Denkmalschutz / Ortsbildschutz
 - Emissionsschutz / LRV
 - Feuerpolizeiliche Auflagen / Fluchtwege
 - Lärmschutz
 -
- Weiteres
 - Radon
 - Asbest
 - Naturgefahren (Hochwasserschutz)
 -

Grundlagen:

- GEAK oder GEAK Plus
- Beschrieb der Grundlagen für Ausarbeitung des Konzeptes
-

Weiterentwicklung Nutzung: Nutzung

- Anzahl Personen
- Energiebezugsfläche
- Energieverbrauch Heizung und WW / Elektrisch
- Beurteilung Energieverbrauch
-

Bestandesaufnahme:

- Gebäudehülle / Bausubstanz
- Haustechnikanlagen
- Geräte und Besonderes
-

Analyse Bestand:

- Gebäudehülle / Bausubstanz
 - Gebäudealter / Bautyp / Architektur
 - Tragfähigkeit
 - Materialisierung
 - Bauteile (Umbauten / Erneuerungen / Schäden)
 - Wärmebrücken
 - Wärmeschutz im Winter
 - Wärmeschutz im Sommer
 - Luftdichtigkeitskonzept der Gebäudehülle
 - Einbruchschutz
 -
- Haustechnikanlagen
 - Wärmeerzeugung
 - Wärmeverteilung- und Abgabe (Regulierung / Umwälzpumpen)
 - Warmwasseraufbereitung / Wasserbehandlung (Härte)
 - Warmwasserverteilung / Zirkulation (Legionellen)
 - Lüfterneuerung
 - Reinigung / Zentralstaubsauger
 - Gebäudeautomation
 -
- Geräte und Besonderes
 - Kochen und Waschen
 - Haushaltgeräte
 - Beleuchtung
 - Zutritt / Alarmanlage
 - Multimedia / Telefonie / Netzwerke
 -
- Lebensdaueranalyse
 -

Förderungen: Abklärung und Angaben über mögliche Förderungen für Modernisierungsmassnahmen von Bund, Kanton und Gemeinden oder Weitere

Empfehlung: Empfehlung und Diskussion, weiteres Vorgehen

Anhang: Daten, Pläne, Abklärungen
