

**DEPARTEMENT BAU, VERKEHR UND UMWELT**  
Abteilung für Baubewilligungen

09. May 2023

**GESUCHSEINGABE ONLINESCHALTER V2.1**

**eBau Handbücher**

---

**Inhaltsverzeichnis**

<b>1. Gesuch für Baubewilligung erfassen .....</b>	<b>2</b>
1.1 Grundsätzliche Anmerkungen .....	2
1.2 Einstieg in eBau Aargau .....	2
1.3 Schritt 1: Eingabe von Standortgemeinde und Bauvorhaben .....	3
1.4 Schritt 2: Kontakte .....	5
1.5 Schritt 3: Beschreibung .....	7
1.6 Schritt 4: Gebäudetechnik .....	9
1.7 Schritt 5: Bauzonen .....	10
1.8 Schritt 6: Weitere Angaben .....	12
1.9 Schritt 7: Dokumente .....	15
1.10 Schritt 8: Gesuch senden .....	17
1.11 Bestätigung .....	18
<b>2. Unterlagenergänzung Überarbeitung einreichen .....</b>	<b>19</b>

## 1. Gesuch für Baubewilligung erfassen

### 1.1 Grundsätzliche Anmerkungen

- Sie werden in neun Schritten durch das elektronische Gesuchsformular geführt.
- Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.
- Bevor Sie zum nächsten Schritt weitergehen können, müssen alle Pflichtfelder ausgefüllt sein.
- Info-licons weisen auf zusätzliche Informationen zum jeweiligen Eingabefeld hin.
- Der Button "Speichern" speichert das aktuell erfasste Gesuch. Sie verbleiben auf der jeweiligen Seite.
- Mit dem Button "Weiter" kommen Sie zum nächsten Schritt.
- Mit "Speichern und Schliessen" wird das Gesuch gespeichert und es erscheint in der Ansicht unter "Meine Vorgänge". Sie können das Gesuch zu einem späteren Zeitpunkt unter "Meine Vorgänge" aufrufen und weiter bearbeiten.
- **Rollenklärung:** Mit einem Gesuch wird das Schreiben verstanden, das jemand an eine Behörde richtet, um eine Genehmigung oder Bewilligung zu erhalten. Abgeleitet davon geht man beim Eingabeportal eBau Aargau davon aus, dass der User oder Gesuchsautor (derjenige welche, der das Gesuch online erfasst und einreicht) allgemeingültig als Gesuchsteller angesehen wird. Der Gesuchsteller kann also im baulichen Kontext verschiedene Rollen innehaben: Bauherrschaft, Planerfasser, Grundeigentümer, Investor, Vertreter, Drittpersonen, etc.
- **Gendererklärung:** Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in dieser Anleitung und allen mitgeltenden Unterlagen an vielen Stellen die männliche Form einer Personengruppe verwandt. Selbstverständlich sind hiermit auch die weiblichen Personen angesprochen

### 1.2 Einstieg in eBau Aargau

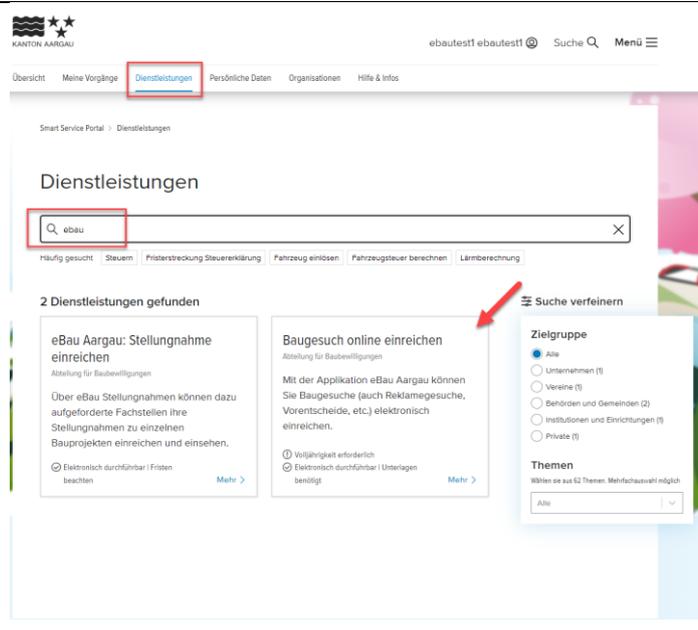
Wenn Sie sich über [www.ag.ch](http://www.ag.ch) eingeloggt haben, können Sie oben rechts auf das Smart Service Portal gelangen, wenn sie auf Ihr Profil klicken.



Die Applikation eBau Aargau finden Sie unter der Rubrik «**Meine Dienstleistungen**».

Klicken Sie auf die Dienstleistung «**Baugesuch online einreichen**».

Ansonsten können sie nach "eBau" suchen.



Starten Sie «eBau Aargau starten» , indem Sie den entsprechenden Button anklicken.

KANTON AARGAU

ebaute1 ebaute2

Übersicht Meine Vorgänge Dienstleistungen Persönliche Daten Organisationen Hilfe & Infos

Aargau > Smart Service Portal > Dienstleistungen

→ Alle Dienstleistungen

## Baugesuch online einreichen

Mit der Applikation eBau Aargau können Sie Baugesuche (auch Reklamegesuche, Vorentscheide, etc.) elektronisch einreichen.

**eBau Aargau starten** Elektronisch durchführbar | Unterlagen benötigt | Volljährigkeit erforderlich

### Voraussetzungen

Sie sind die Bauherrschaft eines Bauvorhabens im Kanton Aargau oder deren Vertretung (bspw. Architektin, Anwalt) und verfügen über ein Nutzerkonto auf ag.ch.

Nachfolgende Korrespondenz im Zusammenhang mit Ihrem Baugesuch sowie revidierte/ergänzte Gesuchseingaben erfolgen ausschliesslich über Ihr Nutzerkonto auf ag.ch (Ausnahmen sind Einwendungen Dritter und damit zusammenhängende Korrespondenz sowie die Zustellung der Verfügung).

### 1.3 Schritt 1: Eingabe von Standortgemeinde und Bauvorhaben

Nun sind Sie sind auf der ersten Seite des elektronischen Baugesuchsformulars.

Wählen Sie die «**Standortgemeinde**» aus, in welcher das Bauvorhaben geplant ist.

Auf der rechten Seite werden Ihnen die Kontaktdaten der zuständigen kommunalen Baubehörde eingeblendet.

#### Gesuch für Baubewilligung

1 2 3 ... 7 8 9

#### Gemeinde

Standortgemeinde\* 1 Aarau

Weitere betroffene Gemeinde(n) 1 Bitte wählen (Mehrfachwahl möglich)...

Fügen Sie allenfalls «Weitere betroffene Gemeinde» hinzu.

(Das Bauvorhaben befindet sich auf einer Grundfläche, welche sich über verschiedene Gemeindegebiete erstreckt.).

#### Gesuch für Baubewilligung

1 2 3 ... 7 8 9

#### Gemeinde

Standortgemeinde\* 1 Aarau

Weitere betroffene Gemeinde(n) 1 Bitte wählen (Mehrfachwahl möglich)...

Machen Sie Angaben über die Geben Sie die «**Art des Gesuchs**» ein.

Es können mehrere Möglichkeiten ausgewählt werden.

#### Art des Gesuchs

Art des Gesuchs\*

- Anfrage 1
- Baugesuch für Bauten und Anlagen 1
- mit Umweltverträglichkeitsprüfung (UVP) 1  
Informationen
- Imnutzungsgesuch 1
- Vorentscheid 1
- (mit) Rodungsgesuch 1 Informationen
- Reklamegesuch 1 Informationen
- (Teil-)Abbruchgesuch 1
- Plangenehmigungsverfahren (PGV) 1 Informationen

Füllen Sie die Felder zum Bauvorhaben aus.  
 Der Titel dient dem Überblick und sollte kurz und präzise gehalten werden.  
 Im Feld «Projektbeschreibung» ist das **Bauvorhaben kurz zu umschreiben.**

**Hinweis für Vereinfachte Verfahren:**  
 Bei vereinfachten Verfahren ist keine Profilierung nötig. Kreuzen Sie in diesem Falle bei Profilierung «"nein"» an und schreiben Sie ins Feld «"Begründung"» den Hinweis "Vereinfachtes Verfahren".  
 (Profilierung: §§ 60 Abs. 3 und 61 BauG)

**Bauvorhaben**

Titel\*

Projektbeschreibung\*

Profilierung\*  Nein  Ja

Begründung

Geben Sie alle erforderlichen Angaben zum «Standort» des Bauvorhabens innerhalb der Standortgemeinde ein. Fehlen noch bestimmte Angaben, erscheint wird eine Fehlermeldung ausgegeben.  
 Die Informationen zur betreffenden Liegenschaft können Sie über das Geoportal AGIS (Informationsabfrage) abfragen.

**Standort Aarau**

Strasse/Lage\*

Nummer

PLZ\*

Gebäude-Versicherungs-Nr.

Parzelle\* Informationen  Fläche m<sup>2</sup>   
 + Weitere Parzelle hinzufügen

Koordinaten\* Informationen  /   
 + Weiteren Standort hinzufügen

Ergänzen Sie die Angaben zum Standort, wenn vom Bauvorhaben weitere Parzellen in der gleichen Gemeinde oder allenfalls in weiteren Gemeinden betroffen sind.

Parzelle\* Informationen  Fläche m<sup>2</sup>   
 + Weitere Parzelle hinzufügen

Koordinaten\* Informationen  /   
 + Weiteren Standort hinzufügen

Die jeweiligen Teilbereiche des Formulars schliessen Sie mit dem anklicken des Buttons «Speichern» ab. Gehen Sie mit «Weiter» zum nächsten Schritt. Schritt 1 ist somit abgeschlossen. Oder Speichern Sie das Gesuch mit «Speichern», Sie unterbrechen den momentanen Eingabeprozess und speichern das bereits ausgefüllte Formular. Schritt 1 ist damit abgeschlossen.

Parzelle\* Informationen  Fläche m<sup>2</sup>   
 + Weitere Parzelle hinzufügen

Koordinaten\* Informationen  /   
 + Weiteren Standort hinzufügen

Der Eingabeprozess kann jederzeit wieder aufgenommen werden. Sie finden ihr Gesuch unter ihrem Konto im Smart Service Portal beim Menüpunkt «Meine Vorgänge».

Das Gesuch hat den Status "**Gesuch in Erfassung**". Sie können folgendes mit Ihrem Gesuch machen:

«**Löschen**»

Weitere Einstellungen:

- «**Bearbeiten**»
  - Um den Prozess wieder aufzunehmen und das Gesuch weiterzubearbeiten.
- «**Vorgang anzeigen**»
  - «Gesuch kopieren und neu starten»

Meine Vorgänge

Hier finden Sie alle Ihre pendenden und abgeschlossenen Vorgänge.

Einige Vorgänge erfordern Ihre Mithilfe Anzeigen

Suche nach Vorgängen

Suche verfeinern nach Status

Entwurf Eingereicht In Bearbeitung Abgeschlossen Mithilfe erforderlich

19 Vorgänge

Baugesuch online einreichen

Aarau - Einfamilienh... - EBPA-8346-2573

Geändert vor einer Minute

! Gesuch in Erfassung

Details ^

Vorgang ID: EBPA-8346-2573

Löschen

Vorgang anzeigen

Bearbeiten

## Gesuch für Baubewilligung - Einfamilienh... - EBPA-8346-2573



### Speichern erfolgreich

Ihr Gesuch wurde gespeichert. Sie können es später weiter bearbeiten.

Wir danken Ihnen für die Nutzung der Online-Dienstleistung "Gesuch für Baubewilligung" des Kantons Aargau und der Aargauer Gemeinden.

## 1.4 Schritt 2: Kontakte

Hier geben Sie die Kontaktdaten von Bauherrschaft, Grundeigentümer/-in, Projektverfasser/-in, die Rechnungsempfänger/-in Adresse so wie und den oder die allfällige/n gesetzliche/n Vertreter/-in ein. Klicken Sie auf den Button «**Kontakte hinzufügen**».

### Kontakte

**Hinweis:** Kontakte, die hier erfasst werden, können Leserechte auf das Baugesuch erhalten, wenn sie sich mit der angegebenen E-Mail-Adresse auf ag.ch Mein Konto registriert haben.

### Bauherrschaft

Kein Kontakt eingetragen

[Kontakt hinzufügen](#)

Sie können die Adressen verschiedenen Wählen Sie alle «**Kontakttypen**» zuweisen.

So können Sie sich das mehrmaliger Erfassen der gleichen Adressen ersparen (z. Bsp. wenn die Bauherrschaft auch gleich die Rechnungsempfängerin ist), die die gleichen Angaben haben.

Für Firmen: Falls Sie über einen E-Invoicing-Dienst verfügen oder eine von der Postadresse abweichende Rechnungsadresse verfügen, erfassen Sie die Rechnungsadresse gesondert.

The screenshot shows a progress bar at the top with steps 1 through 9. Step 2 is highlighted in blue. Below the progress bar, the heading 'Kontakte' is followed by 'Kontakttyp\*'. There are four radio button options: 'Bauherrschaft' (selected), 'Grundeigentümer/-in', 'Projektverfasser/-in', and 'Rechnungsadresse'. A fifth option, 'Gesetzlicher Vertreter', is also present and has a small blue circle with the number '1' next to it.

Geben Sie die weiteren Angaben ein und «**Speichern**» Sie die Daten.

Leserecht auf das Gesuch für Kontakte:

Ist für die E-Mail ein Online Schalter-Benutzerkonto der jeweiligen Partei bekannt, so erhält diese automatisch Lesezugriff auf das Online-Gesuch.

The screenshot shows a form for entering contact details. Fields include: 'Firma' (empty), 'Vorname\*' (Peter), 'Name\*' (Muster), 'Strasse\* / Nummer' (Musterstrasse, 1), 'Postfach' (checkbox Ja), 'PLZ\* / Ort\*' (5000, Aarau), 'Tel.-Mobil' (+41 76 000 0000), 'Tel.-Festnetz' (empty), 'E-Mail\*' (peter.muster@ag.ch), and 'Wiederholung E-Mail\*' (peter.muster@ag.ch). At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Speichern' (highlighted with a red box).

Ergänzen Sie die weiteren Kontaktangaben oder fügen Sie, sofern erforderlich, weitere Kontakte hinzu.

#### **Gesetzlicher Vertreter:**

Gemäss den Verfahrensvorschriften des Kantons Aargau kann sich eine Partei durch eine handlungsfähige Person vertreten lassen (§ 14 Abs. 1 und 2 VRPG). Die Vertretenden haben sich durch eine schriftliche Vollmacht auszuweisen. Beachten Sie in diesem Zusammenhang: Parteien mit Sitz im Ausland haben ein Zustellungsdomizil oder eine Vertretung in der Schweiz anzugeben (§ 15 Abs. 2 VRPG).

#### **Stockwerkeigentümergeinschaft:**

Bauliche Massnahmen (Art. 647d und e ZGB) dürfen nur mit der Zustimmung aller,

The screenshot shows a web interface for managing contacts. At the top, there is a header with 'eBau Training G51' and navigation links for 'Suche' and 'Menü'. The main content area is titled 'Bauherrschaft' and lists five contact types: 'Gesetzlicher Vertreter', 'Grundeigentümer/in', 'Projektverfasser/in', and 'Rechnungsadresse'. Each type has a 'Kein Kontakt eingetragen' status and a 'Kontakt hinzufügen' button. At the bottom, there are 'Zurück', 'Speichern', and 'Weiter' buttons. A 'Webseite' dropdown menu is visible on the right side.

bzw. der Mehrheit aller Miteigentümerinnen und Miteigentümer ausgeführt werden.

Das Baugesuch ist von der Bauherrschaft zu unterzeichnen. Bei gemeinschaftlichem Eigentum ist grundsätzlich die Unterschrift aller Beteiligten erforderlich. Die Stockwerkeigentümerinnen und -Eigentümer oder die Stockwerkeigentümersammlung können daher ein Mitglied der Stockwerkeigentümergeinschaft oder einen Dritten bevollmächtigen, in ihrem Namen ein Baugesuch einzureichen und gültig zu unterzeichnen. Ein protokollierter Beschluss der Stockwerkeigentümersammlung ist einzureichen.

Auch diesen Teilbereich des Formulars schliessen Sie mit dem anklicken des Buttons «Speichern» ab. Gehen Sie mit «Weiter» zum nächsten Schritt. Schritt 2 ist somit abgeschlossen.

Zurück

Speichern

Weiter



**Speichern erfolgreich**

Ihr Gesuch wurde gespeichert. Sie können es später weiter bearbeiten.

### 1.5 Schritt 3: Beschreibung

In diesem Schritt wird das Bauobjekt näher beschrieben.

Machen Sie Angaben zur geplanten Nutzung. Mehrfachnennungen sind möglich.



#### Beschreibung

##### Zweckbestimmung

Zweckbestimmung\*

- Wohnnutzung
- Gewerbliche und industrielle Nutzung
- Landwirtschaftliche Nutzung ⓘ
- andere Bauten ⓘ

#### Weitere Angaben zur Wohnnutzung

Keine Wohnungsdaten

Hinzufügen

Handelt es sich bei Ihrem Bauvorhaben um eine Wohnnutzung, können Sie durch **"Hinzufügen"** weitere Angaben zu den Wohnungsdaten machen.

Ähnliche Felder erscheinen, wenn Sie unter der Rubrik **«Zweckbestimmung»**

«Gewerbliche und industrielle Nutzung» und/oder «Landwirtschaftliche Nutzung» angekreuzt haben.

Ergänzen Sie die Felder mit den erforderlichen Angaben.

Wohnungsdaten

Anzahl Wohnungen\* 0  
à Anzahl Zimmer\* 0  
davon Zweitwohnung(en)\* 0

Abbrechen

Speichern

Sind weitere Bauten und Anlagen betroffen, kann dies hier eingetragen werden («andere Bauten» wie zum Beispiel öffentliche Bauten).

Weitere Angaben für andere Bauten

Beispiel

Bezeichnung\* Kantonsstrasse  
Nutzungsart\* Verkehr

Betrifft das Baugesuch Parkplätze, ist die Anzahl einzutragen. Werden mit dem geplanten Bauvorhaben Parkplätze erstellt oder die momentane Parkplatzsituation wird verändert, dann ist der Parkplatznachweis auszufüllen.

Parkplätze

Parkplätze betroffen?  Nein  Ja  
Anzahl bestehende Parkplätze\* 3  
davon Pflichtparkplätze 2  
davon Nicht-Pflichtparkplätze 1  
Anzahl neue Parkplätze\* 6  
davon Pflichtparkplätze 3  
davon Nicht-Pflichtparkplätze 3

Machen Sie hier Angaben zur Beschreibung der Gebäudehülle.

**Anmerkung:** Generell gilt, dass für eine starke Veränderung der Fassadenfarbe ein Baugesuch bei der Gemeinde oder unter Umständen beim Kanton eingeholt werden muss. Ein uneingeschränktes Recht auf eine freie Wahl der Fassadenfarbe gibt es nicht, beachten Sie deshalb auch die Bauordnung der Gemeinde. → siehe Merkblatt "Empfehlungen zur Farb- und Materialwahl für Bauten in ländlicher Umgebung" (BVU 2018) Machen Sie deshalb bereits mit der Einreichung des Baugesuchs möglichst genaue Angaben zur farblichen Gestaltung der Gebäudehülle.

Gebäudehülle

Aussenwände Sichtbeton teilweise sandgestrahlt / Holz  
Farbe der Aussenwände Roh lasiert antigraffiti-schutz/ Holz Sägeroh  
Dachbelag Polymerbitumen beschiefert und bekieset begebar  
Farbe des Dachbelags Grau / schieferfarbig

"Gehen Sie mit **Weiter**" zum nächsten Schritt oder Speichern Sie das Gesuch

Zurück

Speichern

Weiter

mit "Speichern".  
Schritt 3 ist damit abgeschlossen.

Aargau > Online Schalter > Baubewilligungsprozess



### ✓ Speichern erfolgreich

Ihr Gesuch wurde gespeichert. Sie können es später weiter bearbeiten.

Wir danken Ihnen für die Nutzung der Online-Dienstleistung "Gesuch für Baubewilligung" des Kantons Aargau und der Aargauer Gemeinden.

## 1.6 Schritt 4: Gebäudetechnik

Beim Schritt 4 erfassen Sie alle allfällige Angaben zur Gebäude Beheizung, zum Kanalisationsanschluss sowie zum Dach- und Sickerwasser. Wenn Sie hierzu vorerst noch keine Angaben machen können bzw. in für Ihrem Gesuch keine diesbezüglichen Angaben notwendig sind, können Sie direkt weiter zu Schritt 5. Unter «**Gebäudeheizung und Energie**» geben Sie den Ist- und / oder den geplanten Zustand der Gebäudeheizung an. Unter "**KW der neuen Gebäudeheizung**" wird die Leistung der Heizung in Kilowatt angegeben.

### Gebäudeheizung und Energie

- Gebäudeheizung
- Keine
  - Bestehend
  - Neu (KW)
  - Ersatz (KW)
  - Noch nicht bekannt

KW der neuen Gebäudeheizung\*

Für welche Beheizungsart haben Sie sich entschieden? Machen Sie hier Angaben dazu.

### Beheizungsart

Oel/Tankanlage  Keine  Bestehend  Neu

Gas  Nein  Ja

Holz  Nein  Ja

Elektrisch  Nein  Ja

Fernheizung  Nein  Ja

Wärmepumpe [Linkfield](#)

- Keine
- Boden/Wasser
- Luft/andere (Luft, Wasser etc.) ⓘ
- beides

Andere

<p>Ergänzen Sie die Angaben zum Kanalisationsanschluss.</p>	<p><b>Kanalisationsanschluss</b></p> <p>Liegenschaft <sup>1</sup> <input type="radio"/> Nicht benötigt <input type="radio"/> Bestehend <input checked="" type="radio"/> <b>Neu</b></p> <p><input type="radio"/> Nicht angeschlossen</p> <p>Bauobjekt <sup>1</sup> <input type="radio"/> Nicht benötigt <input type="radio"/> Bestehend <input checked="" type="radio"/> <b>Neu</b></p> <p><input type="radio"/> Nicht angeschlossen</p>
---	---

<p>Machen Sie hier Angaben zum Dach- und Sickerwasser Hier können die Angaben zum Sauberwasser gemacht werden.</p>	<p><b>Dach und Sickerwasser</b></p> <p>Versickerung <input type="radio"/> Nicht benötigt <input type="radio"/> Bestehend <input checked="" type="radio"/> <b>Neu</b></p> <p>in öffentliches Gewässer <input type="radio"/> Nicht benötigt <input type="radio"/> Bestehend <input checked="" type="radio"/> <b>Neu</b></p> <p>Kanalisation <input type="radio"/> Nicht benötigt <input type="radio"/> Bestehend <input checked="" type="radio"/> <b>Neu</b></p> <p>Eigenverwendung <sup>1</sup> <input checked="" type="radio"/> <b>Nein</b> <input type="radio"/> Ja</p>
--	--

<p>Auch diesen Teilbereich des Formulars schliessen Sie mit dem anklicken des Buttons «Speichern» ab. Gehen Sie mit «Weiter» zum nächsten Schritt. Schritt 4 ist somit abgeschlossen.</p>	<p><input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Weiter"/></p>
---	---

1 ... 3 — 4 — 5 ... 9

Gebäudetechnik

---

✓ **Speichern erfolgreich**

Ihr Gesuch wurde gespeichert. Sie können es später weiter bearbeiten.

Wir danken Ihnen für die Nutzung der Online-Dienstleistung "Gesuch für Baubewilligung" des Kantons Aargau und der Aargauer Gemeinden.

### 1.7 Schritt 5: Bauzonen

<p>Wählen Sie in dieser Rubrik die Bauzonen an, in denen das geplante Bauvorhaben Baugesuch liegt.</p>	<p><b>Bauzone(n)</b> <sup>1</sup></p> <p>Bauzone(n)* <input type="radio"/> innerhalb rechtskräftiger Bauzone <input type="radio"/> ausserhalb rechtskräftiger Bauzone <a href="#">Linkfield</a> <input checked="" type="radio"/> teilweise innerhalb / teilweise ausserhalb Bauzone <input type="radio"/> übriges Gebiet</p>
<p>Geben Sie die Nutzungsart ein. Kontaktieren Sie dazu die Bau- und Nutzungsordnung der betroffene Gemeinde.</p>	<p>Nutzungszone(n)* <sup>1</sup> <input type="text" value="Wohnen"/></p> <p>Überlagerte Zone(n) <sup>1</sup> <input type="text" value="Verdachtsfläche Archaeologie"/></p> <p>Sondernutzungsplanung <sup>1</sup> <input type="text" value="Gestaltungsplan / Dorfzone"/></p>

<p>Ergänzen Sie die Angaben mit den zulässigen und geplanten Dichteangaben.</p> <p>Anmerkung: Die Anhänge 1 und 2 BauV sowie §§ 16–31 BauV sind erst anwendbar, wenn die Gemeinde ihren Allgemeinen Nutzungsplan (Bauzonenplan und Kulturlandplan mit BNO) an die neuen Begriffe und Messweisen der IVHB angepasst hat. Solange diese Anpassung nicht erfolgt ist, gilt weiterhin das bisherige Recht (A-BauV), wie es in Anhang 3 BauV aufgeführt ist (siehe auch das Merkblatt Erläuterungen zum Bau- und Nutzungsrecht des Kantons Aargau, BVU 2014).</p>	<p><b>Dichteangaben</b></p> <p>Ausnutzungsziffer gemäss Zonenordnung  <input type="text"/></p> <p>Ausnutzungsziffer gemäss Bauprojekt  <input type="text"/></p> <p>Baumassenziffer gemäss Zonenordnung  <input type="text"/></p> <p>Baumassenziffer gemäss Bauprojekt  <input type="text"/></p> <p>Grünflächenziffer gemäss Zonenordnung  <input type="text"/></p> <p>Grünflächenziffer gemäss Bauprojekt  <input type="text"/></p> <p>Geschossflächenziffer gemäss Zonenordnung  <input type="text"/></p> <p>Geschossflächenziffer gemäss Bauprojekt  <input type="text"/></p> <p>Überbauungsziffer gemäss Zonenordnung  <input type="text"/></p> <p>Überbauungsziffer gemäss Bauprojekt  <input type="text"/></p>
<p>Ergänzen Sie die Angaben zu den einzelnen Themen.</p>	<p><b>Weitere Angaben</b></p> <p>Gewässerschutzbereich  <input checked="" type="checkbox"/> Au (A)  <input type="checkbox"/> übrige Bereiche (B/C) <input type="checkbox"/> Quellfassungsbereiche (SI/SII/SIII) </p> <p>Hochwassergefährdung* <a href="#">Linkfield</a> <a href="#">Linkfield</a> <input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja </p> <p>Erdbebenkonformitätserklärung <a href="#">Linkfield</a> <input type="radio"/> nicht erforderlich  <input checked="" type="radio"/> erforderlich und liegt bei <input type="radio"/> erforderlich und wird vor Baubeginn eingereicht </p> <p>Empfindlichkeits-Stufe gemäss Bau- und Nutzungsordnung  <input type="text" value="III"/> </p>
<p>Auch diesen Teilbereich des Formulars schliessen Sie mit dem anklicken des Buttons «Speichern» ab. Gehen Sie mit «Weiter» zum nächsten Schritt. Schritt 5 ist somit abgeschlossen.</p>	<p><input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Weiter"/></p>



 **Speichern erfolgreich**

Ihr Gesuch wurde gespeichert. Sie können es später weiter bearbeiten.

Wir danken Ihnen für die Nutzung der Online-Dienstleistung "Gesuch für Baubewilligung" des Kantons Aargau und der Aargauer Gemeinden.

## 1.8 Schritt 6: Weitere Angaben

<p>Wenn für Ihr Bauvorhaben Gesuch nicht ausserhalb der Bauzone liegt, oder für Ihr Vorhaben keine umwelt- oder sicherheitsrelevanten Angaben notwendig sind, sowie die Bereiche Wald, Kantonsstrasse, Gewässer etc. nicht betroffen sind, können Sie direkt weiter zu Schritt 7.</p>	<h3>Weitere Angaben</h3> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><b>Angaben</b></p> <p>Bitte beantworten Sie die Fragen zu den untenstehenden Themenbereichen, soweit sie das Bauvorhaben betreffen. Diese Angaben helfen die notwendigen Formulare und Merkblätter unter "7. Dokumente" bereitzustellen und Unterlagenergänzungen zu vermeiden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Umweltrechtliche Angaben</a></li> <li><a href="#">Angaben zur Sicherheit (Brandschutz, Arbeitnehmer, Chemie, Hochwasser)</a></li> <li><a href="#">Kantonsstrasse</a></li> <li><a href="#">Wald</a></li> <li><a href="#">Bauten ausserhalb der Bauzone</a></li> <li><a href="#">Weitere Angaben (Gewässer, Denkmalschutz, Luftfahrthindernis)</a></li> </ul> </div>
<p>Sind für das Baugesuch «<b>Umweltrechtliche Angaben</b>» zu machen, klicken Sie die Zeile an und beantworten Sie die darunter aufgeführten Fragen. Initial sind die Fragen mit "Nein" vorgewählt.</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>Umweltrechtliche Angaben</b></p> <p>Sind Erdsonden geplant? <a href="#">Informationen</a> <a href="#">AGIS</a> <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja</p> <p>Sind Sondierbohrungen (Wärmepumpen) oder Pumpversuche vorgesehen? <a href="#">Informationen</a> <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja</p> <p>Ist eine Solaranlage geplant? <a href="#">AGIS</a> <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja</p> <p>Sind Altlasten betroffen? <a href="#">Informationen</a> <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja</p> <p>Sind Einbauten ins Grundwasser/vorübergehende Grundwasserabsenkungen (Bauwasserhaltung) erforderlich? <a href="#">Informationen</a> <a href="#">AGIS</a> <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja</p> <p>Sind Eingriffe in den Boden geplant? <a href="#">Informationen</a> <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja</p> <p>Sind Lärmschutzmassnahmen erforderlich? <a href="#">Informationen</a> <a href="#">AGIS</a> <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja</p> <p>Ist ein Materialabbau geplant? <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja</p> <p>Soll eine öffentliche Kanalisation gebaut oder geändert werden? <a href="#">Informationen</a> <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja</p> <p>Ist ein Energienachweis erforderlich? <a href="#">Informationen</a> <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja</p> </div>
<p>Sind für das Baugesuch «<b>Angaben zur Sicherheit</b>» zu machen, klicken Sie die Zeile an und beantworten Sie die darunter aufgeführten Fragen. Initial sind die Fragen mit "Nein" beantwortet.</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>Angaben zur Sicherheit (Brandschutz, Arbeitnehmer, Chemie, Hochwasser)</b></p> <p>Ist eine kantonale Brandschutzbewilligung für das Vorhaben erforderlich? <a href="#">Informationen</a> <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja</p> <p>Ist eine kantonale Brandschutzbewilligung für eine Feuerungsanlage erforderlich? <a href="#">Informationen</a> <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja</p> <p>Ist eine kommunale Brandschutzbewilligung für das Vorhaben erforderlich? (Falls ja, legen Sie den Gesuchsunterlagen bitte das kommunale Brandschutzkonzept bei). <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja</p> <p>Ist ein Betrieb betroffen und beschäftigt der Betrieb Arbeitnehmende? <a href="#">Informationen</a> <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja</p> <p>Ist ein Betrieb / Vorhaben betroffen, der / das der Störfallverordnung untersteht, bzw. liegt die Bauparzelle an einer SBB-Strecke oder Autobahn? <a href="#">Informationen</a> <a href="#">AGIS</a> <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja</p> <p>Liegt das Bauvorhaben in einem hochwassergefährdeten Gebiet? <a href="#">AGIS</a> <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja</p> </div>

<p>Sind für das Baugesuch Angaben zur «<b>Kantonsstrasse</b>» zu machen, klicken Sie die Zeile an und beantworten Sie die darunter aufgeführten Fragen. Initial sind die Fragen mit "Nein" beantwortet.</p>	<p><b>Kantonsstrasse</b></p> <p>Ist durch das Bauvorhaben eine Kantonsstrasse betroffen? <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja</p> <p>Wird der Mindestabstand zur Kantonsstrasse unterschritten (§ 111 BauG) oder werden Baulinien überschritten? <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja  <a href="#">Informationen</a> <a href="#">AGIS</a></p> <p>Ist eine neue Erschliessung an die Kantonsstrasse geplant oder wird eine bestehende Erschliessung stärker frequentiert (§ 113 BauG)? <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja  <a href="#">Informationen</a> <a href="#">Informationen</a></p> <p>Sind Reklamen im Einflussbereich der Kantonsstrasse geplant? <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja  <a href="#">Informationen</a></p>
<p>Sind für das Baugesuch Angaben zum «<b>Wald</b>» zu machen, klicken Sie die Zeile an und beantworten Sie die darunter aufgeführten Fragen. Initial sind die Fragen mit "Nein" beantwortet.</p>	<p><b>Wald</b></p> <p>Wird der Mindestabstand zum Wald (§ 48 BauG) unterschritten? <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja  <a href="#">Informationen</a> <a href="#">Informationen</a> <a href="#">AGIS</a></p> <p>Befindet sich das geplante Bauvorhaben im Wald? <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja  <a href="#">Informationen</a> <a href="#">AGIS</a></p> <p>Wird der Mindestabstand zum Wald (§ 48 BauG) unterschritten? <input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja  <a href="#">Linkfield</a> <a href="#">Linkfield</a> <a href="#">Linkfield</a></p> <p>Bitte reichen Sie eine Begründung für die Unterschreitung gemäss § 67 BauG ein.</p>
<p>Sind für das Baugesuch Angaben zu «<b>Bauten ausserhalb Baugebiet</b>» zu machen, klicken Sie die Zeile an und beantworten Sie die darunter aufgeführten Fragen. Initial sind die Fragen mit "Nein" beantwortet.</p>	<p><b>Bauten ausserhalb der Bauzone</b></p> <p>Handelt es sich um einen landwirtschaftlichen Betrieb? <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja  <a href="#">Informationen</a> <a href="#">Informationen</a></p> <p>Handelt es sich um eine besitzstandsgeschützte Liegenschaft (Art. 24c RPG), Pferdehaltung in der Landwirtschaftszone, standortgebundene Bauten und / oder gewerblichen Besitzstand? <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja  <a href="#">Informationen</a> <a href="#">Informationen</a></p> <p>Handelt es sich um ein oben nicht genanntes Bauvorhaben ausserhalb der Bauzone? <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja  <a href="#">Informationen</a></p> <p>Sind Terrainveränderungen ausserhalb der Bauzone geplant? <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja</p>

<p>Sind für das Baugesuch «<b>Weitere Angaben</b>» zu machen, klicken Sie die Zeile an und beantworten Sie die darunter aufgeführten Fragen. Initial sind die Fragen mit "Nein" beantwortet.</p>	<p>Ist mit dem Vorhaben ein öffentliches Gewässer betroffen? <a href="#">Linkfield</a> <input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja</p> <p>Gewässername* <input type="text"/></p> <p>Ist mit dem Vorhaben der Gewässerabstand unterschritten? <a href="#">Linkfield</a> <input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja</p> <p>Bitte reichen Sie eine Begründung für die Unterschreitung gemäss § 67 BauG ein. <input type="text"/></p> <p><b>➤ Weitere Angaben (Gewässer, Denkmalschutz, Luftfahrthindernis)</b></p> <p>Ist mit dem Vorhaben ein öffentliches Gewässer betroffen? <a href="#">AGIS</a> <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja</p> <p>Ist eine Einleitung, Querung und / oder Wasserentnahme geplant? Falls ja, reichen Sie bitte mit den Gesuchsunterlagen den Entwässerungsplan mit vollständigem Eintrag der Leitung bis zum Gewässer ein. <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja</p> <p>Handelt es sich beim Bauvorhaben um ein Denkmalschutzobjekt oder steht ein Denkmalschutz in Sichtbeziehung? <a href="#">AGIS</a> <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja</p> <p>Ist ein Luftfahrthindernis (z.B. Kran) geplant? <a href="#">Informationen</a> <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja</p>
<p>Geben Sie die geplanten Baukosten und die Kosten zur vorgesehenen Umgebungsgestaltung ein. Gebäude und Nebengebäude BKP 1 – 3 Umgebung BKP 4</p>	<p><b>Baukosten</b> ⓘ</p> <p>Baukosten ohne Land (inkl. allfällige Abbruchkosten) (in CHF)* <input type="text" value="1'200'000.00"/></p> <p>Umgebungsarbeiten (in CHF) <input type="text" value="230'000.00"/></p> <p>Total (in CHF) <input type="text" value="1'430'000.00"/></p>
<p>Ergänzen Sie das Gesuch mit zusätzlichen Angaben, sofern erwünscht oder erforderlich.</p>	<p><b>Bemerkung</b></p> <p>Bemerkungen und Hinweise <input type="text"/></p>
<p>Auch diesen Teilbereich des Formulars schliessen Sie mit dem anklicken des Buttons «<b>Speichern</b>» ab. Gehen Sie mit «<b>Weiter</b>» zum nächsten Schritt. Schritt 6 ist somit abgeschlossen.</p>	<p><input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Weiter"/></p>



Bauvorhaben

### ✓ Speichern erfolgreich

Ihr Gesuch wurde gespeichert. Sie können es später weiter bearbeiten.

Wir danken Ihnen für die Nutzung der Online-Dienstleistung "Gesuch für Baubewilligung" des Kantons Aargau und der Aargauer Gemeinden.

## 1.9 Schritt 7: Dokumente

Mit dem Ausfüllen der Schritte 1 «**Bauvorhaben**» bis 6 «**Weitere Angaben**» werden im Schritt 7 «**Dokumente**» die für das Baugesuch erforderlichen Formulare zusammengestellt.

Klicken Sie auf «**Download**» und füllen Sie die jeweiligen Formulare aus.

Speichern Sie sie auf ihrem Computer ab.

Thema	Formular	URL	AGIS
Umweltrecht	Bewilligung Erdsonden beantragen	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Link</a>
Umweltrecht	Formular Sonderbohrungen / Pumpversuche	<a href="#">Download</a>	
Umweltrecht	Formular Solaranlagen	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Link</a>
Umweltrecht	Ist ein Materialabbau geplant?	<a href="#">Download</a>	
Umweltrecht	Formular Energienachweis AG	<a href="#">Download</a>	

Laden Sie bei diesem Schritt alle erforderlichen Baugesuchsunterlagen (Pläne, Formulare, etc.) hoch.

Wählen Sie einen «"Dokumententyp"» aus. Und geben Sie einen allfälligen Kommentar ein.

Fügen Sie mit dem Button «Hochladen» die Datei zu den hochzuladenden Dokumenten hinzu. Es können mehrere Dokumente vom gleichen Dokumenttyp hintereinander ausgewählt werden. Pro Mal können maximal 140 MB hochgeladen werden, die maximale Dateigrösse ist 70 MB.

Baugesuchsdokumente im Schritt 7 definitiv hochgeladen und gespeichert wurden.

Dokumenttyp\*

Kommentar zur Datei

Mit dem Button «Hochladen» werden alle ausgewählten Dokumente hochgeladen. Das «Hochladen» kann einige Sekunden dauern. Wiederholen Sie den Vorgang so lange, bis Sie alle Dokumente hochgeladen haben.

Baugesuchsdokumente im Schritt 7 definitiv hochgeladen und gespeichert wurden.

Dokumenttyp\*

Kommentar zur Datei

**Hinweis:** Bitte achten Sie darauf, dass Dokumente, die Sie gleichzeitig hochladen, vom gleichen Dokumenttyp sind.

Um ein Dokument, welches Sie in eBau zu Ihrem Baugesuch hochgeladen haben, wieder zu löschen, ziehen Sie den Scrollbalken nach rechts. Die Icons zum Bearbeiten und Löschen werden sichtbar. Klicken Sie bei dem Dokument, welches Sie löschen möchten, auf das Icon Papierkorb. Das Dokument wird aus der Tabelle entfernt.

Dokumente zum Bauvorhaben hochladen

Dokumente

Dateiname	Dokumenttyp	Datum	Kommentar	Dokument-ID	URL
Formular Sondierbohrung.pdf	Formular	20.04.2023	-	20-3908-40CD-BDFB-D0568E26C37F	<input type="button" value="Löschen"/>
Grundriss EG 10G 20G.pdf	Formular	20.04.2023	-	6F-7664-43BA-8876-172F02496ED5	<input type="button" value="Löschen"/>

Auch diesen Teilbereich des Formulars schliessen Sie mit dem anklicken des Buttons «Speichern» ab. Gehen Sie mit «Weiter» zum nächsten Schritt. Schritt 7 ist somit abgeschlossen.



**Speichern erfolgreich**

Ihr Gesuch wurde gespeichert. Sie können es später weiter bearbeiten.

Wir danken Ihnen für die Nutzung der Online-Dienstleistung "Gesuch für Baubewilligung" des Kantons Aargau und der Aargauer Gemeinden.

## 1.10 Schritt 8: Gesuch senden

Laden Sie ihr Gesuch herunter und kontrollieren Sie, ob alle Angaben vorhanden sind.

Fehlen Angaben, gehen Sie auf den jeweiligen Schritt zurück und ergänzen Sie diese an der entsprechenden Stelle. Sind alle Ihnen bekannten Angaben in den Schritten 1 «Baugesuch» bis 7 «Dokumente» enthalten, klicken Sie auf «**Unterschriftenblatt**».

**Hinweis:** Laden Sie zuerst **alle Dokumente** unter Schritt 7 hoch, die Sie einreichen möchten. Generieren Sie **erst danach** das Unterschriftenblatt.

Drucken Sie das Unterschriftenblatt aus, lassen Sie es von der Bauherrschaft und der Grundeigentümerin / dem Grundeigentümer unterschreiben. Haben Sie das Unterschriftenblatt ausgefüllt, scannen Sie es ein und speichern Sie es auf Ihrem Computer ab.

**Hinweis:** Prüfen Sie, ob alle eingereichten Dokumente in der Tabelle aufgeführt sind (zuerst alle Dokumente hochladen und erst danach Unterschriftenblatt generieren).

Klicken Sie auf «**Datei hinzufügen**». Wählen Sie mit «**Datei hochladen**» das unterschriebene Unterschriftenblatt aus.

### Gesuch senden

#### Unterschriftenblatt hochladen

Im untenstehenden Dokument sind Ihre Angaben zusammenfassend aufgeführt. Bitte überprüfen Sie die Angaben auf Ihre Richtigkeit und Vollständigkeit. Erforderliche Änderungen nehmen Sie bitte in den entsprechenden Schritten vor. Nach der Prüfung und dem Hochladen des Unterschriftenblatts können Sie das Gesuch über den Button "Senden" elektronisch einreichen.

Ihr Gesuch:  [Download](#)

Bitte drucken und unterschreiben Sie das  [Unterschriftenblatt](#) und laden es nach dem Scannen hier hoch. Ohne Unterschrift kann die Standortgemeinde Ihr Gesuch nicht behandeln.

Unterschriftenblatt\*

Nutzungsbedingungen\*   Ich stimme den Nutzungsbedingungen zu

 Teilen  Seite drucken

5. September 2017

#### UNTERSCHRIFTENBLATT

Kanton Aargau, Entfelderstrasse 22, 5001 Aarau

Gesuch Strassenverbreiterung

Standort: Endingen, k284 , Parzellen-Nr(n). 1001,  
Standort: Lengnau (AG), K284 , Parzellen-Nr(n). 1002

Folgende Dokumente sind Teil des Gesuchs:

Dateiname	Dokumenttyp	Datum	Kommentar	Dokument-ID
Unterschriebenes Unterschriftenblatt_EBPA-6312-5595.pdf	Formular	27.08.2017		00000000000000 10000007219
formular_hochwasserschutzschweiz_selbstdeklaration_test_27.08.2017.pdf	Formular	27.08.2017	HWS nachweis	00000000000000 10000007220

Der / die Unterzeichnende hat Kenntnis von den gesetzlichen Grundlagen und bestätigt hiermit, dass alle Angaben wahrheitsgetreu ausgefüllt sind. Die Unterschrift gilt als verbindliche, zustimmende Kenntnisnahme zu den in den Schritten 1 bis 8 beschriebenen Inhalten des Gesuchs sowie für alle schriftlich eingereichten oder online hochgeladenen Dokumente.

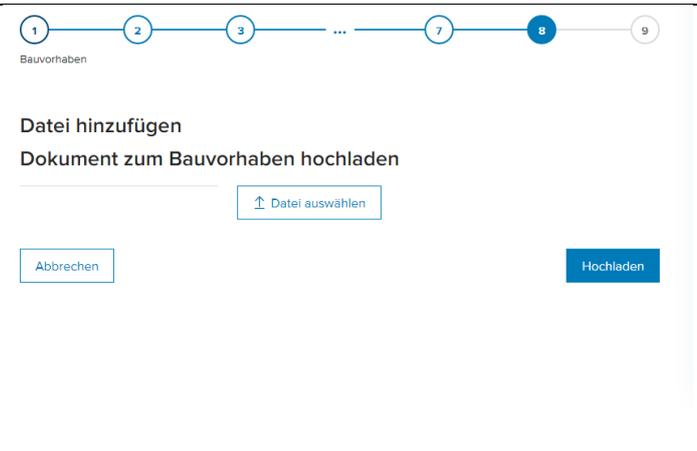
Die Gesuchseingabe und später folgende Korrespondenz und / oder revidierte / ergänzte Gesuchseingaben erfolgen ausschliesslich auf dem elektronischen Weg (Online Schalter). Ausnahmen sind Einwendungen Dritter auf dem Postweg und die damit zusammenhängende Korrespondenz mit diesen Dritten sowie die Zustellung der Verfügung (mit allfälligen Entscheiden / Bewilligungen des Kantons).

Ort / Datum  

Unterschrift Bauherrschaft (oder gesetzlich Bevollmächtigter)  
Kanton Aargau

Unterschrift Grundeigentümer (oder gesetzlich Bevollmächtigter)  
Kanton Aargau

Mit «Hochladen» wird das Dokument dem Gesuch hinzugefügt.



1 2 3 ... 7 8 9

Bauvorhaben

### Datei hinzufügen

#### Dokument zum Bauvorhaben hochladen

\_\_\_\_\_

↑ Datei auswählen

Abbrechen

Hochladen

Hinweis: **Ohne Unterschriftenblatt kann das Gesuch nicht abgesendet werden.** Es erfolgt eine Fehlermeldung.



Unterschriftenblatt\*

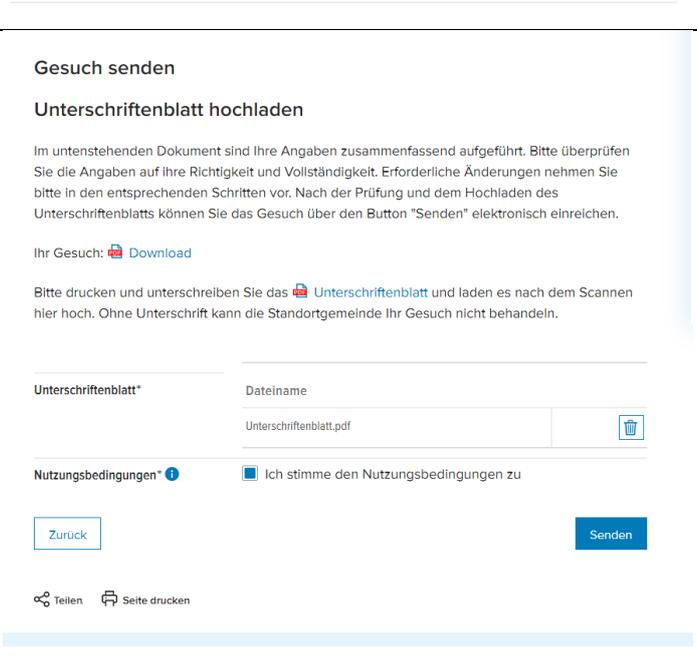
\_\_\_\_\_

Datei hinzufügen

Bevor das Gesuch gesendet wird, muss das Unterschriftenblatt hinzugefügt werden.

Stimmen Sie den **Nutzungsbedingungen** zu und klicken Sie auf «Senden»  
Damit ist Schritt 8 «Gesuch senden» abgeschlossen.

Dieser Vorgang kann einige Sekunden dauern.



### Gesuch senden

#### Unterschriftenblatt hochladen

Im untenstehenden Dokument sind Ihre Angaben zusammenfassend aufgeführt. Bitte überprüfen Sie die Angaben auf ihre Richtigkeit und Vollständigkeit. Erforderliche Änderungen nehmen Sie bitte in den entsprechenden Schritten vor. Nach der Prüfung und dem Hochladen des Unterschriftenblatts können Sie das Gesuch über den Button "Senden" elektronisch einreichen.

Ihr Gesuch: Download

Bitte drucken und unterschreiben Sie das Unterschriftenblatt und laden es nach dem Scannen hier hoch. Ohne Unterschrift kann die Standortgemeinde Ihr Gesuch nicht behandeln.

Unterschriftenblatt\* \_\_\_\_\_

Dateiname \_\_\_\_\_

Unterschriftenblatt.pdf

Nutzungsbedingungen\*  Ich stimme den Nutzungsbedingungen zu

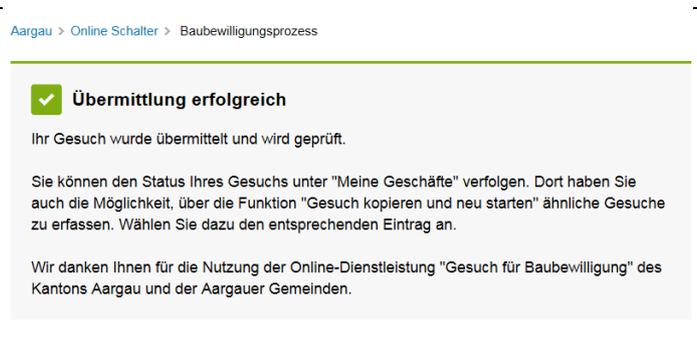
Zurück

Senden

Teilen Seite drucken

## 1.11 Bestätigung

Es erscheint folgende Bestätigung. Wenn Sie diese Meldung lesen, haben Sie erfolgreich ein Baugesuch elektronisch eingereicht. Besten Dank.



Aargau > Online Schalter > Baubewilligungsprozess

### ✓ Übermittlung erfolgreich

Ihr Gesuch wurde übermittelt und wird geprüft.

Sie können den Status Ihres Gesuchs unter "Meine Geschäfte" verfolgen. Dort haben Sie auch die Möglichkeit, über die Funktion "Gesuch kopieren und neu starten" ähnliche Gesuche zu erfassen. Wählen Sie dazu den entsprechenden Eintrag an.

Wir danken Ihnen für die Nutzung der Online-Dienstleistung "Gesuch für Baubewilligung" des Kantons Aargau und der Aargauer Gemeinden.

## 2. Unterlagenergänzung Überarbeitung einreichen

Verlangt die Bauverwaltung eine Ergänzung oder eine Überarbeitung des eingereichten Baugesuchs, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link. Durch Anklicken des Links gelangen Sie zur Anmeldung. Bitte melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an. Sie gelangen automatisch zu Ihren offenen Anfragen im Online-Schalter.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass das Beantworten der Ergänzungsanfrage zurzeit noch nicht zwischengespeichert werden kann. Beantworten Sie die Ergänzungsanfrage deshalb erst, wenn Sie alle Dokumente beisammen haben.

### Schritt 1:

Wählen Sie eine Anfrage an und gehen klicken Sie auf «Weiter».

### Schritt 2:

Auf dieser Seite werden Ihnen die Nachricht der Bauverwaltung und allfällige Dateien, welche durch die Bauverwaltung angehängt wurden, angezeigt.

Klicken Sie auf «Weiter»"Weiter".

### Schritt 3:

Hier können Sie eine Information an die Bauverwaltung sowie die zusätzlich einzureichenden Dokumente hinzufügen. Wählen Sie einen «"Dokumententyp"» aus und geben Sie einen allfälligen Kommentar ein. Das Feld «"Kommentar"» erlaubt eine kurze Beschreibung des Inhalts.

Mit «"Durchsuchen..."» können Sie die Dokumente aus Ihrer Ablage holen.

Aargau > Online Schalter > Baubewilligungsprozess

1 — 2 — 3 — 4 — 5

Info an Bauverwaltung:

**Hochladen**

Dokumententyp\* Formular

Kommentar

Datei\*  Keine Datei ausgewählt.

Zum Hochladen weiterer Dateien klicken Sie auf den Button «"Hinzufügen"».

**Hochladen**

Dokumententyp\* Sonstiges

Kommentar

Datei\*  Keine Datei ausgewählt.

Desert.jpg

Klicken Sie zum Abschliessen des Hochlade-Vorgangs, den Button «"Weiter"».

Hinweis: Um ein Dokument, welches Sie in eBau zu Ihrem Baugesuch hochgeladen haben, wieder zu löschen, ziehen Sie den Scrollbalken nach rechts. Die Icons zum Bearbeiten und Löschen werden sichtbar.

Klicken Sie bei dem Dokument, welches Sie löschen möchten, auf das Icon Papierkorb auf den Eimer. Das Dokument wird aus der Tabelle entfernt.

Dokumente

Dateiname	Dokumenttyp	Datum	Kommentar	Dokument-ID	Aktionen
Desert.jpg	Sonstiges	22.08.2017	Fotomontage	408558FF-B112-4D87-A638-0B208DDEF305	

### Schritt 4:

Unter demBei Schritt 4 downloadenladen Sie das Unterschriftenblatt aus, druckenes, unterschreiben es, scannen es ein und laden es wieder hoch (detaillierte Anleitung siehe Beschreibung unter Kapitel 1.101.10)

**Hinweis:** Generieren Sie das Unterschriftenblatt erst, nachdem Sie alle neuen, ergänzenden Dokumente hochgeladen haben.

1. Wenn Sie alleine unterzeichnen dürfen: Drucken Sie das Unterschriftenblatt aus, unterzeichnen Sie es, scannen es ein und laden

**Ihre Eingaben und Dokumente**

Info an Bauverwaltung:

**Nachstehende Dokumente werden übermittelt:**

- Desert.jpg

**Unterschriftenblatt**

Bitte drucken und unterschreiben Sie das Unterschriftenblatt und laden es nach dem Scannen hier hoch. Ohne Unterschriftenblatt kann die Standortgemeinde Ihr Gesuch nicht behandeln.

Unterschriftenblatt\*  Keine Datei ausgewählt.

es hoch. Schliessen Sie die Ergänzung ab.

2. Wenn Sie noch weitere Unterschriften brauchen: Speichern Sie das Unterschriftenblatt als PDF ab und laden Sie es ohne Unterschriften hoch. Schliessen Sie die Ergänzung ab. Drucken Sie das Unterschriftenblatt aus, holen sie die nötigen Unterschriften ein und senden Sie das unterzeichnete Unterschriftenblatt per E-Mail an die Gemeinde.

**Schritt 5:**

Die Unterlagenergänzung wurde an die Bauverwaltung übermittelt.

[Aargau](#) > [Online Schalter](#) > [Baubewilligungsprozess](#)

 **Übermittlung erfolgreich**

Ihre Ergänzung / Überarbeitung wurde übermittelt und wird geprüft.

Sie können den Status Ihres Gesuchs unter "Meine Geschäfte" verfolgen.

Wir danken Ihnen für die Nutzung der Online-Dienstleistung eBau Aargau.