

eBau Light: Handbuch für Gemeinden

Version: 1.4

12. August 2026

Inhaltsverzeichnis

Kommunikation mit der Abteilung für Baubewilligungen
Prozess in eBau Light

Administration für Superuser

Neues Dossier erfassen

Hinweise zum Baugesuchformular

Zirkulation an AfB

Stellungnahmen der AfB erhalten

Unterlagenergänzung: Erneute Zirkulation an AfB

PA an AfB zustellen, Verfahren abschliessen

Weitere Module: Dossierzuständigkeit

Weitere Module: Kommunikation

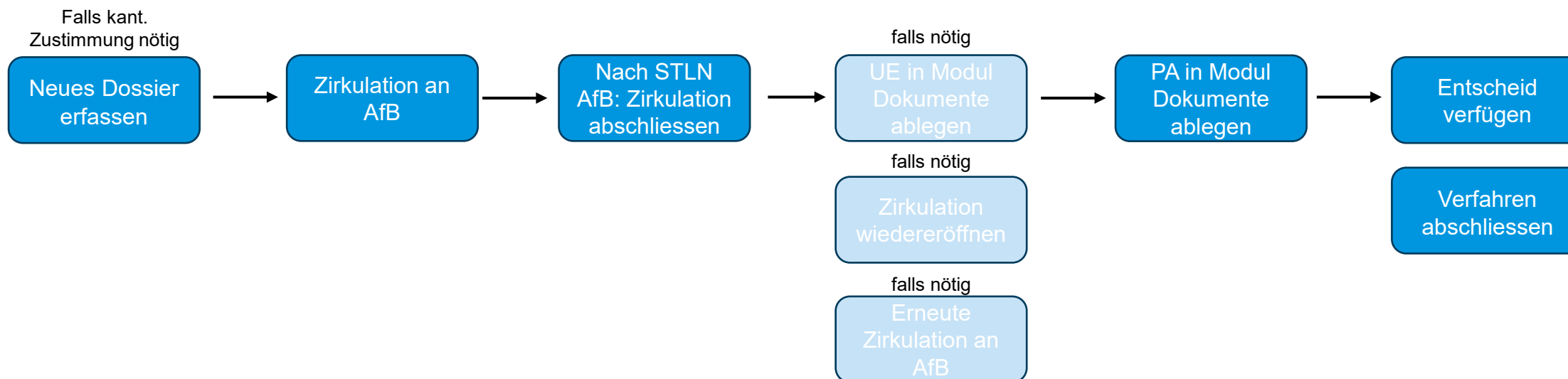
Weiteres: Baugesuche mit Abbruchprämie / Stabilisierungsziel

Weiteres: Baugesuche mit Abbruchprämie, Antrag auf Auszahlung

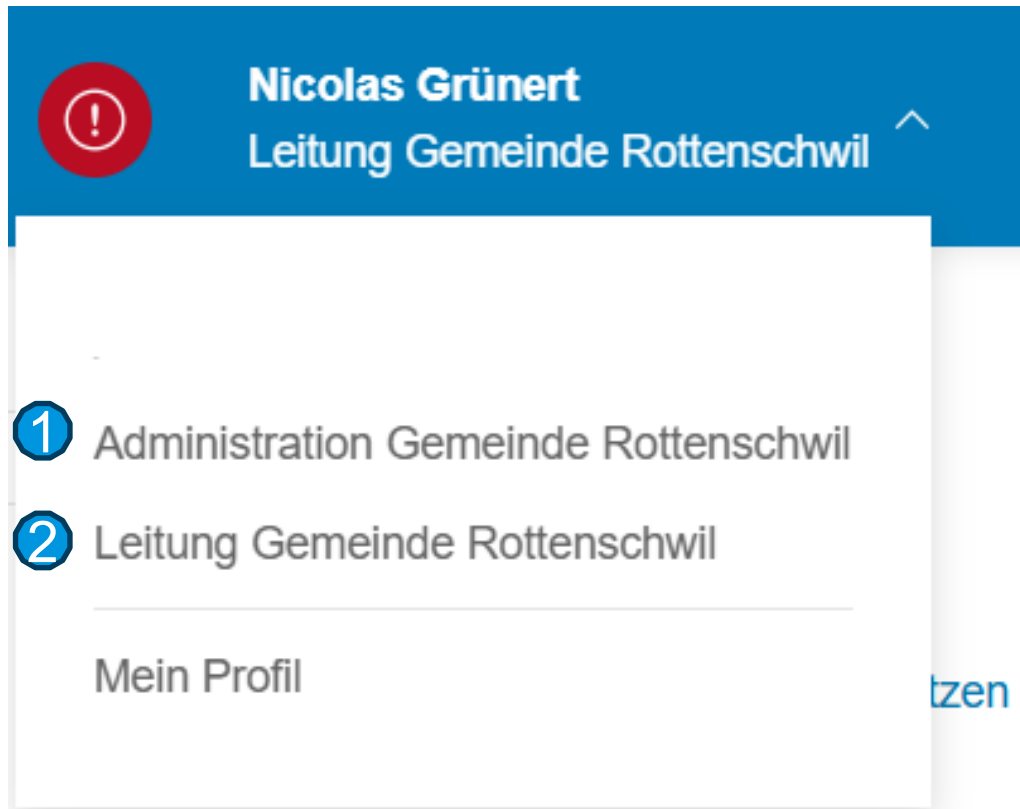
Kommunikation mit der Abteilung für Baubewilligungen

- Für Gemeinden, welche nicht "eBau" verwenden oder über eine Schnittstelle an eBau angeschlossen sind, wurde unter dem Namen "eBau Light" ein Prozess entwickelt, über den Dossiers digital über einen sicheren Kanal an den Kanton übermittelt werden können.
- **Dieser Kanal löst die bisherigen Übermittlungswege ab (Teams, E-Mail, Papier, USB-Stick etc.).**
- Für die Übermittlung von Dossiers, die eine kantonale Zustimmung benötigen, steht ab 15. Dezember 2025 **ausschliesslich** "eBau Light" zur Verfügung. Bei der Gemeinde physisch eingegebene Gesuche sind ebenfalls über diesen Kanal an die AfB zu übermitteln.
- Die AfB macht der Gemeinde die kantonalen Stellungnahmen ausschliesslich über eBau Light zugänglich.
- Laufende Gesuche werden migriert und stehen ab dem 15. Dezember 2025 in eBau Light zur Verfügung. Jede weitere Übermittlung von Unterlagen (UE, PA etc.) erfolgt im entsprechenden migrierten Dossier.

Prozess in eBau Light



Aufbau: Rollen

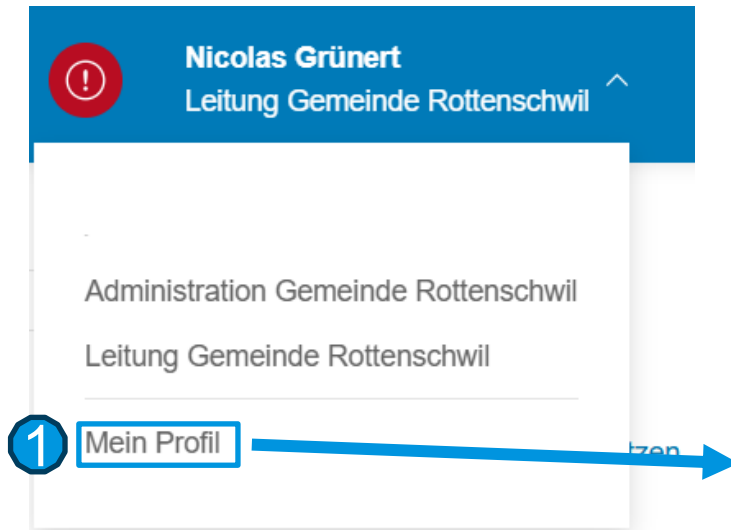


- Jeder Mitarbeitende, welcher mit eBau Light arbeitet, muss sich im System einloggen (löst Registration aus) und durch den Superuser der Gemeinde für die benötigten Rollen berechtigt werden.
 - 1 Die Berechtigungen werden in der Rolle "Administration" vergeben.
 - 2 Die Rolle "Leitung" wird benötigt, um Gesuche zu erfassen, an die AfB zu senden und Stellungnahmen der AfB entgegenzunehmen.
- Hinweis: Allen Benutzern soll die Rolle "Leitung" zugewiesen werden. Die Rolle "Sachbearbeitung" und "Einsichtsberechtigte" sind für eBau Light nicht vorgesehen.

Administration für Superuser

(Rolle «Administration»)

Administration: Mein Profil



- 1 Jeder User kann bei der Rollenauswahl unter «Mein Profil» die eigenen Personendaten hinzufügen und bearbeiten.

This screenshot shows the 'Mein Profil' page in the administration system. The page has a blue header with the Kanton Aargau logo and navigation links: 'MEINE ORGANISATION', 'VORLAGENVERWALTUNG', 'TEXTBAUSTEINE', and 'REGELWERKE'. The user's name 'Salvatore Mazzotta' and role 'Administration Gemeinde Baden' are displayed in the top right. The main content area is titled 'Mein Profil' and contains several input fields for personal data: 'Benutzername' (salvatore.mazzotta@ag.ch), 'E-Mail' (salvatore.mazzotta@ag.ch), 'Vorname' (Salvatore), 'Nachname' (Mazzotta), 'Titel' (M.A. Geographie, CAS LegalTech), 'Position' (Projektleiter Baugesuche), 'Telefon' (0628353297), and 'Mobile'. A 'SPEICHERN' button is located at the bottom of the form.

Administration: Berechtigungen (1)

STAGE  **MEINE ORGANISATION** VORLAGENVERWALTUNG TEXTBAUSTEINE REGELWERKE

Edanur Waltert
Administration Abteilung für Baubewilligungen

BERECHTIGUNGEN EINLADUNGEN STAMMDATEN UNTERFACHSTELLEN

BERECHTIGUNG HINZUFÜGEN

2 Gruppe auswählen 3

NAME	E-MAIL	GRUPPE	ERSTELLT VON	ERSTELLUNGSDATUM	
1 Edanur Waltert	edanur.waltert@ag.ch	Leitung Abteilung für Baubewilligungen	Nicolas Grünert	06.10.2025	4 

- Alle Mitarbeitende, die mit eBau Light arbeiten, müssen im System berechtigt sein. Dafür in die Rolle "Administration" wechseln und folgende Schritte ausführen:
 - 1 Die Rollen der Benutzer können unter "Berechtigungen" eingesehen werden.
 - 2 Benutzer können gesucht werden.
 - 3 Benutzer können nach Gruppen gefiltert werden.
 - 4 Die Rolle der Benutzer kann über den Button entfernt werden.

Administration: Berechtigungen (2)

STAGE **MEINE ORGANISATION** VORLAGENVERWALTUNG TEXTBAUSTEINE REGELWERKE Edanur Waltert Administration Abteilung für Baubewilligungen

BERECHTIGUNGEN EINLADUNGEN STAMMDATEN UNTERFACHSTELLEN

1 **BERECHTIGUNG HINZUFÜGEN**

Suche Gruppe auswählen

NAME	E-MAIL	GRUPPE	ERSTELLT VON	ERSTELLUNGSDATUM
Edanur Waltert	edanur.waltert@ag.ch	Leitung Abteilung für Baubewilligungen	Nicolas Grünert	06.10.2025

STAGE **MEINE ORGANISATION** VORLAGENVERWALTUNG TEXTBAUSTEINE REGELWERKE Edanur Waltert Administration Aargauische Gebäudeversicherung Brandschutz (AGV BS)

BERECHTIGUNGEN EINLADUNGEN STAMMDATEN UNTERFACHSTELLEN

2 Sie können Berechtigungen für bestehende Nutzer erstellen oder Berechtigungseinladungen an neue Nutzer versenden.

E-Mail *

Gruppe *

SPEICHERN **ZURÜCK**

- 1 Über den Button können Berechtigungen erteilt oder neue Benutzer eingeladen werden.
 - 2 Nachdem die E-Mail-Adresse der Benutzer eingegeben und die Gruppe ausgewählt wurde, kann auf "Speichern" geklickt werden.
- Wenn der Benutzer bereits im System registriert ist, kann ihm eine Berechtigung erteilt werden. Wenn der Benutzer noch nicht im System registriert ist, wird er per E-Mail zum System eingeladen. Er klickt auf den Link in der automatischen E-Mail und registriert sich im System.
 - Hinweis: Allen Benutzern soll die Rolle "Leitung" zugewiesen werden. Die Rolle "Sachbearbeitung" und "Einsichtsberechtigte" sind nicht vorgesehen.

Administration: Einladungen

STAGE

MEINE ORGANISATION

VORLAGENVERWALTUNG

TEXTBAUSTEINE

REGELWERKE

Edanur Waltert
Administration Aargauische Gebäudeversicherung
Brandschutz (AGV BS)

BERECHTIGUNGEN

EINLADUNGEN

STAMMDATEN

UNTERFACHSTELLEN

1

Suche

Gruppe auswählen

E-MAIL

GRUPPE

ERSTELLT VON

ERSTELLUNGSDATUM

Keine Einträge gefunden

- Die Liste der eingeladenen, aber noch nicht registrierten Benutzer wird hier angezeigt.
- 1 Die eingeladenen Benutzer können gesucht und gefiltert werden.

Administration: Stammdaten

STAGE
ANTON AARGAU

MEINE ORGANISATION VORLAGENVERWALTUNG TEXTBAUSTEINE REGELWERKE

1 Nicolas Grünert
Administration Gemeinde Rottenschwil

BERECHTIGUNGEN EINLADUNGEN **STAMMDATEN** UNTERFACHSTELLEN

Die erfassten Daten können veröffentlicht werden (z. Bsp. unter dem Namen "Sport").

Name *
Gemeinde Rottenschwil

Departement

E-Mail * **3**
example@ag.ch
Es können mehrere E-Mail-Adressen (mit Komma getrennt) angegeben werden.

Telefon

Adresse

PLZ

Ort *
Aarau

Webseite
https://gr.ch
Die Webseite muss im folgenden Format eingetragen werden: https://gr.ch

4 ☒ NOTIFIKATIONEN EMPFANGEN

SPEICHERN

Damit die Gemeinde per E-Mail über den Eingang von kantonalen Stellungnahmen notifiziert wird, sind **einmalig** folgende Einstellungen vorzunehmen:

- 1** In die Rolle «Administration» wechseln.
- 2** Unter «MEINE ORGANISATION» die «STAMMDATEN» ausfüllen.
- 3** Es können mehrere E-Mail-Adressen erfasst werden, welche Notifikationen erhalten sollen.
- 4** «NOTIFIKATIONEN EMPFANGEN» aktivieren. Einstellungen speichern.

Prozess in eBau Light

(Rolle «Leitung»)

Neues Dossier erfassen (1)

1

Dossier suchen

Gesuchstyp	Dossier Nummer	Gemeinde
Verantwortliche Person	Adresse	Parzellen- / Baurechtsnummer
Personalien (Name, Vorname, Unternehmen)	Vorhaben	Erstellung von
Erstellung bis	Stichworte	Status
Entscheid / Beurteilung	Papier	Sistierte Dossiers

2

In die Rolle «Leitung» wechseln.

- 1** Im Register «DOSSIERS» werden neue Dossiers erfasst. Zudem kann über alle bereits erfassten Dossiers nach verschiedenen Parametern gesucht werden.
- 2** Durch Klicken auf den Button «NEUES DOSSIER» kann ein neues Dossier erfasst werden. Es stehen verschiedene Dossiertypen zur Verfügung.
- 3** Der passende Dossiertyp ist auszuwählen.
- 4** Über den Button «WEITER» wird die Erfassung gestartet.

Neues Dossier erfassen

Papierdossiers

Baubewilligungsverfahren	Weitere Verfahren
BAUGESUCH	ANFRAGE
BAUGESUCH MIT UVP	REKLAME
VORENTSCHEID	

3

4

Neues Dossier erfassen (2)

The screenshot shows the 'Neues Dossier erfassen' form in the 'DOSSIERS' section. The form is divided into several sections: 'ALLGEMEINE INFORMATIONEN', 'LAGE DES VORHABENS', 'PERSONALIEN', 'VORHABEN', 'TRIAGE', 'ZUSATZFORMULARE', 'GRUNDSTÜCKENTWÄSSERUNG', 'GEBÄUDETECHNIK', 'DOKUMENTE', and 'EINREICHEN'. A blue box highlights the 'LAGE DES VORHABENS' section, which contains a map of the region around Aarau, Switzerland. A red arrow points to the 'Adresse suchen...' search bar above the map. A red box highlights the 'DATEN ÜBERNEHMEN' button below the map. A red box highlights the 'LAGE DES VORHABENS' section header.

- 1 Folgen Sie im Formular den Anweisungen und füllen Sie die Felder aus. In der Linken Spalte ist der Formularaufbau ersichtlich. Über die Piktogramme ist erkennbar, welche Unterformulare bereits vollständig ausgefüllt wurden.
- 2 Das Formular ist dynamisch, d.h. je nach Antwort werden weitere Zusatzformulare eingeblendet. Tragen Sie hier die Adresse oder die Parzellen-Nr. des Bauvorhabens ein.
- 3 Über den Button «DATEN ÜBERNEHMEN» werden Daten des Standorts abgerufen und das Formular teilweise automatisch ausgefüllt. Über den Button «WEITER» auf allen Formularseiten werden Sie in chronologischer Reihenfolge durch das Formular geführt.

ANTON AARGAU

AUFGABEN

DOSSIERS

KOMMUNIKATION

DOKUMENTE

NEWS

HILFE

FAQ

TEXTBAUSTEINE

Baugesuch

NeuPapier

Verknüpfte Dossiers

Kommunikation

Formular

Dokumente

Zuständigkeit

Adresse
-

Zuständig
-

Vorhaben
-

Druckansicht
[Formular](#)

Gesuchsteller
-

Verknüpfte Dossiers
0 verknüpfte Dossiers
[Dossiers auf der gleichen Parzelle](#)

Gemeinde
Rottenschwil

Stichworte

Eingereicht am
-

ALLGEMEINE INFORMATIONEN☒

LAGE DES VORHABENS☒

PERSONALIEN☒

VORHABEN☒

1

TRIAGE☒

ZUSATZFORMULARE☒

ENTSORGUNG UND BODENSCHUTZ☒

GRUNDSTÜCKENTWÄSSERUNG☒

GEBÄUDETECHNIK☒

DOKUMENTE☐

EINREICHEN☐

Die Dokumente sind wenn möglich in PDF-Format hochzuladen. Zusammengehörige Dokumente (wie z.B. Fotodokumentation, Grundrisspläne) sind nach Möglichkeit in einem Dokument zusammenzufassen.

Die Dokumente sind klar und eindeutig zu benennen z.B. Situationsplan.pdf, Projektbeschreibung.pdf, Grundrisse.pdf, Parkplatzberechnung.pdf, Technischer Bericht Entwässerung.pdf). Auf Plannummern, Revisionsdaten und Ähnliches ist in den Dokumentnamen zu verzichten.

Hinweise für eine gute Plandarstellung finden Sie zudem in der [Zeichenhilfe für Baugesuche des Kantons Graubünden](#).

Grundstücksangaben, Projektpläne und -beschreibung

?

↑

Ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich oder [drücken sie hier um eine Datei hochzuladen](#)

Gutachten, Nachweise, Begründungen

?

↑

Ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich oder [drücken sie hier um eine Datei hochzuladen](#)

Brandschutz (Feuerpolizei)

?

↑

Ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich oder [drücken sie hier um eine Datei hochzuladen](#)

Weitere Gesuchsunterlagen

?

↑

Ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich oder [drücken sie hier um eine Datei hochzuladen](#)

2

ZURÜCK

WEITER

- 1 Über die Piktogramme ist erkennbar, dass das Formular vollständig ausgefüllt wurde.
- 2 Die Dokumente können entweder hochgeladen oder per Drag&Drop in den entsprechenden Bereich gezogen werden.

Neues Dossier erfassen (4)

STAGE



AUFGABEN

DOSSIERS

KOMMUNIKATION

DOKUMENTE

NEWS

HILFE

FAQ

TEXTBAUSTEINE

Baugesuch

Neu

Papier

Verknüpfte Dossiers

Kommunikation

Formular

Dokumente

Zuständigkeit

Adresse

-

Zuständig

-

Vorhaben

-

Druckansicht

 Formular

Gesuchsteller

-

Verknüpfte Dossiers

0 verknüpfte Dossiers

Dossiers auf der gleichen Parzelle

Gemeinde

Rottenschw

Stichworte

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

☒

LAGE DES VORHABENS

☒

PERSONALIEN

☒

VORHABEN

☒

TRIAGE

☒

ZUSATZFORMULARE

☒

ENTSORGUNG UND BODENSCHUTZ

☒

GRUNDSTÜCKENTWÄSSERUNG

☒

GEBÄUDETECHNIK

☒

DOKUMENTE

☐

EINREICHEN

☐

1

ERFASSUNG ABSCHLIESSEN

ZURÜCK

1 Über den Button «ERFASSUNG ABSCHLIESSEN» wird das Dossier im eBau Light-Bereich der Gemeinde erfasst. Die Erfassung des Dossiers ist damit abgeschlossen.

Neues Dossier erfassen (5)

2025-5623

Baugesuch

Entscheid ausstehend

Papier

Verknüpfte Dossiers

Kommunikation

Formular

Dokumente

Zuständigkeit

Zirkulation

Entscheid

Aufgaben

Dossiers

Kommunikation

Dokumente

News

Hilfe

FAQ

Textbausteine

Nicolas G

Leitung Ge

Adresse

Testweg 1, Aarburg

Zuständig

-

Vorhaben

Neubau Carport

Druckansicht

Formular

Gesuchsteller

Nicolas Grünert

Verknüpfte Dossiers

0 verknüpfte Dossiers

0 Dossiers auf der gleichen Parzelle

Gemeinde

Aarburg

Stichworte

Eingereicht am

14.10.2025

Parzellen

1234

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

LAGE DES VORHABENS

PERSONALIEN

VORHABEN

TRIAGE

ZUSATZFORMULARE

ENTSORGUNG UND BODENSCHUTZ

GRUNDSTÜCKENTWÄSSERUNG

GEBÄUDETECHNIK

DOKUMENTE

EINREICHEN

Lage des Vorhabens

Lokalisierung

Bitte tragen Sie die Adresse oder die Parzelle des Bauvorhabens in die Zeile ein oder klicken Sie in die nachfolgende Karte um die Lage des Bauvorhabens in der Karte zu verorten.

69

707

1234

68

1 Die soeben ausgefüllten Formulardaten und die hochgeladenen Dokumente sind in den Modulen «Formular» und «Dokumente» abgelegt.

2 Durch das System wurde eine Dossier-Nr. generiert, mit welcher sich das Dossier eindeutig identifizieren lässt (ersetzt die bisherigen BVUAFB-Nummern).

DEPARTEMENT BAU, VERKEHR UND UMWELT

17

Hinweise zum Baugesuchformular

- Die Erfassung des Dossiers über eBau Light ersetzt das kantonale Baugesuchformular. Dieses wird nicht mehr benötigt.
- Folgende Zusatzformulare wurden ebenfalls integriert:
 - AGV Brandschutz
 - AWA (Beschreibungsformular für Bauten)
 - Begleitformular Chemiesicherheit
- Das Formular ist dynamisch; die Formulare werden abhängig von den Antworten angezeigt oder ausgeblendet.

Zirkulation an AfB (1)

2025-5623 Baugesuch

Vorläufige Prüfung

Papier

Verknüpfte Dossiers

Kommunikation

Formular

Dokumente

Zuständigkeit

Zirkulation

Adresse: Testweg 1, Aarburg

Vorhaben: Neubau Carport

Gesuchsteller: Nicolas Grünert

Gemeinde: Aarburg

Zuständig: -

Druckansicht: [Formular](#)

Verknüpfte Dossiers: 0 verknüpfte Dossiers, 0 Dossiers auf der gleichen Parzelle

Stichworte:

Es wurden noch keine Anfragen erstellt.

1 ZIRKULATION STARTEN ZIRKULATION ÜBERSPRINGEN

Um das Dossier an die AfB weiterzuleiten, sind folgende Schritte auszuführen:

- 1** Im Modul «Zirkulation» des soeben erfassten Dossiers kann über den Button «ZIRKULATION STARTEN» die Zirkulation an die AfB gestartet werden.
- 2** Die Abteilung für Baubewilligungen ist auszuwählen.
- 3** Button «WEITER» klicken.

2025-5623 Baugesuch

Vorläufige Prüfung

Papier

Verknüpfte Dossiers

Kommunikation

Formular

Dokumente

Zuständigkeit

Zirkulation

Adresse: Testweg 1, Aarburg

Vorhaben: Neubau Carport

Gesuchsteller: Nicolas Grünert

Gemeinde: Aarburg

Eingereicht am: 14.10.2025

Parzellen: 1234

Zuständig: -

Druckansicht: [Formular](#)

Verknüpfte Dossiers: 0 verknüpfte Dossiers, 0 Dossiers auf der gleichen Parzelle

Stichworte:

Neue Anfrage

1 Stelle ausgewählt

ZURÜCKSETZEN WEITER

Suchen...

2 Kantonale Fachstellen

☒ Abteilung für Baubewilligungen

3

Zirkulation an AfB (2)

Neue Anfrage

1 Stelle ausgewählt

ZURÜCK

Bemerkungen (optional)

Frist

28.10.2025

Es wurde eine Fachstelle zur Teilnahme an der Zirkulation eingeladen, für die keine manuelle Frist festgelegt werden kann; stattdessen wird die im System hinterlegte Frist verwendet.

ENTWURF ERSTELLEN

Anfrage zur Stellungnahme (Abteilung für Baubewilligungen)

ENTWURF

Bemerkungen (optional)

Frist

13.12.2025

Es wurde eine Fachstelle zur Teilnahme an der Zirkulation eingeladen, für die keine manuelle Frist festgelegt werden kann; stattdessen wird die im System hinterlegte Frist verwendet.

AKTUELLE ANFRAGE VERSENDEN

- 1 Bei Bedarf können der AfB Bemerkungen mitgegeben werden.
- 2 Button «ENTWURF ERSTELLEN» klicken.
- 3 Button «AKTUELLE ANFRAGE VERSENDEN» klicken. Damit ist die AfB zur Stellungnahme aufgefordert und hat Zugriff auf das Dossier. Eine Bedienung der AfB mit den Unterlagen auf anderweitigem Weg ist nicht erforderlich.

Das Übermittlungsschreiben der Gemeinde ist im Modul «Dokumente» in der Kategorie «Beteiligte Behörden» abzulegen.

Stellungnahmen der AfB erhalten (1)

Guten Tag

1

Für das Dossier Nr. 2025-5623 (Baugesuch, Gemeinde Aarburg) wurde eine eingeforderte Stellungnahme erstellt.

<https://ebauintern-stage.ag.ch/cases/29507/distribution/068ee03a-6020-7347-8000-13d9427f97f0/from/209/to/1/068ee0be-b848-7dc8-8000-84475c7e8876/answer>

Diese E-Mail wurde automatisch generiert, bitte antworten Sie nicht darauf.

Freundliche Grüsse
Abteilung für Baubewilligungen

1 Die Gemeinde wird auf den hinterlegten E-Mail-Adressen notifiziert, sobald die AfB ihre Stellungnahme abgeschlossen hat. Durch Klick auf den Link wird direkt das richtige Dossier geöffnet.

2 Im Feld «Antwort» wird der Antrag der AfB angezeigt. Allfällige Kommentare der AfB werden im Kommentarfeld angezeigt.

3 Die Zirkulation ist über das Symbol «  » abzuschliessen.

STAGE  **ANTON AARGAU**

AUFGABEN **DOSSIERS** KOMMUNIKATION DOKUMENTE NEWS HILFE FAQ TEXTBAUSTEINE

2025-5623  Baugesuch In Zirkulation Papier	Adresse Testweg 1, Aarburg	Vorhaben Neubau Carport	Gesuchsteller Nicolas Grünert	Gemeinde Aarburg	Eingereicht 14.10.2025
Verknüpfte Dossiers	Zuständig -	Druckansicht Formular	Verknüpfte Dossiers 0 verknüpfte Dossiers 0 Dossiers auf der gleichen Parzelle	Stichworte	
Kommunikation					
Formular					
Dokumente					
Zuständigkeit					

Zirkulation



ANGEFORDERTE STELLUNGNAHMEN 

ABTEILUNG FÜR BAUBEWILLIGUNGEN 

Stellungnahme  13.12.2025 

 **Gemeinde Rottenschwil**
14.10.2025 11:21

Antwort
Zustimmung 

Kommentar (optional)

Stellungnahmen der AfB erhalten (2)

2025-5623

Baugesuch

Entscheid ausstehend

Papier

Verknüpfte Dossiers

Kommunikation

Formular

Dokumente

Zuständigkeit

Zirkulation

Entscheid

Adresse

Testweg 1, Aarburg

Vorhaben

Neubau Carport

Gesuchsteller

Nicolas Grünert

Gemeinde

Aarburg

Eingereicht am

14.10.2025

Parzellen

1234

Kategorien

Alle Dokumente

Gesuchsunterlagen

Unterlagenergänzung

Alle Beteiligten

Beteiligte Behörden

Intern

Suchen...

DATEI HOCHLADEN

Keine Tags...

DOKUMENTENTITEL	DATUM	ÄNDERUNGSDATUM	ERSTELLER	ORGANISATION
AFB Zustimmung.pdf		14.10.2025, 11:26	Nicolas Grünert	Abteilung für Baubewilligungen

Die Stellungnahmen der AfB (Zustimmungen, Abweisungen, Unterlagenergänzungen etc.) sind im Modul «Dokumente» in der Kategorie «Beteiligte Behörden» des jeweiligen Dossiers abgelegt. Mit Doppelklick auf den Dokumententitel kann die Stellungnahme der AfB heruntergeladen werden.

Die AfB macht der Gemeinde die kantonalen Stellungnahmen ausschliesslich auf diesem Weg zugänglich.

DEPARTEMENT BAU, VERKEHR UND UMWELT

22

Unterlagenergänzung: Erneute Zirkulation an AfB (1)

 AARGAU

AUFGABEN **DOSSIERS** KOMMUNIKATION DOKUMENTE NEWS HILFE FAQ TEXTBAUSTEINE

1 Dossier suchen

Gesuchstyp

Dossier Nummer 2

Gemeinde

Verantwortliche Person

Adresse

Parzellen- / Baurechtsnummer

Personallen (Name, Vorname, Unternehmen)

Vorhaben

Erstellung von

Erstellung bis

Stichworte

Status

Entscheid / Beurteilung

Papier

Sistierte Dossiers

SUCHE ZURÜCKSETZEN ALLE PAPIERDOSSIERS NEUES DOSSIER

1 - 1 von 1  exportieren

DOSSIER-NR ↓	VERFAHREN	ADRESSE	EINGEREICHT AM ↓	STATUS	VORHABEN	GESUCHSTELLER
3 2025-5589	Baugesuch (Papier)	Hauptstrasse 1, Rottenschwil	06.10.2025	In Zirkulation	Neubau Wohnhaus	Jasmin Leuthard

Bei einer erneuten Zirkulation an die AfB (z.B. nach Eingang der Unterlagenergänzung) ist die AfB im **bereits erfassten** Dossier zur Stellungnahme einzuladen. Es ist **kein** neues Dossier zu erfassen.

- 1 Im Register «DOSSIERS» kann nach allen bereits erfassten Dossiers gesucht werden.
- 2 Es stehen diverse Suchfelder zur Verfügung, z.B. Dossier-Nummer.
- 3 Mit Klick auf das Dossier wird dieses geöffnet.

Unterlagenergänzung: Erneute Zirkulation an AfB (2)

2025-5623
Baugesuch
Entscheid ausstehend
Papier

Verknüpfte Dossiers
Kommunikation
Formular
Dokumente
Zuständigkeit
Zirkulation
Entscheid

Adresse
Testweg 1, Aarburg

Vorhaben
Neubau Carport

Gesuchsteller
Nicolas Grünert

Gemei
Aarbur

Kategorien

- Alle Dokumente
- Gesuchsunterlagen
- Unterlagenergänzung** 1
- Alle Beteiligten
- Beteiligte Behörden
- Intern

Suchen...

DATEI HOCHLADEN 2 Keine Tags...

DOKUMENTENTITEL DATUM

1 Im Falle von Unterlagenergänzungen sind durch die Gemeinde die ergänzten Unterlagen im Modul «Dokumente» in der Kategorie «Unterlagenergänzung» abzulegen. Einwendungen sind unter «Alle Beteiligten» hochzuladen.

2 Die Dokumente können entweder über den Button «DATEI HOCHLADEN» hochgeladen oder per Drag&Drop hineingezogen werden.

Unterlagenergänzung: Erneute Zirkulation an AfB (3)

2025-5623 
Baugesuch
Entscheid ausstehend
Papier

Adresse
Testweg 1, Aarburg

Vorhaben
Neubau Carport

Gesuch
Nicolas C

Zuständig
-

Druckansicht
 Formular

Verknüp
0 verknü
0 Dossie
Parzelle

Verknüpfte Dossiers

Kommunikation

Formular

Dokumente

Zuständigkeit

Zirkulation

Entscheid

1 

ANGEFORDERTE STELLUNGNAHMEN 

ABTEILUNG FÜR BAUBEWILLIGUNGEN 

1 Im Modul «Zirkulation» ist mit Klick auf das Symbol «  » die Zirkulation wiederzueröffnen.

2025-5623 
Baugesuch
Entscheid ausstehend
Papier

Adresse
Testweg 1, Aarburg

Vorhaben
Neubau Carport

Gesuch
Nicolas C

Zuständig
-

Druckansicht
 Formular

Verknüp
0 verknü
0 Dossie
Parzelle

Verknüpfte Dossiers

Kommunikation

Formular

Dokumente

Zuständigkeit

Zirkulation

Entscheid

2  

ANGEFORDERTE STELLUNGNAHMEN 

ABTEILUNG FÜR BAUBEWILLIGUNGEN 

2 Anschliessend kann über das Symbol «  » eine erneute Zirkulation an die AfB erfasst werden.

PA an AfB zustellen, Verfahren abschliessen (1)

2025-5623 Baugesuch

Entscheid ausstehend

Papier

Verknüpfte Dossiers

Kommunikation

Formular

Dokumente

Zuständigkeit

Zirkulation

Entscheid

Adresse
Testweg 1, Aarburg

Vorhaben
Neubau Carport

Gesuchsteller
Nicolas Grünert

Gemeinde
Aarburg

Kategorien

- Alle Dokumente
- Gesuchsunterlagen
- Unterlagenergänzung
- Alle Beteiligten**
- Beteiligte Behörden
- Intern

Suchen...

DATEI HOCHLADEN

Keine Tags...

DOKUMENTENTITEL	DATUM	ÄNDERUNGSDATUM
AFB Zustimmung.pdf		14.10.2025, 11:26
PA Baubewilligung.pdf		14.10.2025, 13:17

Um den PA der AfB zuzustellen, sind folgende Schritte auszuführen:

- 1 In einem ersten Schritt ist der Entscheid des Gemeinderats im Modul «Dokumente» in der Kategorie «Alle Beteiligten» hochzuladen, damit er für die AfB sichtbar wird.
- 2 Die Dokumente können entweder über den Button «DATEI HOCHLADEN» hochgeladen oder per Drag&Drop hineingezogen werden.

PA an AfB zustellen, Verfahren abschliessen (2)

1 In einem zweiten Schritt sind im Modul «Entscheid» der Entscheid und das Entscheiddatum einzutragen. Über den Button «ENTSCHEID VERFÜGEN» wird die AfB über den Entscheid des Gemeinderats notifiziert.

2 Nachdem der Entscheid verfügt wurde, kann das Verfahren abgeschlossen werden.

Hinweis: damit das Modul «Entscheid» verfügbar ist, muss zunächst die Zirkulation beendet werden (siehe S. 21).

Wichtige Hinweise:

- Falls die Gemeinde einen **Teilentscheid** (Teilbaubewilligung) verfasst hat, dann sind die obigen Schritte erst beim letzten Teilentscheid des Verfahrens auszuführen. Vorgängige Teilentscheide sind im Modul "Dokumente" in die Kategorie "Alle Beteiligten" zu verschieben und die AfB über das Kommunikationsmodul über den Entscheid zu informieren.
- Im Falle eines **Rückzugs** oder einer **Abschreibung** ist kein Entscheid zu verfügen. Stattdessen muss die AfB in die Zirkulation eingeladen werden, damit die AfB der Gemeinde ihre Stellungnahme zur Abschreibung/zum Rückzug zustellen kann (weitere Informationen siehe S. 28).

PA an AfB zustellen, Verfahren abschliessen (3)

Entscheid ausstehend

Haben Sie den Entscheid im Modul "Dokumente" in die Kategorie "Alle Beteiligte" verschoben und möchten Sie den Entscheid jetzt verfügen? Dieser Schritt kann nicht rückgängig gemacht werden.

Haben Sie einen Teilentscheid (Teilbaubewilligung) verfasst? Dann führen Sie diesen Schritt erst beim letzten Teilentscheid des Verfahrens aus. Vorgängige Teilentscheide sind im Modul "Dokumente" in die Kategorie "Alle Beteiligte" zu verschieben und die Bauherrschaft über das Kommunikationsmodul über den Entscheid zu informieren.

Hinweis: Bis zum Vorliegen der nötigen technischen Voraussetzungen zur fristauslösenden digitalen Zustellung ist die Baubewilligung der Bauherrschaft zusätzlich physisch per Post zuzustellen. Sämtliche Beilagen und bewilligten Pläne werden digital über das Portal bereitgestellt.

Entscheid *

- ☐ Baubewilligung erteilt
- ☐ Teilbaubewilligung mit teilweiser Abweisung mit/ohne Rückbau
- ☐ Abweisung
- ☒ Abschreibung
- ☐ Kenntnisnahme
- ☒ Rückzug

Entscheiddatum *

Bemerkungen

ENTSCHEID VERFÜGEN

Im Falle eines **Rückzugs** oder einer **Abschreibung** eines Dossiers muss die Abteilung für Baubewilligungen selbst noch einen Abschreibungsentscheid erstellen.

- 1 In Fällen, in denen im Modul "Entscheid" grundsätzlich die Optionen "Abschreibung" oder "Rückzug" ausgewählt werden müssten, ist bei Rückzügen oder Abschreibungen zunächst kein Entscheid zu verfügen. Stattdessen muss die AfB erneut in die Zirkulation im Modul "Zirkulation" eingeladen werden.

Falls die Zirkulation bereits abgeschlossen ist, kann sie, wie auf Seite 25 beschrieben, wiedereröffnet werden.

Wenn die Zirkulation noch offen ist, kann die AfB über das "+"-Symbol erneut eingeladen werden (siehe S. 25).

Weitere Module: Dossierzuständigkeit (optional)

The screenshot displays the 'Dossierzuständigkeit' (Dossier Responsibility) module. The sidebar on the left contains navigation links: 'Zuständigkeit' (highlighted with a blue box and a circled '1'), 'Entscheidungen', and 'Entscheid'. The main content area is divided into several sections:

- Adresse:** Hauptstrasse 1, Rottenschwil
- Vorhaben:** Neubau Wohnhaus
- Gesuchsteller:** Jasmin Leuthard
- Gemeinde:** Rottenschwil
- Eingereicht am:** 06.10.2025
- Parzellen:** 169
- Zuständig:** -
- Druckansicht:** [Formular](#)
- Verknüpfte Dossiers:** 0 verknüpfte Dossiers, 0 Dossiers auf der gleichen Parzelle
- Stichworte:** (empty text field)

Below these fields, there are two tabs: 'ORGANISATION' and 'ZUSTÄNDIGE PERSON'. The 'ZUSTÄNDIGE PERSON' tab is active, showing 'Keine Einträge gefunden'. A dropdown menu is open, showing a list of names: Edanur Waltert, Jasmin Leuthard, Livia Künzli, Nicolas Grünert, **Patric Distel** (highlighted with a blue box and a circled '2'), and Raphaela Vorwerk. A 'SPEICHERN' button is visible next to the dropdown.

1 Im Modul «Zuständigkeit» kann die Zuständigkeit des jeweiligen Dossiers gesetzt werden.

2 Im Drop-Down-Menü kann von den Personen der jeweiligen Organisation eine Person ausgewählt und gespeichert werden.

Pro Dossier kann nur eine zuständige Person zugeteilt werden.

Die Zuständigkeit kann jederzeit geändert werden.

Weitere Module: Kommunikation (1) (optional)

2025-5589
Baugesuch
In Zirkulation Papier

Verknüpfte Dossiers

Kommunikation

Formular
Dokumente
Zuständigkeit
Zirkulation
Entscheid

Adresse
Hauptstrasse 1, Rottenschwil

Vorhaben
Neubau Wohnhaus

Gesuchsteller
Jasmin Leuthard

Gemeinde
Rottenschwil

Eingereicht am
06.10.2025

Parzellen
169

Zuständig
-

Druckansicht
☒ Formular

Verknüpfte Dossiers
0 verknüpfte Dossiers
0 Dossiers auf der gleichen Parzelle

Stichworte

Neue Konversation eröffnen

Involvierte Parteien *
x Abteilung für Baubewilligungen

Thema *
Rückfrage

Antworten erlauben
☒

Nachricht *
Guten Tag

Ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich oder drücken sie hier um eine Datei hochzuladen

- 1 In jedem Dossier ist das Modul «Kommunikation» verfügbar. Dieses Modul ermöglicht den Nachrichtenaustausch mit der AfB.
- 2 Über den Button «NEUE NACHRICHT ERFASSEN» kann eine neue Kommunikation an die AfB gestartet werden. Mit Klick auf «SENDEN» wird die Nachricht geschickt.
Dieses Modul kann bspw. als E-Mail-Ersatz verwendet werden.

Weitere Module: Kommunikation (2) (optional)

STAGE KANTON AARGAU

AUFGABEN DOSSIERS **KOMMUNIKATION** 1 DOKUMENTE NEWS HILFE FAQ TEXTBAUSTEINE

1

ALLE UNGELESENE GELESENE

Zuständige Person

DOSSIER	THEMA	TEILNEHMER	DATUM	ZUSTÄNDIGE PERSON
✉ 2025-5589 (29460) 2	Rückfrage	Abteilung für Baubewilligungen Gemeinde Rottenschwil	14.10.2025, 14:41	

- 1 Im Register «Kommunikation» werden dossierübergreifend alle Nachrichten angezeigt. Ungelesene Nachrichten sind entsprechend gekennzeichnet und können gefiltert werden.
- 2 Mit einem Klick auf eine Nachricht öffnet sich diese im entsprechenden Dossier im Kommunikationsmodul. Im Dossier kann die Nachricht gelesen, als gelesen markiert und darauf geantwortet werden.

Baugesuche mit Abbruchprämie / Stabilisierungsziel (1)

- Am 1. Juli 2026 ist die zweite Revisionsetappe des Bundesgesetzes über die Raumplanung (RPG) vollzogen worden, indem zahlreiche Änderungen des RPG und der Raumplanungsverordnung (RPV) in Kraft getreten sind.
- Bestandteil ist die staatliche **Abbruchprämie** gemäss Art. 5a RPG, welche Eigentümerinnen und Eigentümer von Bauten und Anlagen **ausserhalb der Bauzonen** für deren Rückbau erhalten können. Es besteht gemäss Art. 1 Abs. 2 lit. bter und bquater zudem ein **Stabilisierungsziel** von Bauten sowie Bodenversiegelungen ausserhalb Bauzone.

Baugesuche mit Abbruchprämie / Stabilisierungsziel (2)

NTON AARGAU

AUFGABEN DOSSIERS KOMMUNIKATION NEWS HILFE FAQ TEXTBAUSTEINE

Baugesuch

Neu Papier

Achtung: Noch keiner der Gesuchstellenden hat sich bisher auf eBau angemeldet.

Verknüpfte Dossiers

Kommunikation

Formular

Dokumente

Zuständigkeit

Korrekturhilfen

Adresse -

Vorhaben -

Gesuchsteller -

Gemeinde Beinwil am See

Eingereicht am -

Zuständig -

Druckansicht

Formular

Verknüpfte Dossiers

0 verknüpfte Dossiers

Dossiers auf der gleichen Parzelle

Stichworte

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

LAGE DES VORHABENS

PERSONALIEN

VORHABEN

TRIAGE

ZUSATZFORMULARE

GRUNDSTÜCKENTWÄSSERUNG

GEBÄUDETECHNIK

FLÄCHENBILANZ

ABBRUCHPRÄMIE

DOKUMENTE

EINREICHEN

Gebäude: Angaben zum Abbruchobjekt

GEBÄUDE / BEZEICHNUNG	PARZELLENUMMER	EGID	ASSEKURANZNUMMER
Schopf	334	105	

Aussenflächen und Anlagen: Angaben zum Abbruchobjekt

ZUGEHÖRIGES GEBÄUDE	PARZELLENUMMER	BEZEICHNUNG/NUTZUNG ABZUBRECHENDE ANLAGE
Schopf	334	Stützmauern

VORHABEN

TRIAGE

ZUSATZFORMULARE

LANDWIRTSCHAFT

GRUNDSTÜCKENTWÄSSERUNG

GEBÄUDETECHNIK

FLÄCHENBILANZ

ABBRUCHPRÄMIE

DOKUMENTE

EINREICHEN

☐ Gewerbliche und industrielle Nutzung

☒ Landwirtschaftliche Nutzung

☐ Öffentliche Baute

☐ Andere

Bauvorhaben (teilweise) ausserhalb Bauzone

☒ Ja

☐ Nein

Zurücksetzen

Wollen Sie eine Abbruchprämie beantragen?

☒ Ja

☐ Nein

Zurücksetzen

1 Für den Antrag auf Abbruchprämie und das Stabilisierungsziel sind bei Baugesuchen **ausserhalb Bauzone Formularangaben** erforderlich. Hierfür sind die Zusatzformulare «FLÄCHENBILANZ» und «ABBRUCHPRÄMIE» auszufüllen.

Das Zusatzformular «FLÄCHENBILANZ» ist bei **allen** Baugesuchen ausserhalb Bauzone auszufüllen. Das Zusatzformular «ABBRUCHPRÄMIE» nur wenn eine solche beantragt wird.

2 Damit die beiden Zusatzformulare eingeblendet werden, müssen unter «TRIAGE» die entsprechenden Fragen mit «Ja» beantwortet werden.

Baugesuche mit Abbruchprämie / Stabilisierungsziel (3)

Wie erhält die Gemeinde die Informationen zur Abbruchprämie und zum Stabilisierungsziel von den Gesuchstellenden?

In den Gemeinden, in denen das eBau-Portal noch nicht zur Verfügung steht, ist dem Baugesuch für den Rückbau das "**Formular Antrag Abbruchprämie**" beizulegen. Das Formular ist zu finden unter [ag.ch > Themen > Planen & Bauen > Baubewilligungen > Formulare, Merkblätter und Musterbriefe zum Thema Baubewilligungen](#) > Abschnitt "Formulare Abbruchprämie". Die Gemeinde überträgt anschliessend die Angaben der Gesuchstellenden in das digitale Erfassungsformular in eBau light.

Für die Angaben zum Stabilisierungsziel ist **allen** Baugesuchen ausserhalb Bauzone das "**Formular Flächenbilanz ausserhalb Bauzone**" beizulegen, welches unter demselben Pfad zu finden ist. Die Gemeinde überträgt anschliessend die Angaben der Gesuchstellenden in das digitale Erfassungsformular in eBau light.

Baugesuche mit Abbruchprämie / Stabilisierungsziel (4)

Was ist bei einem Baugesuchverfahren mit einem Gesuch um Abbruchprämie zu beachten?

- Das Gesuch um Ausrichtung der Abbruchprämie ist zusammen mit dem Gesuch um Bewilligung des Rückbaus bei der Gemeinde einzureichen.
- Das Gesuch betreffend die Abbruchprämie wird ausschliesslich von der Abteilung für Baubewilligungen beurteilt. Dies im Unterschied zum Gesuch betreffend die Bewilligung des Rückbaus, welches sowohl vom Gemeinderat als auch der Abteilung für Baubewilligungen beurteilt wird.
- Der Entscheid betreffend die Abbruchprämie ist ausschliesslich dem Gesuchsteller bzw. der Gesuchstellerin zu eröffnen; allfällige Einwender gegen das Bauvorhaben sind nicht legitimiert, den Entscheid betreffend die Abbruchprämie anzufechten.

Hilfsmittel/Merkblätter

- Unter www.ag.ch > Themen > Planen & Bauen > Baubewilligungen > [Formulare, Merkblätter und Musterbriefe](#) > Abschnitt "Formulare Abbruchprämie" sind Dokumente zum Thema aufgeschaltet (inkl. **Merkblatt für Gesuchstellende, u.a. mit den erforderlichen Unterlagen**)

Abbruchprämie: Antrag auf Auszahlung (1)

Nach erfolgreichem **Abbruch**, **Entsorgung der Abfälle** und **Erfüllung der Auflagen betreffend Abbruch**, stellen die Gesuchstellenden bei der Gemeinde den Antrag auf Auszahlung der Abbruchprämie. In den Gemeinden, in denen das eBau-Portal noch nicht zur Verfügung steht, ist dem Antrag das "**Formular Antrag Auszahlung Abbruchprämie**" beizulegen. Das Formular ist zu finden unter [ag.ch > Themen > Planen & Bauen > Baubewilligungen > Formulare, Merkblätter und Musterbriefe zum Thema Baubewilligungen](#) > Abschnitt "Formulare Abbruchprämie". Die Gemeinde überträgt anschliessend die Angaben der Gesuchstellenden in eBau light.

2026-227 Baugesuch

Zum Abschluss

Baubewilligung erteilt

Papier BAB

Verknüpfte Dossiers

Kommunikation

Formular

Dokumente

Zuständigkeit

Zirkulation

Entscheid

Verfahren abschliessen

Korrekturhilfen

Achtung: Noch keiner der Gesuchstellenden hat sich bisher auf eBau angemeldet.

Adresse	Vorhaben	Gesuchsteller	Gemeinde	Eingereicht am
Teststrasse 1, 5000 Beinwil am See	Abbruch Remise	Nicolas Grünert	Beinwil am See	06.08.2026
Zuständig	Druckansicht	Verknüpfte Dossiers	Stichworte	
-	Formular	0 verknüpfte Dossiers		

Dossier löschen

Diese Funktion erlaubt es, ein Dossier unwiderruflich zu löschen.

DOSSIER LÖSCHEN

Diese Funktion ist im aktuellen Zustand nicht verfügbar.

Auszahlung Abbruchprämie

Hier können Sie einen Antrag auf Auszahlung der Abbruchprämie als Papierdossier erfassen.

AUSZAHLUNG ABBRUCHPRÄMIE ERFASSEN

- Der Antrag auf Auszahlung der Abbruchprämie wird im **Dossier** erfasst, in welchem der **Abbruch baubewilligt** wurde.

- Im Modul «Korrekturhilfen» kann über den Button der Antrag auf Auszahlung der Abbruchprämie erfasst werden.

Abbruchprämie: Antrag auf Auszahlung (2)

Auszahlung
Abbruchprämie

Neu Papier

Verknüpfte Dossiers

Kommunikation

Formular 1

Dokumente

Zuständigkeit

Korrekturhilfen

Achtung: Noch keiner der Gesuchstellenden hat sich bisher auf eBau angemeldet.

Adresse	Vorhaben	Gesuchsteller	Gemeinde	Eingereicht am	Pa
-	-	Nicolas Grünert	Beinwil am See	-	-
Zuständig	Druckansicht	Verknüpfte Dossiers	Stichworte		
-	Formular	1 verknüpftes Dossier			

2

PERSONALIEN
AUSZAHLUNG ABBRUCHPRÄMIE
DOKUMENTE
EINREICHEN

☒
☐
☐
☐

Dossiernummer
2026-227
Zuständige Gemeinde *
Beinwil am See x

1 Nach dem Klick auf den Button «AUSZAHLUNG ABBRUCHPRÄMIE ERFASSEN» startet die Erfassung des Antrags im Modul «Formular». Bereits vorhandene Daten aus dem Baugesuchformular werden kopiert (Personalien, Dossier-Nr., Gemeinde).

Auszahlung
Abbruchprämie

Neu Papier

Verknüpfte Dossiers

Kommunikation

Formular

Dokumente

Zuständigkeit

Korrekturhilfen

Achtung: Noch keiner der Gesuchstellenden hat sich bisher auf eBau angemeldet.

Adresse	Vorhaben	Gesuchsteller	Gemeinde	Eingereicht am	Parzellen
-	-	Nicolas Grünert	Beinwil am See	-	-
Zuständig	Druckansicht	Verknüpfte Dossiers	Stichworte		
-	Formular	1 verknüpftes Dossier			

3

PERSONALIEN
AUSZAHLUNG ABBRUCHPRÄMIE
DOKUMENTE
EINREICHEN

☒
☒
☐
☐

Hiermit bestätige ich, dass ich die folgenden 3 Pflichtinhalte hochgeladen habe. Bitte beachten Sie, dass die Liste der angegebenen Pflichtdokumente nicht abschliessend ist.
☒ Entsorgungsnachweis ✓
☒ Vollmacht Eigentümergemeinschaft ✓
☒ Fotos des erfolgten Rückbaus ✓

2 Folgen Sie im Formular den Anweisungen und füllen Sie die Felder aus.

3 Unter «DOKUMENTE» werden die Pflichtdokumente aufgelistet, welche für den Antrag auf Auszahlung der Abbruchprämie erforderlich sind. Nach vollständiger Ausfüllung den Button «ERFASSUNG ABSCHLIESSEN» klicken

Abbruchprämie: Antrag auf Auszahlung (3)

2026-228
Auszahlung
Abbruchprämie

Vorläufige Prüfung
Papier

Verknüpfte Dossiers
Kommunikation
Formular
Dokumente
Zuständigkeit
Vorläufige Prüfung
Korrekturhilfen

Achtung: Noch keiner der Gesuchstellenden hat sich bisher auf eBau angemeldet.

Adresse	Vorhaben	Gesuchsteller	Gemeinde
-	-	Nicolas Grünert	Beinwil am See
Zuständig	Druckansicht Formular	Verknüpfte Dossiers 1 verknüpftes Dossier	Stichworte

Aktuelle Aufgaben

Rolle	AUFGABE	FRIST	VERANTWORTLICH
AKTIV CONTROLLING	1 Vorläufige Prüfung	in 20 Tagen	-

Achtung: Noch keiner der Gesuchstellenden hat sich bisher auf eBau angemeldet.

Adresse	Vorhaben	Gesuchsteller	Gemeinde	Eingereicht am	Pi
-	-	Nicolas Grünert	Beinwil am See	06.08.2026	-
Zuständig	Druckansicht Formular	Verknüpfte Dossiers 1 verknüpftes Dossier	Stichworte		

Wurde der Abbruch gemäss Baubewilligung vorgenommen und vor Ort kontrolliert? *

☐ Ja
☐ Nein

Sind alle Auflagen betreffend Abbruch aus der Baubewilligung erfüllt? *

☐ Ja
☐ Nein

Wurden die Abfälle ordnungsgemäss entsorgt und liegt ein Entsorgungsnachweis vor? *

☐ Ja
☐ Nein

Wurde die Bestätigung zum Abbruch und der ordnungsgemässen Entsorgung der Abfälle im Modul "Dokumente" in der Kategorie "Beteiligte Behörden" durch die Gemeinde abgelegt? *

☐ Ja
☐ Nein

VORLÄUFIGE PRÜFUNG ABSCHLIESSEN

- 1 Nach Erfassung des Antrags auf Auszahlung der Abbruchprämie wird die Aufgabe «Vorläufige Prüfung» erstellt. Klicken Sie auf diese Aufgabe.
- 2 Durch Klicken auf die Aufgabe wird die «Vorläufige Prüfung» gestartet. Alle Fragen in der «Vorläufige Prüfung» **müssen mit «Ja»** beantwortet werden können, damit die Auszahlung der Abbruchprämie erfolgen kann.
- 3 Die «Vorläufige Prüfung» ist über den Button «VORLÄUFIGE PRÜFUNG ABSCHLIESSEN» zu beenden.
- 4 Hinweis: Das Dossier «Auszahlung Abbruchprämie» ist mit dem Baugesuchdossier verknüpft, in welchem der Abbruch bewilligt wurde.

Abbruchprämie: Antrag auf Auszahlung (4)

Dokumente

Zuständigkeit

Vorläufige Prüfung

Leitbehörde

Korrekturhilfen

Rolle

AKTIV

CONTROLLING

AUFGABE

FRIST

1

Leitbehörde wechseln

in 20 Tagen

2026-228

Auszahlung

Abbruchprämie

Zirkulation initialisieren

Papier

Verknüpfte Dossiers

Kommunikation

Formular

Dokumente

Zuständigkeit

Vorläufige Prüfung

Leitbehörde

Korrekturhilfen

Achtung: Noch keiner der Gesuchstellenden hat sich bisher auf eBau

Adresse

Vorhaben

Zuständig

Druckansicht

-

-

-

Formular

AKTIV

Gemeinde Beinwil am See

INVOLVIERT

Gemeinde Beinwil am See

2

Abteilung für Baubewilligungen

3

WECHSELN

- 1 Nach Abschluss der «Vorläufige Prüfung» wird die Aufgabe «Leitbehörde wechseln» generiert. Klicken Sie auf diese Aufgabe.
- 2 Wählen Sie die Abteilung für Baubewilligungen (AfB) aus.
- 3 Klicken Sie auf den Button «WECHSELN». Mit diesem Schritt übernimmt die AfB das Dossier und informiert die Gesuchstellenden über die Auszahlung der Abbruchprämie direkt.

Weitere Informationen zum Thema Abbruchprämie (u.a. Merkblatt) sind zu finden unter:

ag.ch/baubewilligungen > [Formulare, Merkblätter und Musterbriefe](#)