



**DEPARTEMENT
BAU, VERKEHR UND UMWELT**

eBau Light: Handbuch für Gemeinden

Inhaltsverzeichnis

[Kommunikation mit der Abteilung für Baubewilligungen](#)
[Prozess in eBau Light](#)

[Administration für Superuser](#)

[Neues Dossier erfassen](#)

[Hinweise zum Baugesuchformular](#)

[Zirkulation an AfB](#)

[Stellungnahmen der AfB erhalten](#)

[Unterlagenergänzung: Erneute Zirkulation an AfB](#)

[PA an AfB zustellen, Verfahren abschliessen](#)

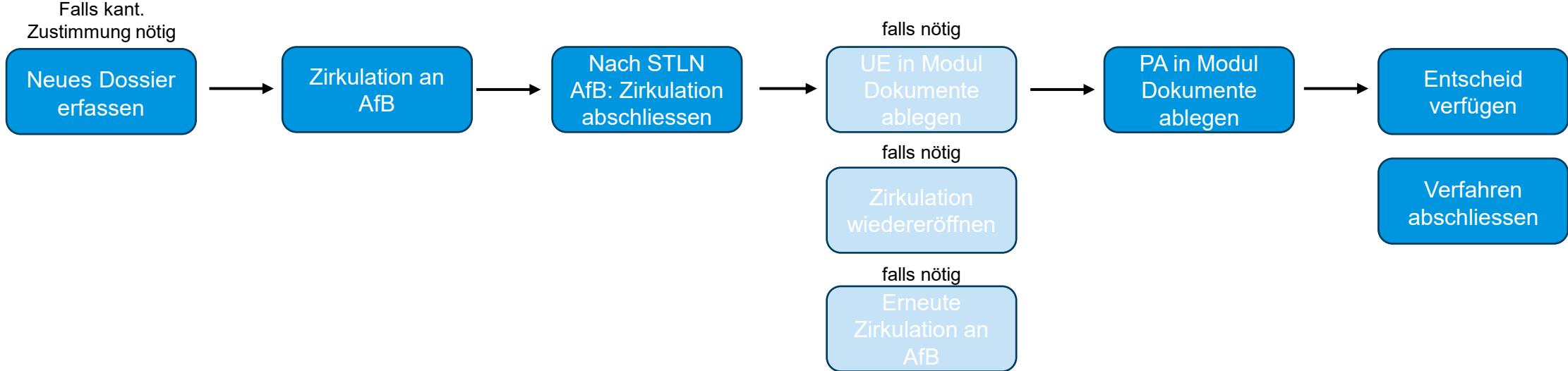
[Weitere Module: Dossierzuständigkeit](#)

[Weitere Module: Kommunikation](#)

Kommunikation mit der Abteilung für Baubewilligungen

- Für Gemeinden, welche nicht "eBau" verwenden oder über eine Schnittstelle an eBau angeschlossen sind, wurde unter dem Namen "eBau Light" ein Prozess entwickelt, über den Dossiers digital über einen sicheren Kanal an den Kanton übermittelt werden können.
- **Dieser Kanal löst die bisherigen Übermittlungswege ab (Teams, E-Mail, Papier, USB-Stick etc.).**
- Für die Übermittlung von Dossiers, die eine kantonale Zustimmung benötigen, steht ab 15. Dezember 2025 **ausschliesslich** "eBau Light" zur Verfügung. Bei der Gemeinde physisch eingegebene Gesuche sind ebenfalls über diesen Kanal an die AfB zu übermitteln.
- Die AfB macht der Gemeinde die kantonalen Stellungnahmen ausschliesslich über eBau Light zugänglich.
- Laufende Gesuche werden migriert und stehen ab dem 15. Dezember 2025 in eBau Light zur Verfügung. Jede weitere Übermittlung von Unterlagen (UE, PA etc.) erfolgt im entsprechenden migrierten Dossier.

Prozess in eBau Light



Aufbau: Rollen



The screenshot shows a user profile for 'Nicolas Grünert' with the title 'Leitung Gemeinde Rottenschwil'. A red circular icon with a white exclamation mark is on the left. Below the profile, two roles are listed: 'Administration Gemeinde Rottenschwil' and 'Leitung Gemeinde Rottenschwil'. A 'Mein Profil' link is at the bottom left, and a 'tzen' link is at the bottom right.

- 1 Administration Gemeinde Rottenschwil
- 2 Leitung Gemeinde Rottenschwil

Mein Profil

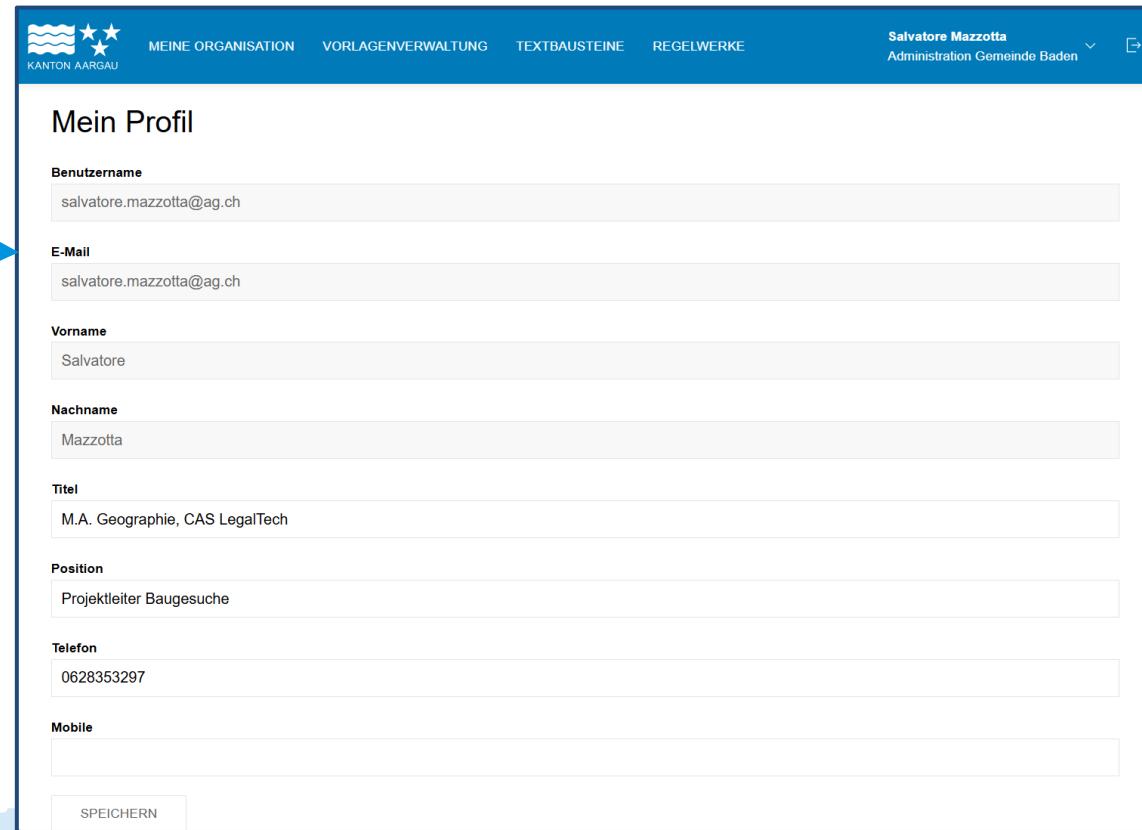
tzen

- Jeder Mitarbeitende, welcher mit eBau Light arbeitet, muss sich im System einloggen (lässt Registration aus) und durch den Superuser der Gemeinde für die benötigten Rollen berechtigt werden.
- 1 Die Berechtigungen werden in der Rolle "Administration" vergeben.
- 2 Die Rolle "Leitung" wird benötigt, um Gesuche zu erfassen, an die AfB zu senden und Stellungnahmen der AfB entgegenzunehmen.
- Hinweis: Allen Benutzern soll die Rolle "Leitung" zugewiesen werden. Die Rolle "Sachbearbeitung" und "Einsichtsberechtigte" sind für eBau Light nicht vorgesehen.

Administration für Superuser

(Rolle «Administration»)

Administration: Mein Profil



Mein Profil

Benutzername: salvatore.mazzotta@ag.ch

E-Mail: salvatore.mazzotta@ag.ch

Vorname: Salvatore

Nachname: Mazzotta

Titel: M.A. Geographie, CAS LegalTech

Position: Projektleiter Baugesuche

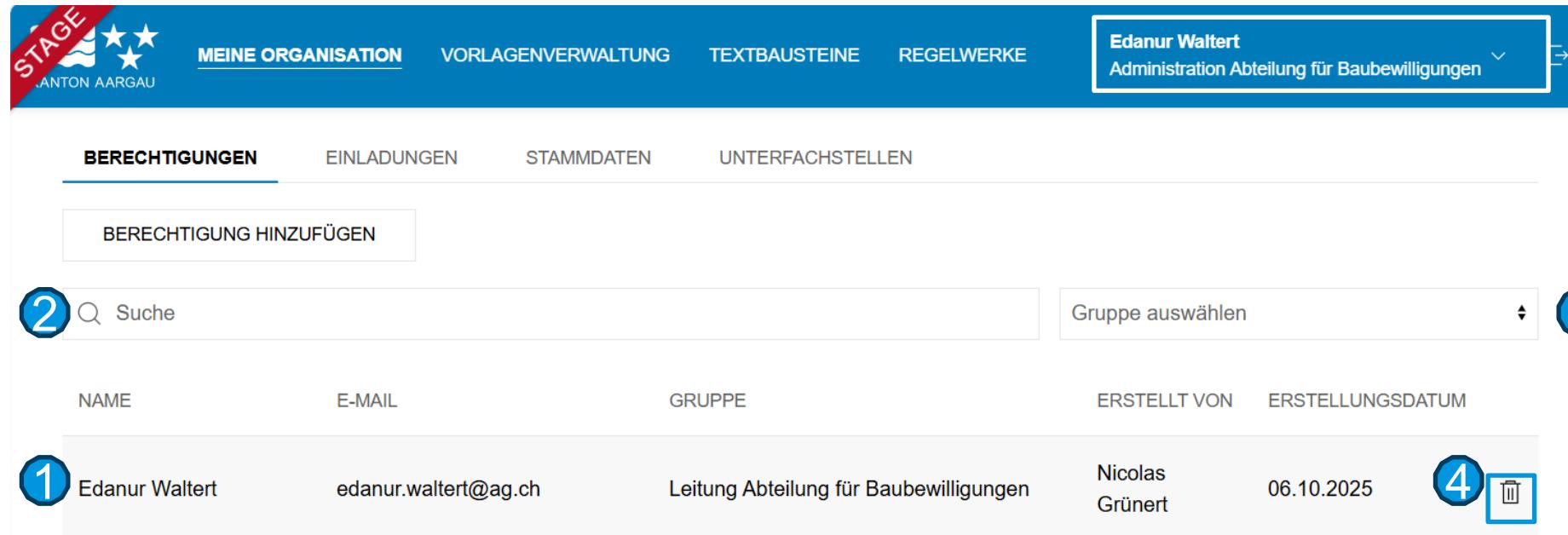
Telefon: 0628353297

Mobile:

SPEICHERN

- 1 Jeder User kann bei der Rollenauswahl unter «Mein Profil» die eigenen Personendaten hinzufügen und bearbeiten.

Administration: Berechtigungen (1)



STAGE
CANTON AARGAU

MEINE ORGANISATION VORLAGENVERWALTUNG TEXTBAUSTEINE REGELWERKE

Edanur Waltert
Administration Abteilung für Baubewilligungen

BERECHTIGUNGEN EINLADUNGEN STAMMDATEN UNTERFACHSTELLEN

BERECHTIGUNG HINZUFÜGEN

2 Suche 3 Gruppe auswählen

NAME	E-MAIL	GRUPPE	ERSTELLT VON	ERSTELLUNGSDATUM	
1 Edanur Waltert	edanur.waltert@ag.ch	Leitung Abteilung für Baubewilligungen	Nicolas Grünert	06.10.2025	4

- Alle Mitarbeitende, die mit eBau Light arbeiten, müssen im System berechtigt sein. Dafür in die Rolle "Administration" wechseln und folgende Schritte ausführen:
- 1 Die Rollen der Benutzer können unter "Berechtigungen" eingesehen werden.
 - 2 Benutzer können gesucht werden.
 - 3 Benutzer können nach Gruppen gefiltert werden.
 - 4 Die Rolle der Benutzer kann über den Button entfernt werden.

Administration: Berechtigungen (2)

BERECHTIGUNGEN EINLADUNGEN STAMMDATEN UNTERFACHSTELLEN

BERECHTIGUNG HINZUFÜGEN

Suche Gruppe auswählen

NAME	E-MAIL	GRUPPE	ERSTELLT VON	ERSTELLUNGSDATUM	Aktion
Edanur Waltert	edanur.waltert@ag.ch	Leitung Abteilung für Baubewilligungen	Nicolas Grünert	06.10.2025	

BERECHTIGUNGEN EINLADUNGEN STAMMDATEN UNTERFACHSTELLEN

2 Sie können Berechtigungen für bestehende Nutzer erstellen oder Berechtigungseinladungen an neue Nutzer versenden.

E-Mail *

Gruppe *

SPEICHERN **ZURÜCK**

- 1** Über den Button können Berechtigungen erteilt oder neue Benutzer eingeladen werden.
- 2** Nachdem die E-Mail-Adresse der Benutzer eingegeben und die Gruppe ausgewählt wurde, kann auf "Speichern" geklickt werden.
 - Wenn der Benutzer bereits im System registriert ist, kann ihm eine Berechtigung erteilt werden. Wenn der Benutzer noch nicht im System registriert ist, wird er per E-Mail zum System eingeladen. Er klickt auf den Link in der automatischen E-Mail und registriert sich im System.
 - Hinweis: Allen Benutzern soll die Rolle "Leitung" zugewiesen werden. Die Rolle "Sachbearbeitung" und "Einsichtsberechtigte" sind nicht vorgesehen.

Administration: Einladungen

STAGE
MEINE
ORGANISATION VORLAGENVERWALTUNG TEXTBAUSTEINE REGELWERKE Edanur Waltert Administration Aargauische Gebäudeversicherung Brandschutz (AGV BS)

BERECHTIGUNGEN **EINLADUNGEN** STAMMDATEN UNTERFACHSTELLEN

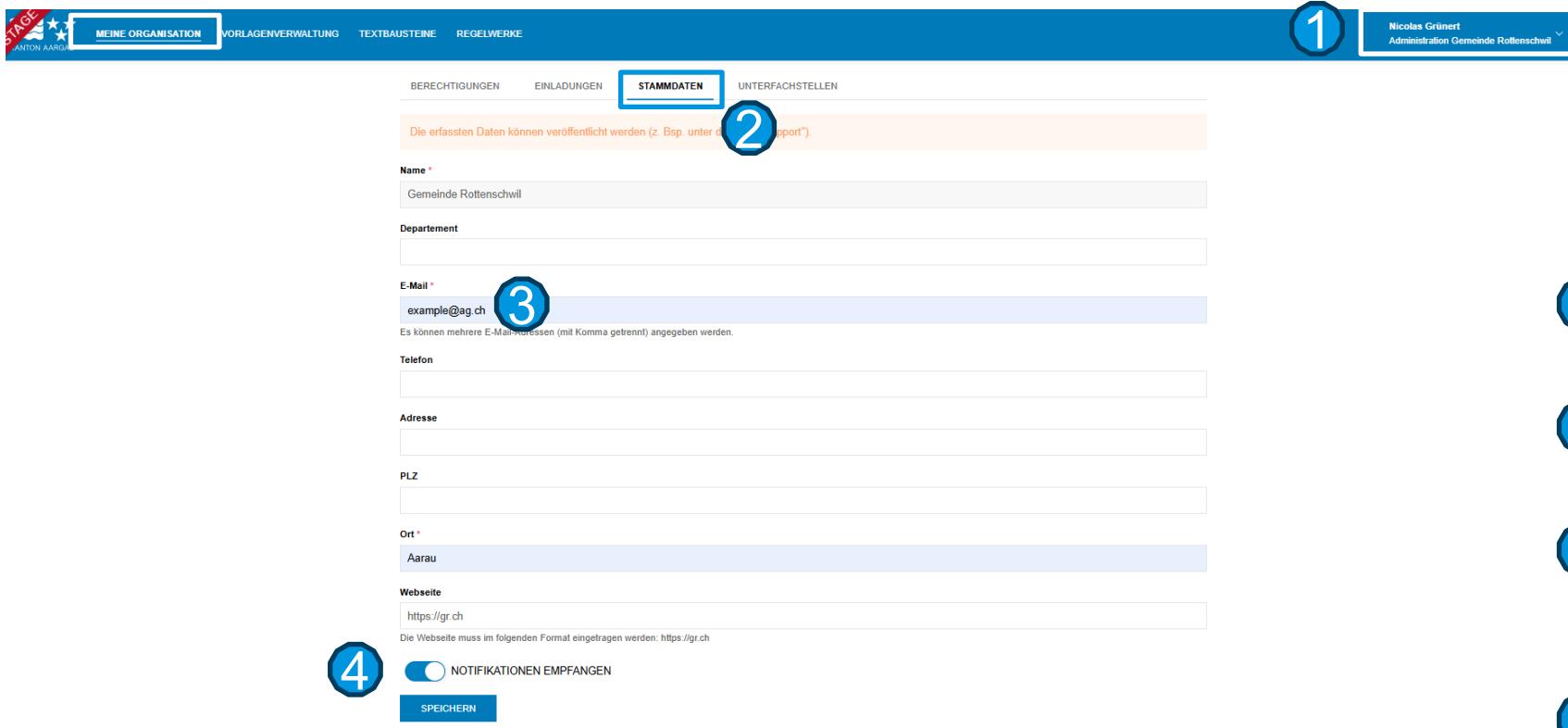
1 Suche Gruppe auswählen

E-MAIL GRUPPE ERSTELLT VON ERSTELLUNGSDATUM

Keine Einträge gefunden

- Die Liste der eingeladenen, aber noch nicht registrierten Benutzer wird hier angezeigt.
- 1 Die eingeladenen Benutzer können gesucht und gefiltert werden.

Administration: Stammdaten



1

2

3

4

Damit die Gemeinde per E-Mail über den Eingang von kantonalen Stellungnahmen notifiziert wird, sind **einmalig** folgende Einstellungen vorzunehmen:

- 1 In die Rolle «Administration» wechseln.
- 2 Unter «MEINE ORGANISATION» die «STAMMDATEN» ausfüllen.
- 3 Es können mehrere E-Mail-Adressen erfasst werden, welche Notifikationen erhalten sollen.
- 4 «NOTIFIKATIONEN EMPFANGEN» aktivieren. Einstellungen speichern.

Prozess in eBau Light

(Rolle «Leitung»)

Neues Dossier erfassen (1)



AUFGABEN DOSSIERS KOMMUNIKATION DOKUMENTE NEWS HILFE FAQ TEXTBAUSTEINE

1

Dossier suchen

Gesuchstyp	Dossier Nummer	Gemeinde
Verantwortliche Person	Adresse	Parzellen- / Baurechtsnummer
Personalien (Name, Vorname, Unternehmen)	Vorhaben	Erstellung von
Erstellung bis	Stichworte	Status
Entscheid / Beurteilung	Papier	Sistierte Dossiers

SUCHE **ZURÜCKSETZEN** **ALLE PAPIERDOSSIERS**

2

NEUES DOSSIER

In die Rolle «Leitung» wechseln.

- 1 Im Register «DOSSIERS» werden neue Dossiers erfasst. Zudem kann über alle bereits erfassten Dossiers nach verschiedenen Parametern gesucht werden.
- 2 Durch Klicken auf den Button «NEUES DOSSIER» kann ein neues Dossier erfasst werden. Es stehen verschiedene Dossiertypen zur Verfügung.
- 3 Der passende Dossiertyp ist auszuwählen.
- 4 Über den Button «WEITER» wird die Erfassung gestartet.



AUFGABEN DOSSIERS KOMMUNIKATION DOKUMENTE NEWS HILFE FAQ TEXTBAUSTEINE

Neues Dossier erfassen

Papierdossiers

Baubewilligungsverfahren		Weitere Verfahren	
BAUGESUCH		ANFRAGE	
BAUGESUCH MIT UVV		REKLAME	
VORENTSCHEID			

3

4

WEITER

Neues Dossier erfassen (2)

STADT
ANTON AARGAU

AUFGABEN DOSSIERS KOMMUNIKATION DOKUMENTE NEWS HILFE FAQ TEXTBAUSTEINE

Baugesuch
Neu Papier

Verknüpfte Dossiers

Kommunikation

Formular

Dokumente

Zuständigkeit

Adresse	Vorhaben	Gesuchsteller	Gemeinde	Eingereicht am
Zuständig	Druckansicht Formular	Verknüpfte Dossiers 0 verknüpfte Dossiers Dossiers auf der gleichen Parzelle	Rottenschwil	Stichworte

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

1 LAGE DES VORHABENS

PERSONALIEN

VORHABEN

TRIAGE

ZUSATZFORMULARE

GRUNDSTÜCKENTWÄSSERUNG

GEBAUDETECHNIK

DOKUMENTE

EINREICHEN

2

3

Lage des Vorhabens

Lokalisierung

Bitte tragen Sie die Adresse oder die Parzelle des Bauvorhabens in die Zeile ein oder klicken Sie in die nachfolgende Karte um die Lage des Bauvorhabens in der Karte zu verorten.

Adresse suchen...



DATEN ÜBERNEHMEN

Strasse, Nr. *

- 1 Folgen Sie im Formular den Anweisungen und füllen Sie die Felder aus. In der Linken Spalte ist der Formularaufbau ersichtlich. Über die Piktogramme ist erkennbar, welche Unterformulare bereits vollständig ausgefüllt wurden.
- 2 Das Formular ist dynamisch, d.h. je nach Antwort werden weitere Zusatzformulare eingeblendet.
Tragen Sie hier die Adresse oder die Parzellen-Nr. des Bauvorhabens ein.
- 3 Über den Button «DATEN ÜBERNEHMEN» werden Daten des Standorts abgerufen und das Formular teilweise automatisch ausgefüllt.
Über den Button «WEITER» auf allen Formularseiten werden Sie in chronologischer Reihenfolge durch das Formular geführt.

Neues Dossier erfassen (3)

Staatswappen des Kantons Aargau

AUFGABEN DOSSIERS KOMMUNIKATION DOKUMENTE NEWS HILFE FAQ TEXTBAUSTEINE

Baugesuch
Neu **Papier**

Verknüpfte Dossiers
Kommunikation
Formular
Dokumente
Zuständigkeit

Adresse	Vorhaben	Gesuchsteller	Gemeinde	Eingereicht am
-	-	-	Rottenschwil	-

Zuständig
-
Druckansicht Formular
Verknüpfte Dossiers
0 verknüpfte Dossiers
Dossiers auf der gleichen Parzelle

ALLGEMEINE INFORMATIONEN
ALLE INFORMATIONEN
PERSONALIEN
VORHABEN
TRIAGE
ZUSATZFORMULARE
ENTSORGUNG UND BODENSCHUTZ
GRUNDSTÜCKENTWÄSSERUNG
GEBÄUDETECHNIK
DOKUMENTE
EINREICHEN

1

Die Dokumente sind wenn möglich in PDF-Format hochzuladen. Zusammengehörige Dokumente (wie z.B. Fotodokumentation, Grundrisspläne) sind nach Möglichkeit in einem Dokument zusammenzufassen.

Die Dokumente sind klar und eindeutig zu benennen z.B. Situationsplan.pdf, Projektbeschrieb.pdf, Grundrisse.pdf, Parkplatzberechnung.pdf, Technischer Bericht Entwässerung.pdf). Auf Plannummern, Revisionsdaten und Ähnliches ist in den Dokumentnamen zu verzichten.

2

Die Dokumente können entweder hochgeladen oder per Drag&Drop in den entsprechenden Bereich gezogen werden.

ZURÜCK WEITER

- 1 Über die Piktogramme ist erkennbar, dass das Formular vollständig ausgefüllt wurde.
- 2 Die Dokumente können entweder hochgeladen oder per Drag&Drop in den entsprechenden Bereich gezogen werden.

Neues Dossier erfassen (4)

STAGE
KANTON AARGAU

AUFGABEN DOSSIERS KOMMUNIKATION DOKUMENTE NEWS HILFE FAQ TEXTBAUSTEINE

Baugesuch
Neu Papier

Verknüpfte Dossiers

Kommunikation

Formular

Dokumente

Zuständigkeit

Adresse	Vorhaben	Gesuchsteller	Gemeinde
-	-	-	Rottenschw.
Zuständig	Druckansicht Formular	Verknüpfte Dossiers 0 verknüpfte Dossiers Dossiers auf der gleichen Parzelle	Stichworte <input type="text"/>

ALLGEMEINE INFORMATIONEN
LAGE DES VORHABENS
PERSONALIEN
VORHABEN
TRIAGE
ZUSATZFORMULARE
ENTSORGUNG UND BODENSCHUTZ
GRUNDSTÜCKENTWÄSSERUNG
GEBÄUDETECHNIK
DOKUMENTE
EINREICHEN

1 **ERFASSUNG ABSCHLIESSEN**

ZURÜCK

1 Über den Button «ERFASSUNG ABSCHLIESSEN» wird das Dossier im eBau Light-Bereich der Gemeinde erfasst. Die Erfassung des Dossiers ist damit abgeschlossen.

Neues Dossier erfassen (5)

STAGE 2 ANTON ARGAU

AUFGABEN DOSSIERS KOMMUNIKATION DOKUMENTE NEWS HILFE FAQ TEXTBAUSTEINE

Nicolas G. Leitung Ge...

2025-5623 Baugesuch
Entscheid ausstehend
Papier

Verknüpfte Dossiers
Kommunikation

Formular
Dokumente

Zuständigkeit
Zirkulation
Entscheid

1 2

Adresse Testweg 1, Aarburg	Vorhaben Neubau Carport	Gesuchsteller Nicolas Grünert	Gemeinde Aarburg	Eingereicht am 14.10.2025	Parzellen 1234
Zuständig -	Druckansicht Formular	Verknüpfte Dossiers 0 verknüpfte Dossiers 0 Dossiers auf der gleichen Parzelle	Stichworte		

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

LAGE DES VORHABENS

PERSONALIEN

VORHABEN

TRIAJE

ZUSATZFORMULARE

ENTSORGUNG UND BODENSCHUTZ

GRUNDSTÜCKENTWÄSSERUNG

GEBAÜDETECHNIK

DOKUMENTE

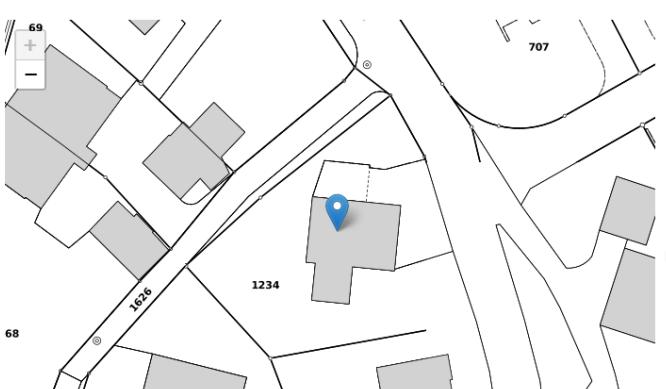
EINREICHEN

1 2

Lage des Vorhabens

Lokalisierung

Bitte tragen Sie die Adresse oder die Parzelle des Bauvorhabens in die Zeile ein oder klicken Sie in die nachfolgende Karte um die Lage des Bauvorhabens in der Karte zu verorten.



1 Die soeben ausgefüllten Formulardaten und die hochgeladenen Dokumente sind in den Modulen «Formular» und «Dokumente» abgelegt.

2 Durch das System wurde eine Dossier-Nr. generiert, mit welcher sich das Dossier eindeutig identifizieren lässt (ersetzt die bisherigen BVUAFB-Nummern).

Hinweise zum Baugesuchformular

- Die Erfassung des Dossiers über eBau Light ersetzt das kantonale Baugesuchformular. Dieses wird nicht mehr benötigt.
- Folgende Zusatzformulare wurden ebenfalls integriert:
 - AGV Brandschutz
 - AWA (Beschreibungsformular für Bauten)
 - Begleitformular Chemiesicherheit
- Das Formular ist dynamisch; die Formulare werden abhängig von den Antworten angezeigt oder ausgeblendet.

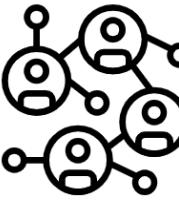
Zirkulation an AfB (1)

STAGE  AUFGABEN DOSSIERS KOMMUNIKATION DOKUMENTE NEWS HILFE FAQ TEXTBAUSTEINE

2025-5623 Baugesuch Vorläufige Prüfung Papier

Verknüpfte Dossiers
Kommunikation
Formular
Dokumente
Zuständigkeit
Zirkulation

Adresse Testweg 1, Aarburg	Vorhaben Neubau Carport	Gesuchsteller Nicolas Grünert	Gemeinde Aarburg
Zuständig -	Druckansicht Formular	Verknüpfte Dossiers 0 verknüpfte Dossiers 0 Dossiers auf der gleichen Parzelle	Stichworte



Es wurden noch keine Anfragen erstellt.

1 ZIRKULATION STARTEN ZIRKULATION ÜBERSPRINGEN

STAGE  AUFGABEN DOSSIERS KOMMUNIKATION DOKUMENTE NEWS HILFE FAQ TEXTBAUSTEINE

2025-5623 Baugesuch Vorläufige Prüfung Papier

Verknüpfte Dossiers
Kommunikation
Formular
Dokumente
Zuständigkeit
Zirkulation

Adresse Testweg 1, Aarburg	Vorhaben Neubau Carport	Gesuchsteller Nicolas Grünert	Gemeinde Aarburg	Eingereicht am 14.10.2025	Parzellen 1234
Zuständig -	Druckansicht Formular	Verknüpfte Dossiers 0 verknüpfte Dossiers 0 Dossiers auf der gleichen Parzelle	Stichworte		

2 **Neue Anfrage**

1 Stelle ausgewählt

ZURÜCKSETZEN WEITER

Suchen... 3 Q

Kantonale Fachstellen Abteilung für Baubewilligungen

Um das Dossier an die AfB weiterzuleiten, sind folgende Schritte auszuführen:

- 1** Im Modul «Zirkulation» des soeben erfassten Dossiers kann über den Button «ZIRKULATION STARTEN» die Zirkulation an die AfB gestartet werden.
- 2** Die Abteilung für Baubewilligungen ist auszuwählen.
- 3** Button «WEITER» klicken.

Zirkulation an AfB (2)

Neue Anfrage

1 Stelle ausgewählt

ZURÜCK

Bemerkungen (optional)

1

Frist

28.10.2025

Es wurde eine Fachstelle zur Teilnahme an der Zirkulation eingeladen, für die keine manuelle Frist festgelegt werden kann; stattdessen wird die im System hinterlegte Frist verwendet.

ENTWURF ERSTELLEN

2



Anfrage zur Stellungnahme (Abteilung für Baubewilligungen)

ENTWURF

ANGEFORDERTE STELLUNGNAHMEN



Bemerkungen (optional)

Frist

13.12.2025

Es wurde eine Fachstelle zur Teilnahme an der Zirkulation eingeladen, für die keine manuelle Frist festgelegt werden kann; stattdessen wird die im System hinterlegte Frist verwendet.

3

AKTUELLE ANFRAGE VERSENDEN

- 1 Bei Bedarf können der AfB Bemerkungen mitgegeben werden.
- 2 Button «ENTWURF ERSTELLEN» klicken.
- 3 Button «AKTUELLE ANFRAGE VERSENDEN» klicken. Damit ist die AfB zur Stellungnahme aufgefordert und hat Zugriff auf das Dossier. Eine Bedienung der AfB mit den Unterlagen auf anderweitigem Weg ist nicht erforderlich.

Das Übermittlungsschreiben der Gemeinde ist im Modul «Dokumente» in der Kategorie «Beteiligte Behörden» abzulegen.

Stellungnahmen der AfB erhalten (1)

Guten Tag

1

Für das Dossier Nr. 2025-5623 (Baugesuch, Gemeinde Aarburg) wurde eine eingeforderte Stellungnahme erstellt.

<https://ebauintern-stage.ag.ch/cases/29507/distribution/068ee03a-6020-7347-8000-13d9427f97f0/from/209/to/1/068ee0be-b848-7dc8-8000-84475c7e8876/answer>

Diese E-Mail wurde automatisch generiert, bitte antworten Sie nicht darauf.

Freundliche Grüsse
Abteilung für Baubewilligungen

The screenshot shows the Baubewilligungen (BauBA) system interface. At the top, there is a navigation bar with links for AUFGABEN, DOSSIERS (highlighted in blue), KOMMUNIKATION, DOKUMENTE, NEWS, HILFE, FAQ, and TEXTBAUSTEINE. The main content area displays a dossier detail page for case number 2025-5623, a Baugesuch for a Neubau Carport at Testweg 1, Aarburg. The dossier is listed as 'In Zirkulation' (circulated) and 'Papier' (paper). The right side of the page shows the dossier details: Adresse (Address), Vorhaben (Project), Gesuchsteller (Requester), Gemeinde (Community), and Eingereicht (Received). Below this, there are sections for 'Zuständig' (Responsible), 'Druckansicht' (Print view), 'Verknüpfte Dossiers' (Linked dossiers), and 'Stichworte' (Keywords). A large blue circle with the number 3 is overlaid on the right side of the page, pointing to the 'Stellungnahme' (Statement) section. This section shows a comment from 'Gemeinde Rottenschwil' dated 14.10.2025 at 11:21, which is marked as 'Zustimmung' (Approval). A blue circle with the number 2 is overlaid on this comment. Below the comment, there is a field for 'Kommentar (optional)' (Optional comment) with a lock icon indicating it is closed. The left sidebar shows a navigation menu with links for 'Verknüpfte Dossiers', 'Kommunikation', 'Formular', 'Dokumente', 'Zuständigkeit', and 'Zirkulation' (circulation), with 'Zirkulation' also highlighted in blue. A blue circle with the number 3 is overlaid on the 'Zirkulation' link.

- 1 Die Gemeinde wird auf den hinterlegten E-Mail-Adressen notifiziert, sobald die AfB ihre Stellungnahme abgeschlossen hat. Durch Klick auf den Link wird direkt das richtige Dossier geöffnet.
- 2 Im Feld «Antwort» wird der Antrag der AfB angezeigt. Allfällige Kommentare der AfB werden im Kommentarfeld angezeigt.
- 3 Die Zirkulation ist über das Symbol « » abzuschliessen.

Stellungnahmen der AfB erhalten (2)

2025-5623 Baugesuch
Entscheid ausstehend
Papier
Verknüpfte Dossiers
Kommunikation
Formular
Dokumente
Zuständigkeit
Zirkulation
Entscheid

Adresse: Testweg 1, Aarburg
Vorhaben: Neubau Carport
Gesuchsteller: Nicolas Grünert
Gemeinde: Aarburg
Eingereicht am: 14.10.2025
Parzellen: 1234

Kategorien: Suchen...
Alle Dokumente
Gesuchsunterlagen
Unterlagenergänzung
Alle Beteiligten
Beteiligte Behörden
Intern

DATEI HOCHladen
Keine Tags...
DOKUMENTENTITEL DATUM ÄNDERUNGSDATUM ERSTELLER ORGANISATION
AFB Zustimmung.pdf 14.10.2025, 11:26 Nicolas Grünert Abteilung für Baubewilligungen

Die Stellungnahmen der AfB (Zustimmungen, Abweisungen, Unterlagenergänzungen etc.) sind im Modul «Dokumente» in der Kategorie «Beteiligte Behörden» des jeweiligen Dossiers abgelegt. Mit Doppelklick auf den Dokumententitel kann die Stellungnahme der AfB heruntergeladen werden.

Die AfB macht der Gemeinde die kantonalen Stellungnahmen ausschliesslich auf diesem Weg zugänglich.

Unterlagenergänzung: Erneute Zirkulation an AfB (1)

1 Dossier suchen

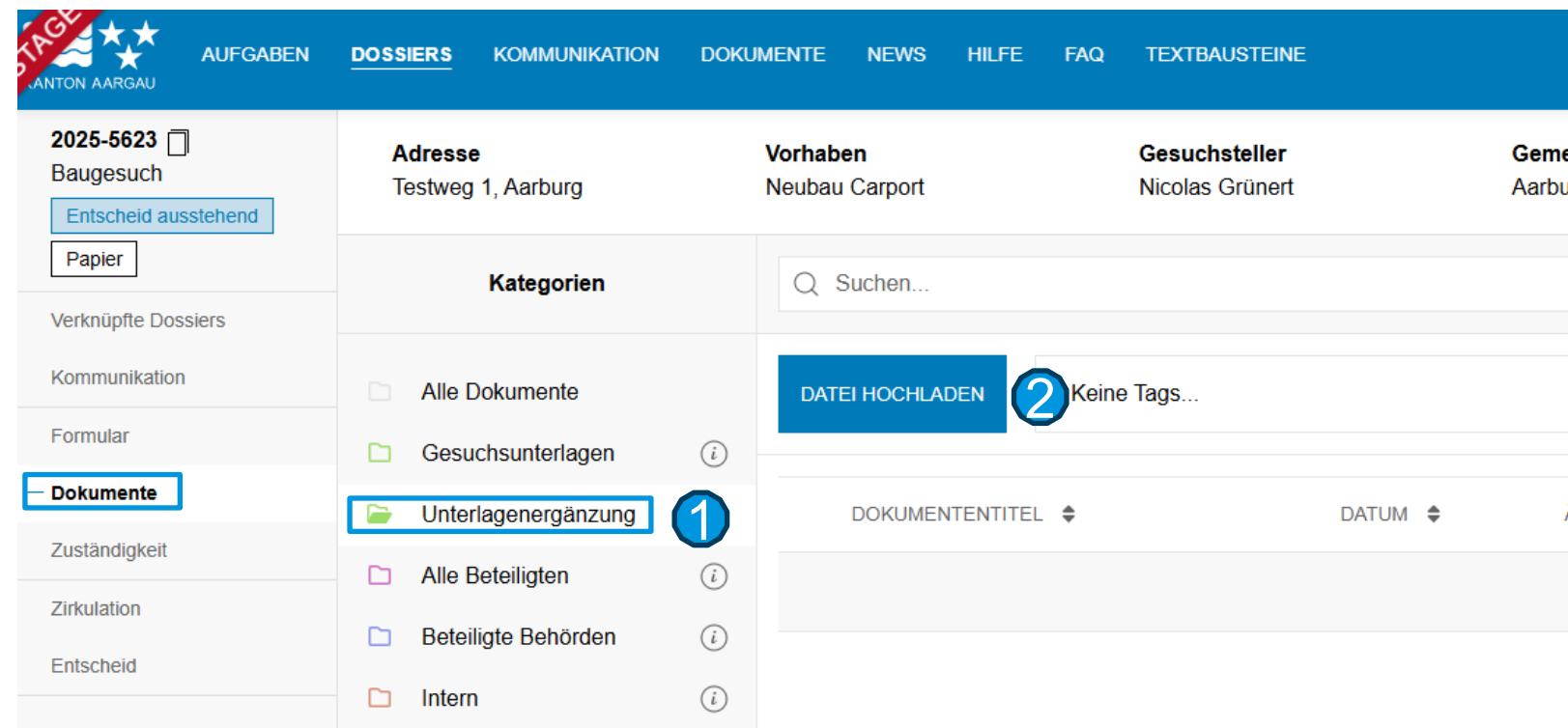
2

3

Bei einer erneuten Zirkulation an die AfB (z.B. nach Eingang der Unterlagenergänzung) ist die AfB im **bereits erfassten** Dossier zur Stellungnahme einzuladen. Es ist **kein** neues Dossier zu erfassen.

- 1 Im Register «DOSSIERS» kann nach allen bereits erfassten Dossiers gesucht werden.
- 2 Es stehen diverse Suchfelder zur Verfügung, z.B. Dossier-Nummer.
- 3 Mit Klick auf das Dossier wird dieses geöffnet.

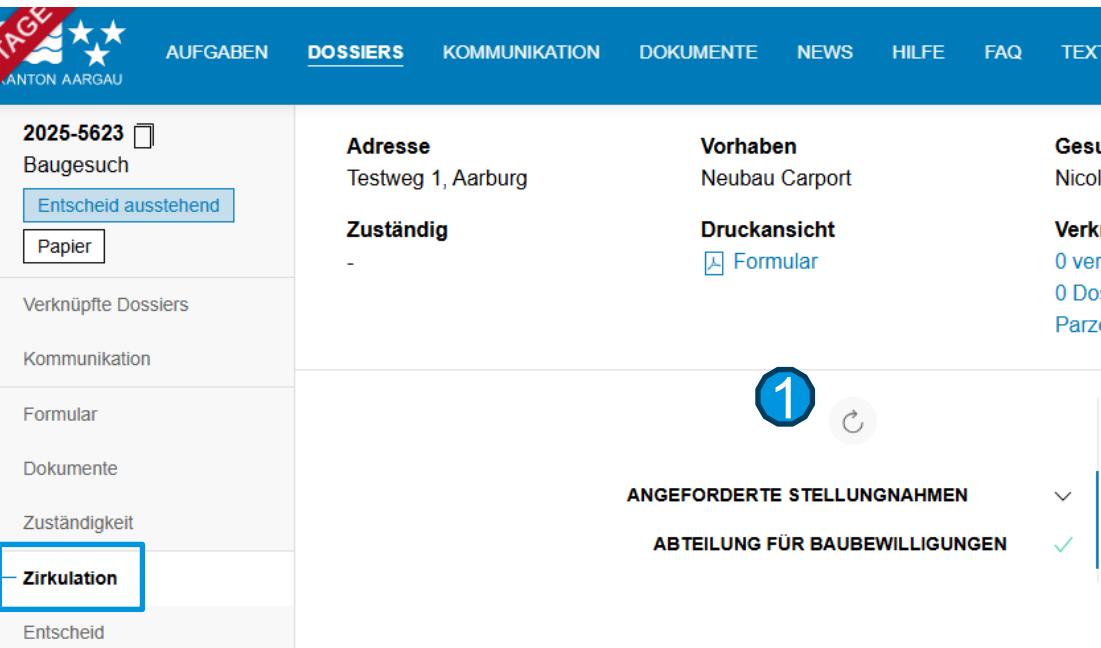
Unterlagenergänzung: Erneute Zirkulation an AfB (2)



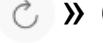
The screenshot shows the Aargau App interface. The top navigation bar includes links for STAGE, AUFGABEN, DOSSIERS (highlighted in blue), KOMMUNIKATION, DOKUMENTE, NEWS, HILFE, FAQ, and TEXTBAUSTEINE. The left sidebar shows a list of tasks: 2025-5623 (Baugesuch, Entscheid ausstehend, Papier), Verknüpfte Dossiers, Kommunikation, Formular, Dokumente (highlighted in blue), Zuständigkeit, Zirkulation, and Entscheid. The main content area displays a dossier with details: Adresse (Testweg 1, Aarburg), Vorhaben (Neubau Carport), Gesuchsteller (Nicolas Grünert), and Gemeinde (Aarburg). Below this is a 'Kategorien' section with 'Alle Dokumente', 'Gesuchsunterlagen', 'Unterlagenergänzung' (highlighted in blue and circled with a red number 1), 'Alle Beteiligten', 'Beteiligte Behörden', and 'Intern'. A search bar shows 'Suchen...'. A large blue button labeled 'DATEI HOCHLAGEN' is present, with the text '2 Keine Tags...' next to it. Below the button are filters for 'DOKUMENTENTITEL' and 'DATUM'.

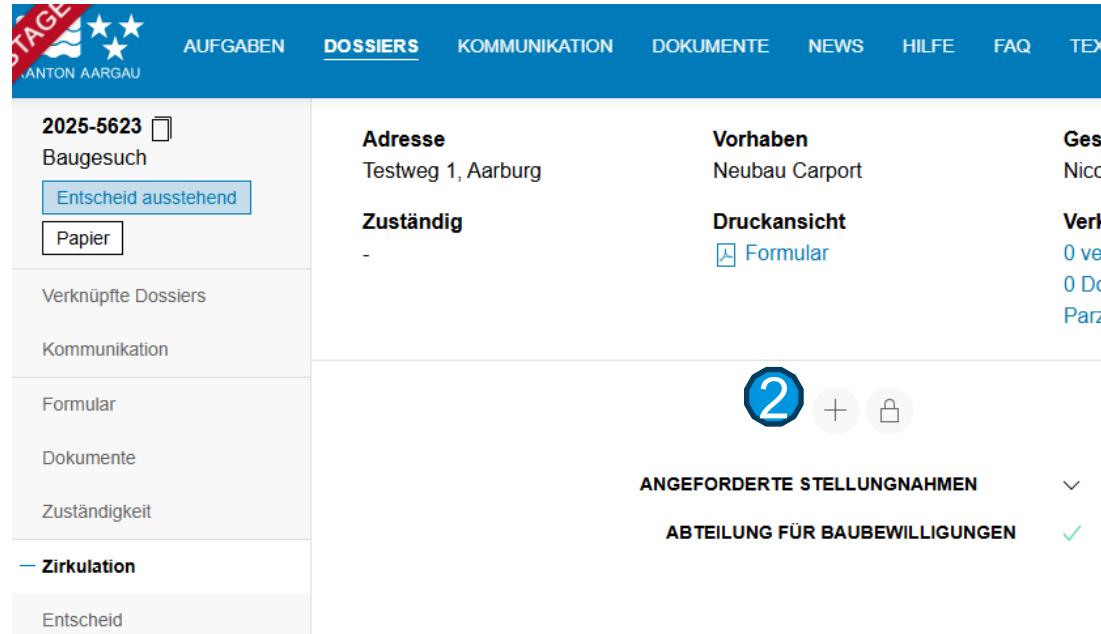
- 1 Im Falle von Unterlagenergänzungen (oder Einwendungen) sind durch die Gemeinde die ergänzten Unterlagen im Modul «Dokumente» in der Kategorie «Unterlagenergänzung» abzulegen.
- 2 Die Dokumente können entweder über den Button «DATEI HOCHLAGEN» hochgeladen oder per Drag&Drop hineingezogen werden.

Unterlagenergänzung: Erneute Zirkulation an AfB (3)



2025-5623 Baugesuch
Adresse: Testweg 1, Aarburg
Vorhaben: Neubau Carport
Gesuchsteller: Nicolas C.
Zuständig:
-
Druckansicht: Formular
Verknüpft:
0 verknüpft
0 Dossiers
Parzelle:
-
1 ANGEFORDERTE STELLUNGNAHMEN
ABTEILUNG FÜR BAUBEWILLIGUNGEN

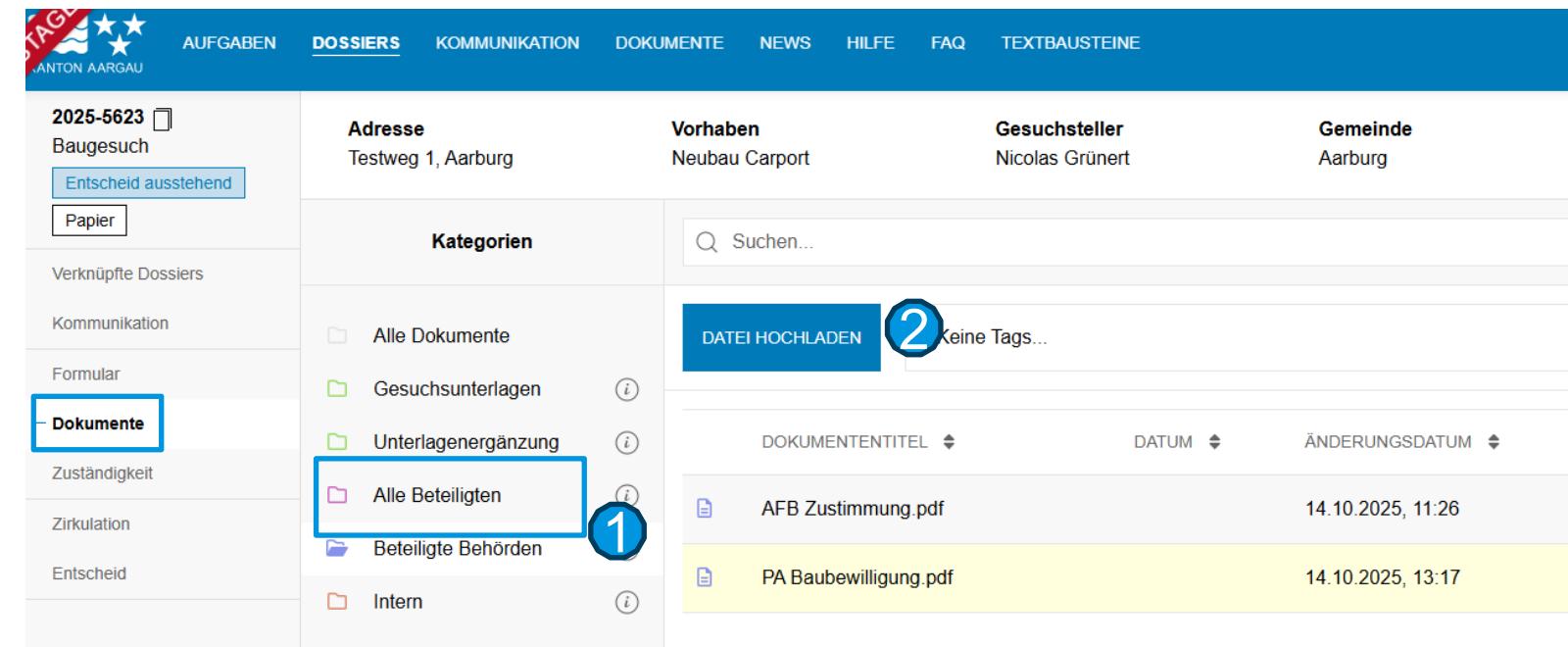
- 1 Im Modul «Zirkulation» ist mit Klick auf das Symbol «  » die Zirkulation wiederzueröffnen.



2025-5623 Baugesuch
Adresse: Testweg 1, Aarburg
Vorhaben: Neubau Carport
Gesuchsteller: Nicolas C.
Zuständig:
-
Druckansicht: Formular
Verknüpft:
0 verknüpft
0 Dossiers
Parzelle:
-
2 ANGEFORDERTE STELLUNGNAHMEN
ABTEILUNG FÜR BAUBEWILLIGUNGEN

- 2 Anschliessend kann über das Symbol «  » eine erneute Zirkulation an die AfB erfasst werden.

PA an AfB zustellen, Verfahren abschliessen (1)



The screenshot shows the Aargau e-Gov portal interface. The top navigation bar includes links for AUFGABEN, DOSSIERS (highlighted in blue), KOMMUNIKATION, DOKUMENTE, NEWS, HILFE, FAQ, and TEXTBAUSTEINE. The main content area displays a planning application (BA 2025-5623) with the following details:

- Adresse:** Testweg 1, Aarburg
- Vorhaben:** Neubau Carport
- Gesuchsteller:** Nicolas Grünert
- Gemeinde:** Aarburg

The left sidebar shows the application status: Baugesuch, Entscheid ausstehend, and Papier. It also lists categories: Verknüpfte Dossiers, Kommunikation, Formular, Dokumente (highlighted in blue), Zuständigkeit, Zirkulation, and Entscheid. The 'Dokumente' section is expanded, showing categories: Alle Dokumente, Gesuchsunterlagen, Unterlagenergänzung, Alle Beteiligten (highlighted with a red box and circled '1'), Beteiligte Behörden, and Intern. The 'Alle Beteiligten' category is expanded, showing sub-categories: AFB Zustimmung.pdf (14.10.2025, 11:26) and PA Baubewilligung.pdf (14.10.2025, 13:17). A large blue circled '2' is placed over the 'DATEI HOCHLAGEN' button.

Um den PA der AfB zuzustellen, sind folgende Schritte auszuführen:

- 1 In einem ersten Schritt ist der Entscheid des Gemeinderats im Modul «Dokumente» in der Kategorie «Alle Beteiligten» hochzuladen, damit er für die AfB sichtbar wird.
- 2 Die Dokumente können entweder über den Button «DATEI HOCHLAGEN» hochgeladen oder per Drag&Drop hineingezogen werden.

PA an AfB zustellen, Verfahren abschliessen (2)

1

2025-5623 Baugesuch
Adressen: Testweg 1, Aarburg
Vorhaben: Neubau Carport
Gesuchsteller: Nicolas Grünert
Zuständig: -
Druckansicht: Formular
Verknüpfte Dossiers: 0 verknüpfte Dossiers
0 Dossiers auf der gleichen Parzelle

Entscheid *
 Baubewilligung erteilt
 Teilbaubewilligung
 Abweisung
 Abschreibung
 Kenntnisnahme
 Rückzug

Entscheiddatum *
14.10.2025

Bemerkungen

ENTSCHEID VERFÜGEN

1 In einem zweiten Schritt sind im Modul «Entscheid» der Entscheid und das Entscheiddatum einzutragen. Über den Button «ENTSCHEID VERFÜGEN» wird die AfB über den Entscheid des Gemeinderats notifiziert.

2

2025-5623 Baugesuch
Adressen: Testweg 1, Aarburg
Vorhaben: Neubau Carport
Zuständig: -
Druckansicht: Formular
Verknüpfte Dossiers
Kommunikation
Formular
Dokumente
Zuständigkeit
Zirkulation
Entscheid
- Verfahren abschliessen

Verfahren abschliessen

VERFAHREN ABSCHLIESSEN

2 Nachdem der Entscheid verfügt wurde, kann das Verfahren abgeschlossen werden.

Wichtiger Hinweis: Falls die Gemeinde einen Teilentscheid (Teilbaubewilligung) verfasst hat, dann sind die obigen Schritte erst beim letzten Teilentscheid des Verfahrens auszuführen. Vorgängige Teilentscheide sind im Modul "Dokumente" in die Kategorie "Beteiligte Behörden" zu verschieben und die AfB über das Kommunikationsmodul über den Entscheid zu informieren.

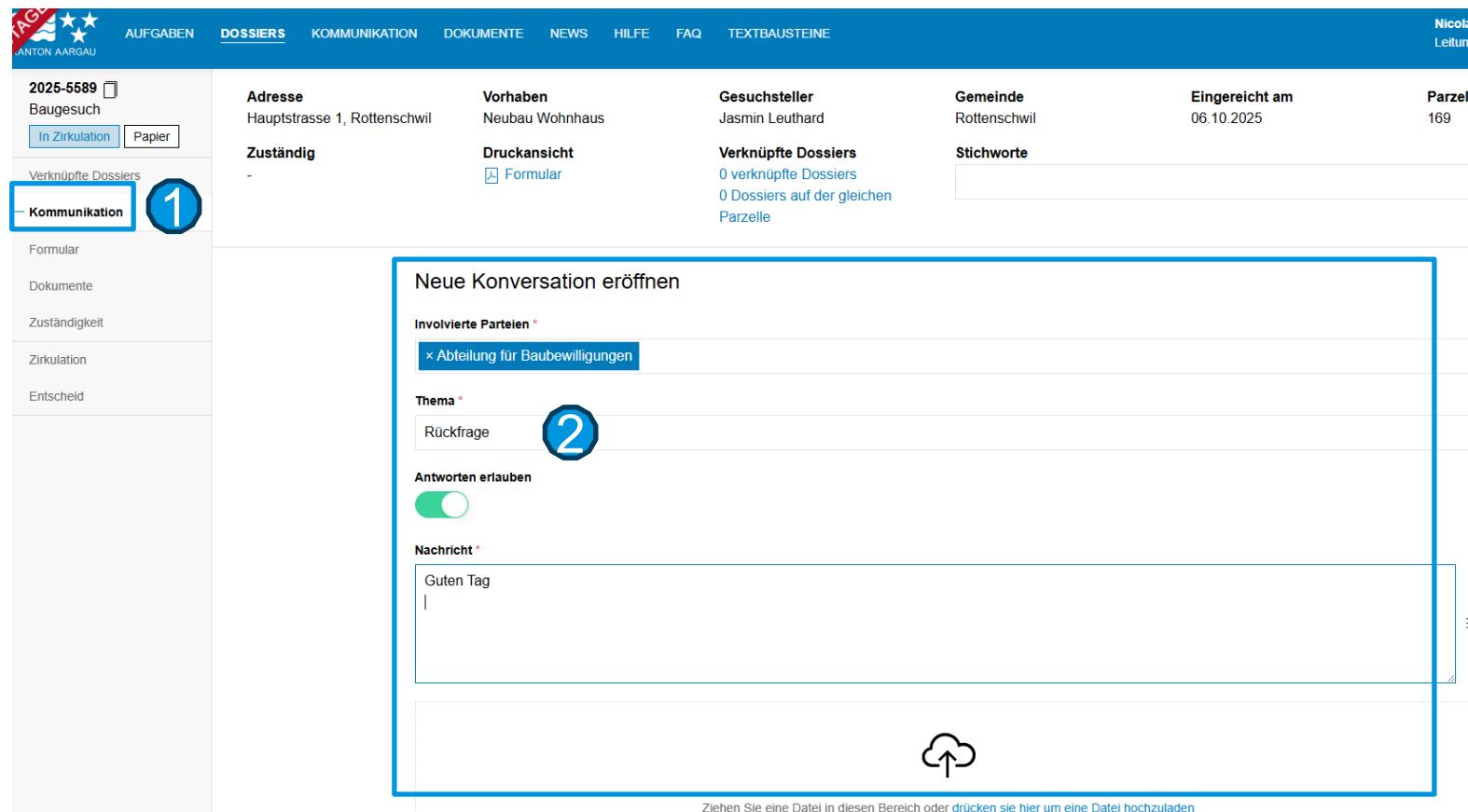
Weitere Module: Dossierzuständigkeit (optional)

1

2

- 1 Im Modul «Zuständigkeit» kann die Zuständigkeit des jeweiligen Dossiers gesetzt werden.
- 2 Im Drop-Down-Menü kann von den Personen der jeweiligen Organisation eine Person ausgewählt und gespeichert werden.
Pro Dossier kann nur eine zuständige Person zugeteilt werden.
Die Zuständigkeit kann jederzeit geändert werden.

Weitere Module: Kommunikation (1) (optional)



AUFGABEN DOSSIERS KOMMUNIKATION DOKUMENTE NEWS HILFE FAQ TEXTBAUSTEINE

Nicolas G. Leitung Ge.

2025-5589 Baugesuch
In Zirkulation Papier

Verknüpfte Dossiers
Kommunikation 1

Adresse: Hauptstrasse 1, Rottenschwil
Vorhaben: Neubau Wohnhaus
Gesuchsteller: Jasmin Leuthard
Gemeinde: Rottenschwil
Eingereicht am: 06.10.2025
Parzellen: 169

Zuständig: -
Druckansicht Formular

Verknüpfte Dossiers: 0 verknüpfte Dossiers
0 Dossiers auf der gleichen Parzelle

Stichworte:

Neue Konversation eröffnen

Involvierte Parteien: x Abteilung für Baubewilligungen

Thema: Rückfrage 2

Antworten erlauben:

Nachricht: Guten Tag

Ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich oder drücken Sie hier um eine Datei hochzuladen

1 In jedem Dossier ist das Modul «Kommunikation» verfügbar. Dieses Modul ermöglicht den Nachrichtenaustausch mit der AfB.

2 Über den Button «NEUE NACHRICHT ERFASSEN» kann eine neue Kommunikation an die AfB gestartet werden. Mit Klick auf «SENDEN» wird die Nachricht geschickt.
Dieses Modul kann bspw. als E-Mail-Ersatz verwendet werden.

Weitere Module: Kommunikation (2) (optional)



1

Zuständige Person

ALLE UNGELESENE GELESENE

DOSSIER	THEMA	TEILNEHMER	DATUM	ZUSTÄNDIGE PERSON
✉ 2025-5589 (29460) 2	Rückfrage	Abteilung für Baubewilligungen Gemeinde Rottenschwil	14.10.2025, 14:41	

- 1 Im Register «Kommunikation» werden dossierübergreifend alle Nachrichten angezeigt. Ungelesene Nachrichten sind entsprechend gekennzeichnet und können gefiltert werden.
- 2 Mit einem Klick auf eine Nachricht öffnet sich diese im entsprechenden Dossier im Kommunikationsmodul. Im Dossier kann die Nachricht gelesen, als gelesen markiert und darauf geantwortet werden.