

## **Stellenbeschreibung**

Sportkoordinator/in Gemeinde xxx

für den/die Stelleninhaber/in:

xxx, xx.xx.xxxx

<b>1. Bezeichnung der Stelle:</b>	<b>Sportkoordinator/in</b>
<b>2. Pensum:</b>	<b>100 %</b>
<b>3. Organisatorische Eingliederung:</b>	
Abteilung:	Gemeinde xxx
Fachstelle/Bereich:	Zentrale Dienste
Vorgesetzte/r (Funktion)	Gemeindeschreiber/in

#### **4. Anforderungsprofil**

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Sportkoordinator/in oder Bereitschaft, diese zu absolvieren
- Erfahrung in der Leitung von Projekten
- Erfahrung in der selbständigen sowie partizipativen Erarbeitung von Konzepten
- Kaufmännische Kenntnisse gepaart mit guten Informatik-Anwenderkenntnissen (Windows, Excel, Office-Produkte, Internet); Bereitschaft zur Schulung von verwaltungsinternen Applikationen
- Kontaktfreudige Persönlichkeit mit sicherem Auftreten, hoher Verhandlungssicherheit und ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft und konstruktiv im Umgang mit allen Beteiligten
- Gute Vernetzung und Integration innerhalb der Gemeinden
- Bereitschaft Vorbildfunktion einzunehmen
- J+S Leiteranerkennung oder Bereitschaft, diese zu absolvieren
- J+S Coach Anerkennung oder Bereitschaft, diese zu absolvieren

#### **5. Zielsetzung**

- Das regionale Bewegungs- und Sportnetz (RBS) braucht einen Motor, der stetig in Bewegung ist. Zentral ist nicht die Beschleunigung, sondern die Nachhaltigkeit.
- Beim regionalen Bewegungs- und Sportnetz werden in den Gemeinden und der Region Synergien genutzt und Angebote koordiniert. Das Ziel ist, dass mehrere Partner im Bereich der Sport und Bewegungsförderung zusammenarbeiten. Denn eine vielfältige Freizeitgestaltung mit Sport ist mitbestimmend für die Wohn- und Lebensqualität in den Gemeinden. Mit den RBS werden innerhalb der Gemeinden xxx, xxx, xxx, xxx und xxx Kontakte zwischen den Behörden, Schulen, Vereinen, kommerziellen Anbietern und der Bevölkerung geknüpft. Das RBS soll optimale Bedingungen für Sporttreibende schaffen, Angebote für alle Bevölkerungsgruppen anbieten und diese nachhaltig sicherstellen.

#### **6. Aufgabenbereiche**

##### **6.1 Hauptaufgaben**

- Erarbeiten eines Sportkonzepts und Sportleitbilds für die ganze Region
- Erarbeitung und Weiterentwicklung des Gemeinde-Sportanlagen-Konzepts (GESAK) als Planungsinstrument
- Organisation der Vergabe der Gemeinde Sportanlagen (Belegungsplanung) und das entsprechende Controlling
- Erarbeitung, Überarbeitung und Aktualisierung der Nutzungs- und Gebührenreglemente für die Gemeinde eigenen Sport-, und Freizeitanlagen
- Aufbau und Pflege des regionalen Bewegungs- und Sportnetzes (RBS) als Umsetzungsmassnahme

- Koordination der Zusammenarbeit der im Bewegungs- und Sportbereich tätigen Partner mit deren bestehenden Bewegungs- und Sportangeboten
- Ansprechperson und "Kompetenzzentrum" für Bevölkerung, Vereine, Schulen und kommerzielle Partner in der Bewegungs- und Sportlandschaft der Gemeinden
- Initiierung von bedarfsgerechten Bewegungs- und Sportangeboten für die gesamte Bevölkerung
- Gezielte Kommunikation der Angebote von Bewegung und Sport in den gesamten Gemeinden
  - Erarbeitung und Umsetzung eines Bewegungsförderungskonzepts in den Gemeinden
- Administration der Sport- und Bewegungsangebote in den Gemeinden (zum Beispiel J+S, Sportveranstaltungen von Gemeindepolitischem Interesse, usw.)
- Beratung bei Unterstützungsgesuchen von Verein und Privaten auf Grund von transparenten Kriterien

### **6.1 Nebenaufgaben**

- Beiziehung als Berater in Gemeindegremien (Z. Bsp. Baukommission, Sportkommission usw.) ohne Stimmrecht
- Kontaktperson zu den umliegenden Gemeinden

### **6.2 Spezialaufgaben**

- Mitwirkung bei Bewegungs- und Sportanlässen die dem Aktivitäten-Plan der Gemeinden entsprechen, sowie Koordinationsstelle zwischen dem OK und den Gemeinden

## **7. Informations- und Rapportwesen**

- Informiert regelmässig die Vorgesetzten über alle wichtigen Belange und Arbeiten

## **8. Kompetenzen**

- Vertretung der Gemeinden in Sachen Bewegung und Sport gegenüber Bund, Kanton, anderen Gemeinden und Vereinen/Verbänden (J+S, ASSA, etc.)
- Entscheidungskompetenz in den oben definierten Aufgaben
- Budgetkompetenz für die dem/der Sportkoordinator/in zugeteilten Projekte
- Weisungsbefugnis gegenüber internen Abteilungen
- Miteinbezug bei Projekten die die Bewegungsförderung und den Sport betreffen (z. Bsp. Neubauten, Umbauten)
- Entscheidungsfreiheit bei der Zusammenstellung von Arbeitsgruppen oder OK's

## **9. Weitere Rechte, Befugnisse, Pflichten und Einschränkungen**

- untersteht den Regeln der Schweigepflicht
- untersteht der Verordnung über die Delegation von Entscheid Befugnissen des Gemeinderates

xxx, xx.xx.xxxx

xxx  
Gemeindeschreiber/in xxx

xxx  
Sportkoordinator/in