



**DEPARTEMENT
BILDUNG, KULTUR UND SPORT**
Abteilung Berufsbildung und Mittelschule
Sektion Mittelschule

MITTELSCHULEN AARGAU

AUFNAHMEPRÜFUNG GYMNASIUM

Deutsch

Lösungen 2025

Lösungen

Die erreichbare Maximalpunktzahl ist bei jeder Aufgabe angegeben.

Alle sprachlichen Fehler (auch Satzzeichen) werden bei der Bewertung in Abzug gebracht. Sie werden aber nur in Abzug gebracht, wenn in der betreffenden Aufgabe mindestens ein Punkt erzielt wurde.

Pro 3 Fehler wird jeweils ein Punkt in Abzug gebracht (Eintrag Deckblatt).

Es liegt im Ermessen der korrigierenden Lehrperson, ob eine im Lösungsschlüssel nicht angegebene Lösung Punkte oder Teilpunkte erhält. Dies betrifft vor allem Aufgaben, welche freies Formulieren der Antwort verlangen.

1. Teil: Textverständnis und Sprachbetrachtung

1. Welche der folgenden Aussagen treffen auf die Kurzgeschichte «Personalwechsel» zu? Kreuzen Sie an und begründen Sie alle Aussagen.

	Trifft zu	Begründung
Verena behandelt Carl wie ein Möbelstück.	x	Laut Verena «passt» Carl rein äusserlich gut in die Wohnung. Man sieht bei ihm aber erste Mängel wie bei älteren Möbelstücken. Sie denkt darüber nach, ihn zu ersetzen.
Carl verdirbt anderen regelmässig den Abend, weil er sie beschimpft.		Er verdirbt anderen den Abend, weil er politisiert und auf andere schimpft, aber nicht auf seine Freunde.
Für Verena sind Statussymbole wichtig in der Partnerwahl.	x	«Innere Werte sind ja prima, [...] aber: What you see ist what you get.» Mit «aber» wird ausgedrückt, dass sie innere Werte als weniger wichtig erachtet als Statussymbole (z. B. Erfolg im Studium oder ein gutbezahlter Job).

(1 Punkt pro Aussage für korrekt gesetztes oder nicht gesetztes Kreuz, für falsch gesetztes Kreuz 2 Punkte Abzug; je 1 Punkt für korrekte Begründung)

2. Welche Aussagen stimmen im Sinne der Kurzgeschichte? Kreuzen Sie die richtige Antwort an.

- a) Welche Aussage trifft am ehesten auf den Titel «Personalwechsel» zu?
 - **Der Titel ist zweideutig: Es geht um geschäftliche und private Personalfragen.**
- b) Welche Aussage trifft am ehesten auf die Lerngruppe zu?
 - **Die Erwartungen an die Karrierechancen der einzelnen Studenten und Studentinnen erfüllten sich nicht.**
- c) Welche Aussage trifft am ehesten auf Verena und Fred zu?
 - **Fred ist hilfsbereit, während Verena nur auf ihren eigenen Vorteil bedacht ist.**

(je 1 Punkt pro korrekt gesetztem Kreuz, kein Punkt bei mehreren Kreuzen in derselben Aufgabe)

3. «Wo war der souveräne und charmante Carl, den Verena vor einem Jahr kennen gelernt hatte?» (Z. 13)

Erklären Sie in eigenen Worten, was mit diesem Satz gemeint ist.

Carl als Person ist zwar noch da, aber seine souveräne und charmante Art, die er vor einem Jahr noch hatte, ist verschwunden.

(für eine plausible Erklärung 1 Punkt)

4. «Es gab einige, auf die alle setzten.» (Z. 22-23)

Wer ist namentlich mit «einige» gemeint?

Verena, Carl und weitere Teilnehmende der Lerngruppe (oder: weitere Studierende / weitere Absolvent:innen)

(1 Punkt für die korrekte Antwort)

5. «Er [Carl] war zu blass und etwas zu füllig» (Z. 6-7)

Nennen Sie je zwei Synonyme für die unterstrichenen Adjektive.

1. bleich, fahl, weiss, käsig

2. dick(lich), fett, rund(lich), mollig, (wohl)beleibt

(0.5 Punkte für jede korrekte Antwort)

6. «Der in der Lerngruppe immer der lockerste gewesen war? Der trotzdem hochfliegende Pläne gehabt hatte? Der davon träumte, ein Topmanager zu werden und hitzige Reden darüber halten konnte?» (Z. 13-15)

Nennen Sie zu jedem unterstrichenen Adjektiv ein Antonym.

1. angespannt(este), nervös(este), steif(ste)

2. bescheiden(e), bodenständig(e), realistisch(e)

3. kühl(e), emotionslos(e), gelassen(e)

(3 korrekte Antworten 3 Punkte; 2 korrekte Antworten 2 Punkte; 1 korrekte Antwort 1 Punkt)

7. Im Text kommen umgangssprachliche Ausdrücke vor. Formulieren Sie diese unterstrichenen Ausdrücke in standardsprachliche Ausdrücke um.

«dass Fred sofort nach den Prüfungen als Vorstandsassistent <u>landen</u> würde»	einen Job erhalten, bekommen
«ob da <u>was zu machen</u> sei.»	geholfen werden kann, etwas getan werden kann
«könnte da <u>was drin sein</u> für Carl [...]	es gibt eine Jobmöglichkeit, es gibt eine Chance

(pro korrekter Antwort ein Punkt)

8. «Sie hatte ihn sich genau angesehen [...] heute Morgen.» (Z. 1-2)
Unterstreichen Sie bei folgenden Ausdrücken oder Sätzen die jeweils korrekte Schreibweise.

- a) **acht Uhr abends** – acht Uhr Abends
- b) gestern abend – **gestern Abend**
- c) **am Morgen** – am morgen
- d) **Freitagabend** – Freitag Abend – freitagabend

(4 korrekte Antworten 2 Punkte; 2-3 korrekte Antworten 1 Punkt; 0-1 korrekte Antworten 0 Punkte)

9. «egal, ob Verena ihm zustimmte oder ihm widersprach» (Z. 10-11)
Unterstreichen Sie bei folgenden Ausdrücken die jeweils korrekte Schreibweise.

- a) **Widerhall** – Wiederhall
- b) widerlegen – **widerlegen**
- c) sich widersetzen – sich **widersetzen**
- d) **Widerstand** – Wiederstand
- e) **widrig** – niedrig
- f) **wiedergeben** – widergeben
- g) Widerkäufer – **Wiederkäufer**
- h) widerwärtig – **widerwärtig**
- i) **widerstehen** – widerstehen
- j) widerholen – **wiederholen**

(8-10 korrekte Antworten 3 Punkte; 6-7 korrekte Antworten 2 Punkte; 4-5 korrekte Antworten 1 Punkt; 0-3 korrekte Antworten 0 Punkte)

10. Getrennt- oder Zusammenschreibung?
Formulieren Sie zu beiden Ausdrücken einen einfachen Satz, der den Bedeutungsunterschied erkennen lässt.

zusammen tragen **Zum Beispiel: Sie tragen die Last zusammen.**

Zusammentragen **Zum Beispiel: Die Klasse trägt die Ergebnisse zusammen.**

(pro plausibler Antwort als ganzer Satz 1 Punkt)

11. Setzen Sie im folgenden Textausschnitt gut sichtbar die fehlenden Kommas.

Welches sind potenzielle Arbeitgeber? Diese Frage stellte sich Michelle Velvart gegen Ende ihres Masterstudiums in Maschinenbau an der ETH. «An den Jobmessen der ETH informierte ich mich und knüpfte erste Kontakte mit Firmen», erzählt die heute 28-Jährige.

Richtig auf die Jobsuche habe sie sich aber erst nach den bestandenen Prüfungen gemacht. «Meine grösste Herausforderung war, herauszufinden, in welche Richtung ich will», sagt Michelle Velvart. «Ich habe daher mit allen möglichen Leuten geredet und Ideen und Erfahrungsberichte gesammelt. Gleichzeitig überlegte ich mir, welche Thematiken mich interessieren und was für mich wichtig ist.» So standen auf ihrer Liste etwa Mikro- und Nanosysteme, Energietechnik, Nachhaltigkeit, ein kollegiales Umfeld und ein gutes Team.

Velvart nutzte die verschiedenen Vorstellungsgespräche, zu denen sie eingeladen wurde, um mehr über den jeweiligen Arbeitsalltag und die Firmenkultur zu erfahren. «Ich merkte gut, ob ein Unternehmen und ich zusammenpassen.» Zusammengepasst haben schliesslich Velvart und Sensirion, wo Velvart seit Februar 2022 als Junior-Entwicklungsingenieurin arbeitet.

(10-12 korrekte Kommas 4 Punkte; 7-9 korrekte Kommas 3 Punkte; 5-6 korrekte Kommas 2 Punkte; 3-4 korrekte Kommas 1 Punkt; 0-2 korrekte Kommas 0 Punkte. Pro falsch gesetztem Komma 0.5 Punkte Abzug)

12. Setzen Sie im folgenden Text einen Grossbuchstaben bei allen Wörtern, die grossgeschrieben werden müssen.
Satzanfänge und Eigennamen sind bereits grossgeschrieben.

Velvart fand ihre neue **R**olle, das andere **U**mfeld und die vielen **I**nformationen zu **B**eginn herausfordernd, aber auch motivierend. In den ersten drei **M**onaten gibt es bei Sensirion ein breitgefächertes **O**nboarding-**P**rogramm, wie Widmer erläutert. Die **B**erufseinsteigenden lernen alle **B**ereiche des **U**nternehmens kennen und erhalten **I**nformationen zu den **P**rozessen und zur **K**ultur der **F**irma. [...] «Das dreimonatige **P**rogramm läuft neben der regulären **A**rbeit und ist kein **T**raining, bevor die **N**euhen arbeiten dürfen», sagt Widmer. «Im **G**egenteil: Wir praktizieren den **S**prung ins kalte **W**asser. Wir wollen, dass die jungen **L**eute sofort arbeiten und direkt **V**erantwortung übernehmen.»

(22-23 korrekte Antworten 4 Punkte; 18-21 korrekte Antworten 3 Punkte; 14-17 korrekte Antworten 2 Punkte; 10-13 korrekte Antworten 1 Punkt; 0-9 korrekte Antworten 0 Punkte. Pro falscher Grossschreibung 0.5 Punkte Abzug.)

13. Bestimmen Sie im folgenden Textausschnitt (Z. 13-17) die unterstrichenen Pronomen gemäss Beispiel.

Der in der Lerngruppe immer der (**bestimmter Artikel**) lockerste gewesen war? Der trotzdem hochfliegenden Pläne gehabt hatte? Der davon träumte, ein Topmanager zu werden und hitzige Reden darüber halten konnte? Er (**Personalpronomen**) hatte Selbstironie, das (**Demonstrativpronomen**) hatte ihr (**Personalpronomen**) gefallen, und er war einer der besten Studenten. Das hatte ihr auch gefallen.

(4 korrekte Antworten 2 Punkte; 2-3 korrekte Antworten 1 Punkt; 0-1 korrekte Antworten 0 Punkte)

14. Schreiben Sie aus folgendem Textausschnitt (Z. 3-5) die zwei Nebensätze heraus und bestimmen Sie die Art des Nebensatzes.

Nein, das war nichts für sie. Nicht mehr. Zwar passte er, rein äußerlich, immer noch ganz gut in die Wohnung, in der alles zueinander passte, aber es war Verena nicht entgangen, dass an ihm erste, sichtbare Mängel auftraten.

Nebensatz 1: **in der alles zueinander passte**

Bestimmung Nebensatz 1: **Relativsatz**

Nebensatz 2: **dass an ihm erste, sichtbare Mängel auftraten**

Bestimmung Nebensatz 2: **Konjunktionalsatz/Konjunktionalsatz**

(4 korrekte Antworten 2 Punkte; 2-3 korrekte Antworten 1 Punkt; 0-1 korrekte Antworten 0 Punkte)

15. «**Carl blieb immer im Rennen, bis ihn, kurz vor Schluss, doch noch einer überholte.**» (Z. 30-31)
Nennen Sie die gesuchten Satzglieder.

zwei Subjekte: **Carl, einer**

ein Akkusativobjekt: **ihn**

(3 korrekte Antworten 2 Punkte; 2 korrekte Antworten 1 Punkt; 0-1 korrekte Antworten 0 Punkte)

Aufsatz

2. Teil: Kurzaufsatz (mind. 250 Wörter)

Wählen Sie **eines** der drei Themen und verfassen Sie einen Text in der verlangten Textsorte. Geben Sie auf der Reinschrift die Anzahl geschriebener Wörter auf den Zehner gerundet an.

Thema 1: Schilderung, Beschreibung oder innerer Monolog

In Z. 28-31 erfahren Sie, wie es Carl auf der Jobsuche ergeht. Versetzen Sie sich in seine Lage und schreiben Sie aus seiner Perspektive: Wie fühlt er sich in dieser Situation? Was sind seine Gedanken?

Schreiben Sie in der Ich-Form und setzen Sie einen passenden Titel.

Thema 2: Erzählung (fiktional)

Stellen Sie sich vor, es gelingt Fred, Carl tatsächlich zu einem Job zu verhelfen. Schreiben Sie die Geschichte weiter und zeigen Sie, wie sie zu Ende geht.

Verwenden Sie weiterhin die Er-Form und schreiben Sie im Präteritum. Setzen Sie einen passenden Titel.

Thema 3: Argumentativer Text

Im Text geht es um eine Lerngruppe, die sich gemeinsam auf Prüfungen im Studium vorbereitet. Nehmen Sie Stellung zu der Frage, welches die Vor- und Nachteile vom Lernen in der Gruppe gegenüber dem Lernen allein sind. Um zu überzeugen, sollten Sie Ihre Argumente gut begründen und mit eigenen Beispielen und Erfahrungen anreichern.

Setzen Sie einen passenden Titel.

Beurteilungskriterien

Themenbezug und Aufgabenstellung	max. 2 P.
Inhalt	max. 5 P.
Aufbau	max. 5 P.
Sprache (Ausdruck)	max. 4 P.
Sprache (Form)	max. 4 P.
Total	max. 20 P.

Sprache (Form): Der Abzug wird nach Anzahl Fehler pro Wörter berechnet.

Fehler/Anzahl Wörter:

0.000 – 0.015 = 4 Punkte

0.016 – 0.030 = 3 Punkte

0.031 – 0.045 = 2 Punkte

0.046 – 0.060 = 1 Punkt

Ab 0.061 = 0 Punkte