

**DEPARTEMENT
BILDUNG, KULTUR UND SPORT**

Abteilung Kultur

Fachstelle Kulturvermittlung

19. März 2018

LEITFADEN GESUCHSPORTAL

Impulskredit online beantragen

Inhalt

1. Registrierung	2
2. Menu	3
3. Ein neues Gesuch erstellen	4
4. Rückfragen und Korrekturen	7
5. Evaluation und Abrechnung	8

1. Registrierung

Um Impulskredit-Gesuche stellen zu können, müssen Sie sich einmalig registrieren. So erhalten Sie einen Benutzerzugang zum Gesuchportal. Dort können Sie neue Gesuche stellen, bestehende Gesuche bearbeiten oder korrigieren und die Abrechnungsunterlagen hochladen.

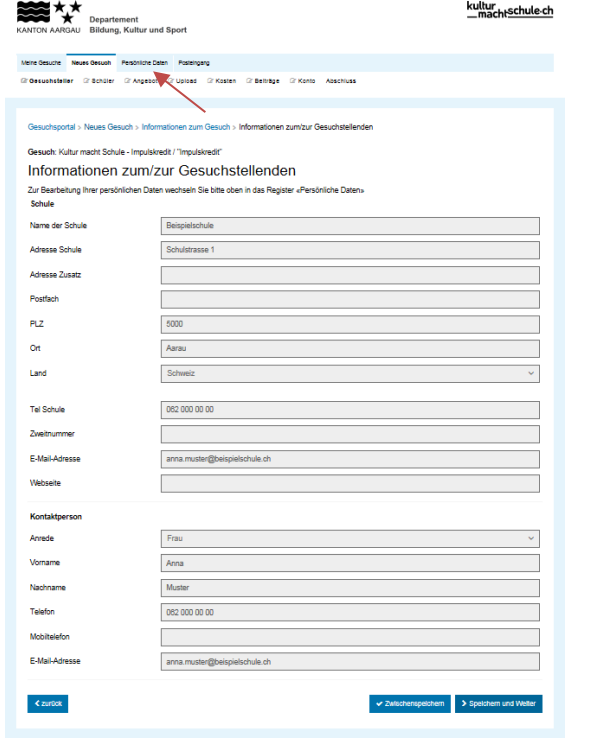
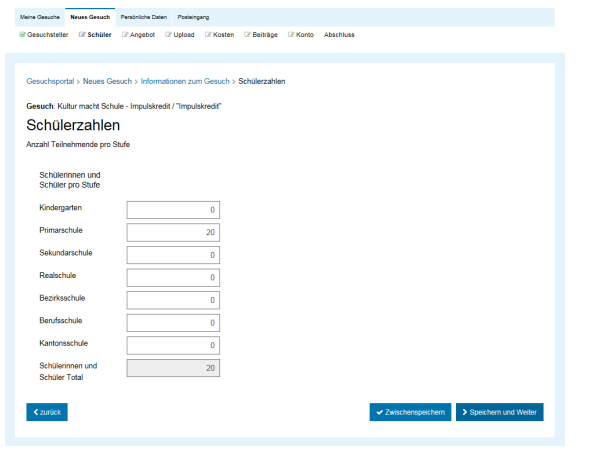
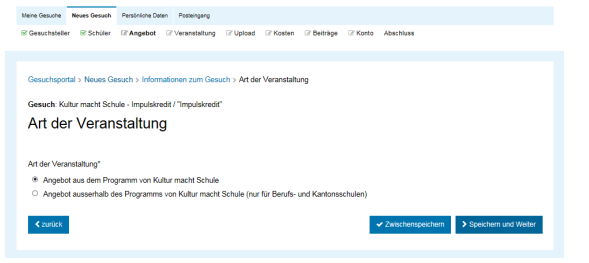
Schritt	Screenshot	Aktion
1.1		Um ein Benutzerkonto zu erstellen, klicken Sie auf den entsprechenden Link auf der Willkommenseite.
1.2		Erfassen Sie die Angaben zu Ihrer Schule und der Kontaktperson. Felder mit einem Stern (*) sind obligatorisch auszufüllen. Bestätigen Sie anschliessend mit "weiter".
1.3		Nun wird vom System eine E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail Adresse geschickt. Diese E-Mail beinhaltet einen Bestätigungslink. Überprüfen Sie Ihr Postfach und bestätigen Sie dort Ihre Registrierung. Anschliessend können Sie sich im Gesuchportal anmelden. Es kann einige Minuten dauern, bis die E-Mail für die Bestätigung bei Ihnen eintrifft.

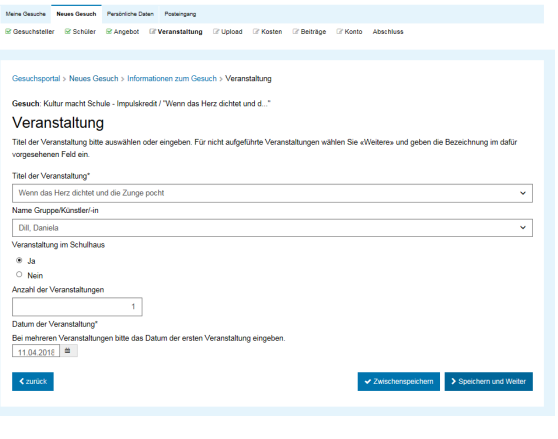
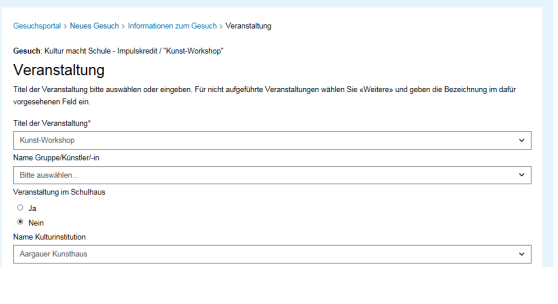
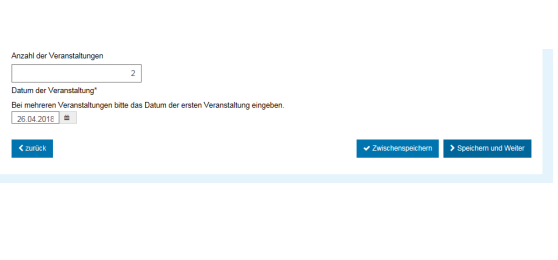
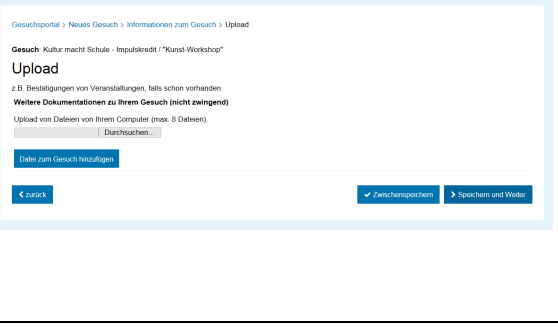
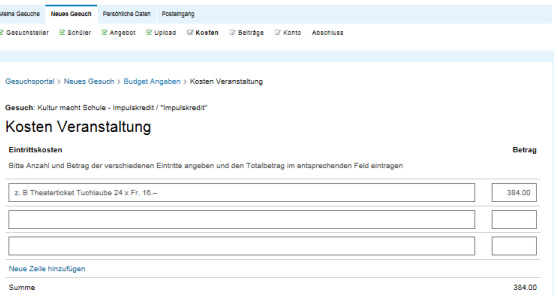
2. Menu

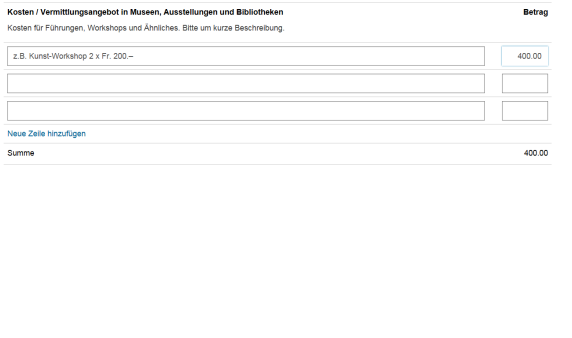
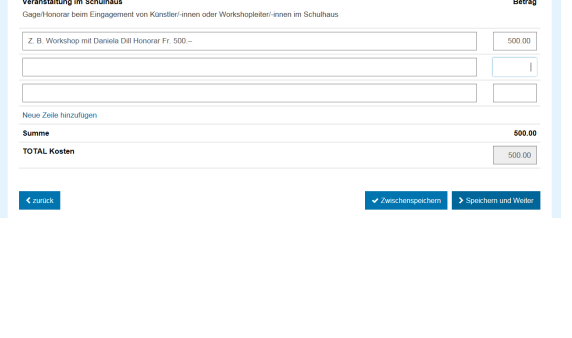
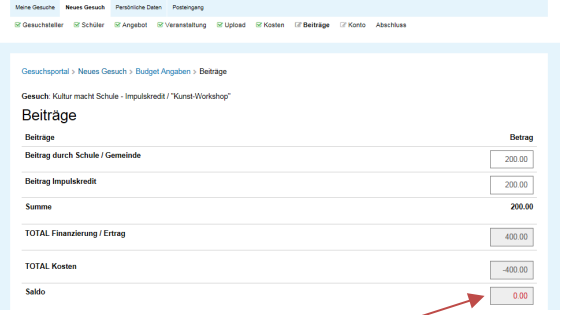
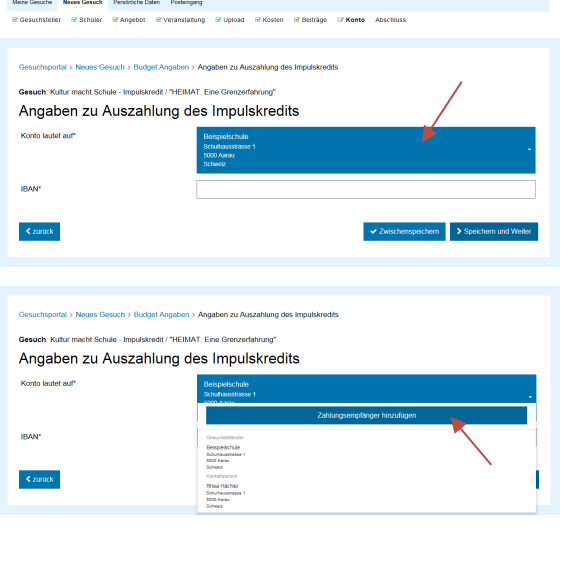
Schritt	Screenshot	Aktion																								
2.1	<p>Meine Gesuche</p> <p>Hier sehen Sie alle von Ihnen erstellten Gesuche. Noch nicht eingereichte, eingereichte und auch Gesuche, über welche entschieden wurde.</p> <p>Ich möchte ein neues Gesuch erstellen</p> <p>Gesuchsliste</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titel</th> <th>Gesuchsart</th> <th>Status</th> <th>Erstversand</th> <th>Letzte Änderung</th> <th>Aktionen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HEMAT: Eine Grenzerfahrung 2016 REF 1945</td> <td>Impulsbeitrag</td> <td>Bewilligt</td> <td>08.03.2018</td> <td>09.03.2018</td> <td>Aktionen</td> </tr> <tr> <td>Lesung mit Cătălin Dorăni Florescu 2016 REF 1940</td> <td>Impulsbeitrag</td> <td>Abschlussbericht abgesendet</td> <td>12.02.2018</td> <td>14.02.2018</td> <td>Aktionen</td> </tr> <tr> <td>Flamenco und das Wildvogelchen 2016 REF 1939</td> <td>Impulsbeitrag</td> <td>Korrektur erforderlich</td> <td>12.02.2018</td> <td>07.03.2018</td> <td>Aktionen</td> </tr> </tbody> </table>	Titel	Gesuchsart	Status	Erstversand	Letzte Änderung	Aktionen	HEMAT: Eine Grenzerfahrung 2016 REF 1945	Impulsbeitrag	Bewilligt	08.03.2018	09.03.2018	Aktionen	Lesung mit Cătălin Dorăni Florescu 2016 REF 1940	Impulsbeitrag	Abschlussbericht abgesendet	12.02.2018	14.02.2018	Aktionen	Flamenco und das Wildvogelchen 2016 REF 1939	Impulsbeitrag	Korrektur erforderlich	12.02.2018	07.03.2018	Aktionen	<p>Unter "Meine Gesuche" sehen Sie alle von Ihnen erstellten Gesuche.</p> <p>Mit der Option "Aktionen" können Sie diese bearbeiten.</p> <p>Über "Ich möchte ein neues Gesuch erstellen" können Sie direkt ein neues Gesuch eingeben.</p>
Titel	Gesuchsart	Status	Erstversand	Letzte Änderung	Aktionen																					
HEMAT: Eine Grenzerfahrung 2016 REF 1945	Impulsbeitrag	Bewilligt	08.03.2018	09.03.2018	Aktionen																					
Lesung mit Cătălin Dorăni Florescu 2016 REF 1940	Impulsbeitrag	Abschlussbericht abgesendet	12.02.2018	14.02.2018	Aktionen																					
Flamenco und das Wildvogelchen 2016 REF 1939	Impulsbeitrag	Korrektur erforderlich	12.02.2018	07.03.2018	Aktionen																					
2.2	<p>Richtlinien für die Gesuchseingabe</p> <p>Gesuch: Kultur macht Schule - Impulsbeitrag</p> <p>Richtlinien für die Gesuchseingabe</p> <p>Impulsbeitrag</p> <p>Der Impulsbeitrag ermöglicht Aargauer Schulklassen den Besuch von kulturellen Veranstaltungen in den Bereichen Baukultur & Gesellschaft, Kulturgeschichte, Literatur, Medienkunst & Film, Musik, Theater & Tanz sowie Visuelle Kunst. Unterstützt werden ebenfalls (nicht öffentliche) kulturelle Veranstaltungen im Schulhaus oder Workshops mit Kunst- und Kulturschaffenden.</p> <p>Antragsberechtigt sind Schulleitungen von Aargauer Schulen oder Lehrpersonen, die auf der Stufe des Kindergartens bis und mit der Berufs- und Kantonschule unterrichten.</p> <p>Informationen zum Angebot von Kultur macht Schule: Angebotsübersicht</p> <p>Richtlinien für Impulsbeitrag-Beiträge</p> <p>Fristen & Termine</p> <p>Der Impulsbeitrag-Antrag muss mindestens zwei Wochen vor der Veranstaltung eingereicht werden.</p> <p>Die Abrechnungunterlagen müssen zwei Wochen nach der Veranstaltung retourniert werden.</p> <p>Kosten</p> <p>Der Antrag selber ist kostenlos.</p> <p>In den Richtlinien für Impulsbeitrag-Beiträge sind die ausführlichen Konditionen und der finanzielle Rahmen für Angebote aus dem Programm Kultur macht Schule festgehalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baukultur: 50 Prozent der Kosten für Vermittlungsangebote • Literatur: 50 Prozent der Kosten für Vermittlungsangebote, bei Lesungen maximal Fr. 300 – pro Lesung • Theater & Tanz: 50 Prozent der Kosten, maximal Fr. 2000 – pro Aufführung im Schulhaus • Medienkunst & Film: 50 Prozent der Kosten für Vermittlungsangebote • Musik: 50 Prozent der Kosten, maximal Fr. 2000 – pro Aufführung im Schulhaus • Museen: 50 Prozent der Kosten für Vermittlungsangebote und Events (Eintritt muss mit einem Vermittlungsangebot gekoppelt sein) • Workshops: 50 Prozent der Kosten für Vermittlungsangebote <p>Zurück Speichern und Weiter</p>	<p>Ein neues Gesuch eingeben können Sie auch über den zweiten Reiter "Neues Gesuch".</p> <p>Klicken Sie auf "Speichern und Weiter", um mit der Gesuchseingabe fortzufahren.</p>																								
2.3	<p>Persönliche Daten</p> <p>Sie können hier Ihre Benutzerinformationen anpassen. Bitte tragen Sie beim Passwort nur das etwas ein, wenn Sie dieses ändern möchten.</p> <p>Schule</p> <p>Name der Schule* <input type="text" value="Beispielschule"/></p> <p>Adresse Schule* <input type="text" value="Schulstrasse 1"/></p> <p>Adresse Zusatz <input type="text"/></p> <p>PLZ* <input type="text" value="5000"/></p> <p>Ort* <input type="text" value="Aarau"/></p> <p>Land* <input type="text" value="Schweiz"/></p> <p>Tel Schule* <input type="text" value="062 000 00 00"/></p> <p>Zweitnummer <input type="text"/></p> <p>E-Mail-Adresse* <input type="text" value="anna.muster@beispielschule.ch"/></p> <p>Webseite <input type="text"/></p> <p>Kontaktperson</p> <p>Anrede* <input type="text" value="Frau"/></p> <p>Vorname* <input type="text" value="Anna"/></p> <p>Nachname* <input type="text" value="Muster"/></p> <p>Telefon <input type="text" value="062 000 00 00"/></p> <p>Mobiletelefon <input type="text"/></p> <p>E-Mail-Adresse* <input type="text" value="anna.muster@beispielschule.ch"/></p> <p><small>Gilt als Benutzername</small></p>	<p>Die Angaben zur Schule und Kontaktperson können Sie bei Bedarf im dritten Reiter "Persönliche Daten" bearbeiten.</p>																								
2.4	<p>Posteingang</p> <p>Hier sehen Sie die Übersicht Ihrer Nachrichten.</p> <p>Nachrichtenübersicht</p> <p><input type="checkbox"/> Nur Nachrichten mit ungelesenen Antworten anzeigen</p> <p>Sie haben keine Nachrichten erhalten.</p>	<p>Im Posteingang finden Sie Nachrichten von der Fachstelle Kulturvermittlung, falls Sie über die Kontaktfunktion unter "Aktionen" mit der Fachstelle Kulturvermittlung kommuniziert haben.</p>																								

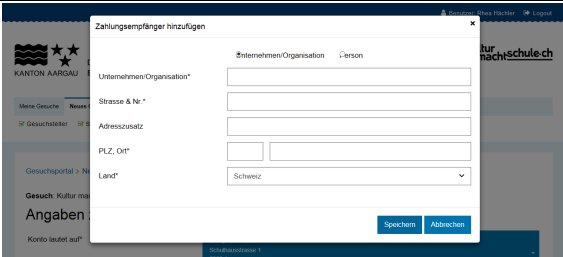
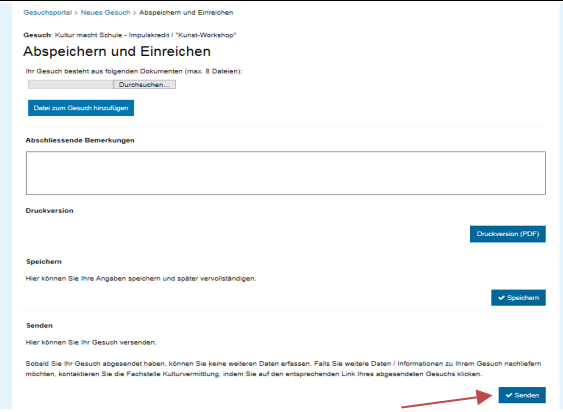
3. Ein neues Gesuch erstellen

Beginnen Sie mit einem Klick auf "Neues Gesuch" oder "Ich möchte ein neues Gesuch erstellen". Als erstes sehen Sie die Richtlinien für die Gesuchseingabe. Fahren Sie mit einem Klick auf "Speichern und Weiter" mit der Gesuchseingabe fort.

Schritt	Screenshot	Aktion
3.1		<p>Überprüfen Sie die Angaben zu Ihrer Schule und der Kontaktperson.</p> <p>Änderungen können Sie nur im dritten Reiter "Persönliche Daten" vornehmen.</p>
3.2		<p>Tragen Sie die genaue Anzahl teilnehmender Schülerinnen und Schüler pro Stufe ein.</p>
3.3		<p>Wählen Sie die Art der Veranstaltung. Die Option "Angebot ausserhalb des Programms von Kultur macht Schule" gilt nur für Berufs- und Kantonsschulen.</p>

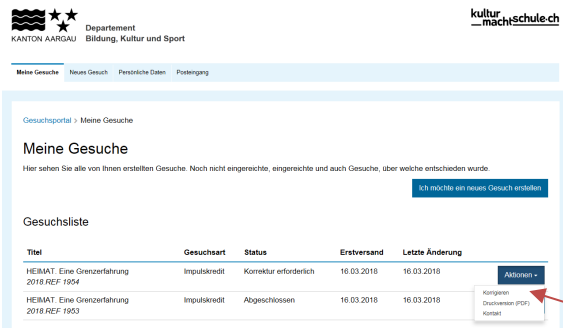
Schritt	Screenshot	Aktion
3.4a		<p>Wählen Sie aus der Liste den Titel der Veranstaltung. Sollte der Titel nicht aufgeführt sein, wählen Sie aus der Liste "weitere". Schreiben Sie in das neue Feld den Titel der Veranstaltung.</p> <p>Findet die Veranstaltung im Schulhaus statt, wählen Sie den Namen der Gruppe, der Künstlerin oder des Künstlers.</p> <p>(z.B. bei Workshops oder Atelierbesuchen)</p>
3.4b		<p>Findet die Veranstaltung in einer Kulturinstitution statt, wählen Sie bei "Veranstaltung im Schulhaus" "Nein". Aus der neu erscheinenden Liste können Sie den Namen der Kulturinstitution wählen.</p> <p>(z.B. bei Museums- oder Theaterbesuchen)</p>
3.5		<p>Geben Sie die Anzahl an Veranstaltungen und das Datum der Veranstaltungen an.</p> <p>Bei mehreren Veranstaltungen tragen Sie das Datum der ersten Veranstaltung ein.</p>
3.6		<p>Falls Sie weitere Dokumente zu Ihrer Veranstaltung haben, können Sie diese hochladen.</p> <p>(z.B. Bestätigung, Kostenaufstellung etc.)</p> <p>Der Upload von Dokumenten ist für die Gesuchseingabe nicht zwingend.</p>
3.7a		<p>Eintrittskosten</p> <p>Schreiben Sie in das grosse Feld die Anzahl an Eintritten und den Preis pro Eintritt. Schreiben Sie in das kleine Feld den totalen Betrag.</p> <p>(z.B. Besuch von Theatervorstellungen)</p>

Schritt	Screenshot	Aktion
3.7b		<p>Kosten Vermittlungsangebot</p> <p>Schreiben Sie in das grosse Feld die Anzahl an Veranstaltungen und den Preis pro Veranstaltung (Pauschale). Schreiben Sie in das kleine Feld den totalen Betrag.</p> <p>(z.B. Führungen und Workshops in Museen)</p>
3.7c		<p>Veranstaltung im Schulhaus</p> <p>Schreiben Sie in das grosse Feld die Anzahl an Veranstaltungen und den Preis pro Veranstaltung (Pauschale). Schreiben Sie in das kleine Feld den totalen Betrag.</p> <p>(z.B. Lesungen und Workshops im Schulhaus oder Atelierbesuche)</p>
3.8		<p>Tragen Sie die Beiträge gemäss den Richtlinien von Kultur macht Schule ein. "Beitrag durch Schule / Gemeinde" und "Beitrag Impulskredit" ergeben zusammen den Totalbetrag.</p> <p>Der Saldo muss 0.00 betragen.</p>
3.9		<p>Geben Sie die Angaben zur Auszahlung an (Kontoangaben der Schule, Gemeinde oder Lehrperson). Auf dieses Konto wird der Impulskreditbeitrag überwiesen.</p> <p>(Keine Kontoangaben von Kulturinstitutionen oder Kulturschaffenden)</p> <p>Stimmt die vorgeschlagene Adresse nicht mit der Zahlungsadresse überein, klicken Sie in das blaue Feld.</p> <p>Wählen Sie einen Zahlungsempfänger aus der Liste oder fügen Sie einen neuen Zahlungsempfänger hinzu.</p> <p>Geben Sie die IBAN des Zahlungsempfängers an.</p>

Schritt	Screenshot	Aktion
		
3.10		<p>Sind Ihre Angaben vollständig, können Sie das Gesuch mit "Senden" definitiv einreichen. Falls Sie den Antrag zu einem späteren Zeitpunkt vervollständigen wollen, können Sie jederzeit speichern und den Antrag später weiterbearbeiten und absenden.</p> <p>Haben Sie den Antrag gesendet, erhalten Sie per E-Mail eine automatisch generierte Eingangsbestätigung.</p>

4. Rückfragen und Korrekturen

Bei Rückfragen zu Ihrem Gesuch kontaktiert Sie die Fachstelle Kulturvermittlung per E-Mail. Sie werden aufgefordert, sich im Gesuchsportal einzuloggen und Angaben zu überprüfen oder Korrekturen vorzunehmen.

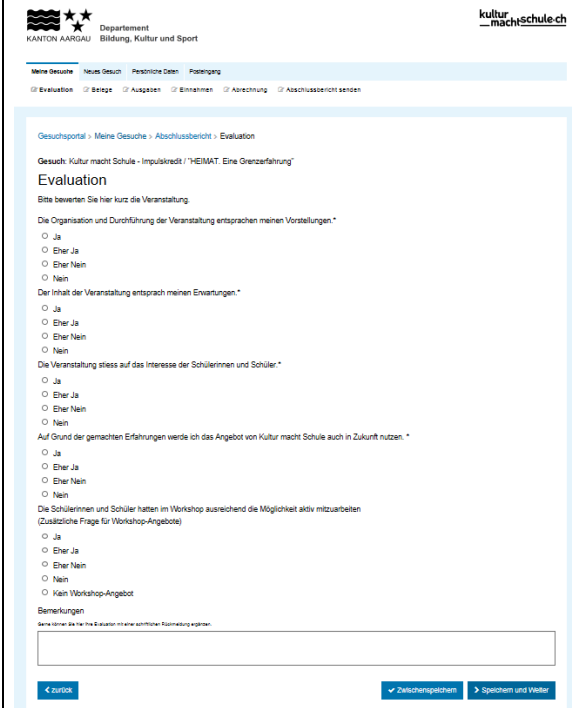
Schritt	Screenshot	Aktion
4.1		<p>Anträge, die Sie korrigieren müssen, haben den Status "Korrektur erforderlich". Über "Aktionen" "Korrigieren" können Sie den Antrag bearbeiten.</p>

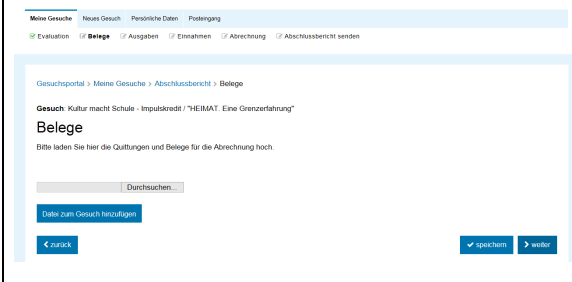
Schritt	Screenshot	Aktion
4.2	<p>Das Screenshot zeigt die 'Kosten Veranstaltung' Seite. Ein roter Pfeil weist auf den 'Kosten' Tab in der oberen Navigationsleiste hin. Die Seite enthält Formulare für die Angabe von Eintrittskosten und weiteren Kosten.</p>	<p>Der zu korrigierende Schritt wird mit einem Ausrufezeichen markiert.</p> <p>Ihre Angaben können Sie bei Bedarf ändern. Wollen Sie eine Bemerkung anbringen, können Sie dies im Feld "Ergänzende Bemerkungen" tun.</p> <p>Sie können das Gesuch abspeichern und zu einem späteren Zeitpunkt einreichen oder direkt senden. Gehen Sie dafür auf den letzten Reiter "Abschluss" und klicken Sie auf "Senden".</p>
4.3	<p>Das Screenshot zeigt die 'Meine Gesuche' Seite. Ein roter Pfeil weist auf den 'Kontakt' Button in der Dropdown-Liste der zweiten Zeile der Gesuchliste hin.</p>	<p>Wollen Sie für Fragen oder Anmerkungen zu einem Gesuch Kontakt mit der Fachstelle Kulturvermittlung aufnehmen, können Sie dies über "Kontakt" im Gesuchsportal tun.</p> <p>Gerne können Sie uns weiterhin auch per E-Mail oder telefonisch kontaktieren.</p>

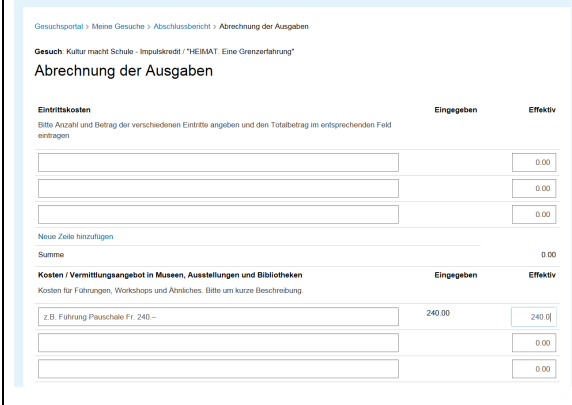
5. Evaluation und Abrechnung

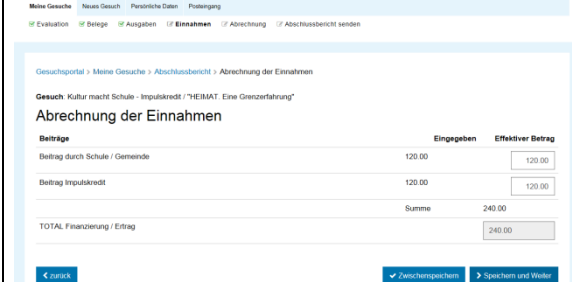
Sind alle Angaben vollständig, wird Ihr Gesuch von der Fachstelle Kulturvermittlung bearbeitet. Innerhalb von zwei Wochen erhalten Sie per E-Mail eine Zu- oder Absage. Wurde Ihr Gesuch bewilligt, können Sie nach der Veranstaltung die Abrechnungsunterlagen im Gesuchsportal einreichen.

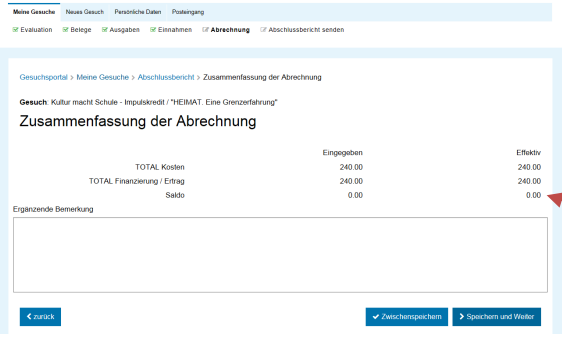
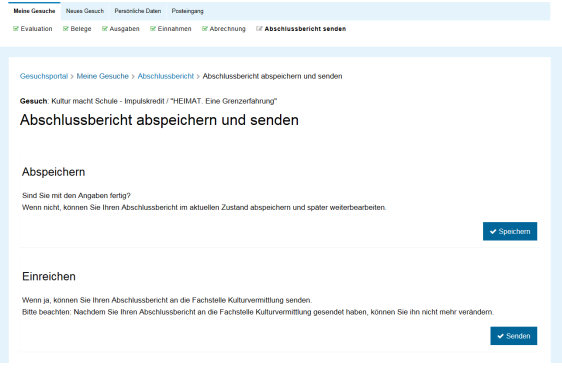
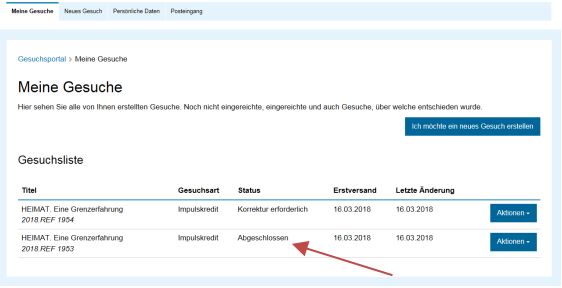
Schritt	Screenshot	Aktion
5.1	<p>Das Screenshot zeigt die 'Meine Gesuche' Seite mit dem Status 'Bewilligt'. Ein roter Pfeil weist auf den 'Abschlussbericht' Button in der Dropdown-Liste hin.</p>	<p>Ist der Status Ihres Gesuchs "Bewilligt", können Sie über "Aktionen" > "Abschlussbericht" die Abrechnungsunterlagen zum Impulskredit einreichen.</p>

5.2		<p>Füllen Sie in einem ersten Schritt die Evaluation aus.</p> <p>Wenn Sie keinen Workshop gebucht haben, kreuzen Sie bei der letzten Frage "Kein Workshop-Angebot" an.</p> <p>Gerne können Sie zusätzliche Bemerkungen und ausführliche Rückmeldungen in das Feld "Bemerkungen" schreiben.</p>
-----	---	--

5.3		<p>Laden Sie die Rechnung oder Quittung der besuchten Veranstaltung hoch.</p> <p>Möchten Sie mehrere Dateien hochladen, wählen Sie "Datei zum Gesuch hinzufügen".</p>
-----	--	---

5.4		<p>Tragen Sie die tatsächliche Anzahl Schülerinnen und Schüler sowie die definitiven Kosten in das entsprechende Feld ein.</p>
-----	---	--

5.5		<p>Tragen Sie den effektiven Beitrag durch die Schule / Gemeinde und durch den Impulskredit gemäss den Richtlinien von Kultur macht Schule ein.</p>
-----	---	---

Schritt	Screenshot	Aktion																		
5.6	 <p>Meine Gesuche Neues Gesuch Persönliche Daten Posteingang</p> <p>Evaluation Belege Ausgaben Einnahmen Abrechnung Abschlussbericht senden</p> <p>Gesuchportal > Meine Gesuche > Abschlussbericht > Zusammenfassung der Abrechnung</p> <p>Gesuch: Kultur macht Schule - Impulskredit / "HEIMAT. Eine Grenzerfahrung"</p> <h3>Zusammenfassung der Abrechnung</h3> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Eingegabten</th> <th>Effektiv</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TOTAL Kosten</td> <td>240.00</td> <td>240.00</td> </tr> <tr> <td>TOTAL Finanzierung / Ertrag</td> <td>240.00</td> <td>240.00</td> </tr> <tr> <td>Saldo</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ergänzende Bemerkung</p> <p>← Zurück Zwischenspeichern Speichern und Weiter</p>		Eingegabten	Effektiv	TOTAL Kosten	240.00	240.00	TOTAL Finanzierung / Ertrag	240.00	240.00	Saldo	0.00	0.00	<p>Bei der Zusammenfassung der Abrechnung muss der Saldo 0.00 betragen.</p>						
	Eingegabten	Effektiv																		
TOTAL Kosten	240.00	240.00																		
TOTAL Finanzierung / Ertrag	240.00	240.00																		
Saldo	0.00	0.00																		
5.7	 <p>Meine Gesuche Neues Gesuch Persönliche Daten Posteingang</p> <p>Evaluation Belege Ausgaben Einnahmen Abrechnung Abschlussbericht senden</p> <p>Gesuchportal > Meine Gesuche > Abschlussbericht > Abschlussbericht abspeichern und senden</p> <p>Gesuch: Kultur macht Schule - Impulskredit / "HEIMAT. Eine Grenzerfahrung"</p> <h3>Abschlussbericht abspeichern und senden</h3> <p>Abspeichern</p> <p>Sind Sie mit den Angaben fertig? Wenn nicht, können Sie Ihren Abschlussbericht im aktuellen Zustand abspeichern und später weiterbearbeiten.</p> <p>Speichern</p> <p>Einreichen</p> <p>Wenn ja, können Sie Ihren Abschlussbericht an die Fachstelle Kulturvermittlung senden. Bitte beachten: Nachdem Sie Ihren Abschlussbericht an die Fachstelle Kulturvermittlung gesendet haben, können Sie ihn nicht mehr verändern.</p> <p>Senden</p>	<p>Sie können den Abschlussbericht abspeichern und zu einem späteren Zeitpunkt einreichen oder mit "Senden" definitiv einreichen.</p> <p>Nach dem Absenden wird Ihre Abrechnung von der Fachstelle Kulturvermittlung bearbeitet.</p> <p>Bis die Zahlung überwiesen wird, dauert es mindestens 30 Tage.</p>																		
	 <p>Meine Gesuche Neues Gesuch Persönliche Daten Posteingang</p> <p>Gesuchportal > Meine Gesuche</p> <h3>Meine Gesuche</h3> <p>Hier sehen Sie alle von Ihnen erstellten Gesuche. Noch nicht eingereichte, eingereichte und auch Gesuche, über welche entschieden wurde.</p> <p>Ich möchte ein neues Gesuch erstellen</p> <p>Gesuchliste</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titel</th> <th>Gesuchsart</th> <th>Status</th> <th>Erstversand</th> <th>Letzte Änderung</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HEIMAT. Eine Grenzerfahrung 2018 REF. 1904</td> <td>Impulskredit</td> <td>Korrektur erforderlich</td> <td>16.03.2018</td> <td>16.03.2018</td> <td>Abschließen</td> </tr> <tr> <td>HEIMAT. Eine Grenzerfahrung 2018 REF. 1903</td> <td>Impulskredit</td> <td>Abgeschlossen</td> <td>16.03.2018</td> <td>16.03.2018</td> <td>Abschließen</td> </tr> </tbody> </table>	Titel	Gesuchsart	Status	Erstversand	Letzte Änderung		HEIMAT. Eine Grenzerfahrung 2018 REF. 1904	Impulskredit	Korrektur erforderlich	16.03.2018	16.03.2018	Abschließen	HEIMAT. Eine Grenzerfahrung 2018 REF. 1903	Impulskredit	Abgeschlossen	16.03.2018	16.03.2018	Abschließen	<p>Sobald der Abschlussbericht eingereicht wurde, ist der Status des Gesuchs "Abgeschlossen". Bei Fragen zu den Abrechnungsunterlagen werden Sie von der Fachstelle Kulturvermittlung kontaktiert.</p>
Titel	Gesuchsart	Status	Erstversand	Letzte Änderung																
HEIMAT. Eine Grenzerfahrung 2018 REF. 1904	Impulskredit	Korrektur erforderlich	16.03.2018	16.03.2018	Abschließen															
HEIMAT. Eine Grenzerfahrung 2018 REF. 1903	Impulskredit	Abgeschlossen	16.03.2018	16.03.2018	Abschließen															