
Klartext für Kindersachbücher Gewusst wie – Best Practice



ABC
1+1=2



TER



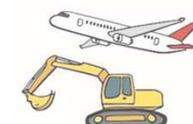
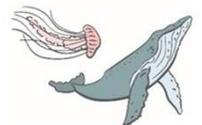
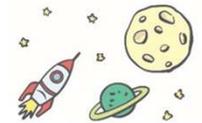
Andrea Fischler – Leiterin Gemeindebibliothek Möhlin
Hanke Nobbenhuis – Stv. Leiterin Gemeindebibliothek Möhlin



Klartext für Kindersachbücher

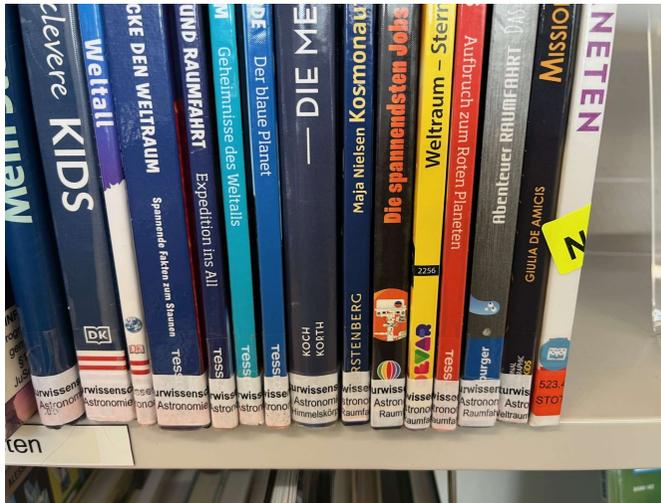
Ablauf:

- Begründung
- Vorgehen
- Unser Fazit
- Fragen?



Begründung:

- Erfahrung Klartext JM/JO/E (Umstellung 2023)
 - Schnelle Akzeptanz durch Kunden
- «Chaos» bei Kindersachbüchern
 - DK ist nicht kindgerecht



Gewusst wie – Klartext für
Kindersachbücher

GEMEINDE
MÖHLIN BIBLIOTHEK

Erarbeitung:

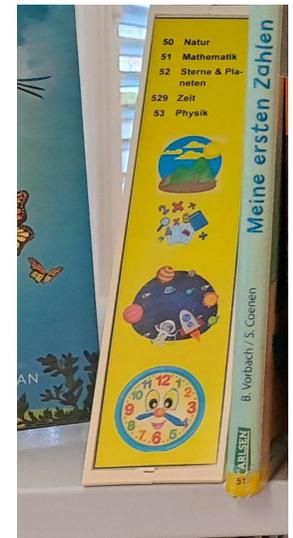
Problem bei den Kindersachbüchern:

- Bibliothekarisch: Wo gehört das Buch hin?
- Kundensicht: Wo finde ich das Buch?

Lösungsansätze:

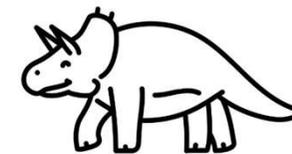
- Bilder auf Regal.
- Themen im Regal klar getrennt - Bei viel Platz
- DK mit Bildern ersetzen.

Entscheidung Bibliothek Möhlin: DK ersetzen durch Bilder.



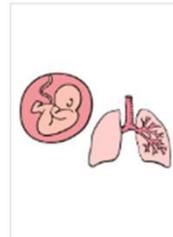
Erste Überlegungen

- Bilder sind kindgerecht
- Welche Bilder kommen in Frage?
 - Internetsuche nach Lizenzfreie Bilder (Kosten)
 - Einheitliche Stil
- Wie können wir es im Bibliothekssystem umsetzen?





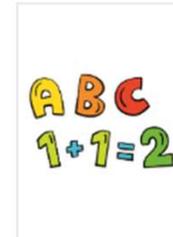
Gefühle



Körper



Medizin



Weltraum



Erde



Natur



Geografie & Reisen



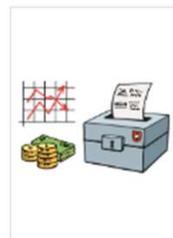
Tiere



Haustiere



Berufe



Politik & Wirtschaft



Religion



Geschichte



Märchen



Witze

Bibliothek Thun hatte die Lösung!

Umsetzung:

1. Schritt: **Diskussion im Team:**

- Was ist die optimale (kundenfreundlichste) Lösung?
 - Entscheid für Bilderklartext
 - Ohne Kinderbibliothek im Katalog (Anfangs)

Zuständigkeit Umsetzung: durch 1 Person

Andere Mitarbeiterinnen werden immer informiert.



Home

Suchergebnisse

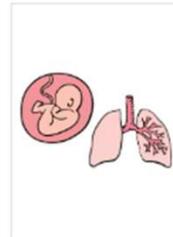
Erweiterte Suche

Kinderbibliothek

Themenlisten



Gefühle



Körper



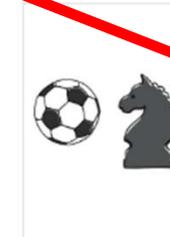
Medizin



Schule



Sprachen



Hobby



Weltraum



Erde



Natur



Geografie & Reisen



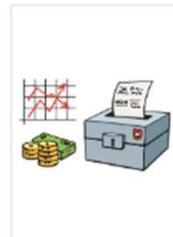
Tiere



Haustiere



Berufe



Politik & Wirtschaft



Religion



Geschichte



Märchen



Witze

Gewusst wie – Klartext für
Kindersachbücher

Umsetzung:

1. Anfrage Bibliotheksförderung Aargau für die Beschaffung der Bilder von Thun.
 - Zusage Bibliotheksförderung

2. Grobe Einteilung des Sachbuchbestands mit den Vorgaben von Thun
 - a) Anzahl Kinder-Sachbücher (800).
 - b) Grobe Einteilung: Sachbücher auf DK sortiert
 - c) Welche DK gehört bekommt welche Hierarchie (Klartext-Bild) zugeteilt.
 - zB 599 → Landtiere
 - d) Einige Hierarchien haben nur wenige Medien.



Klartextsystematik von Bibliosuisse

- **Kabinett:** Bei Kindersachbüchern haben alle das Kabinett Kinder.

Kabinett	<input type="text" value="Kinder"/>	Mediensignatur	<input type="text" value="Dinosaurier"/>
Schlagwort	<input type="text" value="Dinosaurier"/>	Dez.-Klassifikation	<input type="text" value="562"/>

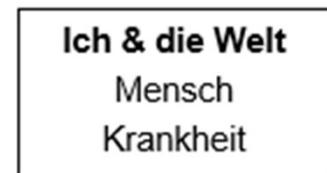
- **Hierarchien:** Es gibt bis zu drei Hierarchien.
zB. Ich & die Welt / Mensch / Krankheit



Vom Kranksein und Gesundbleiben

Reihe: Emotionale Entwicklung für Kinder ab 5
Zielgruppe: Kinder
Medienart: Sachbuch
Abteilung: Kinder
Signatur: Medizin
Urheber: Geisler, Dagmar
Antolin: Klasse 2
Sprache: Deutsch

«offizielle»
Klartext
bibliosuisse



Klartextbild
«Medizin»



Entscheidungen:

- **Welche Bilder** übernehmen wir / brauchen wir? Alle 30 Sachbuch Klartext-Bilder ✓
- **Farbig**, nicht Schwarz-Weiss: sieht besser aus ✓
- **Welche Etiketten** (Grösse + Form)?
 - Anfang: Etiketten gleiches Format wie Klartext E/J
 - Nachher: etwas kleinere (Etiketten-Typ: Herma 10901) ✓
- **Vorgedruckte Bogen** – die Themen sind vorgegeben, dies macht es gegenüber von Klartext E/J anwenderfreundlicher für das Bibliothekspersonal ✓



Gewusst wie – Klartext für
Kindersachbücher

GEMEINDE
MÖHLIN BIBLIOTHEK

Vorgehen Teil 1:

- Kindersachbücher ohne Klartext werden nicht versorgt.
 - Während Übergangsphase sind Bücher gemischt im Regal und «durcheinander».
- Winmedio Massenmutation bei verschiedenen DKs.
- Klartext mit Bildern ist **nicht konform** mit Klartextsystematik von Bibliosuisse und somit auch nicht mit den importierten Daten von SBD:
 - **Nur 1 Hierarchie:** Bild – zB Dinosaurier

Bei uns im Katalog:

Mediensignatur	Dinosaurier
Dez.-Klassifikation	562

Nach Vorgabe SBD:

ur	Tiere / Dinosaurier
on	562

- Jedes Buch im Katalog ist kontrolliert worden.
 - Passt Hierarchie beim Buchinhalt?



Gewusst wie – Klartext für
Kindersachbücher

GEMEINDE
MÖHLIN BIBLIOTHEK

Vorgehen Teil 2:

- Umstellen im Regal
 - Nicht mehr nummerisch
 - Ähnliche Themen zusammen: (Erde, Natur, Tiere)
- Bibliotheksteam informieren, wie neue Kindersachmedien katalogisiert werden sollen.
- Kontrolle, ob alle Bücher umsigniert und umgestellt sind.
- Buchstützen erneuern



Menschen

Soziologie

Völker

Familie

Feste / Feiern



Fit + Gesund

DIET
SCHMPP
DIAT

Praxis
Kaschka
von
Günther

QR Code
katalog

Erstleser

Fantasy / SciFi

Fantasy / SciFi

ARCADIA
KARIBU
ACACIA WOOD
ANIMOX
ANIMOX
ANIMOX
ANIMOX
ANIMOX
REICH
WOLLENSTEIN
WILDER WOOD

ELFENERGIE
elfenkRONE
BANSHEE BLUES
Golden Darkness
FEUERHÜTER
JAGHART
PANTHIER
STURMLÄUFER
SCHERER
ZORN
SCHWIMM
SCHWIMM
SCHWIMM

THE MAGE
WILDBARBAR
CASSARDIM
DARKLEER
SCHWIMM
SCHWIMM
SCHWIMM
SCHWIMM
SCHWIMM

Im Nachhinein

- Bilder sind breit – evt. Bilder «zuschneiden».



- Evt. weniger Kategorien, zum Beispiel kein «Digital» nur 5 Medien.
- Voreinteilung nicht zu viel Zeit investieren. Es entwickelt sich von selbst.

Fazit

- Viel einfacher als Umstellung J/E Sachbücher:
 - Weil Themengebiete und Bilder vorgegeben sind
 - Weniger Sachbücher (nur 800 nicht 2200)
- Einige Themen sind «schwer» einteilbar. Beispiel: Bauernhof
- Wichtig ist Entscheidungen zu kommunizieren damit das ganze Team informiert ist.



Fragen?





BEI FRAGEN UND
UNKLARHEITEN:



BIBLIOTHEK@MOEHLIN.CH