

18. September 2023

Wohlen ist die grösste Gemeinde im Freiamt und die viertgrösste im Kanton Aargau. Mit über 17'500 Einwohnerinnen und Einwohnern und rund 8'500 Arbeitsplätzen ist Wohlen der wichtigste Wohn- und Wirtschaftsstandort im Freiamt und übernimmt wesentliche Zentrumsfunktionen.

Die Gemeindebibliothek bietet der Bevölkerung aus Wohlen sowie den benachbarten Gemeinden an ihrem zentralen Standort rund 15'000 aktuelle und thematisch breit gefächerte Medien für sämtliche Altersgruppen. Weitere 15'000 Medien stehen den Nutzenden elektronisch zur Verfügung. Das Team der Gemeindebibliothek organisiert zudem jährlich zahlreiche Veranstaltungen, wie etwa im Bereich der Sprach- und Leseförderung.

Infolge Pensionierung der langjährigen Stelleninhaberin sucht die Gemeinde Wohlen per Januar 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

Leiter/-in Gemeindebibliothek (50-100%)

Aufgabenschwerpunkte:

- Personelle, organisatorische und fachliche Führung der Gemeindebibliothek mit 5 Mitarbeitenden
- Weiterentwicklung der Gemeindebibliothek sowie des Angebots
- Budgetplanung, Kreditüberwachung sowie Rechnungskontrolle
- Aufbau, Ausbau, Erschliessung, Präsentation und Pflege des Medienangebots
- Ausleihe und Beratung
- Planung, Organisation und Durchführung von Projekten und Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit Behörden und weiteren Institutionen sowie Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungsprofil:

- Bibliothekar/-in mit Leitungskurs, Informations-/Dokumentationsspezialist/-in FH, Fachperson I+D EFZ oder vergleichbare bibliothekarische Ausbildung von Vorteil mit Führungsausbildung
- Berufs- und von Vorteil Führungserfahrung im Bereich I+D oder vergleichbarem Aufgabengebiet
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Selbstständige Arbeitsweise sowie hohes Dienstleistungs- und Verantwortungsbewusstsein
- Aufgeschlossenheit gegenüber aktuellen Entwicklungen im Bibliothekswesen und Interesse an der Weiterentwicklung der Aufgabenfelder
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute IT-Kenntnisse, versierter Umgang mit neuen Medien und den gängigen Office-Produkten

Unser Angebot:

- Attraktive Führungsfunktion in engagiertem Team einer Bibliothek mit Entwicklungspotential
- Abwechslungsreiche und interessante Arbeitsgebiete mit grosser Selbstständigkeit
- Attraktive Anstellungsbedingungen (Jahresarbeitszeit, 5 Wochen Ferien, gute Sozialleistungen)
- Unterstützung bei der beruflichen Weiterentwicklung sowie der Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen an die Einwohnergemeinde Wohlen, HR Stabsdienste, Laura Meyer, Kapellstrasse 1, 5610 Wohlen, E-Mail: bewerbung@wohlen.ch.

Gerne erteilt Ihnen **Flurin Burkard, Bereichsleiter, Gesellschaft, Soziales & Bildung**, 056 619 91 09, flurin.burkard@wohlen.ch weitere Auskünfte.