

Stellenausschreibung Schul- und Gemeindebibliothek

Unsere lebendige Dorfbibliothek ist ein geschätzter Treffpunkt für Gross und Klein – ein Ort der Begegnung, Inspiration und Entdeckung. Ein besonderer Fokus unserer Arbeit liegt aktuell auf der Leseförderung, die wir mit vielfältigen Angeboten aktiv ausbauen und stärken. Dafür brauchen wir Unterstützung mit Ideen, Engagement und Herzblut.

Damit wir unseren Verantwortungen auch in Zukunft nachkommen können, suchen wir per 1. Mai oder nach Vereinbarung eine*n

Leiter*in Bibliothek (ca. 400 Stunden pro Jahr)

Ihre Aufgaben:

- Leitung einer kundenorientierten und attraktiven Gemeindebibliothek mit professioneller Umsetzung der bibliothekarischen Aufgaben.
- Sicherstellung eines vielfältigen, aktuellen und qualitativ hochwertigen Medien- und Informationsangebots.
- Planung und Umsetzung von Projekten zur Förderung der Lese-, Medien- und Informationskompetenz.
- Effizienter und nachhaltiger Einsatz der personellen, finanziellen und infrastrukturellen Ressourcen.
- Aktive Beteiligung an der Weiterentwicklung der Bibliothek als lebendiger Begegnungsort

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung und gute Allgemeinbildung, idealerweise abgeschlossene bibliothekarische Ausbildung gemäss Richtlinien Öffentlicher Bibliotheken
- Fundierte Kenntnisse der bibliothekarischen Abläufe und Systeme (Winmedio)
- Gute IT- und Medienkompetenzen (Office, Internet), Interesse an digitalen Medien
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Pädagogisches Geschick im Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Kreativität, Flexibilität und Freude daran, Neues auszuprobieren und mitzugestalten
- Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten (auch abends und samstags)

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiches, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Zusammenarbeit in einem kleinen, motivierten Team
- Moderner Arbeitsplatz mit zeitgemässer Infrastruktur
- Unterstützung bei der beruflichen Aus- und Weiterbildung

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an die Mailadresse gemeindekanzlei@rupperswil.ch. Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantworten Ihnen gerne die Leiterin der Bibliothek, Anna Annaheim, unter Tel: 062 889 23 64 oder via E-Mail bibliotheksfuehrung@rupperswil.ch.

9. März 2026
Gemeinderat Rupperswil