

Wir sind eine gemischte Schul- und Gemeindebibliothek mit knapp 10'000 Medien im Angebot. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. Mai 2025 oder nach Vereinbarung

eine(n) Mitarbeiter(in) Bibliothek

Ihre Hauptaufgaben

- Beratung der Kundinnen und Kunden sowie Ausleihe des gesamten Medienangebotes
- Weitere allgemeine und administrative Aufgaben, Bestandespflege
- Mitorganisation von Anlässen

Ihre Stärken

- abgeschlossene Berufslehre oder Mittelschulabschluss
- Bereitschaft zum Besuch des berufsbegleitenden halbjährigen Zertifikatskurs
- Fundierte EDV- und sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Interesse an Buch- und Medienbranche
- Breites Allgemeinwissen und gute Deutschkenntnisse
- Flexibilität

Unser Angebot

- Selbständige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem dynamischen Umfeld und erfahrenem Team
- Anstellung im Stundenlohn (180 – 220 Stunden im Jahr)

Sie fühlen sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an Bibliothek Brittnau, Christine Bolliger, Dorfstrasse 11, 4805 Brittnau oder info@bibliothek-brittnau.ch

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Christine Bolliger, Leiterin Bibliothek, 077 405 56 71, gerne zur Verfügung