|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Departement  Bildung, Kultur und Sport  Abteilung Sonderschulung, Heime und Werkstätten |  |
|  | |
| Formular | |
| Anmeldung Infrastruktur-Vorhaben gemäss Richtlinie für Infrastrukturvorhaben der anerkannten Einrichtungen für Menschen mit besonderen Betreuungsbedürfnissen | |

Einrichtung

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Einrichtung |  |
| Adresse der Einrichtung |  |
| Projektbezeichnung / Standort |  |
| wenn vorhanden, AGV-Nr. |  |
| Kontaktperson Name Vorname |  |
| E-Mail-Adresse |  |
| Telefonnummer |  |
| Datum |  |

| Besteht eine Dringlichkeit, die eine rasche Bearbeitung des Vorhabens bedingt? | 🞏 ja | 🞏 nein |
| --- | --- | --- |
| Wenn ja: Bitte Dringlichkeit beschreiben: | | |
|  | | |

Art des Vorhabens

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 🞏 | Neubau | 🞏 | Bauvorhaben mit Investor |
| 🞏 | Sanierung | 🞏 | Mietvorhaben regulär \* |
| 🞏 | Um- oder Erweiterungsbau | 🞏 | Kaufvorhaben |
| 🞏 | anderes: | | |

\* Für das vereinfachte Mietvorhaben ist das separate Anmeldungsformular zu verwenden.

Beschrieb des Vorhabens und Auswirkungen auf das Angebot:

| Bitte beschreiben Sie kurz das Vorhaben (geplante Massnahmen): | | |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Ist das Vorhaben in der Liegenschaftsstrategie begründet? | 🞏 ja | 🞏 nein |
| Wenn ja: bitte Seitenzahl angeben; wenn nein: bitte begründen und überarbeitete Strategie einreichen. | | |
|  | | |
| Welche Ziele sollen mit dem Vorhaben erreicht werden? | | |
|  | | |
| Gibt es Alternativen zum Vorhaben? | 🞏 ja | 🞏 nein |
| Wenn ja: welche? | | |
|  | | |
| Besteht ein Zusammenhang mit einer Angebotsveränderung? | 🞏 ja | 🞏 nein |
| Wenn ja: bitte beschreiben und allenfalls Nachweis beilegen | | |
|  | | |
| Verändert sich das Platzangebot nach Abschluss des Vorhabens? | 🞏 ja | 🞏 nein |
| Platzzahl heute (bezogen auf Vorhaben) |  | |
| Platzzahl nach Abschluss |  | |

Raumprogramm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liegt das ausgefüllte Raumprogramm dieser Anmeldung bei? | 🞏 ja | 🞏 nein |
| Wenn nein: bitte begründen | | |
|  | | |

Dienstleistung Planung (Submissionsdekret §§ 8–9)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 🞏 | Direktauftrag (freihändiges Verfahren) | 🞏 | Honorarofferte (Einladungsverfahren) |
| 🞏 | Wettbewerb (Einladungsverfahren) | 🞏 | Wettbewerb (offenes Verfahren) |
| 🞏 | Wettbewerb zweistufig (selektives Verfahren) | 🞏 | Studienauftrag (Einladungsverfahren) |
| 🞏 | anderes: | | |

Kosten und Finanzierung

|  |  |
| --- | --- |
| Grobschätzung der Anlagekosten (ohne Grundstück) / Betrag in Fr. |  |
| Grobschätzung der Anlagekosten (inkl. Grundstück) / Betrag in Fr. |  |
| Eigenmittel / Betrag in Fr. |  |
| Fremdfinanzierung / Betrag in Fr. |  |
| Verzinsung Fremdkapital in % |  |

Eigenmittel werden nicht verzinst. Für die Fremdfinanzierung müssen drei voneinander unabhängige Vergleichsofferten vorliegen, um möglichst kostengünstige Zinskonditionen zu erreichen. Der maximale Abschreibungssatz beträgt 3 %, was einer Abschreibungsdauer von 33.3 Jahren entspricht. Land (BKP 0) bebaut und unbebaut kann nicht abgeschrieben werden.

Die Abschreibungen müssen nach Vorgaben der Betreuungsverordnung erfolgen. Der vorgesehene maximale Abschreibungssatz auf immobilen Sachanlagen ist als Mischsatz zu verstehen, d.h. die kürzere Lebensdauer von einzelnen Bauteilen (wie z.B. Heizung, Flachdach etc.) ist dabei berücksichtigt.

| Sollen Teile des Vorhabens für Leistungen ausserhalb des Leistungsauftrages mit der Abteilung SHW realisiert werden (z.B. Restaurant, Eingliederungsstätte, Fremdnutzung) | | | 🞏 ja | 🞏 nein |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wenn ja: Bitte Art des Nebenbetriebs/der Fremdnutzung und Anteil beschreiben: | | | | |
|  | | | | |
| Auf welche Leistungen und zu welchen Anteilen werden die Kosten verteilt? | | | | |
| Leistung: |  | Anteil in %: |  | |
| Leistung: |  | Anteil in %: |  | |
| Leistung: |  | Anteil in %: |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bei Sanierungen und Umbauten: Wann ist das Gebäude abgeschrieben? |  | |
| Bei Abbrüchen, Verkauf oder Zweckentfremdung: Hat es allfällige finanzielle Auswirkungen (Restbuchwert, Abschreibungen, Rückerstattungen früherer Baubeiträge etc.)? | 🞏 ja | 🞏 nein |
| wenn ja: Bitte beschreiben: | | |
|  | | |
| Betrag in Fr. |  | |

Termine

|  |  |
| --- | --- |
| Geplanter Baubeginn: |  |
| Geplanter Nutzungsbeginn  (effektiver Nutzungsbeginn muss unverzüglich gemeldet werden): |  |

Unterschriften

Präsidium Trägerschaft Einrichtungsleitung

*Vorname Name Vorname Name*



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

Beilagen

|  |
| --- |
| Die erforderlichen Beilagen sind der Checkliste "einzureichende Unterlagen bei Infrastrukturvorhaben" zu entnehmen. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |