



KANTON AARGAU

Abteilung Militär und

Bevölkerungsschutz

Sektion Koordination Zivilschutz

Bestätigung des Materialsunterhalt

Ziffer	Lagerort	Lagerort	Lagerort	Lagerort	Lagerort	Leihweise Abgabe	Anzahl	Bezeichnung Gerät	Tätigkeiten	1 Jahr	Leihweise abgabe	2 Jahre	5 Jahre	8 Jahre	Kontrolljournal	SAP Nr. ALN Nr.	THM	Etat-Bezug	Bemerkungen Hinweise	Etat Stückpreis SFr.	Wert Total	Weiterverwendung	Bemerkungen
x 12								ZSO:															
x								Leihweise abgegebenes Material an Dritte gem. Uebergabeprotokoll										Datum / Unterschrift des Materialwartes					
x 12.1								Feuerwehr	Inventar und Zustandskontrolle		<input type="checkbox"/>								Jährlich ausgeführt				
x 12.2								Ort:	-														
x 12.4								Bauamt	Inventar und Zustandskontrolle		<input type="checkbox"/>								Jährlich ausgeführt				
x 12.5								Ort:	-														
x 12.7								Andere	Inventar und Zustandskontrolle		<input type="checkbox"/>								Jährlich ausgeführt				
x 12.8								Ort:	-														
x 12.9																							
x 13								Abschluss der Unterhaltsarbeiten										Datum / Unterschrift des Materialwartes					
x 13.2								Tätigkeit 1 Jahr		<input type="checkbox"/>									Jährlich ausgeführt				
x 13.3								Tätigkeit 1 Jahr Leihweise Mat.		<input type="checkbox"/>									Jährlich ausgeführt				
x 13.4								Tätigkeit 2/5/8 Jahre ausgeführt			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						Jährlich ausgeführt				

Jährlich ist der AMB eine Kopie, jeweils im 1. Quartal des folgenden Jahres, zuzustellen