

Anleitung zur elektronischen Erfassung der Fischfangdaten

Allgemeine Hinweise

Für das erfolgreiche Aufstarten der elektronischen Fischfangstatistik¹ benötigen Sie auf Ihrem PC das Rechenprogramm Excel 97 oder eine höhere Version. Laden Sie die Originaldatei auf Ihre Festplatte herunter (im Explorer). Sie erreichen damit eine optimale Ausnutzung der Arbeitsgeschwindigkeit des PCs.

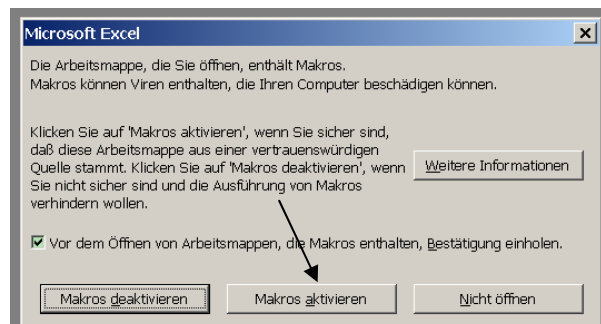
Die elektronische Fischfangstatistik ermöglicht die Erfassung der Fangdaten aus Tages-, Wochen- und Jahreskarten (in separaten Formularen!) sowie den automatischen Zusammenzug der eingegebenen Daten.

Für jede ausgegebene Tages-, Wochen und Jahreskarte sind die Dauer der Fangausübung (in Stunden) bzw. die gefangenen Fische (Anzahl getrennt nach Arten) einzugeben (ausfüllen einer Zeile pro ausgegebene Karte im entsprechenden Formular). Für jede Staatsfischerei ist eine eigene Fangstatistik zu erstellen.

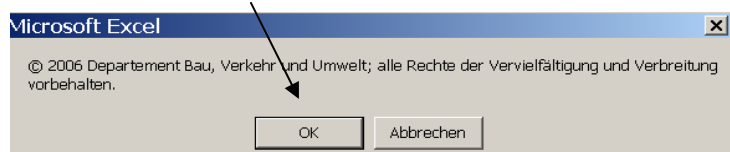
Die Datei ist anwenderfreundlich eingerichtet. Eingaben können nur in den dafür vorgesehenen Feldern vorgenommen werden. Sämtliche Rechenoperationen werden durch das Programm erledigt. **Bitte beachten Sie in jedem Fall die Schritte 5 bis 9 der nachfolgenden Beschreibung.**

Erfassen der Fangdaten

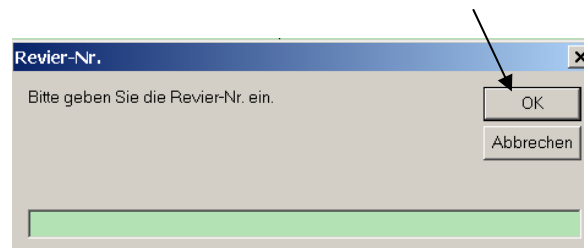
1. Originaldatei „Fangstat Original“ öffnen und Makros aktivieren (vgl. Abbildung).



2. Bestätigen Sie nach dem Aufstarten der Originaldatei „Fangstat Original“ die Kenntnisnahme der Autorechte (vgl. Abbildung).



3. Geben Sie die Reviernummer ein und bestätigen Sie mit "OK" (vgl. Abbildung).



¹ © Departement Bau, Verkehr und Umwelt. Alle Rechte der Vervielfältigung und Verbreitung bleiben vorbehalten.

4. Die Datei wird unter dem neuen Namen (z.B. Rev_11.xls) abgespeichert; mit „OK“ bestätigen (vgl. Abbildung).



5. Es erscheint das Formular „Tageskarten“. Erfassen Sie die einzelnen, ausgegebenen Tageskarten folgendermassen:
- **Verwenden Sie für jede Tageskarte eine neue Zeile.** Der Cursor kann mittels der „Tab“-Taste innerhalb einer Zeile von Feld zu Feld verschoben werden. Bestätigen Sie die Eingabe jeder Zeile mit der „Enter“-Taste. Der Cursor springt automatisch auf die nächste Zeile. Es stehen 40 Zeilen bzw. 2 Seiten pro Formular zur Verfügung. Mit der Taste „neue Seite“ kann das Formular um weitere Seiten (à 20 Zeilen) ergänzt werden (pro Tastendruck 1 Seite mit 20 Zeilen).
 - Die Eingabe der **Dauer der Fangausübung ist in Dezimalstellen möglich.** Verwenden Sie dazu die Punkt-Taste (z.B. 2.5).
 - Bei Tageskarten ohne Angabe von Fangresultaten ist nur die Dauer der Fangausübung einzugeben.
 - Bei Tageskarten ohne Angabe von Fangresultaten sowie ohne Angaben der Dauer der Fangausübung ist im Feld „Fangausübung in Stunden“ eine „0“ (Null) einzusetzen. **Karten ohne Fangausübung bitte unbedingt erfassen. Dies ermöglicht die Registrierung der Anzahl ausgegebener Karten.**
 - Nach der Erfassung aller Tageskarten kann das Formular „Tageskarten“ ausgedruckt werden (Taste „Ausdrucken“).

Es stehen 40 Zeilen bzw. 2 Seiten zur Verfügung. Mit der Taste „neue Seite“ kann das Formular um weitere Seiten ergänzt werden (pro Tastendruck 1 Seite mit 20 Zeilen).

6. Wählen Sie das Formular „Wochenkarten“ und erfassen Sie alle ausgegebenen Wochenkarten (Vorgehen vgl. Punkt 4).
7. Wählen Sie das Formular „Jahreskarten“ und erfassen Sie alle ausgegebenen Jahreskarten (Vorgehen vgl. Punkt 4).
8. Wählen Sie das Formular „Zusammenfassung“. Es enthält die Teilsummen der Fangdaten aus den erfassten Tages-, Wochen- und Jahreskarten sowie das Gesamttotal der Fangdaten aller erfassten Karten. Zusätzlich ist die Anzahl der ausgegebenen (erfassten) Tages-, Wochen- und Jahreskarten ersichtlich.
- **Für jede Fischart ist die Durchschnittslänge** gemäss den Angaben der ausgegebenen Jahreskarten zu ermitteln und **in die Zeile „Durchschnittliche Länge“ einzutragen.**
 - **Nach der Erfassung aller Daten ist die Fangstatistik vollständig ausgefüllt.** Drucken Sie das Formular „Zusammenzug“ mit der Taste „Ausdrucken“ aus und bestätigen Sie die Richtigkeit der Angaben mit Ihrer Unterschrift.
9. Speichern oder kopieren Sie die entsprechende Datei (z. B. Rev_11.xls) auf die zur Verfügung gestellte Diskette. **Die Diskette ist zusammen mit dem unterschriebenen Formular „Zusammenzug“ jeweils bis spätestens 28. Februar an die Jagd- und Fischereiverwaltung, Entfelderstrasse 22, 5001 Aarau einzusenden.**